



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

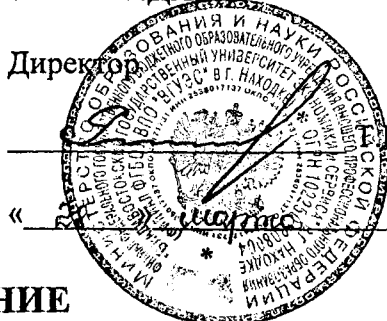
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования**

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Учёный совет

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Г. Римская

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
И ВЫБОРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ**

СК-СТО-ПЛ-09-005-2014

РАЗРАБОТАНО

Секретарь Ученого совета

подпись, дата

В.В. Жохова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
общим вопросам

подпись, дата

Е.В. Гриджук

Начальник учебно-
методического Управления

подпись, дата

Ю.С. Чистюхина

Заместитель директора
по научно-исследовательской
работе

подпись, дата

М.А. Короткова

Ведущий экономист

подпись, дата

Е.Н. Кошкова

Введено в действие приказом от « 28 » марта 2014 года

Находка 2014

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения и термины.....	5
4	Общие положения.....	5
5	Порядок и процедура конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.....	6
5.1	Подготовка к проведению конкурсного отбора.....	6
5.2	Порядок предоставления документов на конкурс.....	6
5.3	Процедура прохождения конкурсного отбора.....	7
5.4	Требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско- преподавательского состава при прохождении по конкурсу.....	9
6	Порядок и процедура проведения выборов заведующих кафедрами.....	12
6.1	Процедура прохождения выборов на замещение должности.....	12
6.2	Требования, предъявляемые к кандидатам на должности заведующего кафедрой.....	14
7	Порядок и процедура проведения выборов декана факультета.....	15
7.1	Процедура прохождения выборов на замещение должности декана.....	15
7.2	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность декана.....	17
8	Порядок заключения и расторжения трудового договора.....	17
9	Порядок документооборота при проведении конкурсного отбора и выборов.....	18
	Приложение А - Форма заявления об участии в конкурсном отборе.....	21
	Приложение Б - Форма заявления об участии в выборах.....	22
	Приложение В - Форма списка научных и учебно-методических работ.....	23
	Приложение Г - Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя/ассистента.....	24
	Приложение Д - Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности профессора/доцента.....	25
	Приложение Е - Форма бюллетеня	26
	Приложение Ж - Форма выписки из протокола Ученого совета филиала.....	27

Приложение И - Форма выписки из протокола Ученого совета филиала на...	28
должность профессора	
Приложение И - Форма выписки из протокола Ученого совета филиала на...	29
должность декана, заведующей кафедрой	

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке организации конкурсного отбора и выборов на замещения должностей профессорско-преподавательского состава в филиале (далее — Положение) является документом системы качества филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке (далее — филиал). Положение устанавливает общий порядок и условия процедур замещения должностей и заключения трудовых договоров между филиалом и работником из числа научно-педагогического состава филиала.

1.2 Положение о порядке организации конкурсного отбора и выборов на замещения должностей профессорско-преподавательского состава в части конкурсного отбора распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов.

1.3 Положение распространяется на должности декана и заведующего кафедрой в части порядка проведения выборов на указанные должности.

1.4 Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все структурные подразделения, участвующих в данном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012 г.), ст. 332 Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ);

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71;

– положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждено приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 г. № 1414;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– «Рекомендации о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава на условиях внутреннего совместительства», письмо Министерства образования РФ от 14 ноября 2003 г. № 32ю-50-2197/32-05;

– Устав ВГУЭС, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 25.05.2011 г. № 1766;

– Положения о филиале;

– Регламент формирования и утверждения штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр;

— Положение о порядке организации конкурсного отбора и выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» СК-СТО-ПЛ-11-001-2013.

3 Определения и термины

Выборы — это процесс, в ходе которого происходит избрание или переизбрание кандидатов на должности декана и заведующего кафедрой, передаются права на руководство коллективом общего собрания и кафедры в течение определенного периода времени.

Конкурсный отбор (конкурс) — особый порядок подбора кадров на определенные должности на основании решения коллегиального органа (Ученого совета) с проведением процедуры голосования. Основное назначение конкурса при замещении научно-педагогической должности заключается в привлечении к участию как можно большего числа лиц и отбор из всех претендентов наиболее достойной кандидатуры, с которой будет заключен трудовой договор.

4 Общие положения

4.1 К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с трудовым законодательством не вправе осуществлять образовательную деятельность.

4.3 Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками филиала определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава при приеме на работу по совместительству:

- работников из числа профессорско-преподавательского состава при заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности;

- при приеме на работу по внешнему совместительству специалистов, получивших всероссийское и международное признание в конкретной отрасли знаний, а также высококвалифицированных специалистов из органов исполнительной, законодательной власти и бизнеса на срок не более одного года с учетом рекомендаций Кадровой комиссии филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Находке.

4.5 Процедура избрания проводится в порядке, предусмотренным настоящим положением:

- конкурс на замещение должности профессора — на Ученом совете филиала;
- конкурс на замещение должности доцента, старшего преподавателя и ассистента на Ученом совете филиала;
- выборы на замещение должности декана, заведующего кафедрой — на Ученом совете филиала.

4.6 Нарушение процедуры избрания, установленной настоящим положением, влечет за собой отмену результатов конкурса (выборов).

СК-СТО-ПЛ-09-005-2014	Редакция: 03	стр. 5 из 28	28.03.2014
-----------------------	--------------	--------------	------------

5 Порядок и процедура конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

5.1 Подготовка к проведению конкурсного отбора

Конкурсный отбор объявляется директором филиала в периодической печати или других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения

Порядок подготовки к проведению конкурсного отбора:

- старший инспектор ОК (далее — ОК) не позднее, чем за месяц до объявления конкурсного отбора (до 1 апреля) готовит список профессорско-преподавательского состава (с указанием наименования кафедры, Ф.И.О., должности, наличия ученого звания и (или) ученой степени, сроков окончания трудового договора), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году;

- данная информация доводится заведующим кафедрой до сведения работников из числа профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора, под подпись;

- старший инспектор ОК готовит копию согласованного списка для ученого секретаря Ученого совета филиала, подлинник списков хранится в отделе кадров;

- для объявления конкурсного отбора ведущий экономист (далее — экономист) передает ученому секретарю Ученого совета филиала перечень должностей, по которым необходимо объявить конкурс с указанием наименования кафедры и количества штатных единиц;

- объявление о конкурсном отборе в СМИ и на сайте филиала может быть осуществлено только после завершения первого этапа процесса формирования и утверждения штатного расписания (согласно Регламенту формирования и утверждение штатного состава профессорско-преподавательского состава кафедр п. 4.1) не позднее, чем 30 апреля;

- по указанным должностям ученый секретарь Ученого совета филиала размещает объявление о конкурсе в СМИ и на сайте филиала с указанием факультета, кафедры, должности, в том числе квалификационные требования к должности. В объявлении о конкурсе указывается дополнительная информация: места приема документов, дату окончания приема документов, контактную информацию, иные условия конкурса.

- при наличии вакантной профессорско-преподавательской должности конкурсный отбор в установленном порядке может объявляться в течение всего учебного года на основании предоставления секретарю Ученого совета служебной записки, за подписью заведующего кафедрой, согласованной с ведущим экономистом, деканом факультета и заместителем по учебно-воспитательной работе. Конкурсный отбор на указанную вакантную должность не объявляется при переводе работника, с его согласия, на аналогичную или ниже занимаемую им должность на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

5.2 Порядок предоставления документов на конкурс

Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе — один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, является ученый секретарь Ученого совета филиала. Ученый секретарь Ученого совета несет ответственность за правильное заполнение и комплексность

представляемых документов, а также фиксирует дату их поступления.

Претенденты, работающие в филиале, предоставляют заявление для участия в конкурсном отборе (Приложение А) с подписью заведующего кафедрой и декана факультета, список научных и учебно-методических работ (Приложение В).

Претенденты, не работающие в филиале, желающие принять участие в конкурсном отборе, наряду с заявлением и списком научных и учебно-методических работ предоставляют заверенные в установленном порядке копии диплома(ов) о высшем образовании, ученой степени, аттестата(ов) о присвоении ученого звания, копию трудовой книжки.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленными действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.3 Процедура прохождения конкурсного отбора

5.3.1 После наложения резолюции директора о допуске претендентов к участию в конкурсе ученый секретарь Ученого совета филиала в соответствии с пунктом 4.4 данного Положения передает часть документов, включая сводные данные по вакантным должностям, заведующему кафедрой по истечении одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе.

5.3.2 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента на заседание кафедры или Ученого совета не препятствует проведению обсуждения или проведению конкурса.

5.3.3 На заседании кафедры заслушивается отчет претендента(ов) на вакантную должность: для работника филиала за отчетный период, для претендентов, не работающих в филиале, сообщение о научно-педагогическом опыте работы.

Кафедра вправе предложить претендентам на должность прочесть лекции или провести другие учебные занятия.

Объявления о проведении открытого занятия с темой занятия и датой согласовывается с заведующим кафедрой и размещается на доске объявления кафедры и сайте кафедры в разделе «Новости и объявления».

5.3.4 *Рекомендации кафедры* («рекомендовать» или «не рекомендовать» к конкурсному отбору на должность) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием по решению присутствующих преподавателей кафедры. В голосовании принимают участие все преподаватели кафедры.

На заседании кафедры рассматриваются представления на каждого кандидата. Представление кафедры, в зависимости от вида вакантной должности (Приложения Г, Д) готовится по каждой кандидатуре претендентов.

Претенденты на вакантные должности передают ученому секретарю Ученого совета филиала следующие документы для рассмотрения на заседании Кадровой комиссии:

- заявление об участии в конкурсном отборе с резолюцией директора филиала;
- список научных и учебно-методических работ;
- представление (характеристика профессионального уровня) за подписью заведующего кафедрой с датой и номером протокола заседания кафедры.

5.3.5 Рекомендации Кадровой комиссией

Дальнейшее рассмотрение документов претендентов на вакантные должности, представленных на конкурсный отбор, проходит на заседании Кадровой комиссии. Кадровая комиссия дает оценку соответствия документов претендентов на должность на основании представленных материалов и выносит рекомендацию в письменном виде для рассмотрения её на Ученом совете филиала.

Решения кадровой комиссии носят рекомендательный характер.

5.3.6 Принятие решения Ученым советом филиала

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводятся на Ученом совете филиала. Порядок проведения конкурсного отбора на Ученом совете филиала:

5.3.6.1 Не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета филиала, секретарь Ученого совета доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о дате рассмотрения кандидатур на заседании Ученого совета.

5.3.6.2 В случае если кафедра принимает отрицательное заключение по одной или нескольким кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе, все претенденты должны вноситься в бюллетени тайного голосования (Приложение Е) для последующего обсуждения и конкурсного отбора на Ученом совете филиала.

При формировании бюллетеней ученый секретарь Ученого совета учитывает количество претендентов и вакантных ставок. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии по каждому кандидату.

5.3.6.3 Перед проведением тайного голосования до сведения членов Ученого совета доводится заключение кафедры, рекомендации кадровой комиссии по каждой кандидатуре. Для подсчета голосов перед началом голосования избирается счетная комиссия не менее трех членов Ученого совета. По каждой кандидатуре, принимавшей участие в конкурсе, оглашаются результаты голосования.

5.3.6.4 Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины, плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета филиала.

5.3.6.5 При получении претендентами, участвующими в конкурсе, равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета филиала. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета филиала, то конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.3.6.6 В решении Ученого совета филиала в отношении тех претендентов, которые успешно прошли конкурсный отбор, должно быть отражено на какой срок рекомендуется заключить трудовой договор с преподавателем.

5.3.6.7 Результаты проведения конкурсного отбора оформляются соответствующим протоколом заседания Ученого совета филиала. По каждому участнику конкурса оформляются выписки из протокола заседания Ученого совета филиала с указанием рекомендации срока трудового договора (Приложение Ж, И, К).

5.3.6.8 В трехдневный срок ученый секретарь Ученого совета филиала должен направить в ОК следующий комплект документов:

1 Заявление на участие в конкурсном отборе с визами директора, заведующего кафедрой, ученого секретаря.

2 Представление (характеристика), заверенное заведующим кафедрой.

3 Список научных и учебно-методических работ, заверенный заведующим кафедрой, ученым секретарем.

4 Выписки из протокола заседания Ученого совета филиала.

СК-СТО-ПЛ-09-005-2014	Редакция: 03	стр. 8 из 28	28.03.2014
-----------------------	--------------	--------------	------------

Документы передаются в ОК по акту передачи.

5.4 Требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава при прохождении по конкурсу

5.4.1 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность ассистента

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) — без предъявления требований к стажу работы. Высшее профессиональное образование квалификация (степень) «бакалавр», если данный вид профессиональной деятельности предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавра. Базовое образование, как правило, должно соответствовать профилю преподаваемой дисциплины.

При первичном заключении трудового договора с ассистентами допускается отсутствие документов, подтверждающих уровень педагогической квалификации претендента.

При повторном участии в конкурсе требования к квалификации ассистента:

- обучение в аспирантуре;
- наличие статей изданных в научной периодике по профилю выполняемой работы;
- участие в методической работе кафедры (семинары кафедры, подготовка под руководством доцента или профессора учебных материалов для занятий);
- соответствие уровня усвоения учебного материала обучающимися, требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной дисциплине, для той формы занятий, которую обеспечивает ассистент;
- изучение современных педагогических и информационных технологий для проведения занятий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения.

5.4.2 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность старшего преподавателя

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы должен быть не менее 1 года. Базовое образование, как правило, должно соответствовать профилю преподаваемой дисциплины.

В порядке исключения на должность старшего преподавателя может претендовать кандидат, имеющий стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3-х последних лет.

Требования филиала к претенденту на должность:

- получение послевузовского профессионального образования (аспирантура) или оформление соискательства;
- наличие положительного заключения о подготовке диссертационной работы заместителя по НИР;

или

- наличие объективных данных о высокой квалификации в профессиональной области (сертификатов, данные о совместных проектах с организациями-партнерами по профилю подготовки обучающихся и т.д.).

При повторном участии в конкурсе требования филиала к квалификации стар-

шего преподавателя следующие:

- участие в научно-исследовательской и (или) научно-методической работе кафедры;
- наличие статей изданных в рецензируемых научных журналах и изданиях для опубликования результатов научных исследований (ВАК, РИНЦ);
- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- разработка учебно-методической документации и учебных материалов по всем закрепленным дисциплинам;
- владение средствами реализации практико-ориентированного подхода в процессе обучения, позволяющими овладеть обучающимися практически важными востребованными умениями и навыками;
- формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности.

5.4.3 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность доцента

Претендент на должность доцента должен иметь ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Базовое образование, как правило, должно соответствовать профилю преподаваемой дисциплины.

В порядке исключения на должность доцента могут претендовать:

- высококвалифицированные специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование с ученой степенью или без ученой степени, обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической (на производстве, в экономике, управлении) деятельности не менее 3-х лет по профилю кафедры;
- старшие преподаватели без ученой степени и ученого звания, имеющие научно-педагогический стаж работы не менее 15 лет, претендующие на получение ученого звания доцента.

При повторном участии в конкурсе требования филиала к квалификации доцента:

- участие в научно-исследовательской работе в качестве ответственного исполнителя или исполнителя с привлечением к научно-исследовательской работе обучающихся;
- выполнение всех видов научно-педагогических работ, включая руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистров (для имеющих ученое звание и ученую степень) на высоком качественном уровне;
- наличие статей изданных в рецензируемых научных журналах и изданиях для опубликования результатов научных исследований (ВАК) с высоким импакт-фактором;
- наличие статей изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Scopus и/или Web of Science);
- разработка учебно-методической документации и учебных материалов по всем закрепленным дисциплинам;
- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;

– формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности.

или

– наличие объективных данных о высокой квалификации в профессиональной области (сертификатов, данные о совместных проектах с организациями-партнерами по профилю подготовки обучающихся и т.д.).

Для лиц, претендующих на должность доцента, введены две квалификационные категории:

- исследовательская;
- бизнес-консультант.

Критерии отнесения претендентов на должность к определенной категории приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Критерии оценки профессиональной деятельности претендентов на должность доцента

Квалификационные категории	
Исследовательская	Бизнес-консультант
Руководство или участие в научно-исследовательской работе: грантов, хозяйственные научные проекты и т.д.	Выполнение и участие в совместных проектах с организациями-партнерами по направлению подготовки обучающихся
Внедрение в образовательный процесс научных исследований и использование результатов таких исследований в образовательном процессе	Разработка и применение средств реализации практико-ориентированного подхода в процессе обучения, позволяющих овладеть обучающимися системой практически важных, востребованных знаний и умений
Вовлечение в научно-исследовательскую деятельность обучающихся	Вовлечение в инновационную и предпринимательскую деятельность обучающихся
Руководство научно-исследовательской работой студентов и магистрантов	Руководством хозяйственной работой студентов и магистрантов по решению практических задач для бизнеса
	Разработка, руководство или участие в обучении по дополнительным образовательным программам, востребованных бизнесом

5.4.4 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность профессора:

Требование к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В порядке исключения на должность профессора могут претендовать кандидаты наук, замещающие по трудовому договору должность профессора и претендующие на получение ученого звания профессора.

Лица, не имеющие ученой степени кандидата наук, которым присвоено ученое звание доцента по кафедре, кроме работников искусств, специалистов физической культуры и спорта, не могут претендовать на должность профессора по кафедре без защиты диссертации.

Профессиональная деятельность профессора оценивается в следующих областях:

- создание научной школы в соответствующей области знаний;
- выполнение или участие в научно-исследовательской работе;
- научное руководство аспирантами или соискателями ученой степени канди-

датов наук;

- наличие статей изданных в рецензируемых научных журналах и изданиях для опубликования результатов (ВАК) с высоким импакт-фактором;
- наличие статей изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Scopus и/или Web of Science);
- наличие монографий (возможно в соавторстве).
- внедрение в образовательный процесс научных исследований, выполнение всех видов научно-педагогических работ, включая руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистров на высоком качественном уровне;
- разработка и внедрение авторских программ, новых методик обучения, оценки содержания и качества образования;
- как правило, участие в общественно значимых мероприятиях, выступление в средствах массовой информации.

5.4.5 Критерии оценки и показатели деятельности профессорско-преподавательского состава для конкурсного отбора устанавливаются приказом директора филиала ВГУЭС по представлению Кадровой комиссии.

6 Порядок и процедура проведения выборов заведующих кафедрами

6.1 Процедура прохождения выборов на замещение должности

6.1.1 Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

6.1.2 Заведующие кафедрами избираются Ученым советом филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, с учетом мнения членов соответствующей кафедры на срок до 5 лет.

6.1.3 Порядок подготовки к проведению выборов:

- Старший инспектор ОК (далее — ОК) не позднее, чем за месяц до объявления конкурсного отбора (до 1 апреля), готовит список заведующих кафедрой (с указанием наименования кафедры, Ф.И.О., должности, сроков окончания трудового договора), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, и на должности заведующих кафедрой, являющимися вакантными по иным причинам, нежели истечение срока избрания на должность действующего заведующего кафедрой;

- данная информация доводится до сведения заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора, под подпись;

- начальник ОК готовит копию согласованного списка для ученого секретаря Ученого совета филиала, подлинник списков хранится в Отделе кадров.

6.1.4 Порядок подготовки к проведению выборов, объявления о конкурсе в СМИ и на сайте филиала ВГУЭС с указанием факультета и кафедры проводится в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

6.1.5 Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета филиала, рассматривающих их кандидатуры.

6.1.6 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется заседанием кафедры/директором филиала/ членами Учёного совета филиала или путем самовыдвижения.

6.1.7 Выдвижение кандидатов на вакантные должности заведующих кафедрой начинается на следующий день после объявления выборов заведующего кафедрой. Срок выдвижения или подачи заявления – один месяц со дня опубликования объявления о выборах

6.1.8 Заседание кафедры, на котором рассматривается отчет заведующего кафедрой за прошедший период, считается правомочным рекомендовать (не рекомендовать) претендента на должность, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов кафедры. Председателем заседания кафедры может являться директор филиала или декан факультета филиала.

Выдвинутым считается кандидат, за которого проголосовало более 50 % присутствующих на заседании. Решение заседания кафедры оформляется протоколом, выписка из которого входит в пакет документов претендента на выборы.

6.1.9 Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой членами Ученого совета филиала оформляется в письменной форме в виде заявления на имя директора филиала, подписывается выдвигающими (подписи заверяются в установленном порядке). Самовыдвижение кандидата оформляется в виде заявления в письменной форме на имя директора.

6.1.10 В случае, когда не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах, в том числе заявлены самоотводы, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися. При этом срочный трудовой договор с действующим заведующим кафедрой расторгается в связи с истечением срока его действия.

6.1.11 Кандидаты, участвующие в выборах на должность заведующего кафедрой, подают ученому секретарю Ученого совета филиала письменное заявление об участии в выборах, подписанное директором филиала (Приложение Б), список научных и учебно-методических работ. Кандидаты, не работающие в филиале, желающие принять участие в выборах наряду с заявлением и списком научных и учебно-методических работ предоставляют заверенные в установленном порядке копии диплома(ов) о высшем образовании, ученой степени, аттестата(ов) о присвоении ученого звания, копию трудовой книжки.

6.1.12 Дальнейшее рассмотрение документов кандидатов проходит на заседании Кадровой комиссии. Кадровая комиссия дает оценку соответствия документов кандидатов на должность на основании представленных материалов и выносит рекомендацию в письменном виде для рассмотрения её на Ученом совете филиала. Кадровая комиссия вправе запросить у кандидатов программу развития кафедры. Решения кадровой комиссии носят рекомендательный характер.

Срок проведения процедуры обсуждения и рекомендации кандидатур на должность заведующего кафедрой на заседании кадровой комиссии — в течении второго месяца со дня опубликования объявления о выборах. Но не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета филиала ВГУЭС в г. Находке.

6.1.13 Обсуждение и выборы на должности заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете филиала. Ученый совет филиала вправе заслушать программу развития кафедры от кандидата на должность заведующего кафедрой.

6.1.14 Если ни один из кандидатов при проведении выборов на альтернативной основе не получил более 50% голосов проголосовавших членов Ученого совета, то Ученый совет филиала принимает решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший бо-

лее 50 % голосов проголосовавших членов Ученого совета, а на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

6.1.15 При определении директором срока заключения трудового договора с вновь избранным заведующим кафедрой учитывается рекомендация Ученого совета.

6.1.16 Порядок проведения выборов на Ученом совете филиала проходит в соответствии п 5.3.6 настоящего Положения и Положения филиала.

6.2 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

Кандидат на должность заведующего кафедрой должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

- разработка стратегии развития кафедры согласованной со стратегическими приоритетами филиала;

- обеспечение интеграции бизнеса в процесс обучения через укрепление и развитие внешних связи с работодателями и организациями – партнерами;

- установление и развитие международного сотрудничества по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями;

- создание условий для развития научно-исследовательской деятельности на кафедре, формирование проектных команд для решения научных проблем с участием обучающихся;

- развитие кадрового потенциала посредством привлечения к научно-исследовательской работе сотрудников кафедры, студентов, магистрантов;

- обеспечение постоянного совершенствования учебного процесса по профилю кафедры посредством постоянного мониторинга качества подготовки обучающихся на кафедре и разработка мероприятий по их повышению;

- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- внедрение инновационных методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- осуществление контроля за всеми видами занятий в соответствии с учебным планом, практиками обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;

- организация работы и непосредственное участие в подготовке учебников, и учебно-методических материалов кафедры.

- участие в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, установление связей с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях повышения качества обучения.

7 Порядок и процедура проведения выборов декана факультета

7.1 Процедура прохождения выборов на замещение должности

7.1.1 Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

7.1.2 Деканы факультета избираются Ученым советом филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля,

имеющих ученую степень и (или) звание, с учетом мнения членов собрания общего трудового коллектива на срок до 5 лет.

7.1.3 Порядок подготовки к проведению выборов:

– Старший инспектор ОК (далее — ОК) не позднее, чем за месяц до объявления конкурсного отбора (до 1 апреля), готовит список деканов (с указанием наименования факультета, Ф.И.О., должности, сроков окончания трудового договора), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, и на должности декана, являющимися вакантными по иным причинам, нежели истечение срока избрания на должность действующего декана;

– данная информация доводится до сведения деканов факультета, у которых истекает срок трудового договора, под подпись;

– начальник ОК готовит копию согласованного списка для ученого секретаря Ученого совета филиала, подлинник списков хранится в Отделе кадров.

7.1.4 Порядок подготовки к проведению выборов, объявления о конкурсе в СМИ и на сайте филиала ВГУЭС с указанием факультета проводится в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

7.1.5 Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседании Ученого совета филиала, рассматривающих их кандидатуры.

7.1.6 Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется на общем собрании трудового коллектива/директором филиала/ членами Ученого совета филиала или путем самовыдвижения.

7.1.7 Выдвижение кандидатов на вакантные должности декана факультета начинается на следующий день после объявления выборов деканов. Срок выдвижения или подачи заявления – один месяц со дня опубликования объявления о выборах

7.1.8 Собрание общего трудового коллектива, на котором рассматривается отчет декана факультета за прошедший период, считается правомочным рекомендовать (не рекомендовать) претендента на должность, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов собрания. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор филиала.

Выдвинутым считается кандидат, за которого проголосовало более 50 % присутствующих на заседании. Решение общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, выписка из которого входит в пакет документов претендента на выборы.

7.1.9 Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета членами Ученого совета филиала оформляется в письменной форме в виде заявления на имя директора филиала, подписывается выдвигающими (подписи заверяются в установленном порядке). Самовыдвижение кандидата оформляется в виде заявления в письменной форме на имя директора.

7.1.10 В случае, когда не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах, в том числе заявлены самоотводы, выборы декана факультета признаются несостоявшимися. При этом срочный трудовой договор с действующим деканом факультета расторгается в связи с истечением срока его действия.

7.1.11 Кандидаты, участвующие в выборах на должность декана факультета, подают ученому секретарю Ученого совета филиала письменное заявление об участии в выборах, подписанное директором филиала (Приложение Б), список научных и

учебно-методических работ. Кандидаты, не работающие в филиале, желающие принять участие в выборах наряду с заявлением и списком научных и учебно-методических работ предоставляют заверенные в установленном порядке копии диплома(ов) о высшем образовании, ученой степени, аттестата(ов) о присвоении ученого звания, копию трудовой книжки.

7.1.12 Дальнейшее рассмотрение документов кандидатов проходит на заседании Кадровой комиссии. Кадровая комиссия дает оценку соответствия документов кандидатов на должность на основании представленных материалов и выносит рекомендацию в письменном виде для рассмотрения её на Ученом совете филиала. Кадровая комиссия вправе запросить у кандидатов Программу развития факультета. Решения кадровой комиссии носят рекомендательный характер.

Срок проведения процедуры обсуждения и рекомендации кандидатур на должность декана факультета на заседании кадровой комиссии — в течении второго месяца со дня опубликования объявления о выборах. Но не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета филиала ВГУЭС в г. Находке.

7.1.13 Обсуждение и выборы на должность декана факультета проводятся на Ученом совете филиала. Ученый совет филиала вправе заслушать Программу развития факультета от кандидата на должность декана факультета.

7.1.14 Если ни один из кандидатов при проведении выборов на альтернативной основе не получил более 50% голосов проголосовавших членов Ученого совета, то Ученый совет филиала принимает решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов проголосовавших членов Ученого совета, а на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

7.1.15 При определении директором филиала срока заключения трудового договора с вновь избранным деканом факультета учитывается рекомендация Ученого совета.

7.1.16 Порядок проведения выборов декана на Ученом совете филиала проходит в соответствии п 5.3.6 настоящего Положения и Положения филиала.

7.2 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность декана факультета

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета не менее 5 лет.

Кандидат на должность декана факультета должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

- разработка стратегии развития факультета согласованной со стратегическими приоритетами филиала;
- обеспечение интеграции бизнеса в процесс обучения студентов факультета через укрепление и развитие внешних связи с работодателями и организациями – партнерами;
- установление и развитие международного сотрудничества по профилю факультета с зарубежными высшими учебными заведениями;
- создание условий для развития научно-исследовательской деятельности на факультете, формирование проектных команд для решения научных проблем с уча-

ствием обучающихся;

- развитие кадрового потенциала посредством привлечения к научно-исследовательской работе заведующих кафедрами и преподавателей, сотрудников факультета, студентов, магистрантов;

- обеспечение постоянного совершенствования учебного процесса по профилю факультета посредством постоянного мониторинга качества подготовки обучающихся на факультете и разработка мероприятий по их повышению;

- создание условий для формирования у обучающихся факультета основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- внедрение инновационных методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса на факультете;

- осуществление контроля на факультете за всеми видами занятий в соответствии с учебным планом, практиками обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;

- организация работы и непосредственное участие в подготовке учебников, и учебно-методических материалов кафедрами факультета.

- участие в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, установление связей с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях повышения качества обучения.

8 Порядок заключения и расторжения трудового договора

Решение Ученого совета об избрании или не избрании по конкурсу лица на замещение определенной должности есть юридический факт, на который опирается директор филиала при заключении трудового договора с претендентом избранным (выбранным) на должность.

8.1 Претендент, успешно прошедший конкурс, обязан в течение одной недели после заседания Ученого совета филиала, явиться в Отдел кадров для заключения трудового договора.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом решения Ученого совета филиала, зафиксированного в выписке из протокола заседания Ученого совета филиала, сроком не более пяти лет. Дата окончания трудового договора должна совпадает с датой окончания учебного года.

8.2 Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим конкурсный отбор и директором филиала, оформляется в двух экземплярах, которые по одному экземпляру хранятся у каждой стороны.

8.3 Претендент, успешно прошедший конкурс, не являющийся работником филиала, процедуру оформления трудового договора проходит в соответствии с регламентом «Прием на работу», утвержденным приказом директора филиала.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2011 № 285 претендент должен представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

8.4 После заключения с работником трудового договора издается приказ директора филиала ВГУЭС о приеме работника на профессорско-преподавательскую должность по соответствующей кафедре и делается запись в трудовую книжку (если работа по данному трудовому договору является для работника основным местом ра-

боты).

8.5 Если работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса (выборов) не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсе (выборах), то трудовой договор с ним прекращается. Трудовой договор прекращается по истечению срока избрания по конкурсу (выборам).

9 Порядок документооборота при проведении конкурсного отбора и выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Мероприятия по проведению конкурсного отбора и выборов, сроки и ответственные по процедурам процесса приведены в таблице 2.

Таблица 2 — Матрица ответственности при проведении конкурсного отбора

Процедура	Ответственный	Срок
1	2	3
Подготовка списка профессорско-преподавательского состава, срок трудового договора которых истекает в следующем учебном году	Отдел кадров	За <i>месяц</i> до объявления конкурса (1 апреля)
Доведение информации до сведения работников под подпись	Заведующий кафедрой	За <i>месяц</i> до объявления конкурса
Объявление о конкурсе на вакантные должности профессорско-преподавательского состава в СМИ и на сайте филиала ВГУЭС	Ученый секретарь филиала	За <i>два месяца</i> до проведения Конкурса. Не позднее 30 апреля
Подача заявлений для участия в конкурсном отборе декана факультета, зав.кафедрой, ППС	Претендент на должность	<i>Один месяц</i> со дня опубликования объявления о конкурсном отборе
Визирование заявлений у директора филиала и передача документов (заявления и списка научных и методических работ) на соответствующие кафедры для дальнейшего рассмотрения	Ученый секретарь филиала	<i>По истечении одного месяца</i> со дня опубликования объявления о конкурсном отборе
Рассмотрение заявления и отчетов декана на общем собрании трудового коллектива, зав.кафедрой на заседании кафедры и принятии решений о рекомендации (не рекомендации) претендента на должность	Зам.директора по ОВ, заведующий кафедрой	<i>В течении второго месяца</i> со дня опубликования объявления о конкурсном отборе
Рассмотрение заявлений ППС на заседании кафедры и принятии решений о рекомендации (не рекомендации) претендента	Заведующий кафедрой	<i>В течении второго месяца</i> со дня опубликования объявления о конкурсном отборе
Подготовка кафедрой документов в соответствии с п. 5.3.4 настоящего Положения	Секретарь кафедры	<i>В течении 3-х дней</i> после заседания кафедры
Передача конкурсного дела претендента (заявление, список научных и научно-методических трудов, представление кафедры на претендента, выписка из протокола заседания кафедры) ученому секретарю Ученого совета филиала для представления на Кадровую комиссию	Претендент на должность, ученый секретарь филиала	<i>За неделю до заседания Кадровой комиссии</i>
Рассмотрение документов претендентов на вакантные должности, представленных на конкурсный отбор, и подготовка рекомендаций	Кадровая комиссия	За <i>семь дней до заседания Ученого совета</i> филиала

Процедура	Ответственный	Срок
Представление на заседании Ученого совета филиала программы развития факультета (для кандидатов на должность декана), кафедры (для кандидатов на должность заведующего кафедрой)	Кандидаты на должность декана, заведующего кафедрой	За семь дней до заседания Ученого совета филиала
Доведение до сведения участников конкурсного отбора информации о дате рассмотрения кандидатур на заседании Ученого совета	Ученый секретарь филиала	За семь дней до заседания Ученого совета филиала
Обсуждение и проведение конкурсного отбора на Ученом совете филиала	Ученый секретарь филиала	В соответствии с установленной датой
Подготовка документов на кандидатов успешно прошедших конкурс в соответствии с пунктом 5.3.6.8 настоящего Положения в Отдел кадров	Ученый секретарь филиала	3 дня
Заключение трудового договора	Претендент на должность ППС, декан факультета, заведующий кафедрой, успешно прошедшие конкурс	Одна неделя
Подготовка проекта приказа о приеме работника на должность	Старший инспектор ОК	3 дня

Приложение А

Форма заявления об участии в конкурсном отборе

Директору филиала ФГБОУ
ВПО «ВГУЭС» в г. Находке
Т.Г. Римской

должность, кафедра

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____

указывается должность. Кафедра

- ☐ — по основному месту работы;
- ☐ — по внутреннему совместительству;
- ☐ — по внешнему совместительству.

Высшее профессиональное образование (*по специальности или направлению подготовки*)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Подпись

Дата

В левом углу подпись (виза):

Заведующий кафедрой

Декан факультета

Приложение Б

Форма заявления об участии в выборах

Директору филиала ФГБОУ
ВПО «ВГУЭС» в г. Находке
Т.Г. Римской

должность, кафедра

фамилия, имя, отчество

заявление.

В связи с выдвижением моей кандидатуры на должность декана (заведующего кафедрой) _____

указывается должность, факультет (кафедра)

даю свое согласие на участие в выборах.

Условия работы на вакантной должности декана (заведующего кафедрой):

- ☐ — по основному месту работы;
- ☐ — по внутреннему совместительству;
- ☐ — по внешнему совместительству.

Высшее профессиональное образование *(по специальности или направлению подготовки)*

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Подпись

Дата

Приложение В

Форма списка научных трудов и учебно-методических работ

СПИСОК

СПИСОК

ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

фамилия, имя, отчество

N п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Ученый секретарь
Ученого совета

подпись

Ф.И.О.

Печать организации.

Приложение Г

Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя (ассистента)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО¹

Зам.директора по НИР

_____ М.А. Короткова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры _____
на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя (ассистента)

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Образование (основное) _____

2.1 Образование дополнительное _____

2.2 Повышение квалификации² _____

3 Стаж работы:

Научно-педагогической	Стаж работы в филиале ВГУЭС	в т.ч. по профилю кафедры

4 Опыт работы (*отражается часть практической деятельности, которая важна для данной вакансии*) _____

5 Опубликовано научных и научно-методических работ:

Всего	За отчетный период	Из них статей, изданных в российских рецензируемых научных журналах, научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями	Учебных пособий

6 Участие в НИР (НИОКР) (за отчетный период) _____

7 Применение средств реализации практико-ориентированного подхода в процессе обучения (технологии, методы, работа по решению практических задач для бизнеса и т.д.) _____

8 Разработка, руководство или участие в обучении по дополнительным образовательным программам: _____

9 Воспитательная и профориентационная работа _____

Кафедра _____ рекомендует _____ к избранию на должность старшего преподавателя (ассистента) на _____ ставки, сроком на _____ год (лет).

Решение принято на заседании кафедры от «___» _____ 20___ г. № _____

Заведующий кафедрой
(название кафедры)

подпись, дата

(Ф.И.О.)

¹ Данное согласование является обязательным для проходящих на должность ассистентов и старших преподавателей до 30 лет

² Прикладываются ксерокопии подтверждающих документов

Приложение Д

Форма представления кафедры на участие в конкурсном отборе на замещение должности профессора (доцента)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры _____ на участие в конкурсном отборе

на замещение должности профессора (доцента)

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Образование (основное) _____

3 Год присуждения ученой степени (каких наук) _____

4 Год присуждения ученого звания _____

5 Образование дополнительное, в т.ч. повышение квалификации ³ _____

6 Стаж работы:

Научно-педагогической	Стаж работы в филиале ВГУЭС	в т.ч. по профилю кафедры

7 Опыт работы (отражается часть практической деятельности, которая важна для данной вакансии) _____

8 Опубликовано научных и научно-методических работ:

Всего	За отчетный период	Из них статей, изданных в российских рецензируемых научных журналах, научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями	Учебников и учебных пособий	Монографий

9 Руководство (участие) в научно-технических программах, грантах _____

10 Руководство научно-исследовательской работой студентов и магистрантов, их участие в научных проектах и совместных публикациях: _____

11 Применение средств реализации науко- и практико-ориентированного обучения в процессе обучения (технологии, методы, работой по решению практических задач для бизнеса и т.д.): _____

12 Наличие аспирантов, соискателей (для профессора): _____

13 Оппонирование, рецензирование диссертационных исследований _____

14 Участие в диссертационных и экспертных советах, программах (межвузовский, краевой, региональный уровень) _____

Кафедра _____ рекомендует _____ к избранию на должность доцента (профессора).

Решение принято на заседании кафедры от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(название кафедры) _____ подпись, дата

³ Прикладываются ксерокопии подтверждающих документов

Приложение Е

Форма бюллетеня

Филиал ФГБОУ ВПО

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г. Находке

Бюллетень

для тайного голосования на заседании Ученого совета

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, факультета, кафедры)

фамилия(ии), имя, отчество претендента (ов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Приложение Ж

Форма выписки из протокола Ученого совета филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Находке

Выписка

из протокола заседания Ученого совета от «___» июля 20___ г. №_____

СЛУШАЛИ: избрание по конкурсу _____
Ф.И.О.

на должность _____
по кафедре _____

Рекомендация Кадровой комиссии филиала ВГУЭС:
рекомендовать к избранию по конкурсу сроком на _____
срок избрания

Условия для заключения трудового договора:

- ☐ – получение ученого звания доцента;
- ☐ – получение ученого звания профессора;
- ☐ - _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать: _____
Ф.И.О.

на должность:

- ☐ - ассистента;
- ☐ – старшего преподавателя;
- ☐ - доцента

по кафедре _____

с заключением трудового договора сроком на _____
срок избрания, объем ставки

Условия для заключения трудового договора:

- ☐ – получение ученого звания доцента;
- ☐ – получение ученого звания профессора;
- ☐ - _____

Ученый совет филиала рекомендует заключение трудового договора (заполняется при прохождении на должность доцента):

- ☐ – доцент бизнес консультант;
- ☐ – доцент исследователь;
- ☐ – доцент, имеющий ученую степень;
- ☐ – доцент, не имеющий ученую степень.

Председатель Ученого совета

Ф.И.О.

Ученый секретарь

Ф.И.О.

Приложение И

Форма выписки из протокола Ученого совета филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Находке на должность профессора

Выписка

из протокола заседания Ученого совета от «___» июля 20___ г. №___

СЛУШАЛИ: избрание по конкурсу _____
Ф.И.О.

на должность профессора по кафедре _____

Рекомендация Кадровой комиссии филиала ВГУЭС:

рекомендовать к избранию по конкурсу сроком на _____
срок избрания

Условия для заключения трудового договора:

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать: _____
Ф.И.О.

на должность профессора по кафедре _____
с заключением трудового договора сроком на _____
срок избрания

- ☐ – по основному месту работы;
- ☐ – по внутреннему совместительству;
- ☐ – по внешнему совместительству.

С объемом ставки

- ☐ – полная ставка;
- ☐ – 0,75 ставки;
- ☐ – 0,5 ставки;
- ☐ – 0,25 ставки.

Председатель Ученого совета

Ф.И.О.

Ученый секретарь

Ф.И.О.

Приложение К

Форма выписки из протокола Ученого совета филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Находке на должность декана факультета, заведующего кафедрой

Выписка

из протокола заседания Ученого совета от «___» июля 20___ г. №___

СЛУШАЛИ: о выдвижение _____
Ф.И.О.

на должность декана факультета, заведующего кафедрой _____

Рекомендация Кадровой комиссии филиала ВГУЭС:
рекомендовать кандидатуру к участию в выборах на должность декана факультета, заведующего кафедрой сроком на _____

срок избрания, объем ставки

Условия для заключения трудового договора:

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать: _____
Ф.И.О.

на должность декана факультета, заведующего кафедрой _____
с заключением трудового договора сроком на _____

срок избрания

Условия для заключения трудового договора:

- ☐ – по основному месту работы;
- ☐ – по внутреннему совместительству;
- ☐ – по внешнему совместительству.

С объемом ставки

- ☐ – полная ставка;
- ☐ – 0,75 ставки;
- ☐ – 0,5 ставки;
- ☐ – 0,25 ставки.

Председатель Ученого совета

Ф.И.О.

Ученый секретарь

Ф.И.О.