

Ученым советом ВВГУ

Протокол № 7 от 03.04.2025

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

код

Туризм и гостеприимство

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2025

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

предоставление туроператорских и турагентских услуг

освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))

планирование и организация туристских мероприятий

Согласовано:

Директор Международного института окружающей среды и туризма

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Артеме

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Находке

Г.А. Гомилевская

И.Н. Стасенко

М.В. Шкуратская

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

⋮ Промежуточная аттестация

Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика

☒	Производственная практика (преддипломная)
-------------------------------------	---

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52
II	35	16	19	2	1	1	2		2	3		3						10	52
III	9	9		1	1					6	6		3	1	2		5	2	26
Всего	83	42	41	5	2	3	2		2	9	6	3	3	1	2		5	23	130

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
				[4]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.03 Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
				[5]	МДК.02.05 Системы бронирования в туризме
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.14 Индивидуальный проект
				[2]	ДООП.01 Введение в специальность
				[2]	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.11 Физика
				[2]	ООП.12 Химия

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.02.04	Туристские ресурсы
	МДК.02.05	Системы бронирования в туризме
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа	
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.02.04	Туристские ресурсы
ПК 3.1	Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Планировать и организовывать туристские мероприятия	
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Организация событийного туризма
	ПП.04.01	Производственная практика

[illegible]

ПМ.03	Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))	ПК 3.1											
МДК.03.01	Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)	ПК 3.1											
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 3.1											
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1											
ДБП	дополнительный профессиональный блок	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.1		
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04								
ПМ.04	Планирование и организация туристских мероприятий												
МДК.04.01	Организация событийного туризма	ПК 4.1											
МДК.01.05	Безопасность туризма	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.02.04	Туристские ресурсы	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.05	Системы бронирования в туризме	ПК 2.1											
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 4.1											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1				

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	турагентской и туроператорской деятельности
10	предпринимательской деятельности в сфере туристского бизнеса
11	информационно-экскурсионной деятельности
	Лаборатории:
1	мультимедийная лаборатория иностранных языков
	Мастерские:
1	учебный (тренинговый) офис
2	учебная (тренинговая) фирма по представлению туристских услуг (турфирма)
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал