



## **1 Общие положения**

1.1 Положение об экзаменационных комиссиях (далее — Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ (далее - Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции экзаменационных комиссий; права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий; порядок деятельности экзаменационных комиссий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке (далее - филиал или университет).

1.3 Экзаменационные комиссии создаются с целью:

– обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей освоить основную образовательную программу высшего образования или среднего профессионального образования;

– оценивания вступительных испытаний граждан, имеющих высшее профессиональное образование, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;

– для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих среднее профессиональное образование, поступающих на программы бакалавриата;

– для имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

– для организации и проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности для поступающих на программы бакалавриата и среднего профессионального образования.

1.4 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.5 В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями.

## **2 Структура и состав экзаменационных комиссий**

2.1 Экзаменационные комиссии создаются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников филиала.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.3 Возглавляет экзаменационную комиссию председатель.

2.4 Делопроизводство экзаменационной комиссии ведет секретарь.

2.5 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала – председателем приемной комиссии.

### **3 Полномочия и функции экзаменационных комиссий**

3.1 Экзаменационные комиссии в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

- оценивают качество подготовки лиц, наиболее способных и подготовленных к обучению на образовательной программе соответствующего уровня и направленности;
- готовят материалы для проведения вступительных испытаний, которые утверждаются председателем экзаменационной комиссии;
- составляют программы вступительных испытаний, которые утверждаются председателем экзаменационной комиссии;
- проводят консультации для поступающих согласно расписанию;
- участвуют в проведении дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности по направлениям подготовки в соответствии с правилами приема на текущий год;
- осуществляют объективную оценку экзаменационных работ при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности;
- участвуют в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии – директором филиала;
- при необходимости могут участвовать в работе апелляционных комиссий.

3.2 Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период приемной кампании во время проведения вступительных испытаний согласно расписанию.

3.3 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один календарный год.

### **4 Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий**

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовать работу экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных билетов, строго соблюдая конфиденциальность и информационную безопасность;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке вступительных испытаний творческой направленности, проводимых университетом самостоятельно;
- выделять членов экзаменационных комиссий для проведения консультаций для поступающих;
- проводить инструктаж членов комиссии с целью профессионального проведения консультаций и вступительных испытаний;
- распределять экзаменационные работы поступающих членам экзаменационной комиссии для проверки результатов вступительных испытаний творческой направленности, проводимых университетом самостоятельно;
- дополнительно проверять экзаменационные работы поступающих, оцененные на высший и низший баллы;
- участвовать в работе апелляционных комиссий;
- вести учет рабочего времени членов комиссии.

осуществлять контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с Положением.

4.2 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- работать под руководством председателя комиссии в строгом ему подчинении;
- до начала периода вступительных испытаний пройти инструктаж по процедуре проведения вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ поступающих;

– информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний и при проверке экзаменационных работ;

– участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;  
– осуществлять проверку экзаменационных работ поступающих, соблюдая конфиденциальность и информационную безопасность.

4.3 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

– давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;  
– отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;

– вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии университета предложения о поощрении членов предметной комиссии.

4.4 Члены экзаменационной комиссии имеют право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний и проверки экзаменационных работ;

– обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки материалов вступительных испытаний;

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения из личных дел абитуриентов;

– требовать организацию комфортных условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5 Порядок работы и отчетности экзаменационных комиссий**

5.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в вузе, указанных в расписании вступительных испытаний.

5.2 Экзаменационная комиссия во время проверки экзаменационных работ творческой направленности размещается в специально выделенном помещении, позволяющем ограничить в него доступ посторонних лиц.

5.3 Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава при наличии кворума.

В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

5.4 Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний).

5.5 Результаты вступительных испытаний, переданные в Приемную комиссию, помещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и (или) на официальном сайте университета.

5.6 Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет на утверждение ответственному секретарю приемной комиссии ведомость и протоколы заседания экзаменационной комиссии.

5.7 Документами строгого учета по основным видам работ экзаменационной комиссии являются:

- материалы сдачи вступительных испытаний;
- ведомости с итогами вступительных испытаний;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий;

- приказы директора филиала об утверждении составов экзаменационных комиссий;
- программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- расписания вступительных испытаний.