



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству**

Одобрено на заседании Ученого совета протокол № 7 от 27.06.2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» приказ № 703 от 28.06.2024 г.

Ректор

/Т.В. Терентьева/

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Джи1 Интертейнмент»**

Директор

по персоналу /А.В. Туть/



Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Гомилевская Г.А., канд.экон.наук, директор международного института окружающей среды и туризм ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Суржиков В.И., заместитель директора международного института окружающей среды и туризм ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Шеметова Е.В., старший преподаватель кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса международного института окружающей среды и туризм ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Директор международного института окружающей среды и туризма

/Г.А. Гомилевская/

Рецензенты:

Директор ООО «Диалог народов-1»



/Е.М. Белянина/

Директор АНО «Туристско-информационный центр Приморского края»



/О.Ю. Гуревич/

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	15
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	20
5.1. Учебный план.....	20
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	23
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	25
5.4. Календарный учебный график	27
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	28
5.7. Практическая подготовка.....	28
5.8. Государственная итоговая аттестация	28
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	29
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	29
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	29
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	29
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	31

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100;

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ООП – общеобразовательные предметы

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Ассистент экскурсовода (гида)	
Направленности (при наличии)	Туроператорские и турагентские услуги	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	3852 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3010	304
Общеобразовательный цикл	1476	-
социально-гуманитарный цикл	376	-
общепрофессиональный цикл	392	-
профессиональный цикл	766	304
в т.ч. практика:	252	252
учебная	36	36
производственная	108	108
преддипломная	108	108
Вариативная часть образовательной программы	662	268
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	478	124
ОП.09 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	42	-
МДК.01.05 Безопасность туризма	82	-
МДК.02.04 Туристские ресурсы	92	-
МДК.02.05 Системы бронирования в туризме	65	-
ПМ.04 Планирование и организация туристских мероприятий	197	124

ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта	180	-
Всего	3852	572

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности – Туроператорские и турагентские услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по выбору	
предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))	ПМ.03 Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))
Планирование и организация туристских мероприятий	ПМ.04 Планирование и организация туристских мероприятий

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03		Умения:

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09		Умения:

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		основы трудового законодательства Российской Федерации
		основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологи
		цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		программное обеспечение деятельности туристских организаций
		этику делового общения
		основы делопроизводства
	ПК 1.2	Навыки:

	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		основы трудового законодательства Российской Федерации
		основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
	ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Навыки:
		производить координацию работы сотрудников службы предприятий туризма и гостеприимства
		Умения:
		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение, извлечение информации)
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	основы трудового законодательства Российской Федерации
		основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Навыки:
		использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Умения:
		владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		программное обеспечение деятельности туристских организаций
		цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		основы финансового, бухгалтерского и статистического учета туристских организаций
		этику делового общения
		Навыки:
		консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)
		осуществление приема заказов от туристов
		проверка наличия всех реквизитов заказа

		идентификация вида заказа
		направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль
		корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Умения:
		взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями
		владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры
		владеть техникой количественной оценки и анализа информации
		владеть методикой хранения и поиска информации
		пользоваться компьютерными программами бронирования туров
		осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа
		собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
		цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		системы бронирования услуг
		организацию работы с запросами туристов
		требования к оформлению и учету заказов
		порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
		программное обеспечение деятельности туристских организаций
		современные туристские формальности
		рекреационные ресурсы
		туристская инфраструктура
	ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа	Навыки:
		координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Умения:
		координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		работать с запросами туристов
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности

		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
		цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		требования к оформлению и учету заказов
		порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
		программное обеспечение деятельности туристских организаций
Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))	ПК 3.1 Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Навыки:
		учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
		оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
		Умения:
		использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг
		налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами)
		Знания:
		этику и культуру межличностного общения
		теоретические основы экскурсионной деятельности
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности
Планирование организация туристских мероприятий	ПК.4.1 Планировать и организовывать туристские мероприятия	Навыки:
		выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера
		оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
		оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа и иным объектам
		планирования программ обслуживания потребителей событийных мероприятий
		организации процесса обслуживания на событийных мероприятиях
		Умения:
		налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами)
		выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)
		взаимодействовать с поставщиками туристских услуг при организации туристских мероприятий
		Знания:
		этику и культуру межличностного общения
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		нормативные документы, регламентирующие организацию событийных туристских мероприятий
		технологии организации мероприятий
		виды событийных туристских мероприятий

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
		ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
	ВД 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

				экскурсионных услуг	
	ВД 03 Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))	ПК 3.1 Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Планирование и организация туристских мероприятий	ПК.4.1 Планировать и организовывать туристские мероприятия	04.005	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	4.1											
Обязательная часть образовательной программы																														
ООП	Общеобразовательные предметы																													
ООП.01	Русский язык																													
ООП.02	Литература																													
ООП.03	История																													
ООП.04	Обществознание																													
ООП.05	География																													
ООП.06	Иностранный язык																													
ООП.07	Математика																													
ООП.08	Информатика																													
ООП.09	Физическая культура																													
ООП.10	Основы безопасности и защиты Родины																													
ООП.11	Физика																													
ООП.12	Химия																													
ООП.13	Биология																													
ООП.14	Индивидуальный проект																													
ДООП	Дополнительные общеобразовательные предметы																													
ДООП.01	Введение в специальность																													
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			О	О		О	О	О	О																				
СГ.01	История						О																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									О																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности							О																						
СГ.04	Физическая культура								О																					
СГ.05	Основы финансовой грамотности			О																										
СГ.06	Основы бережливого производства							О																						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О	О			О		О	О	О	О															

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
СО	Среднее общее образование		1476		1324			112	16	1476							
ОП	Общеобразовательные предметы		1376		1262			74	16	1376							
ООП.01	Русский язык	Э	82		78				4	82		34	48				
ООП.02	Литература	ДЗ	100		100					100		34	66				
ООП.03	История	Э	120		116				4	120		50	70				
ООП.04	Обществознание	ДЗ	102		94			8		102		52	50				
ООП.05	География	ДЗ	100		94			6		100		50	50				
ООП.06	Иностранный язык	Э	122		118				4	122		52	70				
ООП.07	Математика	Э	222		196			22	4	222		86	136				
ООП.08	Информатика	ДЗ	100		100					100		34	66				
ООП.09	Физическая культура	ДЗ	78		78					78		34	44				
ООП.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78		78					78		34	44				
ООП.11	Физика	ДЗ	78		78					78		34	44				
ООП.12	Химия	ДЗ	78		78					78		34	44				
ООП.13	Биология	ДЗ	78		78					78		34	44				
ООП.14	Индивидуальный проект	ДЗ	38					38		38		16	22				
ДООП	Дополнительные общеобразовательные предметы		100		62			38		100		34	66				

ДООП.01	Введение в специальность	ДЗ	100		62			38		100		34	66				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		376		326			46	4	376				214	144	18	
СГ.01	История	Э	58		48			6	4	58				58			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	70		70					70				32	38		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДФ	68		56			12		68					68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	88		88					88				32	38		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДФ	46		32			14		46				46			
СГ.06	Основы бережливого производства	ДФ	46		32			14		46				46			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		474		342			118	16	392	82			288	126	60	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Э	48		32			12	4	48				48			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	50		32			18		50				50			
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Э	48		32			12	4	48				48			
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Э	46		38			4	4	46					46		
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ДЗ	48		32			16		48				48			
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Э	42		36			2	4	42						42	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ДЗ	98		88			10		58	40			42	38	18	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ДФ	52		32			20		52				52			

ОП.09ц*	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	42		20			22			42				42		
П.00	Профессиональный цикл		1346	572	564	504	18	250	28	766	580			110	630	534	72
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		262	84	128	72		52	10	226	36			50	212		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Э	48		38			6		48					48		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ДФ	50		32			18		50				50			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ДФ	40		20			20		40					40		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ДЗ	46	12	38			8		46					46		
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				36	36				72		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		6							6					6		
ПМн.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг		441	124	224	108		103	6	212	229				222	219	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ДЗ	66		56			10		66					66		
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ДЗ	64	16	56			8		64					64		
МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг	ДЗ	40		36			4		40						40	
МДК.02.04*	Туристские ресурсы	ДЗ	92		40			52			92				92		
МДК.02.05*	Системы бронирования в туризме	ДЗ	65		36			29			65					65	
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	108	108		108				36	72					108	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю		6						6	6						6	

ПМн.03	Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))		256	132	104	108	18	38	6	220	36			60	196		
МДК.03.01	Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)	ДЗ	142	24	104		18			142				60	82		
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72				36	36				72		
ПП.03.01	Производственная практика	ДЗ	36	36		36				36					36		
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен		6						6	6					6		
ПМн.04*	Планирование и организация туристских мероприятий		279	124	108	108		57	6		279					279	
МДК.04.01*	Организация событийного туризма	ДЗ	83	16	54			29			83					83	
МДК.04.02*	Безопасность туризма	ДЗ	82		54			28			82					82	
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	108	108		108					108					108	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю		6						6		6					6	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	108			108				108						36	72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		180							180							180
Итого:			3852	572	2580	504	18	524	64	3190	662	612	864	612	900	612	252

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.09 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	42	2	АО «Приморское агентство авиационных компаний» Навыки применения программного обеспечения для эффективной обработки, представления и передачи информации при решении задач профессиональной деятельности
3.	МДК.01.05 Безопасность туризма	82	1	АНО «Туристско-информационный центр Приморского края»

				Навыки прогнозирования и принятия грамотных решений в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций по защите туристов, работников туристских предприятий от возможных рисков, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
4.	МДК.02.04 Туристские ресурсы	92	1	АНО «Туристско-информационный центр Приморского края» Изучение роли туристских ресурсов в развитии туризма, основных методов оценки туристских ресурсов, необходимых для управления туристской территории
5.	МДК.02.05 Системы бронирования в туризме	65	1	АО «Приморское агентство авиационных компаний» Навыки обработки информации, использования прикладных программных продуктов бронирования и резервирования на предприятиях туризма
6.	ПМн.04 Планирование и организация туристских мероприятий	197	1	АНО «Туристско-информационный центр Приморского края» Умение разрабатывать мероприятия событийного туризма, владение навыками организация и координации событийного туризма. АНО «Туристско-информационный центр Приморского края» АО «Приморское агентство авиационных компаний» ООО «ДВ «Фрегат Аэро» ООО «Диалог народов-1» Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности предоставление услуг по сопровождению туристов
Итого		478		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Контрольно-кассовая техника (наличный расчёт). Контрольно-кассовая техника (безналичный расчёт) Работа с расчётным счётом юридического лица. Интернет эквайринг практическая работа, ситуационные задачи	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	12	4	Офис туристской компании	Менеджер
2.	Работа с предпочтениями туриста. Подбор туристского продукта у действующего туроператора. Заключение договора о реализации турпродукта. Бронирование турпродукта / практическая работа, ситуационные задачи	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	16	4	Офис туристской компании	Менеджер
3.	Технология разработки экскурсии. Составление экскурсионной программы по запросу гостя. Комплектование «Портфеля экскурсовода» / практическая работа, ситуационные задачи	МДК.03.01 Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)	24	3-4	Офис туристской компании	Менеджер
4.	Разработки событийного мероприятия: паспорт события; сценарий; программа; смета / практическая работа, ситуационные задачи	МДК.04.01 Организация событийного туризма	16	5	Офис туристской компании	Менеджер
5.	Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений предприятия туризма	ПП.01 Производственная практика	72	4	Офис туристской компании	Менеджер
6.	Информирование гостей об основных и дополнительных услугах предприятия туризма	ПП.02 Производственная практика	108	5	Офис туристской компании	Менеджер

	Работа с договорной документацией. Бронирование туристских услуг					
7.	Работа с информационно-справочными документами, необходимые для оказания экскурсионных услуг	УП.03 Учебная практика	72	4	Офис туристской компании	Менеджер
8.	Взаимодействие с экскурсантами (туристами), сопровождение туристов (экскурсантов) к объектам показа и иным объектам	ПП.03 Производственная практика	36	4	Офис туристской компании	Менеджер
9.	Планирование и организация событийного мероприятия	ПП.04 Производственная практика	108	5	Офис туристской компании	Менеджер
10.	Работа в одном из подразделений предприятия туризма. Сбор материала для выполнения дипломной работы	ПДП Производственная практика (преддипломная)	108	5-6	Офис туристской компании	Менеджер

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72			2	72									11	1476
2 курс	35	1260	16	576	19	684	2	72	1	36	1	36	5	180			5	180			10	1512
3 курс	9	324	9	324			1	36	1	36			9	324	5	180	4	144	5	180	2	864
Всего	83	2988	42	1512	41	1476	5	180	2	72	3	108	14	504	5	180	9	324	5	180	23	3852

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам;

ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы;

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Джи1 Интертейнмент», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Джи1 Интертейнмент» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса;

турагентской и туроператорской деятельности;

информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории:

мультимедийная лаборатория иностранных языков.

Мастерские и зоны по видам работ:

учебный (тренинговый) офис;

учебная (тренинговая) фирма по представлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, МДК.04.01 Организация событийного туризма).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО «Джи1 Интертейнмент», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Занимаемая должность	Общий трудовой стаж работы
1.	Григорьевская Ирина Владимировна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Преподаватель	12 лет
2.	Поветкина Анастасия Александровна	АНО «Туристско-информационный центр Приморского края»	Руководитель туристско-информационного департамента	3 года
3.	Ермолович Лилия Олеговна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Преподаватель	5 лет
4.	Нивинская Ольга Андреевна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Преподаватель	22 года
5.	Тен Жанна Александровна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Преподаватель	5 лет
6.	Ткаченко Елена Владимировна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Преподаватель	10 лет
7.	Кононов Артём Юрьевич	ФГБОУ ВО ВВГУ	Доцент	7 лет
8.	Суржиков Виктор Иванович	ФГБОУ ВО ВВГУ	Старший преподаватель	14 лет
9.	Тарасова Елена Валерьевна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Доцент	22 года
10.	Шеметова Елена Васильевна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Старший преподаватель	22 года
11.	Петрова Галина Андреевна	ФГБОУ ВО ВВГУ	Доцент	8 лет
12.	Олейникова Илона Сергеевна	ООО «ВГУЭС ТРЭВЕЛ»	Директор	12 лет
13.	Гуревич Ольга Юрьевна	АНО «Туристско-информационный центр Приморского края»	Директор	20 лет
14.	Ибрагимова Ольга Николаевна	АО «Приморское агентство авиационных компаний»	Директор учебного центра	18 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 120 410 рублей за 1 месяц.