

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)**

**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. НАХОДКЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке



\_\_\_\_\_ О.В. Подкопаева

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель программы

\_\_\_\_\_

Е.В. Еленева

Составитель программы

\_\_\_\_\_

Е.В. Еленева

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

– «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 27.03.2018).

Программа разработана на основе:

– Требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 №954).

– Требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020)).

Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 №103н), 5-й уровень квалификации.

### 2. Цель:

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» является получение новых компетенций необходимых для выполнения следующего вида профессиональной деятельности:

– Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

### Задачи:

Основными задачами реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» являются:

– получение слушателями новых знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета для малого или среднего предприятия, финансовой отчетности, налогообложения с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах;

– формирование у слушателей практических навыков работы в программном комплексе 1С: Предприятие.

### 3. Категории обучающихся:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» предназначена для:

- лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование (безработные граждане, работники предприятий, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятое население, в том числе граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность);
- студентов старших курсов, получающих среднее профессиональное или высшее образование.

### 4. Планируемые результаты обучения.

Для успешного освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» (в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий) у слушателей должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, которые подлежат совершенствованию в процессе освоения программы:

- учебно-познавательная компетенция (навыки самостоятельной познавательной деятельности, приобретение знаний непосредственно из окружающей действительности, навыки функциональной грамотности (умение отличать факты от домыслов, владение измерительными навыками, использование вероятностных, статистических и иных методов познания);
- информационная компетенция (владение современными информационными технологиями, навыки поиска, анализа и отбора необходимой информации, ее преобразования, сохранения и передачи);
- коммуникативная компетентность (знание родного и иностранного языка, способов взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми; навыки работы в группе, коллективе, владение различными социальными ролями);
- ценностно-смысловая компетенция (ценностные ориентиры, способность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения).

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» слушатель приобретает следующие профессиональные компетенции, соответствующие виду(ам) деятельности:

<b>ВД 1</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
<b>ПК 1.2.</b>	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ПК 1.3.</b>	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» направлена на формирование у слушателей качественных изменений следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления
-------	---

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» и успешно прошедший итоговую аттестацию, должен:

**Знать:**

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи, накопления и предоставления цифровой и текстовой информации, правила форматирования документов;

– нормативные, методические и иные руководящие материалы по ведению бухгалтерского учета, разработке, составлению и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита.

**Уметь:**

– работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, создавать и обмениваться письмами электронной почты и осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

– анализировать деятельность организации в различных ситуациях, финансовую и другую необходимую информацию;

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

– выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.

Владеть основными навыками практического использования функционала программного комплекса «1С: Предприятие - Конфигурация 1С: Бухгалтерия» (ведение бухгалтерского учета и регламентированной отчетности; управленческий учет и аналитическая отчетность, планирование, бюджетирование и финансовый анализ; расчет заработной платы и т.д.).

**5. Сфера применения слушателями полученных/усовершенствованных компетенций (профессиональных компетенций)**

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» даст

слушателям представление о современных подходах бухгалтерского учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения и позволит получить теоретические и практические навыки по ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.

На практических занятиях слушатели приобретут навыки создания и обработки документов в программном комплексе «1С: Предприятие - Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.3», начиная с заполнения новой информационной базы первоначальными сведениями по учебному предприятию и заканчивая непосредственно ведением бухгалтерского учета.

Освоенные слушателями компетенции позволят использовать информацию бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, а студентам дадут возможность их применения в период практики, при работе на предприятиях данного сектора экономики.

#### **6. Объем программы:**

Общая трудоемкость обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» составляет 72 академических часа (в том числе 50 аудиторных часов)/2 зачетных единицы.

#### **7. Календарный учебный график**

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная)	-	-	-
с частичным отрывом (очно-заочная)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5 недель</b>
без отрыва от работы (заочная)	-	-	-

Минимальный срок освоения программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» составляет 5 недель. Продолжительность обучения по программам повышения квалификации устанавливается филиалом ВГУЭС в г. Находке, с учётом целей и задач обучения, сложности изучаемого материала, уровня квалификации обучающихся.

#### **8. Документ, выдаваемый после завершения обучения**

Лицам, прошедшим обучение и успешно прошедшим в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке ВГУЭС установленного образца.

#### **9. Организационно-педагогические условия**

Аудиторное оборудование, в том числе специализированное компьютерное оборудование и программное обеспечение для аудиторных занятий требуется в следующем составе:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Лаборатория информационных ресурсов	практические и лекционные занятия	<p><b>Основное оборудование:</b> количество посадочных мест – 28 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт.;</p> <p>количество облачных клиентов -12 (LG 23', Intel Xeon CPU E5-2660 v.3 2.6 Ghz ОЗУ 4 Гб, HDD 50 Gb), количество персональных компьютеров -1 (Монитор Acer 17', системный блок: процессор: Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz, HDD , 1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license 47882164), Microsoft Office 2007 RUS (бессрочно 44216302), Winrar (лицензия RUK-web-1355405), Платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - лицензия ОС-01/1693 бессрочная), Adobe Google Chrome(свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Project Expert for Windows (Лицензия 20438N), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (номер лицензии 17E0200430130957417676), Программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор № 2020-0175 от 1.01.2021), возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, раздаточный материал, техническая литература, инструкции, схемы, журналы, нормативно-техническая документация</p>
Помещение для самостоятельной работы слушателей	самостоятельная работа	<p><b>Основное оборудование:</b> количество посадочных мест – 13 шт., стол для преподавателя - 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт.;</p> <p>количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 9 (Монитор 22' LG , системный блок процессор: Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz, ОЗУ 4 Гб, HDD 500Гб),1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC-XU75</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license бессрочно), Microsoft Office 2007 RUS (бессрочно 44216302), Winrar (Лицензия RUK-web-1355405), Платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в</p>

		высших и средних учебных заведениях - лицензия ОС-01/1693 бессрочная), Adobe Google Chrome(свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное),Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Номер лицензии 17E0200430130957417676) , справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор № 2020-0175 от 1.01.2021), возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Библиотека, читальный зал	самостоятельная работа	Количество посадочных мест – 100 шт., стол для преподавателя - 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска переносная (меловая/маркерная) – 1 шт., количество персональных компьютеров -15 шт. (17' монитор LG 1750, системный блок: процессор Intel(R) Core(TM) 2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, ОЗУ 2Гб, HDD 250 Гб), экран Projecta – 1 шт., проектор Sanyo PLC-XU75 – 1 шт., стеллажи, шкафы, демонстрационные материалы, видео материалы, учебно- методические пособия, учебная литература, , возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Методика проведения занятий дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» предусматривает теоретическую подачу материала (словесные методы) с демонстрацией визуального ряда (электронные презентации), а также практическую деятельность, являющуюся основой, необходимой для закрепления информации в виде фронтальной, парной, групповой работы и дискуссий по изучаемой теме.

Изучение дисциплин предусматривает текущий контроль, который предполагает только устную оценку результатов работы слушателей во время практических занятий, а также при проверке домашней работы (без выставления отметок преподавателем). В данном случае оценивается подготовка к занятию, выполнение домашней работы, качество ответов на вопросы преподавателя, степень усвоения материала и приобретения практических навыков, активность и стремление к познавательной деятельности.

Для успешного овладения дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса» слушателям по очно-заочной форме обучения необходимо:

- систематически посещать лекционные и практические занятия;
- активно обсуждать предложенные вопросы на аудиторных занятиях и выполнять практические задания;
- самостоятельно проработать ряд тем (вопросов) и своевременно выполнить задания для СРС;
- своевременно выполнить и сдать преподавателю текущие практические и контрольные работы (при наличии);
- своевременно подготовить и защитить рефераты по предложенным темам (при наличии);

- выполнить все формы текущего и промежуточного контроля (при наличии);
- пройти итоговую аттестацию в форме зачета.

В случае возникновения необходимости внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий слушателям необходимо:

- иметь в своем распоряжении компьютерную технику (системный блок с монитором, ноутбук, нетбук, планшет) оборудованную веб-камерой и снабженную программным обеспечением: MSWindows (либо среда поддерживающая необходимые функции MS Windows), MS Office (либо Open Office), Adobe Reader, DJVU Reader, Skype, MS Teams, Google Meet (либо аналогичное приложение);

- иметь гарантированный доступ к сети Интернет с характеристиками, достаточными для функционирования приложения skype, ms teams, google meet (либо аналогичного приложения);

- уметь работать в среде MS Windows и с приложениями MS Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Reader, DJVU Reader, а также с приложениями для архивирования/разархивирования материалов и обработки изображений;

- активно взаимодействовать с преподавателями программы в режиме on-line и off-line (посредством сети Интернет с любых компьютерных или SMART – устройств.

Каждый слушатель, обучающийся с применением ДОТ, обеспечивается учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплин, методическими пособиями для выполнения контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, практических работ, кейсов и т.д.

Слушатели также имеют доступ к электронным библиотечным ресурсам ВГУЭС, размещенным в системе ЭБС. Доступ осуществляется в on-line режиме посредством сети Интернет с любых компьютерных или SMART – устройств при условии регистрации в системе ЭБС, либо с компьютеров читального зала библиотеки филиала ВГУЭС в г. Находке.

В случае возникновения необходимости внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий преподаватель оказывает учебно – методическую помощь, которая заключается в проведении групповых консультаций в соответствии с расписанием, а также индивидуальных консультаций по запросу обучающегося. Взаимодействие с преподавателем(ями) может осуществляться как дистанционно (в режиме on-line или off-line) с использованием современных телекоммуникационных средств интернета (Skype, E-mail и др.), так и в очной форме.

При реализации программы полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация слушателей в виде зачета осуществляется в установленные учебным планом сроки, форма проведения (очная, on-line/off-line) определяется ведущим преподавателем(ями) с учетом специфики программы и с учетом внешних факторов.



## Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«*Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса*»

№	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя (полностью)	Кол-во часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педагогический	
1	Основы ведения бухгалтерского учета	Ясенкова Светлана Романовна	14	Филиал ДВФУ в г. Находке штатный преподаватель 0,68 ст	Высшее, преподаватель 1 категории/	21	19	53
2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета		8					
3	Упрощенная система налогообложения в практике налогообложения малого предпринимательства		10					
4	Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства		14					
5	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий в 1С: Бухгалтерии		24					
	Итоговая аттестация		2					

Руководитель программы



Е.В. Еленева

Ведущий специалист отдела УВиНР