

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВПО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебной дисциплине Трудовое право
Специальность/направление 080504.65 "Государственное и муниципальное управление"
Факультет БИТ
Кафедра гуманитарных и социально-правовых дисциплин
Курс 4 семестр 8

Лекции	16	час.
Практические (семинарские) занятия	16	час.
Лабораторные занятия		час.
Самостоятельная работа		час.
Консультации	1	час.
Курсовая работа (проект)		час.
Зачет		семестр
Экзамен	8	семестр
Контрольные работы		час.
Всего:		час. /З.Е.
Читающий лекционный курс	<u>Гриджук Е.В.</u>	
Ведущий практические, семинарские, лаб. занятия	<u>Гриджук Е.В.</u>	

Программа составлена: 14.01.2010
Гриджук Е.В.

Программа утверждена на заседании кафедры
ГСПД, протокол № 8
от "15" 04 2010г.
Переутверждена на заседании кафедры ГСПД
, протокол № 10
от "13" 06 2014г.
Зав.кафедрой _____

ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИСПОЛЬЗОВАНЫ:

1. ГОСТ специальности «Государственное и муниципальное управление»080504
Рабочий (учебный) план специальности для специальности «Государственное и муниципальное управление»080504
2. Исследования
Монографии
3. Публикации в периодических изданиях
Статьи из журналов, серийных изданий
4. Учебники, учебные пособия
5. Материалы сети Интернет

Федеральный компонент государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности/направлению специальность 061000 - "Государственное и муниципальное управление"

Индекс/ Код УЦ ООП	Дидактические единицы/ Коды и расшифровка формируемых компетенций
ОПД.Ф.11	В структуре учебного плана дисциплина «Трудовое право» по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» студенты должны владеть компетенциями, полученными при изучении следующих дисциплин: правоведение, конституционное право, гражданское право.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства, а также отработка практических навыков их применения у работодателей различных форм собственности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В результате теоретического изучения дисциплины студент должен
знать:
- сформировать представление о ключевых институтах указанных отраслей права.
уметь:
- выработать уважение к закону и законности, воспитать ответственного гражданина России, знающего свои конституционные права и обязанности, основы государственного устройства РФ и ориентирующегося в системе органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.
владеть:
- обучающиеся получают представление об основах гражданского права РФ.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Наименование и краткое содержание лекций

№	Тема лекции, краткое содержание	Кол-во часов
1.	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Трудовое право – одна из основных отраслей российского права. Место трудового права в системе права России. Понятие и значение трудового права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.</p> <p>Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права.</p>	2
2.	<p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Понятие источников трудового права и их виды.</p> <p>Конституция РФ и конституции республик в составе РФ.</p> <p>Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения в сфере применения труда работников.</p> <p>Подзаконные нормативные акты о труде. Акты соглашения: генеральное, региональное, межотраслевое, тарифное. Локальные нормативные акты: понятие, виды, юридическое значение.</p> <p>Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).</p>	2
3.	<p>Тема 3. Система правоотношений в сфере трудового права</p> <p>Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.</p> <p>Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие иных правоотношений, связанных с трудом. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	2
4.	<p>Тема 4. Трудовой договор</p> <p>Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу.</p> <p>Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие и виды. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Отстранение от работы и его правовые последствия.</p> <p>Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или</p>	2

	<p>федеральным законом правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними. Выходное пособие.</p>	
5.	<p>Тема 5. Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и ненормированный рабочий день. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных ежегодных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения и основания их предоставления.</p>	2
6.	<p>Тема 6. Правовое регулирование заработной платы Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.</p>	2
7.	<p>Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.</p>	2
8.	<p>Тема 8. Трудовые споры и порядок их разрешения Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения, принципы рассмотрения. Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и его особенности. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективного спора и причины его возникновения. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных</p>	2

	трудо­вых спорах.	
		Всего: 16

2.2. Наименование и краткое содержание тем практических, лабораторных и семинарских занятий

№	Вид занятия (ПЗ, ЛЗ, СЗ)	Темы практических, лабораторных и семинарских занятий	Кол-во часов
1.	ПЗ	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Трудовое право – одна из основных отраслей российского права. Место трудового права в системе права России. Понятие и значение трудового права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.</p> <p>Метод трудового права и его особенности.</p> <p>Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права. Особые способы защиты прав и законных интересов субъектов. Участие профсоюзов в регулировании отношений, связанных с трудом.</p>	2
2.	ПЗ	<p>Тема 2. Трудовой договор</p> <p>Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу.</p> <p>Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие и виды. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Отстранение от работы и его правовые последствия.</p> <p>Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом правил при заключении трудового договора.</p> <p>Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними. Выходное пособие.</p>	2

3.	ПЗ	<p>Тема 3. Правовое регулирование заработной платы</p> <p>Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.</p> <p>Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.</p> <p>Гарантийные и компенсационные выплаты.</p>	2
4.	ПЗ	<p>Тема 4. Защита прав и законных интересов субъектов в трудовом праве</p> <p>Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов в трудовом праве. Самозащита работниками прав и свобод.</p> <p>Защита интересов работников профессиональными союзами.</p> <p>Судебная защита трудовых прав и законных интересов: общая характеристика</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда: понятие, виды, система органов надзора и контроля. Федеральная инспекция труда Российской Федерации и ее территориальные управления. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства.</p>	4
5.	ПЗ	<p>Тема 5. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность</p> <p>Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы, положения о дисциплине.</p> <p>Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды, основания, порядок применения).</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.</p>	6
Всего:			16

2.3. Наименование и краткое содержание тем занятий для очно – заочной, заочной форм обучения

№	Темы занятий, краткое содержание	Кол-во часов
1.	<p>Лекции</p> <p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Трудовое право – одна из основных отраслей российского права. Место трудового права в системе права России. Понятие и значение трудового права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.</p> <p>Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права.</p>	4
2.	<p>Практики</p> <p>Тема 5. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность</p> <p>Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы, положения о дисциплине.</p> <p>Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды, основания, порядок применения).</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.</p>	4
Всего:		8

2.5. Форма контроля текущей успеваемости

Семестр	Срок и	Форма контроля
8	8 неделя	Текущая аттестация
8	17 неделя	Семестровая аттестация/дифференцированный зачет
8	сессия	Экзамен

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Основная литература

а) нормативно-правовые акты и другие официальные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] / <http://base.consultant.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в ред. от 03.12.2010 г. №231-ФЗ) [Электронный ресурс] / <http://base.consultant.ru>

б) специальная литература

1. Орловский Ю.П. Трудовое право России. Учебник / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 608 с.
2. Петров А. Я. Трудовой договор: учебно-практическое пособие для магистрантов/ А.Я. Петров.-М.:Юрайт, 2010.-377с.
3. Трудовое право: учебник для студентов вузов / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков. - М.: Проспект, 2011. - 624 с.
4. Трудовое право России: учебник для студентов вузов / А. В. Завгородний, А. В. Гребенщиков, Е. Н. Доброхотов. - М.: Норма, 2010. – 654с.

3.4. Технические и электронные средства обучения, иллюстрационные материалы, программное обеспечение

№	Наименование
1.	Информационно поисковая система «Консультант Плюс»
2.	Мультимедийная аудитория
3.	Библиотечный фонд

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Общее распределение баллов:

№ п.п	Наименование работ	Всего баллов 100	
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)	Семестровая аттестация от 40 до 100 баллов (9-16 неделя)
1	Практические работы	40 (4 x 10)	32 (4 x 8)
2	Контрольное тестирование		8 (1 x 8)
3	Посещаемость (1-3 курсы)*	-	-
Итого:		40	40
4	Зачет		20
Всего			100

Порог допуска к промежуточной (семестровой) аттестации: 40 баллов.

* На 1-3 курсах начисление баллов за посещаемость является обязательным.

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения (на материалах судебной практики)
2. Административные правонарушения в сфере трудового законодательства: теория и практика
3. Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа
4. Фабрично-трудовое законодательство в Российской империи
5. Становление советского трудового законодательства: общая характеристика
6. Социально-партнерские отношения в сфере управления персоналом
7. Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики
8. Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления
9. Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?

10. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника.
11. Научные идеи Л.С.Таля в сфере правового регулирования труда
12. Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования
13. «Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве
14. История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства»
15. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
16. Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.
17. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)
18. Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект
19. Правовые вопросы аттестации кадров
20. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
21. Правовые основы организации охраны труда работодателем: теория и практика
22. Труд государственных служащих в РФ: правовые основы осуществления
23. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда в РФ на современном этапе (на материалах ГИТ по Приморскому краю)
24. Организация управления трудом в бюджетной сфере (на конкретном примере)
25. Правовой статус руководителя организации

РАЗДЕЛ 6. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА 20__ /20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе	Принятое решение (протокол №, дата)

**РАЗДЕЛ 7. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА
20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносятся изменения:

Редакция до внесения изменений	Новая редакция

*разделы 6 и 7 заполняются при необходимости

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

“ ___ ” _____ 20__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

“ ___ ” _____ 20__ г.