

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Дополнительные образовательные программы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС
Г.И. Лазарев

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

СК-СТО-ПЛ-06-001-2014

РАЗРАБОТАНО

Заместитель проректора по маркетингу и образовательной политике

М.Г. Масилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по маркетингу и образовательной политике

подпись, дата

О.О. Мартыненко

И.О. руководителя Юридической службы

подпись, дата

Н.В. Рябина

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от «04» 07 2014 № 992

Владивосток 2014

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение о дополнительных образовательных программах (далее - ДОП) является документом системы качества и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее - ВГУЭС), реализующими платные образовательные услуги.

2 Нормативные документы

Деятельность по реализации ДОП регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2011 года №1766;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ВГУЭС.

3 Термины

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4 Общие положения

4.1 Дополнительное образование в университете осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных и дополнительных

СК-СТО-ПЛ-06-001-2014	Редакция: 01	Стр. 2 из 8	30.06.2014
-----------------------	--------------	-------------	------------

общеразвивающих программ.

4.2 К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.3 К общеразвивающим программам относятся программы довузовской подготовки, творческие и иные программы, которые направлены на удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, профориентацию, организацию свободного времени.

4.4 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5 Требования к реализации дополнительных профессиональных программ

5.1 К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – программ ДПП) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.3 Реализация *программы повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3.1 Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок ее освоения не может быть менее 16 часов.

5.3.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.3.3 Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца ВГУЭС.

5.4 Реализация *программы профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4.1 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4.2 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть

представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.4.3 Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.4.4 Срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

5.4.5 Программы профессиональной переподготовки завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца ВГУЭС.

5.5 Единицей измерения трудоемкости ДПП является «академический час». Академический час устанавливается для всех видов аудиторных занятий (лекционные, практические часы, отведенные на итоговую аттестацию) и самостоятельной работы. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы. Для определения структуры и трудоемкости освоения ДПП может применяться система зачетных единиц.

5.6 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.7 Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной образовательной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

5.8 ДПП, основанная на модульном принципе, может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной программы.

5.9 Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В сетевой форме реализации ДПП могут участвовать иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе и иностранные, а также научные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения стажировки и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой.

5.10 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ВГУЭС с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ВГУЭС самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.11 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВГУЭС.

5.12 Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6 Требования к реализации общеразвивающих программ

6.1 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2 Реализация общеразвивающих программ (в том числе программ довузовской подготовки) направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6.3 Освоение дополнительных общеразвивающих программ не предусматривает проведение итоговой аттестации и заканчивается выдачей слушателям сертификата или свидетельства об обучении установленного образца. Обучающимся, освоившим часть общеразвивающей программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

7 Документационное обеспечение дополнительных образовательных программ

7.1 Для открытия дополнительной образовательной программы необходим комплект учебно-методической документации.

7.1.1 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации* входят следующие элементы:

- паспорт программы;
- учебный план, определяющий цель и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю образования; планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций; перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся; формы итоговой аттестации;
- календарный учебный график, который включает объём и сроки изучения модулей и (или) дисциплин;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие описание содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы; виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, формы и методы аттестации; организационно-педагогические условия, необходимые для реализации программы;
- сведения о кадровом обеспечении процесса реализации программы повышения квалификации.

7.1.2 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки* входят следующие обязательные элементы:

- паспорт программы;
- учебный план, определяющий цель и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю образования; планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций; перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся; формы итоговой аттестации;
- календарный учебный график, который включает объём и сроки изучения модулей и (или) дисциплин;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие описание содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы; виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, формы и методы аттестации; организационно-педагогические условия, необходимые для реализации программы;
- программы практик и стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание, базу практик и требования к отчётной документации;

- программа итоговой аттестации, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний;

- сведения о кадровом обеспечении процесса реализации программы профессиональной переподготовки.

7.1.3 В комплект учебно-методической документации по дополнительной *общеразвивающей программе* входят следующие элементы:

- паспорт программы;

- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы;

- календарный учебный график, который включает объём и сроки изучения модулей и (или) дисциплин;

- рабочие программы учебных предметов, состоящие из описания содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы; организационно-педагогических условий, необходимых для реализации программы;

- сведения о кадровом обеспечении процесса реализации программы.

7.2 Структурным подразделением, реализующим ДОП, подготавливается смета доходов и расходов и согласовывается в установленном порядке.

7.3 Документы подписываются и заверяются в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС.

8 Процесс реализации дополнительных образовательных программ

8.1 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется локальными нормативными актами ВГУЭС.

8.2 Обучение по ДОП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (форма договора утверждается приказом ректора ВГУЭС).

8.3 Основанием для зачисления является приказ о зачислении слушателей на дополнительную образовательную программу.

8.4 Основанием для завершения ДПП и выдачи документа о квалификации успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу является экзаменационная ведомость и приказ об отчислении слушателей. Основанием для завершения общеразвивающей программы и выдачи документа об обучении (свидетельства об обучении или сертификата) – приказ об отчислении слушателей.

8.5 Документы о квалификации (об обучении) выдаются структурным подразделением, на базе которого реализуются ДОП. Выдаваемые документы подлежат регистрации. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению в установленном порядке.

8.6 Документы должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты утверждения приказа об отчислении слушателя. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

8.7 За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и

дубликатов указанных документов со слушателей плата не взимается.

8.8 Вручение документов о квалификации (об обучении) производится, как правило, руководителем структурного подразделения, на базе которого реализуется ДОП. В книге регистрации ставится соответствующая отметка о получении документа. Документ может быть выслан обучающемуся по почте на основании личного заявления.

9 Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

9.1 Оценка качества освоения ДОП может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.2 Требования к внутренней оценке качества ДОП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ВГУЭС.

9.3 ВГУЭС на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.