



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

Принято на заседании  
Ученого совета ВГУЭС  
протокол от  
«28» 01 2022 года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС  
*Т.В. Терентьева*  
«28» 01 2022 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке переводе обучающихся в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным  
программам высшего образования

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022

#### РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по работе со студентами

Т.Н. Жаворонкова

#### СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной и  
воспитательной работы

Ю.Г. Чебова

Председатель совета студенческих объединений

М.К. Абросимов

Введено в действие приказом от 28.02 2022 г. № 136

Владивосток 2022

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о порядке переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, (далее - Положение) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет). Положение разработано на основании действующего законодательства и устава ВГУЭС и устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета.

## **2 Нормативные документы**

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.11.2018г. № 965;

- локальных нормативных актов университета.

## **3 Общие положения**

3.1 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022	Редакция:01	Страница 2 из 14	20.01.2022
-------------------------	-------------	------------------	------------

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2 Срок приема документов, необходимых для перевода во ВГУЭС, и сроки проведения перевода во ВГУЭС устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год:

на очную форму обучения – за одну неделю до начала семестра и не позднее одной недели после начала занятий для перевода на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований);

на очную, очно-заочную форму обучения – за одну неделю до начала семестра и не позднее двух месяцев после начала занятий для перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

на заочную форму обучения – за две недели до начала очередной сессии текущего учебного года для перевода на вакантные места за счет бюджетных ассигнований, до начала очередной сессии для перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

на заочную форму обучения с применением дистанционных технологий – не позднее трех месяцев до окончания текущего учебного года для перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.4 Информация о количестве вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации.

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022	Редакция:01	Страница 3 из 14	20.01.2022
-------------------------	-------------	------------------	------------

3.5 Перевод обучающихся осуществляется:  
с программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
с программы специалитета на программу специалитета;  
с программы магистратуры на программу магистратуры;  
с программы специалитета на программу бакалавриата;  
с программы бакалавриата на программу специалитета;  
с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;  
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;  
с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8 Перевод обучающихся в университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022	Редакция:01	Страница 4 из 14	20.01.2022
-------------------------	-------------	------------------	------------

образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Положением.

#### **4 Процедура перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования из ВГУЭС в другую образовательную организацию**

4.1 Обучающийся, желающий перевестись из ВГУЭС в другую организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение А) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (неочные формы обучения) института заочного обучения (далее – ИЗДО).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения).

Справку готовит сотрудник студенческого офиса (ИЗДО) и передает в организационно-студенческий отдел ВГУЭС (далее – ОСО) для выдачи обучающемуся.

Форма справки утверждена локальным нормативным актом ВГУЭС.

4.2 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (перечень документов определяется локальным актом принимающей организации) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация принимает решение о зачислении обучающегося.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

4.3 Обучающийся представляет в студенческий офис (ИЗДО) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение Б) с приложением справки о переводе.

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022	Редакция:01	Страница 5 из 14	20.01.2022
-------------------------	-------------	------------------	------------

4.4 ВГУЭС в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

Проект приказа об отчислении в связи с переводом готовит сотрудник студенческого офиса (ИЗДО).

4.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в ОСО выдаются:

- заверенная ВГУЭС выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете указанного документа);

- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОСО, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет и зачетную книжку. В случае, если зачетная книжка обучающегося велась в электронном виде, то она распечатывается и бумажная копия зачетной книжки, заверенная руководителем студенческого офиса (ИЗДО), передается в ОСО.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ВГУЭС, копия приказа об отчислении в связи с переводом.

4.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.2 – 4.5 настоящего Положения не применяются.

## **5 Процедура перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования из другой образовательной организации во ВГУЭС**

5.1 Обучающийся, желающий перевестись во ВГУЭС в установленные пунктом 3.2 настоящего Положения сроки подает в студенческий офис (ИЗДО) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022	Редакция:01	Страница 6 из 14	20.01.2022
-------------------------	-------------	------------------	------------

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.2 На основании заявления о переводе сотрудник студенческого офиса (ИЗДО) проверяет представленные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и передает их заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании обучающегося и дает заключение о возможности перевода на обучение по выбранному направлению подготовки: определяет курс обучения, семестр, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих переаттестации и перезачету. Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и документы обучающегося в студенческий офис (ИЗДО). Форма протокола проведения аттестации утверждена локальным нормативным актом университета.

На основании заявления о переводе и протокола Аттестационной комиссии руководитель студенческого офиса (ИЗДО) не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВГУЭС проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ВГУЭС принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.4 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении студенческий офис (ИЗДО) выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. (Приложение В).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022	Редакция:01	Страница 7 из 14	20.01.2022
-------------------------	-------------	------------------	------------

научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение Г).

5.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода во ВГУЭС с приложением справки о переводе.

5.6 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом во ВГУЭС (далее - распорядительный акт об отчислении).

5.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Документы, указанные в пункте 5.7 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адреса электронной почты ВГУЭС: студенческий офис - [so@vvsu.ru](mailto:so@vvsu.ru), ИЗДО - [consult\\_izdo@vvsu.ru](mailto:consult_izdo@vvsu.ru).

5.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.5, 5.6 настоящего Положения не применяются.

5.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа во ВГУЭС представляет в отдел приема документов ВГУЭС копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 5.7 Положения

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.10 ВГУЭС в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в

СК-СТО-ПЛ-04-1.323-2022	Редакция:01	Страница 8 из 14	20.01.2022
-------------------------	-------------	------------------	------------



порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа о зачислении в порядке перевода готовит сотрудник студенческого офиса (ИЗДО).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествуют заключение договора об образовании и оплата по заключенному договору об образовании.

5.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел приема документов формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, хранится в отделе ведения договоров.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам в студенческом офисе (ИЗДО) выдаются студенческий билет и зачетная книжка (если зачетная книжка не ведется в электронном виде).

## Приложение А

Примерная форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ВГУЭС

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения по основной образовательной программе  
высшего образования \_\_\_\_\_.  
(указать направление (специальность) образовательной программы)

Подпись, дата.

## Приложение Б

Примерная форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Ректору ВГУЭС

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из университета в порядке перевода в \_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации)

Прилагаемые документы: справка о переводе.

Подпись, дата

Приложение В  
Примерная форма справки о переводе в университет  
из другой образовательной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса» (ВГУЭС)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
690014, г Владивосток, ул., Гоголя, 41  
тел. (423)2404158

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления будет зачислен(а) переводом на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Ректор ВГУЭС (или уполномоченное им лицо)

Ф.И.О

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение Г  
Примерная форма приложения к справке о переводе в университет  
из другой образовательной организации

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса» (ВГУЭС)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы  
обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Перезачет/ переаттестация

Данный перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований прилагается к справке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о переводе

(ФИО полностью)

на основную образовательную программу высшего образования по направлению  
подготовки (специальности)

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

В ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

## Приложение Д

Примерная форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Ректору ВГУЭС

\_\_\_\_\_  
ФИО

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести во ВГУЭС на основную образовательную программу высшего образования \_\_\_\_\_ (указать образовательную программу) \_\_\_\_\_ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\*/на место с оплатой стоимости обучения.

Обучался в \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации) по \_\_\_\_\_ (указать образовательную программу) \_\_\_\_\_ форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) на месте финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на месте с оплатой стоимости обучения.

Прилагаемые документы: справка о периоде обучения.

\* – обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

Подпись, дата