АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная преддипломная практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

– систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения;

– приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций;

– проверка готовности обучающего к самостоятельной деятельности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

– сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;

– приобретение навыков по ее обработке и анализу;

– развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;

– приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период времени для ее проведения.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма промежуточной аттестации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА	КСР		
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.2.В.П.03	8	9	6 недель		1		1			ЗП
	ЗФО	Б.2.В.П.02	5	9	6 недель		1		1			ЗП

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), проводится в течение 6 недель.

Перед прохождением производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

– принципы самоорганизации

– действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов;

– методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

– современные технические средства и информационные технологии;

– порядок организации бухгалтерского учета, контроля и анализа в процессе осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организаций;

– порядок отражения, расчета и контроля показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на счетах бухгалтерского учета.

Уметь:

– рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– предлагать варианты управленческих решений с учетом критериев эффективности;

– использовать учетную политику для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;

– отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, и формировать на основе бухгалтерских регистров бухгалтерскую отчетность;

– использовать методы анализа и планирования деятельности организации.

Владеть:

– современной методикой организации бухгалтерского, налогового учета в организации и формирования отчетности;

– методами анализа данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности для подготовки информации для принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия;

– инструментами координации деятельности трудового коллектива;

– навыками эффективной организации самообразования.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Аудит», «Бухгалтерский учет модуль 1», «Бухгалтерский учет модуль 2», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса», «Практический аудит», «Управленческие решения», «Финансовый анализ», «Экономика организаций (предприятий)». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Умения:	определять способы самоорганизации и самообразования
			Навыки:	самоорганизации для выполнения индивидуального задания
	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	собирать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации
			Навыки:	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации

ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	на основе типовых методик определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
		Навыки:	расчета показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умения:	определять систему показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
		Навыки:	расчета и обоснования полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Умения:	организовать деятельность малого коллектива в рамках поставленной задачи
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Навыки:	использования для решения коммуникативных задач с руководителем практики и сотрудниками организации современных технических средств и информационных технологий
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умения:	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Умения:	определить систему документооборота в организации, перечень счетов бухгалтерского учета в соответствии с объектами, отраженными в учетной политике
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умения:	раскрыть порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умения:	раскрыть особенности начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с учетной политикой компании
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	Умения:	определять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые

		отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		декларации, формируемые в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации
	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое	Умения:	дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации

6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Прибытие студента на место практики.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отметка в рабочем графике (плане)
2	Выполнение программы практики (общее задание) Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием	Сбор, обработка , систематизация и анализ фактического материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
4	Заключительный этап Завершение программы	Оформление отчета по практике. Сдача отчета	Дифференцированный зачет

Составители(ль)

Батурина О.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Ruban@vvsu.ru

Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru

Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Oslopova@vvsu.ru

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru