









| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |   |
|---|--------------|---|---------|---|---|
|   |              |   |         |   |   |
| 1 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 4       | [4]   | УП.03.01 Учебная практика   |
|   |              |   |         | [4]   | ПП.03.01 Производственная практика                                |
| 2 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 4       | [4]   | МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг                    |
|   |              |   |         | [4]   | МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг                       |
|   |              |   |         | [4]   | МДК.02.04 Туристские ресурсы                                      |
| 3 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 5       | [5]   | МДК.02.03 Организация продаж туроператорских и турагентских услуг |
|   |              |   |         | [5]   | МДК.02.05 Системы бронирования в туризме                          |
| 4 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 2       | [2]   | ООП.14 Индивидуальный проект                                      |
|   |              |   |         | [2]   | ДООП.01 Введение в специальность                                  |
| 5 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 2       | [2]   | ООП.11 Физика   |
|   |              |   |         | [2]   | ООП.12 Химия  |
|   |              |   |         | [2]   | ООП.13 Биология   |

| Индекс    | Содержание  |
|-----------|---|
| ОК 01     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОП.01     | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве   |
| ОП.02     | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса   |
| ОП.03     | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.06     | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  |
| ОП.08     | Психология делового общения и конфликтология  |
| ОП.09     | Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 02     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОП.03     | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.05     | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.09     | Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 03     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| СГ.05     | Основы финансовой грамотности   |
| ОП.02     | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса   |
| ОП.03     | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.06     | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  |
| ОП.08     | Психология делового общения и конфликтология  |
| ОК 04     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| СГ.04     | Физическая культура   |
| ОП.01     | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве   |
| ОП.02     | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса   |
| ОП.04     | Менеджмент в туризме и гостеприимстве   |
| ОП.08     | Психология делового общения и конфликтология  |
| ОК 05     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОП.01     | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве   |
| ОП.02     | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса   |
| ОП.05     | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.08     | Психология делового общения и конфликтология  |
| ОК 06     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| СГ.01     | История России  |
| ОП.03     | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.08     | Психология делового общения и конфликтология  |
| ОК 07     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности  |
| СГ.06     | Основы бережливого производства   |
| ОП.03     | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  |
| ОК 08     | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| СГ.04     | Физическая культура   |
| ОК 09     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности  |
| ОП.02     | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса   |
| ОП.03     | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.05     | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.07     | Иностранный язык (второй)   |
| ПК 1.1    | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства   |
| ОП.04     | Менеджмент в туризме и гостеприимстве   |
| МДК.01.01 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства   |
| МДК.01.02 | Изучение основ делопроизводства   |
| МДК.01.03 | Соблюдение норм этики делового общения  |

|           |   |
|-----------|---|
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| МДК.01.05 | Безопасность туризма  |
| ПК 1.2    | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства                |
| ОП.01     | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве   |
| ОП.04     | Менеджмент в туризме и гостеприимстве   |
| МДК.01.01 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства   |
| МДК.01.02 | Изучение основ делопроизводства   |
| МДК.01.03 | Соблюдение норм этики делового общения  |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| МДК.01.05 | Безопасность туризма  |
| ПК 1.3    | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства       |
| ОП.04     | Менеджмент в туризме и гостеприимстве   |
| МДК.01.01 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства   |
| МДК.01.02 | Изучение основ делопроизводства   |
| МДК.01.03 | Соблюдение норм этики делового общения  |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| МДК.01.05 | Безопасность туризма  |
| ПК 1.4    | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги  |
| ОП.06     | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела                                    |
| МДК.01.04 | Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства                     |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПК 2.1    | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов  |
| СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности  |
| МДК.02.01 | Предоставление туроператорских услуг  |
| МДК.02.02 | Предоставление турагентских услуг   |
| МДК.02.03 | Организация продаж туроператорских и турагентских услуг   |
| ПП.02.01  | Производственная практика   |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| МДК.02.04 | Туристские ресурсы  |
| МДК.02.05 | Системы бронирования в туризме  |
| ПК 2.2    | Координировать работу по реализации заказа  |
| МДК.02.01 | Предоставление туроператорских услуг  |
| МДК.02.02 | Предоставление турагентских услуг   |
| МДК.02.03 | Организация продаж туроператорских и турагентских услуг   |
| ПП.02.01  | Производственная практика   |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| МДК.02.04 | Туристские ресурсы  |
| ПК 3.1    | Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг |
| МДК.03.01 | Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)                                      |
| УП.03.01  | Учебная практика  |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| ПП.03.01  | Производственная практика   |
| ПК 4.1    | Планировать и организовывать туристские мероприятия   |
| МДК.04.01 | Организация событийного туризма   |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)   |
| ПП.04.01  | Производственная практика   |



|                 |  |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
|-----------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|--|
| <b>ПМ.02</b>    | <b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>           | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.02.01       | Предоставление туроператорских услуг                                 | ПК 2.1        | ПК 2.2        |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.02.02       | Предоставление турагентских услуг                                    | ПК 2.1        | ПК 2.2        |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.02.03       | Организация продаж туроператорских и турагентских услуг              | ПК 2.1        | ПК 2.2        |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <i>ПП.02.01</i> | <i>Производственная практика</i>                                     | ПК 2.1        | ПК 2.2        |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <b>ПМ.03</b>    | <b>Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))</b>  | <b>ПК 3.1</b> |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.03.01       | Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида) | ПК 3.1        |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <i>УП.03.01</i> | <i>Учебная практика</i>  | ПК 3.1        |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <i>ПП.03.01</i> | <i>Производственная практика</i>                                     | ПК 3.1        |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <b>ДБП</b>      | <b>Дополнительный профессиональный блок</b>                          | <b>ОК 01</b>  | <b>ОК 02</b>  | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 4.1</b> |  |  |  |  |
| ОП.09           | Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности      | ОК 01         | ОК 02         |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| ПМ.04           | Планирование и организация туристских мероприятий                    |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.04.01       | Организация событийного туризма                                      | ПК 4.1        |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.01.05       | Безопасность туризма   | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.02.04       | Туристские ресурсы   | ПК 2.1        | ПК 2.2        |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| МДК.02.05       | Системы бронирования в туризме                                       | ПК 2.1        |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <i>ПП.04.01</i> | <i>Производственная практика</i>                                     | ПК 4.1        |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <i>ПП..02</i>   | <i>Производственная практика</i>                                     |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |  |
| <b>ПДП</b>      | <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>                     | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 1.4</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 4.1</b> |  |  |  |  |

| №  | Наименование   |
|----|--|
|    | Кабинеты:  |
| 1  | социально-гуманитарных дисциплин   |
| 2  | иностранного языка;  |
| 3  | информационных технологий в профессиональной деятельности                |
| 4  | безопасности жизнедеятельности   |
| 5  | менеджмента и управления персоналом                                      |
| 6  | основ маркетинга   |
| 7  | правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности  |
| 8  | экономики и бухгалтерского учета   |
| 9  | турагентской и туроператорской деятельности                              |
| 10 | предпринимательской деятельности в сфере туристского бизнеса             |
| 11 | информационно-экскурсионной деятельности                                 |
|    | Лаборатории:   |
| 1  | мультимедийная лаборатория иностранных языков                            |
|    | Мастерские:  |
| 1  | учебный (тренинговый) офис   |
| 2  | учебная (тренинговая) фирма по представлению туристских услуг (турфирма) |
|    | Спортивный комплекс:   |
| 1  | спортивный зал   |
|    | Залы:  |
| 1  | библиотека, читальный зал с выходом в интернет                           |
| 2  | актовый зал  |

|  |
|--|
| <b>Пояснения</b>   |
| Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 декабря 2022 г. №1100, с учётом примерной образовательной программы "Профессионалитет" по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.   |
| Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования. |
| В общеобразовательном цикле принцип профильного обучения и учет получаемой специальности реализуется за счет увеличения объема следующих предметов: Информатика, Иностранный язык, География.  |
| При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Введение в специальность".   |
| Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 6 месяцев. Присваиваемая квалификация – "специалист по туризму и гостеприимству". Направленность образовательной программы соответствует специальности в целом, с учетом соответствующей ПОП-П.  |
| Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.  |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования сокращен на 20% и составляет 2376 часов.   |
| Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.  |
| Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.   |
| Общий объем каникул составляет 23 недели. На первом курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, на втором курсе каникулы составляют 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, на третьем курсе - 2 недели в зимний период.   |
| Образовательная программа ППСЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.  |
| Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 69,85% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть составляет 30,15%   |
| Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. К основным видам деятельности так же относится освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида)).  |
| При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.   |
| Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.   |
| Учебная практика составляет 2 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.   |
| Производственная практика составляет 9 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.   |
| Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к государственной итоговой аттестации в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.   |
| При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы в 4 семестре в рамках изучения МДК.03.01 МДК.03.01 Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида). Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.  |
| Вариативная часть ППСЗ в количестве 662 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дополнительный профессиональный блок составляет 478 часов.   |
| За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: ОП.09 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности, МДК.01.05 Безопасность туризма, МДК.02.04 Туристские ресурсы, МДК.02.05 Системы бронирования в туризме, а также профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и организация туристских мероприятий.  |
| Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.  |
| В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).  |
| Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.   |
| <b>Согласовано</b>   |
| И.о. директора филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке _____  |
| Директор по персоналу ООО "Джи 1 Интертеймент" _____   |

