

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление и профиль подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом

Форма обучения

очная

Год набора на ОПОП

2017

Рабочая программа дисциплины Трудовое право

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Бовыкина С.П., Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

Утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция Утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин протокол №

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины трудовое право является формирование у бакалавров устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства,

а также отработка практических навыков их применения у работодателей различных форм собственности

Задачи освоения дисциплины это формирование владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.03 «Управление персоналом» (Б-УП)	ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знания:	основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
			Умения:	ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.
			Навыки:	способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
	ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	Знания:	основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом
			Умения:	разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений
			Навыки:	разработки кадровой и управленческой документации; анализа сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений
	ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Знания:	положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, положения Уголовного кодекса Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права; положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
			Умения:	использовать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права на практике; использовать Гражданский

				кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
			Навыки:	интерпретации Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в конкретных ситуациях; навыками интерпретации в конкретных ситуациях Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

В структуре учебных планов дисциплина «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Управление персоналом читается на 3 курсе (заочная форма обучения).

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Правоведение». На данную дисциплину опираются «Охрана труда», «Трудовые споры».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) / Курс (ЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					(З.Е.)	Всего	Аудиторная					Внеаудиторная
				лек			прак	лаб.	ПА			КСР
38.03.03 Управление персоналом	ОФО	Б.1.Б.17	3	4	52	34	17		1		92	ДЗ

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	3	1	0	9	собеседование, разноуровневые задачи и задания, тест, контрольная работа
2	Источники трудового права	7	2	0	10	тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
3	Система правоотношений в сфере трудового права.	3	2	0	9	собеседование, тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
4	Трудовой договор.	3	2	0	10	собеседование, тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
5	Рабочее время и время отдыха.	3	2	0	10	тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
6	Правовое регулирование заработной платы.	3	2	0	10	собеседование, тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания

7	Материальная ответственность сторон трудового договора	3	1	0	10	тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	3	2	0	5	собеседование, тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
9	Охрана труда	3	2	0	10	тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
10	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	3	1	0	9	тест, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
Итого по таблице		34	17	0	92	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для

Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Содержание темы: Трудовое право – одна из основных отраслей российского права. Место трудового права в системе права России. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, решение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, проработка вопросов к контрольной работе, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 2 Источники трудового права.

Содержание темы: Понятие источников трудового права и их виды. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения в сфере применения труда работников. Подзаконные нормативные акты о труде. Акты соглашения: генеральное, региональное, межотраслевое, тарифное. Локальные нормативные акты: понятие, виды, юридическое значение. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: не предусмотрено.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка вопросов к контрольной работе, подготовка к тесту, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 3 Система правоотношений в сфере трудового права.

Содержание темы: Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие иных правоотношений, связанных с трудом. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, решение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, проработка вопросов к контрольной работе, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 4 Трудовой договор.

Содержание темы: Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие и виды. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Отстранение от работы и его правовые последствия. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними. Выходное пособие.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, решение разноуровневых задач и заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, проработка вопросов к контрольной работе, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 5 Рабочее время и время отдыха.

Содержание темы: Понятие рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и ненормированный рабочий день. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных ежегодных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения и основания их предоставления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: не предусмотрено.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка вопросов к контрольной работе, подготовка к тесту, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 6 Правовое регулирование заработной платы.

Содержание темы: Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, проработка вопросов к контрольной работе, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 7 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Содержание темы: Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка вопросов к контрольной работе, подготовка к тесту, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Содержание темы: Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения, принципы рассмотрения. Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и его особенности. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективного спора и причины его возникновения. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, проработка вопросов к контрольной работе, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 9 Охрана труда.

Содержание темы: Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда. Право работника на охрану труда. Обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: не предусмотрено.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка вопросов к контрольной работе, подготовка к тесту, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

Тема 10 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.

Содержание темы: Сущность правопорядка в сфере труда. Понятие и сущность дисциплины труда. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего распорядка. Поощрения работников за труд. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности:

общая и специальная. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: не предусмотрено.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка вопросов к контрольной работе, подготовка к тесту, решение разноуровневых задач и заданий, изучение дополнительной литературы.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по организации СРС

Назначение самостоятельной работы студентов предполагает углубление и закрепление полученных знаний, развитие соответствующих навыков, а именно:

- работу с лекционным материалом, поиск и анализ литературы, в том числе на электронных носителях по заданной проблеме и / или выбранной теме;
- своевременное и качественное выполнение домашних заданий;
- глубокое изучение тем и заданий, вынесенных на самостоятельную проработку, в том числе при написании научного реферата;
- подготовку к экзамену (зачету).

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к семинарским занятиям. Задачей студентов на семинарских занятиях является не повторение лекционного курса, в котором освещаются основные положения и наиболее спорные вопросы, а более широкое и глубокое изучение темы с использованием дополнительных источников, с целью предложить свое собственное видение и разрешение проблемы. Для самостоятельной оценки качества усвоения тем практических занятий рекомендуется использовать контрольные вопросы, представленные выше.

Написание научного реферата по заданной тематике и его защита составляют часть учебного процесса и являются промежуточным этапом обучения по дисциплине «Трудовое право». Выбор темы студентом осуществляется самостоятельно в рамках предложенного перечня, но преподаватель оставляет за собой право вносить изменения в указанный перечень с учетом появления новейших тенденций и направлений в юридической науке и изменений в трудовом законодательстве. В исключительных случаях при наличии аргументированной заинтересованности и предварительного согласия научного руководителя при одобрении предложенной структуры, студент имеет право представить научный реферат, тема которого не предлагалась для анализа преподавателем. Оформление работы необходимо осуществлять в соответствии с требованиями действующего СТО.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Трудовое право» студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Трудовое право», «Кадровое дело», «Справочник кадровика», «Хозяйство и право», «Журнал российского права», «Юрист», «Человек и труд», «Законодательство», «Кадровик. Трудовое право для кадровика» и т.п. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru.

При освоении материала необходимо учитывать, что законодательство о труде находится в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих. В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов студенты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7.

()

1.

8.

()

1.

: <<http://www.consultant.ru>>

2.

: <<https://urait.ru>>

3.

: <<https://e.lanbook.com/>>

4.

eLIBRARY.RU -

: <<https://www.elibrary.ru>>

5.

<<https://grebennikon.ru>>

«GrebennikOn» -

9

1.

<<http://nlr.ru/lawcenter/ires/>>

2.

<<http://pravo.msk.rsnnet.ru/>>

3.

<<http://www.top-personal.ru/>>

4.

<<http://www.bestlawyers.ru/jr/jr.html>>

5.

<<http://www.bestlawyers.ru/jr/jr.html>>

6.

10

1.

2.

3.

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license 44216302,), Microsoft Office 2007 RUS (44216302,), Winrar (RUK-web-1355405,), Adobe Google Chrome (); Adobe Acrobat Reader (); Adobe Flash Player (); Kaspersky Endpoint Security 10 Windows (17E0200430130957417676, 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (), «1C: 8.3» (-01/1693,), Project Expert for Windows (20438N,), Moodle 2019 (6.0.2) (-760- 25.11.2019,),

1.

MS Windows
MS Windows

11

(), ().

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Трудовое право
Направление и направленность (профиль)
38.03.03 Управление персоналом

Форма обучения
очная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Трудовое право

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)


Составитель(и):

Бовыкина С.П., Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

Утвержден на заседании кафедры гуманитарных искусствоведческих дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	1 (3ФО)
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	2 (3ФО)
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	2(3ФО)

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-2 Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, положения Уголовного кодекса Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права; положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	полнота освоения теоретического содержания дисциплины, в том числе положений КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ и др.
Умеет	использовать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права на практике; использовать Гражданский кодекс Российской Федерации	Грамотное использование нормативного материала, свободный поиск необходимых положений законодательства.

	Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками интерпретации Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в конкретных ситуациях; навыками интерпретации в конкретных ситуациях Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Грамотное толкование и интерпретация нормативного материала и применение его адекватно сложившейся ситуации.

ПК-9 Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	полнота освоения теоретического содержания дисциплины; знание основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
Умеет	ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.	грамотная дифференциация и выявление специфики различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	грамотное и корректное произведение расчётов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

ПК-10 Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом	полнота освоения теоретического содержания дисциплины;
Умеет	разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений	Разработка кадровой и управленческой документации в соответствии с действующим законодательством и требованиями документооборота
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	разработки кадровой и управленческой документации; анализа сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений	Составление кадровой и управленческой документации в соответствии с действующим законодательством и требованиями документооборота

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	- положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, положения Уголовного кодекса Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права; положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.	темы 1 - 10	собеседование (п. 5.4)	Тест (п.5.1) Контрольная работа (п.5.3)

<p>Умения:</p>	<p>- использовать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права на практике; использовать Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; - ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; - разрабатывать кадровую и управленческую документацию, сопровождающую документацию в рамках процедур регулирования трудовых отношений.</p>	<p>темы 1 - 10</p>	<p>собеседование (п. 5.4) Разноуровневые задачи и задания (п.5.2)</p>	<p>Тест (п.5.1) Контрольная работа (п.5.3)</p>
<p>Навыки:</p>	<p>- навыками интерпретации Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в конкретных ситуациях; навыками интерпретации в конкретных ситуациях Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; - способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; - разработки кадровой и управленческой документации; анализа сопровождающей документации в рамках процедур регулирования трудовых отношений.</p>	<p>темы 1 - 10</p>	<p>собеседование (п. 5.4) Разноуровневые задачи и задания (п.5.2)</p>	<p>Тест (п.5.1) Контрольная работа (п.5.3)</p>

4. Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Коллоквиум, собеседование	Решение задач	Тест	Контрольная работа	Итого
Лекции	10		10		20
Практические занятия	10	10	10		40
Самостоятельная работа		10		10	20
Промежуточная аттестация	10		10	10	30
Итого	30	20	30	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5. Примерные оценочные средства

5.1 Тест

Тест № 1

Условие об испытании при приеме на работу может устанавливаться

- 1) беременным женщинам
- 2) женщинам, имеющим детей до 1,5 лет
- 3) несовершеннолетним
- 4) лицам, окончившим имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения
- 5) лицам, приехавшим из других государств

Тест № 2

Изменение трудового правоотношения происходит при

- 1) переводе работника на другое место
- 2) перемещение работника на другое место
- 3) изменение обусловленных сторонами условий трудового договора путем составление дополнительного соглашения
- 4) направление работника в служебную командировку

Тест № 3

По инициативе работодателя либо работников в организации создаются

- 1) комитеты по охране труда
- 2) комиссии по охране труда
- 3) отделы по охране труда
- 4) департаменты по охране труда

Краткие методические указания:

Вопрос содержит четыре варианта ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные.

Студент обязан подчеркнуть все правильные ответы или один правильный ответ

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Студент: - выбрал все правильные ответы – при решении теста; - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
4	16–18	Студент: - выбрал две трети правильных ответов (либо половину правильных ответов, если правильных вариантов было два) – при решении теста; - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
3	13–15	Студент: - неправильно решил тест; - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
2	9–12	Студент: - неправильно решил тест; - не использовал законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
1	0–8	Студент: - неправильно решил тест. - не использовал трудовое законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;

5.2 Разноуровневые задачи и задания

Задача № 1

Компания «Правовой консалтинг» наняла юриста для того чтобы он проводил консультации по телефону, готовил правовые документы и пересылал их в оговоренные сроки по электронной почте. Оплата должна была в данном случае производиться из фактически выполненного объема работ. Какое законодательство должно применяться к вышеуказанным правоотношениям, возникшим между юристом и компанией?

Задача № 2

ОАО «Турпек» посчитала необходимым создать службу охраны труда при условии, что численность работников данной организации составила 40 человек. Правильно ли поступила данная организация? При какой численности работников обязательно создание службы охраны труда?

Задача № 3

В трудовом договоре гражданин Коровина было указано, что в случае подачи работником заявления об увольнении по собственному желанию в период составления годовой отчетности предприятия работодатель может не производить увольнение работника до конца отчетного периода. Правильно ли составлен трудовой договор в этой части? В каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работника?

Задача № 4

При приеме на работу гражданина Егорова на должность инженера в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем образовании, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья. Правильно ли затребованы документы у гражданина Егорова?

Краткие методические указания:

Студент должен решить вышеописанную ситуацию со ссылкой на действующее законодательство РФ.

Студент обязан при выполнении задания мотивировать свою позицию со ссылкой на Трудовой кодекс РФ и иное законодательство РФ.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Сформированные систематические знания и умения по дисциплине.
4	16–18	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по дисциплине. В целом сформированы умения по дисциплине.
3	13–15	Общие, не структурированные знания и не полностью сформировавшиеся умения по дисциплине.
2	9–12	Фрагментарные знания и умения по дисциплине.
1	0–8	Отсутствие знаний и умений по дисциплине.

5.3 Контрольная работа

Контрольная работа № 1

В случае если работодатель неправомерно осуществляет задержку заработной платы в отношении работника, какая ответственность предусмотрена за данное правонарушение в РФ?

Контрольная работа № 2

Обозначить какие условия трудового договора являются обязательными, а какие дополнительными, используя действующее трудовое законодательство. А также обозначить на

какой срок может назначаться испытание для работника?

Контрольная работа № 3

Определите, нормами, какой отрасли права регулируются отношения по поводу труда:

а) адвоката Гросмана, оказывающего юридические услуги фирме «Орион», б) Курцевой, осуществляющей прием заказов по телефону на дому для фирмы «Строй-ремонт», в) студентки Кузнецовой, работающей кондуктором на общественном транспорте в период каникул.

Краткие методические указания:

Студент должен при рассмотрении вышеописанной ситуации обратиться к действующему трудовому и иному законодательству РФ.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Сформированные систематические знания и умения по дисциплине.
4	16–18	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по дисциплине. В целом сформированы умения по дисциплине.
3	13–15	Общие, не структурированные знания и не полностью сформировавшиеся умения по дисциплине.
2	9–12	Фрагментарные знания и умения по дисциплине.
1	0–8	Отсутствие знаний и умений по дисциплине.

5.4 Типовые темы для коллоквиумов, собеседования

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
2. Источники трудового права
3. Система правоотношений в сфере трудового права
4. Трудовой договор
5. Рабочее время и время отдыха
6. Правовое регулирование заработной платы
7. Материальная ответственность сторон трудового договора
8. Трудовые споры и порядок их разрешения
9. Охрана труда
10. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Полное знание и понимание темы, беседа изложена свободно, хорошим литературным языком.
4	16–18	Показано достаточно полное знание и понимание темы беседы, но нет свободного владения материалом.
3	13–15	Беседа подготовлена удовлетворительно, показано понимание вопроса в полном объеме, но недостаточно четко сформулированы проблемные вопросы по данной теме.
2	9–12	Беседа подготовлена неудовлетворительно, не показано понимание вопроса в полном объеме, недостаточно четко сформулированы проблемные вопросы по данной теме.
1	0–8	Отсутствие понимания темы, не сформулированы проблемные вопросы по данной теме.

Краткие методические указания:

Студент должен дать развернутые ответы на заданные вопросы, уверенно владеть материалом, мотивировать свои ответы со ссылкой на Трудовой кодекс РФ и иное законодательство РФ.