

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке



О.В. Подкопаева

---

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**26409 «Секретарь суда»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель программы

Е.В. Еленева

Составитель программы

Е.В. Еленева

## **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**

Нормативную правовую основу разработки программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Секретарь суда» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» в (ред. от 01.06.2021).
- Письмо Минобрнауки России от 05.12.2017 №06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»)
- Локальные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Программа разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N513).
- Профессионального стандарта «Специалист по формированию электронного архива» (приказ Минтруда России от 19.04.2018 № 266н);
- Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н).

## **2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) 26409 «Секретарь суда» (далее – программы профессионального обучения) является формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности судов разной направленности (судов общей юрисдикции, гражданских судов, мировых судей).

Основными задачами реализации программы профессионального обучения являются:

- формирование у обучающихся теоретической и практической компетентности в области организационно-технического обеспечения работы судов;
- формирование у обучающихся положительной культуры жизнедеятельности (уважительное отношение к людям, общественную активность, интерес к культуре и истории России, области и города, стремление принести пользу обществу, осознание личной и общественной значимости, потребность к самопознанию, умение ставить цели и реализовывать их, осознание значимости результата);
- формирование у обучающихся потребности в общении в контексте культуры (тактичность, терпимость, толерантность, умение доказать свою точку зрения, умение выходить из конфликтных ситуаций);
- формирование личностного и профессионального самоопределения, потребности в достижении цели (личной и общественной), содействие самовоспитанию;
- формирование умения соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- развитие профессионально важных качеств личности, а также умения оценивать и корректировать свои профессиональные планы.

## 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» готовится к следующим видам деятельности:

- выполнение работ по созданию графических образов документов в системе электронного архива с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- организационно-техническое обеспечение работы судов.

Уровень подготовки обучающегося по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» соответствует следующему уровню квалификации:

Наименование вида деятельности	Уровень квалификации
Выполнение работ по созданию графических образов документов в системе электронного архива с использованием информационно-коммуникационных технологий	3
Организационно-техническое обеспечение работы судов	3

## 2.2. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший программу профессионального обучения (программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Секретарь суда» и успешно прошедший итоговую аттестацию, должен:

### Знать:

- нормативные правовые акты (указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Совета судей), касающиеся организационного обеспечения деятельности судов;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- структуру и принципы организации судебной системы Российской Федерации;
- конституционные принципы судостроительства и осуществления правосудия в Российской Федерации;
- основные принципы осуществления правосудия в Российской Федерации;
- стадии уголовного, гражданского, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;
- требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и их защиты;
- основы организации уголовного, гражданского, административного судопроизводства,
- основы производства и порядок ведения дел в судах первой инстанции;
- порядок и процедуру рассмотрения обращений граждан.

### Уметь:

- владеть методикой подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов;
- составлять и оформлять процессуальные документы;
- работать с нормативно-правовыми актами, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;
- использовать современные методы сбора, обработки и анализа информации;
- уметь оперировать основными понятиями уголовного, административного, гражданского процесса;

- работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с программой обнаружения компьютерных вирусов, подготовка презентаций, использование графических объектов и диаграмм в электронных документах, управление электронной почтой;
- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- обрабатывать информацию посредством прикладных информационных систем, обеспечивающих поддержку выполнения основных задач и функций управления (система электронного документооборота, система информационно-правового обеспечения и т.п.).

Программа профессионального обучения «26409 Секретарь суда» направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

Осваиваемые компетенции	Владение	Умения	Знание
ОК-1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления</li> <li>– навыками анализа и контент-анализа</li> <li>– навыками оформления дел, назначенных к судебному разбирательству</li> <li>– составления, редактирования и оформления организационно-распорядительные документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать и обобщать информацию</li> <li>– анализировать информацию из учебной, методической литературы и</li> <li>– ставить цель, определять задачи и пути решения, поставленных целей при выполнении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологии судебной деятельности</li> <li>– нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– классификации служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ</li> </ul>
ОК-2 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами взаимодействия с гражданами, а также с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы функционирования профессионального коллектива,</li> <li>– понимать роль корпоративных норм и стандартов</li> </ul>

В результате освоения программы профессионального обучения «26409 Секретарь суда» обучающийся приобретает следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Осваиваемые профессиональные компетенции	Практический опыт	Умение	Знание
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение работ по созданию графических образов документов в системе электронного архива с использованием информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	<p>ПК 1- создание по указанию руководителя графических образов документов и служебных материалов, необходимых для работы суда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приведения документов к требуемому формату в соответствии с установленными требованиями, в том числе и для архивного хранения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять дела, правильно применять государственные стандарты и инструкции по делопроизводству в судах различных инстанций при составлении служебных документов;</li> <li>– использовать компьютерную технику и современные информационные технологии в делопроизводстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правил составления и основ редактирования служебных документов и текстов других материалов с учетом требований к ним;</li> <li>– правил составления и оформления судебных документов с учетом требований к ним</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-техническое обеспечение работы судов</li> </ul>	<p>ПК 2 – организация делопроизводства в судах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения комплекса работ по общему документированию, документированию процесса судебного заседания, организационной обработке документов;</li> <li>– осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,</li> <li>– производить рассылку и вручение судебных документов и извещений;</li> <li>– осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)</li> <li>–</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики деятельности суда, структуры суда, его подразделений;</li> <li>– основных понятий делопроизводства, видов документов и порядка работы с ними,</li> <li>– нормативно-правовых, методические, инструктивные материалы и документы по ведению делопроизводства в суде;</li> <li>– назначения служебных документов, основных требований к их составлению;</li> <li>– порядка выдачи судебных документов, справок;</li> <li>– правил подготовки и сдачи судебных дел, материалов, других документов в архив;</li> <li>– мер по обеспечению сохранности судебных дел, материалов, других документов</li> </ul>

### 2.3. Сфера применения обучающимися полученных профессиональных компетенций

Обучение по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» даст обучающимся представление об основах судопроизводства, методике подготовки и оформления процессуальных документов, а также основах организации уголовного, гражданского, административного судопроизводства.

На практических занятиях обучающиеся получают возможность овладения основными приемами и методами документирования процесса судебного заседания, организационной обработки документов, научатся оформлять судебные документы в соответствии с требованиями к ним.

Программа имеет комплексный характер и призвана сформировать у обучающихся способность выполнять организационно-технические работы по документационному обеспечению деятельности суда с учетом возраста, образования, социальных, национальных различий групп населения.

Таким образом, реализация программы позволяет обучающимся познакомиться со спецификой профессиональной юридической деятельности судьи и содействует формированию ценностных ориентиров в области правовых и иных социальных норм, регулирующих жизнедеятельность гражданина, а освоенные компетенции способствуют непрерывному продолжению образования и социализации учащихся в обществе.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

Основная программа профессионального обучения «26409 Секретарь суда» предназначена для:

– лиц, желающих получить начальные знания в области организационно-технического обеспечения работы судов и ведения судебного делопроизводства, в том числе для школьников в возрасте 14-18 лет и студентов.

## 4. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ

Общая трудоемкость обучения по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» составляет 252 академических часа/7 зачетных единиц, из них аудиторных – 150 аудиторных часов, в т.ч. квалификационный экзамен – 4 часа.

### 4.1 Форма обучения

Форма обучения по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» - очно-заочная без отрыва от работы/учебы.

### 4.2 Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения			
очно-заочная	4*	2 раза в неделю*	2 года

\*Количество аудиторных часов в день и количество дней в неделю может корректироваться

Минимальный срок освоения программы профессионального обучения «26409 Секретарь суда» составляет 2 учебных года (18 месяцев). Продолжительность обучения по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» устанавливается филиалом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке с учётом целей и задач обучения, сложности изучаемого материала, уровня квалификации обучающихся.

### 4.3 Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, освоившим учебный план по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» и успешно прошедшим в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации «26409 Секретарь суда».

ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и определяет порядок его заполнения и выдачи.

По завершении каждого модуля программы обучающиеся получают сертификат филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке.

## 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Материально-технические условия реализации программы

Аудиторное оборудование, в том числе специализированное компьютерное оборудование и программное обеспечение для аудиторных занятий, требуется в следующем составе:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Кабинет дисциплин права	Учебные занятия (уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия и т.д.)	Основное оборудование: количество посадочных мест – 30 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 (Монитор 17' LG, системный блок: процессор Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz , ОЗУ 2 Гб, HDD 250 Гб), 1 экран Dpacer, 1 проектор Sanyo PLC; плакаты: Конституция РФ; Устройство судебных органов РФ; Структура отраслей права; учебно-методические пособия, нормативно-законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, обучающие видеофильмы Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с

		30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020)
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Учебные занятия (уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия и т.д.)	Основное оборудование: количество посадочных мест – 15 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 15 (Монитор 17' Acer, системный блок: процессор Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz , ОЗУ 2 Гб, HDD 250 Гб), 1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020)
Библиотека, читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Самостоятельная работа	Основное оборудование: количество посадочных мест -18 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска переносная (меловая/маркерная) – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -15 (17' монитор LG 1750, системный блок: процессор Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, ОЗУ 2Гб, HDD 250 Гб), 2 экрана Projecta, 2 проектора Sanyo PLC-XU75 Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome



		(свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), Платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020), , возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
--	--	---

## 6.2. Информационное обеспечение обучения

### Нормативно-законодательные документы

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) - [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 11.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.06.2022) - [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 11.06.2022) - [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 05.12.2022)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (в актуальной редакции) - [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 05.12.2022) - [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 05.12.2022) - [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 8.

### ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493407>
2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394>
3. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511965>

4. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496777>

5. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517890>

6. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516168>

7. Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492987>

8. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00030-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510421>

9. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510464>

10. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>

11. Лютягина, Е. А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519703>

12. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518>

13. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517857>

14. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518758>

15. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

16. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04239-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511775>

17. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04424-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511776>

18. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516572>

## **СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И СИСТЕМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512362>

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511599>

4. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15361-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520427> (дата обращения: 26.12.2022).

5. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509712>

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511995>

7. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600>

8. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511355>

9. Прокурорский надзор : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков, А. В. Федулов, С. В. Власова, М. В. Лапатников ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511805> (дата обращения: 26.12.2022).

10. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510061>

11. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518301>

12. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518806>

13. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514389>

14. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516076>

## **ДОКУМЕНТЫ И ОБЩЕЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СУДА**

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514389>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510696>

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517314>

4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516556>

5. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510706>

6. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510638>

7. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886>

8. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14749-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517197> (дата обращения: 26.12.2022).

9. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739>

10. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511239> (дата обращения: 26.12.2022).

11. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Титовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520543>

12. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300>

13. Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519749>

14. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511983>

15. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518430>

16. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>

17. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511417>

#### **Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://clck.ru/33EdBX>

2. Информационно-правовая система «Законодательство России» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/ips>

3. Нормативно-правовые акты Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

5. Портал судебных и нормативных актов РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://clck.ru/33EdCC>

6. Государственная автоматизированная система «ПРАВОСУДИЕ» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sudrf.ru>

7. Портал свободного бесплатного доступа граждан к правовой информации в электронном виде для самостоятельной работы пользователей «Центр правовой информации» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/lawcenter/ires/>

8. Деловая переписка: примеры писем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sekretariat.ru/article/211330-delovaya-perepiska-primery-pisem-19-m9>

9. Русский стиль деловой переписки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.miit.ru/methodics/10-2434.pdf>

### **6.3. Организация образовательного процесса**

Методика проведения занятий по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» предусматривает теоретическую подачу материала (словесные методы) с демонстрацией визуального ряда (электронные презентации), а также практическую деятельность, являющуюся основой, необходимой для закрепления информации в виде фронтальной, парной, групповой работы и дискуссий по изучаемой теме.

Возможные формы и методы проведения учебных занятий:

- лекции с использованием наглядного материала.
- лекции с мультимедийным сопровождением,
- учебные презентации,
- лекции с элементами беседы и дискуссии,

- работа в «малых» группах,
- лекция с элементами деловой игры и мозгового штурма,
- практическое занятие с участием учащихся в роли секретаря суда (моделирование судебного процесса),
- метод проектной технологии,
- просмотр видеоматериалов,
- беседы,
- консультации,
- игры,
- творческие работы и задания,
- практикумы,
- тесты.

Для успешного овладения программы профессионального обучения «26409 Секретарь суда» обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения необходимо:

- систематически посещать лекционные и практические занятия;
- активно обсуждать предложенные вопросы на аудиторных занятиях и выполнять практические задания;
- самостоятельно проработать ряд тем (вопросов) и своевременно выполнить задания для СРС;
- своевременно выполнить и сдать преподавателю текущие практические работы;
- выполнить все формы промежуточного контроля;
- пройти итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Самостоятельная работа обучающегося без непосредственного руководства и контроля преподавателя включает следующие виды работ:

- работу над материалами, законспектированными в ходе лекции;
- работу с первоисточниками;
- изучение и дополнительной методической литературы, а также нормативно-правовых источников;
- работу в электронной образовательной среде;
- самостоятельную работу при выполнении домашних заданий;
- выполнение творческих заданий и подготовку презентаций.

В случае возникновения необходимости внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий обучающимся необходимо:

- иметь в своем распоряжении компьютерную технику (системный блок с монитором, ноутбук, нетбук, планшет) оборудованную веб-камерой и снабженную программным обеспечением: MSWindows (либо среда поддерживающая необходимые функции MS Windows), MS Office (либо Open Office), Adobe Reader, DJVU Reader, Skype, MS Teams, Google Meet (либо аналогичное приложение);
- иметь гарантированный доступ к сети Интернет с характеристиками, достаточными для функционирования приложения Skype, Ms Teams, Google Meet (либо аналогичного приложения);
- уметь работать в среде MS Windows и с приложениями MS Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Reader, DJVU Reader, а также с приложениями для архивирования/разархивирования материалов и обработки изображений;
- активно взаимодействовать с преподавателями программы в режиме on-line и off-line (посредством сети Интернет с любых компьютерных или SMART – устройств.

Каждый обучающийся, обучающийся с применением ДОТ, обеспечивается учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплин, методическими пособиями для выполнения контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, практических работ, кейсов и т.д.

Обучающиеся также имеют доступ к электронным библиотечным ресурсам ВВГУ, размещенным в системе ЭБС. Доступ осуществляется в on-line режиме посредством сети Интернет с любых компьютерных или SMART – устройств при условии регистрации в системе ЭБС, либо с компьютеров читального зала библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке.

В случае возникновения необходимости внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий преподаватель оказывает учебно-методическую помощь, которая заключается в проведении групповых консультаций в соответствии с расписанием, а также индивидуальных консультаций по запросу обучающегося. Взаимодействие с преподавателем(ями) может осуществляться как дистанционно (в режиме on-line или off-line) с использованием современных телекоммуникационных средств интернета (Skype, E-mail и др.), так и в очной форме.

При реализации программы полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация обучающихся в виде зачета осуществляется в установленные учебным планом сроки, форма проведения (очная, on-line/off-line) определяется ведущим преподавателем(ями) с учетом специфики программы и с учетом внешних факторов.

#### **6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров:**

Реализация программы профессионального обучения «26409 Секретарь суда» обеспечивается главным образом профессорско-преподавательским составом филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке с привлечением специалистов, владеющих необходимыми профессиональными знаниями (Приложение 2).

#### **6.5. Учебный план**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МАОУ  
«СОШ №9» НГО

Л.Н. Непомнящих

(подпись)

МП

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке

О.В. Подкопаева

(подпись)

П



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**«26409 Секретарь суда»**

№ п/п	Наименование компонентов программы модулей (дисциплин)	Трудоемкость акад. в часах:				Самостоятельная работа
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.			
			всего	лекции	практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.	
<b>1 год обучения - 58 аудиторных часов</b>						
<b>Модуль 1 - Основы государства и права</b>						
1	Государство, право и права человека	4	2	2		2
2	Правовое регулирование и его механизмы	10	6	4	2	4
3	Система права и система законодательства	10	6	4	2	4
4	Антикоррупционное законодательство РФ	8	4	2	2	4
		<b>32</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
<b>Модуль 2 - Судебная власть и система в Российской Федерации</b>						
4	Понятие и признаки судебной власти. Судебная система РФ	10	4	2	2	6
5	Районный суд, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области и суды автономных округов	12	6	4	2	6
6	Верховный суд РФ, Верховные суды республик	10	4	2	2	6
7	Военные суды Российской Федерации	12	6	4	2	6
8	Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	12	6	4	2	6
9	Мировые судьи	12	6	4	2	6
10	Прокуратура Российской Федерации	14	8	4	4	6
		<b>82</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>42</b>
	<b>Итого за год</b>	<b>114</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>56</b>
<b>2 год обучения - 92 аудиторных часа</b>						

<b>Модуль 3 - Документы и общее делопроизводство</b>						
12	Этика и психология профессиональной деятельности	16	10	6	4	6
13	Организационно-техническое обеспечение деятельности секретаря суда	20	14	8	6	6
14	Организация документооборота в судах	20	14	8	6	6
15	Правила оформления судебных документов. Культура процессуальных документов	22	14	8	6	8
		<b>78</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>Модуль 4 - Делопроизводство суда</b>						
16	Особенности административного судопроизводства	18	12	8	4	6
17	Особенности гражданского судопроизводства	18	12	8	4	6
18	Особенности уголовного судопроизводства	20	12	8	4	8
19	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	4	4			
		<b>60</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
	<b>Итого за год</b>	<b>138</b>	<b>92</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>46</b>
	<b>Итого по программе</b>	<b>252</b>	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>56</b>	<b>102</b>

Руководитель  
программы

Е.В. Еленева

Ведущий специалист отдела УВиНР

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

программы профессионального обучения  
«26409 Секретарь суда»

Разработчик/составитель программы:

Еленева Е.В.

(Ф.И.О.)

ведущий специалист отдела УВиНР

(ученая степень, звание, должность)

Наименование модуля, раздела, дисциплины		Кол-во часов
<b>Модуль 1 - Основы государства и права</b>		<b>32</b>
<b>Государство, право и права человека (4 час.)</b>	Сущность и функции государства. Государственная власть, понятие и общие черты. Права человека и правовое государство. Содержание прав и свобод человека.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации для подготовки реферата по темам «Международные стандарты в области прав человека» и «Основные права и свободы человека, подлежащие международной защите в судебном порядке», в том числе и в сети Интернет.	<b>2</b>
<b>Правовое регулирование и его механизмы (10 час)</b>	Понятие и предмет правового регулирования. Признаки правового регулирования. Способы и типы, механизмы правового регулирования. Юридические средства. Стадии и элементы механизма правового регулирования.	<b>4</b>

	<b>Практические занятия</b> Формально-юридические признаки права. Нормативность	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Формальное и неформальное, писаное и неписаное право», в том числе и в сети Интернет.	<b>4</b>
<b>Система права и система законодательства (10 час)</b>	Понятие и признаки системы права. Структурные элементы системы права. Виды отраслей права, критерии деления права на отрасли. Правовая система – понятие и структура. Правовые семьи, классификация.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Правовые институты – структурно-организационный компонент правовой системы	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Правовая практика», в том числе и в сети Интернет.	<b>4</b>
<b>Антикоррупционное законодательство РФ (8 час)</b>	Понятие и сущность коррупции. Законодательство РФ о противодействии коррупции. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционные ограничения и запреты. Конфликт интересов	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Кейс. Определение коррупционного действия	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Ответственность за коррупционные правонарушения», в том числе и в сети Интернет.	<b>4</b>
<b>Модуль 2 - Судебная власть и система в Российской Федерации</b>		<b>82</b>
<b>Понятие и признаки судебной власти. Судебная система РФ (10 час.)</b>	Сущность и значение судебной власти. Место суда в системе разделения властей. Взаимоотношения судебной власти с законодательной и исполнительной. Место суда в системе государственных органов. Взаимоотношения суда с органами прокуратуры, предварительного расследования, Министерства юстиции и адвокатурой. Понятие правосудия. Конституционные принципы осуществления правосудия. Понятие судебной системы. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Действующая судебная система Российской Федерации.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>

	Составьте таблицу и определите цель деятельности суда, его задачи, что является основанием деятельности, способы осуществления деятельности, особенности судебной системы, особенности кадрового состава, место в системе власти, характер полномочий и особенности принимаемых им решений.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов. Федеральный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023). Подготовка к тестированию	6
<b>Районный суд, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области и суды автономных округов (12 час.)</b>	Суды общей юрисдикции. Звенья судов общей юрисдикции. Районный суд. Его взаимодействие с другими судами общей юрисдикции. Компетенция районных судов по гражданским, уголовным и административным делам. Состав и организация работы районных судов. Краевые и областные суды, суды автономной области, городов федерального значения: состав и полномочия.	4
	<b>Практические занятия</b> Составление схемы нормативных актов по юридической силе, являющихся источниками для регулирования деятельности судов общей юрисдикции.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Кассационный суд общей юрисдикции в системе судов общей юрисдикции и его компетенция», в том числе и в сети Интернет. Подготовка к тестированию	6
<b>Верховный суд РФ, Верховные суды республик (12 час.)</b>	Верховный суд как высший судебный орган по гражданским, уголовным, экономическим и административным делам. Цели его деятельности, основные задачи и полномочия. Структура Верховного Суда Российской Федерации. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суды городов федерального значения, автономной области и автономных округов в системе судов общей юрисдикции. Компетенция верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, автономных областей и автономных округов.	2
	<b>Практические занятия</b> Пленум Верховного Суда Российской Федерации и его компетенция. Полномочия Президиума, Апелляционной коллегии, судебных коллегий Верховного Суда РФ и порядок их формирования. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ. Судебный департамент при Верховном Суде	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Беспристрастность суда», в том числе и в сети	6

	Интернет. Подготовка к тестированию	
<b>Военные суды Российской Федерации (12 час.)</b>	Место военных судов в судебной системе РФ и их задачи. Система военных судов. Полномочия военных судов. Подсистема военных судов: основное, среднее и высшее звенья, их организация и взаимодействие.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Организационное обеспечение деятельности военных судов.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Кассационный военный суд. Апелляционный военный суд», в том числе и в сети Интернет. Подготовка к тестированию	<b>6</b>
<b>Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере (14 час.)</b>	Место арбитражных судов в судебной системе. Задачи и принципы деятельности. Система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов РФ: состав, порядок формирования, полномочия. Апелляционные арбитражные суды: состав, порядок формирования, полномочия. Арбитражные суды округов: состав, порядок формирования, полномочия.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Суд по интеллектуальным правам.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Третейские суды», в том числе и в сети Интернет. Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов. Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года). Подготовка к тестированию	<b>6</b>
<b>Мировые судьи (10 час.)</b>	Мировые судьи. Их место в судебной системе. Компетенция мировых судов по гражданским, уголовным и административным делам. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ в системе судебной власти. Порядок формирования суда и его полномочия.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Полномочия мирового судьи при рассмотрении уголовных дел, дел об административных правонарушениях, гражданских дел	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями на 1 июля 2021 года). Подготовка к тестированию	<b>6</b>

<b>Прокуратура Российской Федерации (14 час.)</b>	Принципы организации и деятельности органов прокуратуры в Российской Федерации и их значение. Основные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации. Система прокуратуры Российской Федерации. Виды специализированных прокуратур и их компетенция. Понятие и содержание прокурорского надзора Цели и задачи прокурорского надзора. Основные отрасли прокурорского надзора	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение задач	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (последняя редакция). Подготовка к тестированию	<b>6</b>
<b>Модуль 3 - Документы и общее делопроизводство</b>		<b>78</b>
<b>Этика и психология профессиональной деятельности (16 час.)</b>	Психология юридического труда. Предмет и задачи психологии юридического труда. Юридические профессии. Психологические основы профессионального общения сотрудников правоохранительных органов. Понятие общения. Социальные и психологические функции общения. Структура коммуникативного процесса. Средства, виды и формы общения. Психологические особенности и условия эффективного общения в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Социально-психологические качества, необходимые сотруднику правоохранительных органов.	<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b> Понятия и пути разрешения конфликтов в деятельности правоохранительных органов. Психология внеколлективного поведения.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов. Типовой кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 апреля 2011г. №79) (с изменениями на 10 сентября 2018 года)	<b>6</b>
<b>Организационно-техническое обеспечение деятельности секретаря суда (20 час.)</b>	Общее и судебное делопроизводство. Понятие и виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел. Виды должностей в сфере судебного делопроизводства, содержание выполняемой работы. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.	<b>8</b>

	Научная организация труда в области судебного делопроизводства Организация приёма граждан.	
	<b>Практические занятия</b> Функции секретаря судебного заседания и секретаря суда.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов. Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде (с изменениями на 22 декабря 2021 года) - Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	<b>6</b>
<b>Организация документооборота в судах (20 час.)</b>	Руководство организацией судебного делопроизводства. Задачи и функции судебного делопроизводства. Нормативные документы, регламентирующие делопроизводство в судах. Порядок приема и регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан. Порядок приема, обработки и распределения поступающей корреспонденции и документации в суд. Порядок отправки исходящей корреспонденции. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции. Приём и учёт кассационных жалоб, жалоб протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Делопроизводство по материалам, поступающим в суд в порядке досудебного производства. Порядок организации контроля за исполнением документов в суде. Контроль за обращением к исполнению приговоров, решений и определений, вынесенных в суде первой и кассационной инстанции. Порядок выдачи судебных дел и документов.	<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b> Схема движения документов. Виды документов: по уголовным, гражданским, арбитражным и административным делам. Ведение и оформление протоколов судебного заседания. Прием и регистрация документов в суде.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Делопроизводство в президиуме верховного суда республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области и автономного округа.	<b>6</b>
<b>Правила оформления судебных документов. Культура процессуальных документов (22 час.)</b>	Единые правила оформления документов, установленные законодательством. Правила оформления входящих и исходящих документов. Документы, создаваемые и используемые в суде: понятие, виды, функции. Электронный документооборот. Порядок составления и оформления служебных и процессуальных документов. Требования, предъявляемые к тексту документов. Язык	<b>8</b>



	и стиль документов. Порядок составления и оформления служебных документов по организации делопроизводства в суде. Бланки и реквизиты процессуальных документов. Порядок составления процессуальных документов. Систематизация документов. Порядок подготовки дела к архивному хранению. Сроки хранения дел. Документы долговременного хранения. Порядок уничтожения документов. Гриф ограничения доступа к документу. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Работа с конфиденциальными документами. Уничтожение конфиденциальных документов.	
	<b>Практические занятия</b> ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Унифицированные системы документации». Требования к протоколу судебного заседания. Порядок его ведения и оформления. Ведение и оформление протоколов судебного заседания по уголовным, гражданским и арбитражным делам. Требования к его оформлению. Понятие правового стиля. Факторы, определяющие правовой стиль. Юрико-технические правила структурной организации текста.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы по теме «Особенности делопроизводства в системе арбитражных судов».	<b>8</b>
<b>Модуль 4 - Делопроизводство суда</b>		<b>60</b>
<b>Особенности административного судопроизводства (18 час.)</b>	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Цель деятельности секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении. Основные обязанности и функции секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении. Состав работ секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении.	<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b> Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Оформление постановлений и решений.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы по теме «Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус».	<b>6</b>

<b>Особенности гражданского судопроизводства (18 час.)</b>	Сущность и значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Подготовка дела к судебному разбирательству. Срок подготовки дела к судебному разбирательству. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка и ее содержание. Доставка повесток. Вручение повесток. Последствия отказа от принятия повестки. Перемена адреса во время производства по делу. Подготовительная работа помощника при подготовке гражданского дела к рассмотрению (подбор нормативно-правовых актов, регламентирующих спорные правоотношения, поиск материалов судебной практики). Состав работ секретаря судебного заседания при рассмотрении судьей гражданских дел	<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b> Ведение и оформление протоколов судебного заседания по гражданским делам.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы по теме «Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству».	<b>6</b>
<b>Особенности уголовного судопроизводства (20 час.)</b>	Понятие и формы стадии подготовки к судебному заседанию. Порядок и основания принятия решений на предварительном слушании дела об исключении доказательств и возвращении дела прокурору. Назначение дела к судебному разбирательству. Особенности работы помощника судьи по назначению уголовного дела к рассмотрению в суде первой инстанции. Состав работ секретаря судебного заседания по уголовному делу. Особенности организации делопроизводства по уголовным делам в суде первой и второй инстанции. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции. Регистрация и учет уголовных дел.	<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b> Ведение и оформление протоколов судебного заседания по уголовным делам.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы по теме «Особенности работы помощника судьи по назначению уголовного дела к рассмотрению в суде первой и второй инстанции».	<b>8</b>

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплин программы предусматривает текущий контроль, который предполагает только устную оценку результатов работы обучающихся во время практических занятий, а также при проверке домашней работы (без выставления отметок преподавателем). В данном случае оценивается подготовка к занятию, выполнение домашней работы, качество ответов на вопросы преподавателя, степень усвоения материала и приобретения практических навыков, активность и стремление к познавательной деятельности.

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» обучение по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «26409 Секретарь суда» сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Примерные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной и итоговой аттестации по  
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
«26409 Секретарь суда»**

## **МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО МОДУЛЯМ**

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения вопросов к практическим занятиям. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающимся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

### **Примерные вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям**

#### **Модуль 1 - Основы государства и права**

1. Понятие правосудия и его признаки.
2. Правосудие как основная форма реализации судебной власти.
3. Понятие, значение и система принципов правосудия.
4. Содержание и гарантии реализации принципов правосудия и их юридическое значение.
5. Содержание конституционных принципов правосудия:
  - законность.
  - обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
  - осуществление правосудия только судом.
  - независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей и подчинение их только закону.
  - осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
  - обеспечение каждому судебной защиты прав и свобод.
  - состязательность и равноправие сторон.
  - обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи
  - презумпция невиновности.
  - открытое разбирательство дел во всех судах, гласность судопроизводства
  - обеспечение возможности пользования в суде родным языком
  - участие граждан в отправлении правосудия.
6. Назовите ценности, которые, по Вашему мнению, составляют содержание права
7. Назовите условия, при которых обеспечивается стабильность принимаемых правовых актов.
8. Римские юристы утверждали: «Закон говорит всем одним языком». Объясните смысл этого высказывания. Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?
9. Богиня правосудия Фемида изображается с повязкой на глазах, с весами и мечом в руках. Какие признаки права это символизирует? Раскройте их.
10. Сторонники теории естественного права утверждают: «Не всякий закон является правовым». Что это означает? Приведите примеры.
11. Тит Ливий утверждал: «Законы глухи и неумолимы, поэтому удобнее для слабого, чем для сильного». Как Вы понимаете эти слова римского историка? Какие признаки права он считает «удобными» для бедных и слабых?
12. Президент США К. Кулидж заметил: «Один человек плюс закон – это уже большинство». Как Вы понимаете это высказывание? Какие качества права и закона в нем выражены?

13. Римский юрист Папиниан утверждал: «Право – это общее обещание государства». Раскройте это определение. Какие признаки права в нем отражены?

14. Римские юристы утверждали: «Законы устанавливаются для тех случаев, которые встречаются часто, а не для тех, которые бывают редко». Какой важнейший признак права имеется в виду в этом высказывании? Раскройте его.

15. Что из нижеперечисленного является правовым институтом: защита прав потребителей; банковское право; уголовный процесс; экологическое право; право частной собственности; государственная служба; увольнение работников; право владения, право на труд.

16. Выделите законы и подзаконные нормативные акты:

- а). Постановление Губернатора Приморского края;
- б). Конституция РФ;
- в). Постановление Правительства РФ.

17. В коммерческом банке «Приморский кредит» было вывешено объявление: «Внимание! За курение в помещениях банка – штраф 1500 рублей». Охарактеризуйте юридическую силу данного объявления. При каких условиях его можно считать правовым актом? На кого будет распространяться действие данного акта?

18. Студент Анисов считает, что нормативный акт – это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Черкасов не согласился. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них прав, по Вашему мнению?

19. Какой из указанных нормативных актов обладает в России высшей юридической силой?

- а). Закон Приморского края.
- б). Приказ ректора университета.
- в). Постановление Правительства РФ.
- г). Постановление Губернатора Приморского края.

20. Расположите нормативные правовые акты по степени юридической силы:

- а). Постановление Правительства РФ.
- б). Закон РФ.
- в). Инструкция Минздрава России.
- г). Указ Президента РФ.

21. Как определить время вступления в силу следующих нормативных актов:

- а). Постановление Правительства РФ.
- б). Закона РФ.
- в). Указа Президента РФ.

22. Как соотносятся правотворческий и законодательный процесс? Назовите стадии правотворческого и законодательного процесса.

23. По мнению римских юристов, «закон не требует того, что невозможно». Раскройте смысл этих слов. Почему эту фразу полезно знать именно законодателям?

24. Римские юристы утверждали: «Действие не делает невиновными, если не виновен разум». О каком признаке правонарушения идет речь в этом высказывании? Раскройте этот признак.

25. Раскройте смысл следующей фразы римских юристов: «Без закона нет ни преступления, ни наказания». Какой важнейший признак правонарушения сформулирован в этих словах?

26. В римском праве действовало правило: «Никто не предполагается дурным». Какой принцип современного права выражен в этой фразе?

### **Кейс. Определение коррупционного действия.**

Кто является коррупционером в данной ситуации? Каков механизм совершения данного коррупционного деяния и его выявления? Какие нормы права и этики нарушаются? Какая форма ответственности за коррупционные деяния предусмотрена в России и в других странах мира?

Какие случаи из практики следует отнести к коррупционным деяниям (А), а какие — к внекоррупционному обману населения (Б). Ответы запишите в таблицу.

#### **1. Торговля, транспорт, почтовые услуги**

а). Гражданин сдает четыре одинаковых посылки для отправки почтой. Работник почты тщательно прикрывает рукой вес каждой посылки и проставляет его с учетом возможных, по его мнению, приписок, «обсчитывая» гражданина примерно на 15% от той стоимости, которую он должен был бы заплатить на самом деле. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

б). Продавец в продуктовом магазине для каждой покупки включает и выключает весы, на которых заложено прибавление веса в 100 г для того, чтобы в конце рабочего дня на сумму обвеса покупателей взять себе товара. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

в). В супермаркете привлекают покупателей низкими ценами, а затем на кассе пробивают их в повышенном размере, объясняя это проверяющим чеки покупателям, что это, якобы, ошибки компьютера. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

г). Водитель междугороднего автобуса отказывает вновь прибывающим пассажирам в продаже билетов с льготной ценой за проезд, предлагая только билеты с самой высокой ценой за один проезд (для выполнения плана). **(Б — внекоррупционный обман населения)**

д). Интернет-магазин с предоплатной формой покупок товаров использует технологию обмана покупателей путем заведомо ложного представления товара покупателю (мелкую продукцию представляют в крупном виде на фото), якобы неточного его описания (например, написано часы, а присылают брелки в виде часов; указывают большие объемы, доставляя меньшие — типа тушь для ресниц — на рисунке 8 мл, а по факту доставки — 3 мл; при продаже постельного белья по более дешевой цене указывают состав «100% хлопок», а на самом деле присылают белье из дешевой смесовой ткани с большим содержанием синтетики и многое другое). **(Б — внекоррупционный обман населения)**

#### **2. Государственные услуги и государственное управление**

а). Орган государственной власти издает 15 февраля обязательное для исполнения субъектами хозяйствования постановление об изменениях условий деятельности «задним числом» — с 1 января текущего года и штрафов за нарушения нового порядка. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

б). Государственный служащий только за взяточничество рассматривает обращение гражданина по существу, выбирая дела, где он может заработать теневым путем; в остальных случаях он пишет отписки или просто списывает неинтересные ему дела. **(А — коррупционное деяние)**

в). Линейный руководитель (или вышестоящий орган) государственного служащего-исполнителя не обращает внимания на многочисленные жалобы («закрывает глаза» на недобросовестный труд), так как подчиненный делится с ним получаемыми им «подарками» и тем самым обеспечивает иммунитет от преследования. **(А — коррупционное деяние)**

г). Государственный служащий исполняет законодательство в области оказания социальной помощи гражданам исключительно в заявительном со стороны граждан порядке (нет заявлений, поданных в установленный срок с установленными документами, значит, не будет и помощи), при этом рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы исключительно на приеме — в присутствии самого заявителя. **(А — коррупционное деяние)**

#### **3. Трудовые отношения**

а). На предприятии руководители постоянно реформируют условия труда работников, вводя для них все новые обязанности как бесплатные квалификационные требования к ним. **(А — коррупционное деяние)**

б). Заработок работников предприятия складывается из фиксированной части оплаты труда, находящейся на уровне минимальной заработной платы, и ежемесячно по приказу руководителя начисляемой премии, многократно превышающей фиксированный заработок. Данная премия не начисляется в случае болезни в данном месяце вне зависимости от срока нетрудоспособности. **(А — коррупционное деяние)**

в). С целью экономии затрат руководитель химического предприятия закупает недорогую спецодежду для работников, не соответствующую по показателям ее безопасности установленным стандартам, что естественно скрывает от трудового коллектива. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

г). На заводе отсутствует очередность на предоставление путевок на отдых и лечение по льготным ценам, большая часть работников не знает о таких возможностях, а за счет организации постоянно ездит один и тот же круг лиц, занимающих высшие должности в системе управления, а также курирующих распределение путевок. **(А — коррупционное деяние)**

#### **4. Образовательные услуги**

а) Представитель образовательной организации набирает нагрузку для повышения своей оплаты труда, но старается не тратить силы на ее реальное выполнение (например, не тщательно готовится к учебным занятиям). **(Б — внекоррупционный обман населения)**

б) Педагог, ориентированный на получение подарков, дополнительных денежных средств от учеников, не разбирает с ними свою политику оценивания, завышая оценки тем, кто дарит подарки, и занижая тем, кто не дарит (не покупает услуги репетиторства данного педагога во внеурочное время). **(А — коррупционное деяние)**

в) Учитель в школе проводит занятия с акцентом не на объяснения, а на контрольные и во многом непредсказуемые формы, уделяя внимание оцениванию самостоятельной внеклассной работы учеников, а не качеству применяемой методики передачи знаний. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

г) Преподаватель вуза предлагает студентам приходить на его занятия позже на 1 час, чтобы раньше не вставать, а на лекциях читает и комментирует газетные материалы. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

д) В число студентов вуза зачислены как прошедшие конкурсный отбор лица, не говорящие по-русски, но предъявившие 100-балльный сертификат ЕГЭ по русскому языку. **(А — коррупционное деяние)**

#### **5. Медицинские услуги**

а). Ряд врачей, на протяжении многих лет, пользуясь данными пациентов медицинского учреждения, выписывает для своих нужд на их имя лекарства и бесплатное детское питание по льготе для семей, имеющих детей до 3-х лет, для семей с детьми с хроническими заболеваниями или детьми-инвалидами, а данным семьям эту государственную услугу не предоставляют, получая ее за них в материально-вещественном виде. **(А — коррупционное деяние)**

б). Ряд врачей при посещении их пациентами недобросовестно относится к своим обязанностям, не информируя о необходимости проведения диагностических обследований (не направляя на них), периодичности наблюдения, долгосрочном плане лечения, наличии побочных явлений у лекарств, а также не разъясняя последствия игнорирования лечения, не оставляя нужных записей в карточке пациента и ведя краткосрочный прием на основе исключительно устного общения. **(Б — внекоррупционный обман населения)**

в). Врач сначала исследует у пациентов их материальное положение, выявляя у них намерение неофициально оплатить ту или иную медицинскую услугу, назначаемую бесплатно, и уже на этой основе определяет тот или иной план лечения. **(А — коррупционное деяние)**

#### **6. ГИБДД**

а). При разборе ситуации по ДТП инспектор негласно помогает получить деньги на ремонт автомобиля по ОСАГО виновной стороне — знакомому представителю автосервиса



— и скрывает видео происшествия, на основе устных объяснений сторон выносит обвинение невиновному в ДТП лицу. (*А — коррупционное деяние*)

б). Сотрудник государственного органа в условиях скопления машин в час пик около пешеходного перехода останавливает для предъявления штрафа тех водителей, которые из-за плохой видимости пересекают пешеходный переход в момент начала перехода по нему пешеходов. (*А — коррупционное деяние*)

в). На шоссе водители часто проезжают нужный поворот из-за отсутствия достаточного количества знаков по пути следования. (*Б — внекоррупционный обман населения*)

Оценка	Критерии оценивания
Не зачтено	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Зачтено	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения - 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения - 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

## **Примерная тематика рефератов**

### **Модуль 1 - Основы государства и права**

1. Понятие законности, ее принципы и требования
2. Правовой нигилизм
3. Правовой идеализм.
4. Правовой инфантилизм
5. Федеративное устройство Российской Федерации
6. Система защиты прав человека в Российской Федерации
7. Конституционная защита прав человека
8. Государство и семья
9. Государство, право, информация
10. Судебная защита прав и свобод российских граждан
11. Функции современного государства
12. Территория и границы государства
13. Государственный суверенитет
14. Правовой статус личности
15. Проблема мирового правопорядка, средства и методы его обеспечения

#### **Методические указания к выполнению реферата**

Реферирование литературы. Для всестороннего знакомства с литературой по избранной теме существенное значение имеет подготовка реферата.

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников.

Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Реферат, понимаемый как изложение в письменной форме содержания книги, статьи, научной работы, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение анализировать явления действительности. Рефератом называют также доклады или письменные исследования на определенную тему, включающие критический обзор источников. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы.

Целями написания реферата являются:

- развитие у обучающихся навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить обучающихся максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых пишется реферат;
- научить обучающихся грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающихся к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающимся определиться с интересующей темой;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

В зависимости от способа реферативного изложения можно выделить три типа рефератов:

- реферат-экстракт, составленный из оригинальных предложений первичного документа;
- перефразированный реферат, полученный на основе перефразирования первичного текста;
- интерпретированный реферат, полученный на основе интерпретации первоисточника.

При интерпретировании текст первоисточника остается неизменным, поскольку референт оперирует не самим текстом, а его смыслом.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Обучающиеся должны использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Обучающимся необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. титульного листа,
2. оглавления,
3. введения, где формулируется проблема, подлежащая анализу и исследованию.

4. основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. Основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

5. заключения, где обучающийся формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

6. списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц печатного текста (не превышать 15 стр.). Оформление реферата осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Названия работы, глав и параграфов не должны совпадать, название работы не должно быть громоздким (по возможности - от 3 до 5 слов). Тему реферата предпочтительнее выбирать знакомую по ранее прочитанной литературе и представляющую интерес.

Важный этап работы над рефератом - отбор литературы. Затем составляется конкретный план, который согласуется с преподавателем. Завершающий этап - написание реферата на основе изучения и предварительной систематизации всех источников, повторного изучения собранного материала.

Схема подготовки реферата такова: чтение исходного текста - его анализ - выбор информативных фрагментов, их обобщение - создание нового текста (реферата). На

последнем этапе производится синтезирование выделенной информации и завершается оформление текста реферата. Изложение должно быть цельным и логичным. Рассмотрение каждого пункта плана целесообразно завершать обобщением.

Требования к форме представления информации в реферате:

1. В реферате следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять аббревиатурами и принятыми текстовыми сокращениями только в тех случаях, если их смысл ясен из контекста или после предварительной расшифровки.

2. Единицы измерения следует приводить в единицах международной системы.

3. Иллюстрации и таблицы используются в реферате только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника и сокращают объем реферата.

4. При написании реферата следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

5. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

6. В реферативные работы проникают иногда и давно отжившие канцеляризмы и архаизмы старославянского и даже библейского происхождения: «во главу угла», «тем паче», «дабы», «нежели», «коль скоро», «на предмет» и т.д.

7. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

8. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов. Не следует также допускать двойного упоминания понятий в одной фразе.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата - все приводимые факты или цитаты должны иметь ссылку на источник.

В заключение реферата делаются общие выводы. Пишется заключение без ссылок. Приведем в качестве примера стандартное начало: «Проделанная работа позволяет сформулировать следующие выводы: 1... 2... 3...».

В конце работы приводится список использованной литературы.

Есть несколько способов составления списка литературы: по алфавиту, по рубрикам, соответствующим главам реферата, по времени издания.

### Критерии оценки рефератов

Оценка «зачтено»	выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.
	выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в

	<p>техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>
	<p>выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>
<p>Оценка «не зачтено»</p>	<p>выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют случаи фактов плагиата.</p>

### **Примерные вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям Модуль 2 - Судебная власть и система в Российской Федерации**

1. Дайте общую характеристику судебной власти.
2. Понятие судебной власти и её признаки.
3. В чём проявляется общеобязательность актов судебной власти
4. В чём проявляется верховенство судебной власти
5. Раскройте содержание понятия «принцип правосудия».
6. Раскройте содержание принципа «презумпция невиновности». Из каких элементов он состоит. Можно ли ее толковать шире, чем обозначено в Конституции РФ
7. В чем состоит основное отличие правосудия от судебной власти?
8. Правомерно ли органы, уполномоченные осуществлять правосудие отнести к правоохранительным органам
9. Назовите конституционные принципы осуществления правосудия. По каким признакам их можно выделить

10. В чем заключается принцип законности и каково его значение для правоохранительной деятельности
11. Раскройте понятия «равенство перед законом» и «равенство перед судом». В чем их сходство и различие
12. Какие основные средства, предусмотренные законом, может использовать подозреваемый и обвиняемый для защиты своих интересов в суде
13. В каких формах осуществляется участие представителей народа в отправлении правосудия
14. Раскройте систему федеральных судов.
15. Дайте определение судебного звена и судебной инстанции.
16. В чем отличие судебного звена от судебной инстанции
17. Перечислите суды апелляционной инстанции в системе судов общей юрисдикции.
18. Назовите суды кассационной инстанции в системе судов общей юрисдикции.
19. Какова подсудность Верховного Суда РФ
20. Полномочия Верховного Суда РФ
21. Какими нормативно-правовыми актами регламентирована деятельность Верховного Суда РФ
22. К какой инстанции и к какому звену относится Верховный Суд РФ

### **Задания для решения**

1. Ниже приводится перечень (название) уголовных и гражданских дел. Выберите из этого перечня и выпишите те дела, которые, по вашему мнению, вправе разрешать районный суд. Обоснуйте свой выбор на основе нормативно-правовых актов.

- а) уголовные дела по фактам:
  - умышленное убийство с отягчающими обстоятельствами;
  - кража чужого имущества;
  - дорожно-транспортное происшествие, повлекшая гибель трех человек;
  - разбой;
  - посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа;
  - грабеж;
- б) гражданские дела:
  - о разделе имущества;
  - о взыскании алиментов;
  - о выселении их квартиры;
  - о наследстве;
  - о восстановлении на работе;
  - о возмещении ущерба за причиненный вред.

2. Приговором Н-ского районного суда Приморского края гражданин Пенкин Н. А – 12 февраля 2021г. был осужден по ч.3 ст. 158 УК РФ к двум годам лишения свободы. Считая приговор суровым, гражданин Пенкин Н.А и его защитник Попов В.А решили обжаловать этот приговор, надеясь добиться сокращения срока наказания. В какую судебную инстанцию, и в какой срок вправе обратиться осужденный и его защитник?

3. Гражданка Сидорова А.А. обратилась с заявлением к мировому судье о привлечении ее знакомого Петрова М.О. к уголовной ответственности за оскорбление. Мировой судья отказалась принимать заявление у гражданки Сидоровой А.А., порекомендовав ей обратиться в полицию для возбуждения уголовного дела. Права ли судья? Какие дела могут рассматривать мировые судьи? Что делать гражданке Сидоровой А.А. и куда ей обращаться?

4. Суды районного (основного) звена могут быть судами, разрешающими дело только по существу, суды областного (среднего) звена - только по существу и в кассационной инстанции; Верховный Суд РФ (высшее звено) может быть судом любой инстанции. Правильно ли такое рассуждение? Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

5. В постоянно действующий спортивный арбитражный суд обратился спортивный клуб «Волейбол-Надеждинск» с заявлением о рассмотрении спора со спортсменом этого клуба Н.Н. Миговым. Для рассмотрения спора была сформирована коллегия из трех третейских судей в следующем составе: первый судья был предложен клубом «Волейбол-Надеждинск», второй судья – Н.Н. Миговым, третьего судью два первых судьи избрали самостоятельно. В процессе рассмотрения спора третейский судья, предложенный клубом «Волейбол-Надеждинск», несколько раз предлагал сторонам пойти на взаимные уступки и разрешить конфликт путем заключения мирового соглашения. Н.Н. Мигов, посчитав, что третейский судья не имеет право активно вмешиваться в спор между сторонами, заявил ему отвод. Вопрос об отводе рассматривался третейскими судьями, разрешавшими спор между клубом «Волейбол-Надеждинск» и Н.Н. Миговым. Отвод был удовлетворен. Правильны ли действия третейского суда? Как формируется состав третейского суда по рассмотрению конкретного дела? Каковы полномочия третейский судей? Каков порядок и основания отводов в третейском суде?

6. Самохин, служивший на Тихоокеанском флоте, стал собирать информацию об ущербе, нанесенном Дальнему Востоку срывом программы утилизации ядерных подводных лодок, снятых с эксплуатации и брошенных в дальневосточных бухтах. Против него было возбуждено уголовное дело и проведено расследование. Судья, принимая дело к слушанию, вынес постановление о закрытом судебном разбирательстве, поскольку оно связано с государственной тайной. Законно ли постановление судьи?

(В данном уголовном деле рассматривался вопрос о том, что Самохин, собирая информацию о вреде, нанесенном Дальнему Востоку срывом программы утилизации подводных лодок, снятых с эксплуатации, разгласил государственную тайну. Но ведь он собирал информацию не о том, сколько было подлодок, как они были технически оснащены, а об экологическом вреде природе этого региона. Эта информация не относится к засекреченной информации, составляющей государственную тайну. Постановление судьи о закрытом судебном разбирательстве данного дела является незаконным)

7. На уроке права учитель дал задание: ознакомиться на практике с судебной процедурой, для чего всем велел сходить в суд и послушать ход разбирательства. Дима Перепелкин и его друзья после школы пришли в здание суда. Посмотрев на доске объявлений, в каких залах рассматриваются интересующие их гражданские дела, они тихонько вошли в один из залов судебного заседания. Увидев их, судья прервала ход судебного заседания и спросила, зачем они пришли. Узнав причину, она заметила, что суд — это не театр, что смотреть здесь нечего, и попросила их покинуть зал. Права ли, по-вашему, судья? Оцените действия судьи с точки зрения закона.

(Судья поступила незаконно. Судебное разбирательство дел различных категорий ведется открыто, и любой человек, а также представители прессы могут в любой момент зайти без разрешения в зал, где ведется судебное заседание, и, не нарушая порядка, слушать. Есть два исключения: если дело связано с государственной тайной; если дело затрагивает интимные стороны (например, дела о совершении изнасилования, развратных действий и т. п.)

8. Судье Давиденко, много лет проработавшему в Норильске, врачи по состоянию здоровья рекомендовали переселиться в южный город, например в Сочи. Последовав советам врачей, Давиденко уволился. Приехав в Сочи, он обратился в отдел юстиции с просьбой подобрать ему судейскую должность и представить к назначению, однако ему сообщили, что свободных судейских должностей нет. Крайне удивившись, он воскликнул: «Простите, а вы разве не знаете, что судьи несменяемы?» Кто прав в данной ситуации: бывший судья Давиденко или работники отдела юстиции Сочи?

(Давиденко толкует эту норму расширительно, а именно как несменяемость профессии. Нет, речь идет лишь о несменяемости судьи на той судейской должности, которую он занимает, если он сам не решит с нее уйти. Со своей должностью судья расстался по собственной инициативе (чем такое желание было обусловлено — это уже другое дело). Конечно, приехав в Сочи, Давиденко правильно сделал, что обратился в отдел юстиции. Его возьмут

на заметку и при первой же возможности, когда какая-либо должность судьи в городе окажется свободной, ему, скорее всего ее предложат. Судьи со стажем и опытом работы — весьма ценные кадры. И тогда опять в отношении судьи Давиденко будет действовать принцип: судьи несменяемы).

9. Рассмотрение арбитражного дела закончилось, и судьи удалились в совещательную комнату. Адвокат Сизикова, представитель организации-истца, ждала вынесения решения недалеко от совещательной комнаты. Вдруг она через дверь услышала, как в совещательной комнате зазвонил телефон и один из судей ответил на звонок. Через некоторое время судьи вышли из совещательной комнаты и было оглашено решение не в пользу организации-истца. Адвокат Сизикова подала на вынесенное решение кассационную жалобу в вышестоящий суд. В ней она указала, что при вынесении решения был нарушен принцип независимости судей (решение было вынесено с нарушением тайны совещательной комнаты). Какой суд будет рассматривать ее кассационную жалобу? Как вы думаете, является ли повод, указанный в жалобе адвоката, основанием для отмены судебного решения?

(Кассационный суд, т. е. вышестоящий суд — краевой, областной или республиканский, будет рассматривать жалобу адвоката Сизиковой. И надо сказать, что основания для отмены судебного решения имеются. Действительно, суд нарушил тайну совещательной комнаты. В момент вынесения решения никто не должен входить в совещательную комнату, должен быть также отключен телефон. Даже если он не отключен, отвечать на телефонные звонки нельзя. Никто не должен влиять на мнение судей и на ход вынесения решения).

10. Бизнесмен Назарцев был привлечен к уголовной ответственности за уклонение от уплаты налогов. Для обеспечения своего права на защиту он нанял трех адвокатов. Присутствующий прокурор, защищая интересы государства, в самом начале судебного заседания обратил внимание суда, что ведение защиты подсудимого тремя адвокатами вместе нарушает принцип равноправия сторон. Он просил судебное заседание прекратить и возобновить его только после удаления из процесса двух адвокатов (по выбору подсудимого). Законно ли требование прокурора?

(Требование прокурора незаконно. Подсудимый может привлечь для своей защиты столько адвокатов, сколько сочтет нужным (если у него позволяют деньги). Принцип равноправия сторон нельзя понимать упрощенно, т. е. чисто механически. Адвокаты могут распределить между собой вопросы, по которым каждый из них будет выступать, а могут и иначе построить защиту. Кстати, прокурор также может привлечь в дело своего помощника или даже создать целую бригаду для ведения обвинения, но это практикуется по крупным делам).

11. Найдите смысловые ошибки в тексте, характеризующем правовой статус Министерства юстиции РФ.

«Министерство юстиции РФ является центральным органом судебной власти в Российской Федерации, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере юстиции. На Министерство юстиции РФ возлагаются следующие основные задачи:

- участие в правовом обеспечении деятельности Президента РФ и Правительства РФ;
- организационно-правовое обеспечение судебной системы РФ;
- руководство функционированием судов общей юрисдикции и военных судов;
- государственная экспертиза нормативных актов центральных органов федеральной исполнительной власти;
- регистрация уставов общественных и религиозных объединений;
- надзор за развитием системы юридических услуг;
- обеспечение кадрами судебных органов, повышение их квалификации;
- участие в международно-правовой охране прав и законных интересов граждан»

12. Составьте таблицу и определите цель деятельности суда, его задачи, что является основанием деятельности, способы осуществления деятельности, особенности судебной



системы, особенности кадрового состава, место в системе власти, характер полномочий и особенности принимаемых им решений.

13. Составьте схему нормативных актов по юридической силе, являющихся источниками для регулирования деятельности судов общей юрисдикции.



14. Составьте схему нормативных актов по юридической силе, являющихся источниками для регулирования деятельности Конституционного суда РФ.



### Задачи для решения

#### Прокуратура Российской Федерации

Устное решение задач. Ответ должен носить развернутый и юридически аргументированный ответ.

#### Задача 1.

Проверяя законность содержания в следственном изоляторе лиц, обвиняемых в совершении преступлений, прокурор области установил следующее:

- обвиняемый в хулиганстве О., содержащийся в следственном изоляторе по решению суда, находится под стражей свыше двух месяцев без продления срока содержания;
- в одной камере совместно со взрослыми подследственными содержались несовершеннолетние.

Какие нарушения действующего законодательства имеют место? Что должен предпринять областной прокурор, выявивший указанные нарушения?

*Задача 2.*

Прокурор района дал согласие на предложение войти в состав попечительского совета, созданного и функционирующего в исправительной колонии строгого режима. Оцените решение прокурора с позиции Закона о прокуратуре.

*Задача 3.*

Мэр города А. вызвал к себе в кабинет прокурора города и потребовал доложить о результатах проверки обращений граждан в прокуратуру о коррупционном поведении начальника городского отдела ЖКХ, который является родственником жены мэра. Как должен поступить прокурор в сложившейся ситуации? Ответ должен быть аргументированным и иметь ссылку на конкретную норму Закона о прокуратуре.

*Задача 4.*

30 января 2005 года директор АО «Монометр» издал приказ № 120, согласно которому полные дни простоя рабочих ввиду необеспеченности работой должны засчитываться отделом кадров в их ежегодные отпуска. Рабочие АО «Манометр» обратились с жалобой к прокурору города о том, что нарушаются их права. Исходя из фабулы задачи, примите решение от имени прокурора и вынесите необходимый в данном случае акт прокурорского реагирования.

*Задача 5.*

К прокурору района обратился водитель автотранспортного хозяйства О. с жалобой на то, что по приказу начальника АТХ он отозван из отпуска. Начальник АТХ сообщил прокурору по телефону, что О. отозван из отпуска в связи с производственной необходимостью, а 13 неиспользованных дней отпуска будут заменены денежной компенсацией. О. заявил, что он нуждается в отдыхе, поэтому на работу не выйдет. Какое решение надлежит принять прокурору? Составить от имени прокурора акт прокурорского реагирования.

*Задача 6.*

К прокурору с жалобой обратился гражданин С., который сообщил, что уволился из муниципального предприятия «Века» три месяца назад, но до сих пор не получил положенную ему заработную плату. Директор Блинов объясняет ему каждый раз причину невыплаты заработной платы отсутствием денег. Примите решение в роли прокурора.

*Задача 7.*

Директор унитарного госпредприятия издал приказ: «Приемщикам-кладовщикам сырьевого отделения консервного цеха И. и С. выплачивать по 50% зарплаты недостающего приемщика-кладовщика, установив каждому рабочий день в 10 часов». Рабочие направили жалобу прокурору, не согласившись с приказом директора. Определите, как должен поступить прокурор? Какой акт прокурорского реагирования должен составить прокурор?

*Задача 8.*

К прокурору района обратились с жалобой на незаконные действия директора консервного завода работники этого предприятия. Прокурор района установил, что приказ директора завода о порядке предоставления отпусков рабочим и служащим предприятия только в зимнее время противоречит трудовому законодательству. При этом выяснилось, что соответствующие положения были внесены в приказ по распоряжению начальника главка республиканского министерства, в подчинении которого находится завод. Какие права работников завода были нарушены? Как должен поступить прокурор района? Обоснуйте решение прокурора в соответствии с имеющимися у него полномочиями.

*Задача 9.*

К прокурору района обратились граждане цыганской национальности, проживающие в деревне К., с жалобой на решение местного схода жителей этой деревни о выселении из нее всех цыганских семей под предлогом, что цыгане нигде не работают, постоянно воруют, в связи с чем увеличилось количество краж в деревне. В беседе с прокурором обратившиеся с жалобой отрицали причастность к кражам в деревне. Как должен поступить прокурор района? Обоснуйте решение прокурора в соответствии с действующим законодательством.

### *Задача 10.*

Глава администрации города Энска 24 марта 2002 г. издал постановление №241 «О некоторых мерах по укреплению правопорядка в г. Энске», согласно положениям которого запрещена регистрация в городе приезжих граждан, не имеющих родственников в городе. Этим же постановлением устанавливается пошлина (плата) за въезд в город автотранспортных средств зарегистрированных в других регионах. Об этом стало известно прокурору города из жалоб граждан, присланных в прокуратуру. Оцените такое постановление главы города с точки зрения соответствия его закону.

### *Задача 11.*

Исходя из фабулы предложенной задачи, определить форму акта прокурорского реагирования и составить его, обращаясь к образцам, изложенным в Приложениях к Практикуму. При составлении акта прокурорского реагирования обучающимся необходимо обратить внимание на обязательные реквизиты документа.

Глава администрации города Энска 24 марта 2021г. издал постановление №241 «О некоторых мерах по укреплению правопорядка в г. Энске», согласно положениям которого запрещена регистрация в городе приезжих граждан, не имеющих родственников в городе. Этим же постановлением устанавливается пошлина (плата) за въезд в город автотранспортных средств зарегистрированных в других регионах. Об этом стало известно прокурору города из жалоб граждан, присланных в прокуратуру. Оцените такое постановление главы города с точки зрения соответствия его закону. Составьте акт прокурорского реагирования.

### *Задача 12.*

Исходя из фабулы предложенной задачи, определить форму акта прокурорского реагирования и составить его, обращаясь к образцам, изложенным в Приложениях к Практикуму. При составлении акта прокурорского реагирования обучающимся необходимо обратить внимание на обязательные реквизиты документа.

Прокурор района внес в районную администрацию представление о фактах нарушения законов, связанных с рассмотрением жалоб соответствующим отделом районной администрации (несоблюдение сроков рассмотрения жалоб и заявлений, формально-бюрократические ответы и т.д.). Глава администрации принял решение, обязывающее заведующего отделом Фомина А.С. устранить допущенные нарушения. Однако при вторичной проверке прокурор установил, что заведующий отделом Фомин А.С. не принял каких-либо мер к устранению нарушений законов: половина жалоб из 50 разрешена с нарушением срока, по большинству жалоб, которые считались разрешенными, ответы стандартны «Ваша просьба будет учтена». В роли прокурора составьте необходимый акт прокурорского реагирования.

### *Задача 13.*

Исходя из фабулы предложенной задачи, определить форму акта прокурорского реагирования и составить его, обращаясь к образцам, изложенным в Приложениях к Практикуму. При составлении акта прокурорского реагирования обучающимся необходимо обратить внимание на обязательные реквизиты документа.

К районному прокурору обратился гр. К. с жалобой на действия сотрудников уголовного розыска отдела полиции, которые, по его мнению, прослушивают его телефонные разговоры. Гражданин К. потребовал ознакомить его с оперативно-розыскными материалами в отношении него. Примите решение от лица прокурора по существу заявления гр-на К. Ответ должен носить аргументированный характер и иметь ссылку на конкретную норму Закона о прокуратуре.

### *Задача 14.*

Исходя из фабулы предложенной задачи, определить форму акта прокурорского реагирования и составить его, обращаясь к образцам, изложенным в Приложениях к Практикуму. При составлении акта прокурорского реагирования обучающимся необходимо обратить внимание на обязательные реквизиты документа.

Проверяя законность содержания в следственном изоляторе лиц, из числа подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, прокурор области установил следующее:

Обвиняемый в хулиганстве О., содержащийся в следственном изоляторе по решению суда, находится под стражей свыше двух месяцев без продления срока содержания. Какие нарушения закона были выявлены прокурором? Какие действия и решения обязан принять прокурор?

*Задача 15.*

Исходя из фабулы предложенной задачи, определить форму акта прокурорского реагирования и составить его, обращаясь к образцам, изложенным в Приложениях к Практикуму. При составлении акта прокурорского реагирования обучающимся необходимо обратить внимание на обязательные реквизиты документа.

Гражданка С. на протяжении двух лет совершала кражи из квартир. Заявления граждан о кражах в городском отделе милиции не регистрировались, укрывались от учета, никаких мер реагирования по ним не принимались. В результате С. совершила более 40 краж. Лишь после ее задержания были выявлены указанные факты и возбуждено уголовное дело. Каковы формы реагирования прокурора?

*Задача 16.*

Исходя из фабулы предложенной задачи, определить форму акта прокурорского реагирования и составить его, обращаясь к образцам, изложенным в Приложениях к Практикуму. При составлении акта прокурорского реагирования обучающимся необходимо обратить внимание на обязательные реквизиты документа.

По заявлению Л. о краже при очевидности преступления уголовное дело было не возбуждено, хотя со дня подачи заявления о совершении преступления прошло 10 суток. По объяснению работника полиции, производящего проверку заявления, оснований для возбуждения уголовного дела нет, поскольку «еще не ясны некоторые обстоятельства кражи и неизвестно, кто ее совершил». Какие меры должен принять прокурор?

*Задача 17.*

Исходя из фабулы предложенной задачи, определить форму акта прокурорского реагирования и составить его, обращаясь к образцам, изложенным в Приложениях к Практикуму. При составлении акта прокурорского реагирования обучающимся необходимо обратить внимание на обязательные реквизиты документа.

Обвиняемый Ф. обратился к прокурору с жалобой на действия следователя. В ней указывалось, что следователь провел следствие необъективно: не истребовал характеристики с места жительства и работы; лишил обвиняемого возможности разобраться в некоторых материалах; при допросах грубо прерывал его; в протоколе не фиксировал факты, имеющие значение по делу; допрашивал только тех свидетелей, которые были заинтересованы в его осуждении; указанных им свидетелей он не допросил. Что должен предпринять прокурор, разрешая жалобу? Какое он должен принять решение, убедившись в обоснованности жалобы.

**Методические рекомендации**  
**Модуль 3 - Документы и общее делопроизводство**  
**Модуль 4 - Делопроизводство суда**

**I. Рекомендации по решению практических задач**

В своей правовой жизни юристы, в том числе и секретари суда, сталкиваются с многочисленными и разнообразными жизненными случаями (казусами), другими словами, с обстоятельствами, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений. В правоведении такие явления называются юридическими фактами. Чаще всего юридические факты делятся на действия и события.

В учебном процессе все юридические факты облекаются в форму практических задач.

Для решения задачи необходимо выполнить **6** юридически значимых операций или ответить на **6** вопросов в следующей последовательности.

**1.** При возникновении на практике какого-то правового действия или события, вначале следует установить **вопрос факта** - все *фактические обстоятельства* возникшей ситуации, имеющие юридическое значение.

Вопрос факта, как правило, устанавливается с помощью норм *процессуального* права. Они в конечном итоге обеспечивают реализацию материально-правовых норм, но в ходе правового применения начинают «работать» первыми. Чтобы установить, например, фактические обстоятельства совершенного преступления, надо сначала провести ряд процессуальных действий. Все это осуществляется при строгом соблюдении норм Уголовно-процессуального кодекса РФ. В УПК РФ юридически значимые обстоятельства закреплены в ст. 73 (предмет доказывания) и устанавливаются следователем, дознавателем путем производства комплекса следственных действий, а затем судом. В административном процессе вопрос факта устанавливается уполномоченными должностными лицами, например, сотрудниками ГИБДД, а при поступлении дела в суд - судьей; в гражданском и арбитражном судопроизводстве - сторонами возникшего спора и их представителями, а в конечном итоге - судом в ходе судебного разбирательства.

Когда у юриста, например у адвоката, на досудебной стадии возникает необходимость проконсультировать человека по возникшей жизненной ситуации и составить процессуальный документ для обращения за судебной защитой, вопрос факта устанавливается со слов обратившегося лица, по имеющимся документам и другим доказательствам. При этом юрист должен внимательно выслушать человека, понять возникшую юридическую проблему и определить *круг юридически значимых обстоятельств*. Здесь может возникнуть необходимость в сборе дополнительных сведений, в получении справок и других доказательств, обосновывающих просьбу истца. Доказательства можно получить посредством адвокатских запросов и иных действий адвоката. Если у клиента возникли договорные отношения, надо внимательно считать договор, определить его условия, права и обязанности сторон. В частности, следует выяснить, надо ли соблюсти претензионный порядок разрешения спора. В конечном итоге - вопрос факта будет устанавливаться судом в ходе судебного разбирательства.

Определяя круг юридически значимых обстоятельств, юрист должен иметь в виду, что отдельные из них имеют *главное, определяющее для правовой квалификации значение*. Такими обстоятельствами, например, при квалификации хищений являются сумма и способ хищения, а при дорожно-транспортном происшествии - тяжесть наступивших последствий, тяжесть вреда здоровью человека.

**2.** Исходя из установленного вопроса факта, нужно решить **вопрос права**, т.е. выбрать, отыскать *норму (нормы) материального права* и дать материально-правовую оценку установленным фактическим обстоятельствам, иными словами, дать юридическую квалификацию. В теории права юридическая квалификация определяется как установление соответствия (тождества) между юридически значимыми обстоятельствами произошедшего факта и правовой нормой. Например, квалификация преступлений понимается как

установление соответствия между признаками совершенного деяния и признаками состава преступления, предусмотренного нормой УК РФ. В гражданско-правовых отношениях юридическая квалификация рассматривается как выбор той нормы права, которая регулирует возникшие между сторонами отношения.

*При выборе нормы (норм) материального права надо:*

2.1) определить, **какая отрасль права** регулирует вопрос факта - установленные фактические обстоятельства;

2.2) выбрать **основной источник** данной отрасли права;

2.3) найти в этом источнике **конкретную норму (нормы) права**, регулирующие фактические обстоятельства. Юристу важно помнить, что считывая какой-то нормативный текст, важно уяснить его истинный смысл, волю законодателя. Необходимые нормы предопределяются характером возникших между сторонами отношений. Например, если стороны состоят в трудовых отношениях, а работодатель перестал выплачивать работнику заработную плату), то норму материального права следует найти в Трудовом кодексе. Чаще всего нормы материального права размещены в кодексах: ГК РФ, УК РФ, СК РФ, ЖК РФ и т.д.

2.4) Однако такая идеальная юридическая ситуация бывает не во всех случаях. Иногда для правильного разрешения спора по существу надо найти **специальный закон**, регулирующий какую-то группу отношений. Например, Закон о защите прав потребителей, Закон об ОСАГО, Закон о безопасности дорожного движения, Закон об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и т.д. И в этих специальных правовых актах надо выбрать нужную норму;

2.5) Иногда для уточнения каких-то обстоятельств, имеющих юридическое значение, необходимо найти **подзаконный правовой акт**. Например, по делам о защите прав потребителей для разрешения возникшего спора важно знать, относится ли приобретенный покупателем товар к технически сложным. Для этого нужно посмотреть Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров»;

2.6) Для безошибочного выбора норм материального права бывает полезным изучить судебную практику: Постановление Конституционного Суда РФ, Постановление Пленума Верховного Суда, другую практику по рассмотренным делам. Такая практика может быть как обобщенного свойства по какой-то категории дел и опубликована в виде обзора (чаще всего ее публикуют в Бюллетене Верховного Суда РФ), так и в форме судебного акта по какому-то конкретному рассмотренному делу. По многим категориям судебных дел Верховным Судом РФ приняты Постановления Пленумов, разъясняющие многие спорные аспекты правового применения. Например, Постановления Пленума Верховного Суда РФ: от 22 июня 2021г. «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства»; от 26 декабря 2017г. «О применении законодательства о взыскании алиментов»; от 30 ноября 2017 г. «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате»; от 24 марта 2016г. «О применении судами положений ГК РФ об ответственности за нарушение обязательств»; от 27 декабря 2016г. «О применении судами положений ГПК и АПК РФ о приказном производстве»; от 28 июня 2012г. «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» и т.д.

Судебная практика размещается на сайте «Право ру. Информационный портал», на сайтах судов, ГАС «Правосудие» и т.д. Правоприменительная практика помогает юристам в ходе толкования норм и принципов права, преодоления часто возникающих юридических коллизий и сомнений, а в конечном итоге - при выборе единственно верной нормы права.

**3.** Исходя из установленных вопросов факта и права, следует выбрать соответствующий **юридический процесс** или, другими словами, **форму судопроизводства**. Напомним, что все возникающие правовые конфликты (проблемы), а тем более с судебной перспективой, рассматриваются строго в рамках какого-то юридического процесса, в какой-то форме судопроизводства. Действующее законодательство закрепляет **6** форм

судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное, административное согласно Кодексу РФ об административных правонарушениях (кстати, этот кодекс содержит как нормы процессуального, так и нормы материального права) и административное согласно Кодексу административного судопроизводства РФ 2015г.

Выбранный юридический процесс задает соответствующие параметры дальнейшего алгоритма действий и отвечает на вопросы: производство, по какому делу будет возбуждено и *каким процессуальным кодексом* следует дальше руководствоваться для решения возникшей проблемы?

**4.** В рамках формы судопроизводства надо выбрать **вид (разновидность) судопроизводства**. Они закреплены во всех формах судопроизводства и регламентируют процессуальные *особенности* расследования и рассмотрения (судебного разбирательства) дел. Например, если, исходя из вопроса факта, для решения задачи выбрана гражданская форма судопроизводства, то ее разновидностями согласно ГПК РФ являются:

- *приказное производство* (раздел II, подраздел I ГПК РФ);
- *исковое производство* (раздел II, подраздел II ГПК РФ);
- *особое производство* (раздел II, подраздел IV ГПК РФ).

Каждая разновидность предусматривает процессуальные *особенности* обращения в суд за правовой защитой, производства дела в суде и т.д. Например, приказное производство позволяет по перечисленным в ст. 122 ГПК РФ требованиям в ускоренном и упрощенном порядке получить судебный приказ и защитить права и законные интересы: мировой судья в течение 5 дней выносит судебный приказ без вызова сторон и проведения судебного разбирательства. Для этого судье направляется не исковое заявление, а заявление о вынесении судебного приказа, подготовленное согласно ст. 123,124 ГПК РФ. Стороны в этом производстве именуется - «взыскатель» и «должник», а не «истец» и «ответчик», как в исковом производстве. В производстве, вытекающем из административных правоотношений, стороны именуется «административный истец» и «административный ответчик», а в особом производстве - «заявитель» и «заинтересованное лицо». Разновидности производства также закреплены в АПК РФ, КАС РФ. Выбрав вид производства, юрист должен ответить на вопрос, *какой документ* он напишет для обращения за правовой защитой и *какими процессуальными нормами* он будет при этом руководствоваться?

**5.** В рамках формы судопроизводства нужно выбрать **предметную подсудность**, т.е. уровень суда, правомочный, исходя из *предмета* требований (спора), рассмотреть данное дело (см. схему судебной системы). В судах общей юрисдикции дела разрешают мировые судьи, районные суды, областные суды и т.д. Например, если заявлено требование о возмещении *имущественного* ущерба, то уровень суда, к подсудности которого относится дело, зависит от *цены иска*. Согласно ст. 23 ГПК РФ дела по *имущественным* спорам при цене иска, не превышающей 50 000 руб., рассматриваются мировыми судьями. Статьи 24-27 ГПК РФ закрепляют подсудность дел судам вышестоящего уровня. По такому же принципу определяется предметная подсудность дел в арбитражных судах (ст.34-38 АПК РФ).

**6.** В рамках формы судопроизводства следует выбрать **территориальную подсудность**. Она отвечает на вопрос: суд какой территории вправе рассмотреть соответствующее дело, а, следовательно, в какой суд направлять документ о судебной защите? Например, в рамках гражданской формы судопроизводства территориальная подсудность регламентируется ст. 28-32 ГПК РФ. По общему правилу (ст. 28 ГПК РФ) гражданские дела рассматриваются **по месту жительства (адресу) ответчика**. То есть по месту жительства ответчика - для физических лиц, по адресу ответчика - для юридических лиц (организаций). Вместе с тем, законодатель закрепил ряд исключений из общего правила. Например, по искам о взыскании алиментов, защите трудовых прав и прав потребителей, возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья, и других, указанных в ст. 29 ГПК, предусмотрено альтернативное (льготное) регулирование: подсудность определяется по выбору истца. Поэтому для правильного определения подсудности, вначале нужно считать

ст. 29-32 ГПК РФ, чтобы окончательно убедиться, какое правило - общее или альтернативное - применять.

**Ответив на 6 перечисленных вопросов, юрист переходит к изготовлению процессуального документа. Для этого надо изучить современные стандарты юридического письма.**

## **II. Стандарты изготовления процессуальных документов**

### **1. Общая характеристика стандартов юридического письма**

В своей юридической деятельности юристы чаще всего руководствуются такими понятиями, как нормы права, правила поведения. В делопроизводстве, в том числе при оформлении юридических документов, такие правила (нормы) именуется стандартами. Указанные стандарты условно разделяются **на две большие группы: законные и подзаконные**. Первой группы стандарты чаще всего закреплены в процессуальных кодексах и другом законодательстве. Например, статьи 124 и 131 ГПК РФ содержат стандарты написания заявлений о вынесении судебного приказа и искового заявления. Подзаконные стандарты содержатся в подзаконных нормативных актах. Так, многие реквизиты документов и требования к их оформлению имеются в *ГОСТР 7.0.97-2016 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (имеется в справочных правовых системах)*. Указанный ГОСТ вступил в действие с 1 июля 2018г.

При написании документов надо, безусловно, соблюдать правила русского языка (см.: ФЗ от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ « О государственном языке Российской Федерации» ), а также нормы морали и нравственности.

Таким образом, при изготовлении процессуальных документов необходимо соблюдать следующие стандарты:

1. Правила, закрепленные в законодательстве.
2. Правила, закрепленные в подзаконных нормативных актах.
3. Правила государственного языка.
4. Нормы морали и нравственности.

В Российской Федерации используется пореквизитный способ изготовления документов. Это означает:

- 1) юридический документ состоит из многих реквизитов;
- 2) каждый реквизит в документе заполняется самостоятельно;
- 3) каждый реквизит начинается с большой буквы;
- 4) к изготовлению каждого реквизита предъявляются соответствующие требования;
- 5) реквизиты (один от другого) размещаются по тексту документа с вертикальным междустрочным интервалом;
- 6) точки после реквизитов не ставятся.

Задача юриста (изготовителя) документа заключается в том, чтобы правильно, соблюдая действующие стандарты, выполнить каждый реквизит документа, тогда в конечном итоге он получит современный грамотный продукт.

### **2. Стандарты изготовления искового заявления**

Соблюдение стандартов изготовления процессуальных документов рассмотрим на примере такого документа, как исковое заявление о возмещении материального ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием (ДТП). Предположим, что вопрос факта ДТП выглядит следующим образом.

27 января 2022г. на участке автодороги Партизанск - Находка водитель Агапов И.В., управляя принадлежащим ему легковым автомобилем, между селами Екатериновка и Владимиро-Александровское совершил съезд в кювет по ходу движения и опрокидывание автотранспорта. Съезд произошел из-за попадания колеса автомобиля в выбоину на дороге, вследствие чего колесо деформировалось и заклинило. В результате ДТП автомобилю причинены механические повреждения на 264 300 р.



Осмотром места происшествия установлено, что на указанном участке по всей ширине дороги в асфальтном покрытии имелась ямочность. Однако какие-либо дорожные знаки, информирующие водителей о неровности дороги и объезде препятствия, на данном участке дороги отсутствовали. Это обстоятельство подтверждается постановлением инспектора ГИБДД от 27 января 2022г. об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении из-за отсутствия вины Агапова И.В.

Актом выявленных недостатков по содержанию автодорог от 27 января 2022г. инспектором ГИБДД зафиксировано наличие выбоины на автодороге в месте съезда автомобиля длиной 1000 см., шириной 70 см. и глубиной 10 см. Согласно контракту обязанность по содержанию указанной автодороги возложена на ООО «Виразж» (г. Находка, ул. Белинского 37). Агапов, проживающий в г. Находка, ул. Сосновая, д.18, обратился за юридической помощью. Просит помочь ему взыскать ущерб, причиненный ДТП, и компенсировать моральный вред.

Прежде чем приступить к изготовлению процессуального документа, надо ответить на все 6 вопросов для решения практической задачи:

**1.** Вопрос факта, все юридически значимые обстоятельства по данному ДТП, установлены и указаны в условиях задачи.

**2.** Решаем вопрос права.

2.1 Между сторонами возникли гражданско-правовые отношения. Разрешение таких споров регулируется нормами гражданского права.

2.2 Основным источником гражданского права является Гражданский кодекс РФ.

2.3 Возникшие правоотношения регулируются ст.ст. 15, 1064 ГК РФ. Просьба водителя

Агапова о компенсации морального вреда не может быть удовлетворена, поскольку между сторонами возникли имущественные отношения, а ст. 151 ГК РФ не предусматривает в данном случае возможность такой компенсации.

2.4. К указанным правоотношениям также применяются нормы Федерального закона от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения в РФ», в частности ст. 12, которая устанавливает, что обязанность по обеспечению соответствия состояния дорог установленным техническим регламентам возлагается на лиц, осуществляющих содержание автомобильных дорог.

2.5. На возникшие правоотношения распространяется пункт 5.2 ГОСТ Р 50597-2017 от 26 декабря 2017г. № 1245 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», устанавливающий размеры отдельных просадок, выбоин, которые не должны превышать по длине 15 см, ширине - 60 см и глубине - 5 см.

**3.** Исходя из вопросов факта и права, для рассмотрения возникшего спора следует выбрать гражданскую форму судопроизводства. Она регламентируется Гражданским процессуальным кодексом РФ, будет возбуждено производство по гражданскому делу.

**4.** Возникший спор невозможно разрешить в ускоренном порядке - приказном производстве, поскольку ст. 122 ГПК РФ закрепляет исчерпывающий перечень требований, по которым выдается судебный приказ. В данном случае закон не предусматривает возможность выдачи судебного приказа. В связи с этим выбирается исковое производство. Юрист должен написать исковое заявление согласно ст.131, 132 ГПК РФ и ГОСТ Р.7.097-2016.

**5.** Имущественные споры при цене иска свыше 50 тыс. руб. рассматривают районные суды (ст. ст. 23, 24 ГПК РФ). В данном случае цена иска составляет 264300 р.

**6.** Это дело на основании ст. 28 ГПК РФ подлежит рассмотрению в общем порядке - судом по адресу ответчика, поскольку законодатель в ст.ст. 29-32 не предусмотрел другого, в том числе льготного, регулирования.

*Ответив на 6 вопросов, переходим к изготовлению процессуального документа для обращения за судебной защитой.*

Отметим, что исковое заявление должно состоять из нескольких обязательных последовательно идущих друг за другом частей и реквизитов.

При составлении искового заявления необходимо руководствоваться правилами ст. 131, 132 ГПК РФ и ГОСТ Р 7.0.97- 2016. Истец должен составлять документ строго по реквизитам, указанным в ГПК РФ и ГОСТе

Р 7.0.97 - 2016, который вступил в действие с 1 июля 2018г.

1. Первым в исковом заявлении заполняется такой реквизит, как *адресат* - наименование суда, в который подается исковое заявление. Согласно п.5.15 государственного стандарта Р 7.0.97-2016 наименование организации указывается в именительном падеже. Например, «Находкинский городской суд Приморского края». Перед данным реквизитом не указывается предлог «В».

2. Далее указывается такой реквизит, как *процессуальный статус сторон*.

Согласно ст. 131 ГПК он включает:

– сведения об **истце**. В данном случае им является гражданин. Сведения для гражданина включают фамилию, имя, отчество, изложенные полностью, без сокращений. Затем указываются дата и место рождения, место его жительства. Здесь же указывается наименование представителя, его адрес для направления судебных повесток и иных судебных извещений;

– сведения об **ответчике**. В данном случае ответчиком является организация (юридическое лицо. Для *организации* указывается — наименование и её адрес (см. ст. 54 ГК РФ), а также, если они известны, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.;

– если в деле предполагается участие третьих лиц, их данные тоже нужно указать в этом реквизите документа по аналогии с наименованием истца и ответчика. В данном случае заинтересованным - третьим лицом является страховая компания, поэтому указывается её наименование и адрес.

В исковом заявлении желательно указать номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, заинтересованных лиц.

3. Затем заполняется реквизит - *цена иска*. Этот реквизит выполняет две основные функции: в зависимости от цены иска оплачивается госпошлина и определяется предметная подсудность дела. В цену иска входит прямой действительный ущерб и упущенная выгода, поэтому в цену иска не включается сумма госпошлины, средства, оплаченные за производство экспертиз и за оказание услуг представителя, другие судебные расходы.

4. Далее указывается следующий реквизит - *государственная пошлина*. Чтобы определить сумму государственной пошлины, необходимо пользоваться правилами, предусмотренными Налоговым кодексом РФ. Размер государственной пошлины определяется согласно ст. 333.19 - 333.22 НК РФ, если истец при подаче заявления не освобожден от уплаты госпошлины в силу ст. 333.36 НК РФ. В связи с этим вначале следует считать ст. 333.36 НК РФ на предмет, не освобожден ли истец от уплаты пошлины, а если нет, то произвести ее расчет по правилам ст. 333.19 - 333.22 НК РФ.

5. Переходим к изготовлению следующего реквизита. Он называется *наименование документа и его заголовок*. Он включает в себя краткое содержание документа. Заголовок должен быть согласован с наименованием вида документа. Заголовок может отвечать на вопросы: о чем?, о ком?, например: исковое заявление о возмещении материального ущерба, причиненного ДТП.

6. Затем пишем самый большой по объему реквизит, который называется *текст или основное содержание документа*. Он составляется от первого лица. **Текст искового заявления можно условно разделить на три части:**

1) фактическая часть - описание вопроса факта (другими словами, это ответ на 1 вопрос методических рекомендаций по решению задач);

2) правовая часть - обоснование вопроса права (другими словами, это ответ на 2 вопрос методических рекомендаций по решению задач);

3) резолютивная часть, в которой окончательно формулируется просьба истца.

При изложении *вопроса факта* истец обязан указать на обстоятельства, в результате которых его автомобилю причинен ущерб; на лицо, которое является виновным в произошедшем ДТП, а также должен указать сумму материального вреда, причиненного ему в результате ДТП. В случае если виновное лицо добровольно не выплачивает сумму ущерба, об этом делается соответствующая запись. Данная часть документа самая содержательная, объемная, поэтому к ее написанию следует отнестись с особым вниманием. Прежде всего, необходимо, чтобы изложение текста было последовательным. Желательно вести рассказ в хронологическом порядке. Если такой порядок может повредить ясности изложения, то используют другой порядок. Например, эпизодический - рассматриваются конкретные эпизоды и увязываются между собой одной линией. Текст должен быть логичным. Выводы должны логично вытекать из излагаемых обстоятельств дела. Текст также должен быть понятным. Если в описательной части употребляются специальные термины (например, технические и т.д.), то необходимо разъяснить суть данных терминов.

В следующей, *правовой части*, текста заявления обосновывается *вопрос права*. По сути, это основная часть документ, поскольку она самая содержательная, объемная, поэтому к ее написанию следует отнестись с особым вниманием. Эта часть содержит в себе обоснование нарушения конкретного права со ссылкой на нормы права. Здесь необходимо указать, что нарушено, а также подводиться итог сказанному в описательной части искового заявления. В этой части могут содержаться доказательства, подтверждающие те или иные сведения, а также доказательства, на которых основывает свои требования истец и иные обстоятельства, которые имеют значение для данного дела. В рассматриваемом случае необходимо сослаться на нормы главы 59 ГК РФ, обязательства вследствие причинения вреда. Нужно указать на то, что лицо, виновное в ДТП, обязано в соответствии с нормами закона возместить причиненный вред, однако возложенную законом обязанность ответчик добровольно не соблюдает. Здесь в последнюю очередь также указываются статьи процессуального кодекса, т.е. ГПК РФ, согласно которым определена подсудность, а также форма и содержание искового заявления.

Особо внимательно следует сформулировать *резолютивную* (её еще называют просительную) *часть* искового заявления, поскольку она станет основой для редакции резолютивной части решения суда, а затем и исполнительного листа.

В ней истец указывает свои требования к суду. Здесь следует отметить, с кого, что взыскивать. Таким образом, здесь называется размер причиненного вреда, который сторона хочет взыскать с ответной стороны, а также иные расходы, которые она понесла в связи с рассмотрением дела в суде. Хотя закон оперирует понятием «требования», в исковом заявлении обычно пишут слово «прошу». Считается, что это более уважительная конструкция, поэтому лучше следовать данному неписаному правилу. Текст излагается от первого лица единственного числа.

**В этой части не рекомендуется называть стороны истцом и ответчиком.** Здесь надо прописать полностью фамилию, имя, отчество физических лиц и полное наименование юридических лиц.

Затем заполняется такой реквизит документа, как *приложение*. В ст. 132 ГПК РФ указан перечень документов, которые должны быть приложены к исковому заявлению:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины или об освобождении от уплаты государственной пошлины;

2) доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;

3) документы, подтверждающие выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок установлен федеральным законом;

4) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

5) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;

б) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд искового заявления и приложенных к нему документов посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) документы, подтверждающие совершение стороной (сторонами) действий, направленных на примирение, если такие действия предпринимались и соответствующие документы имеются.

Затем заполняется реквизит «дата». Дата документа оформляется двумя способами:

1) цифровой способ - дата проставляется цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами. Например, 05.02.2022

После года никакие знаки препинания не ставятся.

2) словесно-цифровой (или смешанный) способ оформления даты, где используются цифры и слова. Например, 05 февраля 2022 г.

После года проставляется буква г. с точкой.

Все виды правильного оформления реквизита «дата» указаны в п.5.10 ГОСТа Р 7. 0.97 - 2016.

Далее идет реквизит «подпись». В его состав входят: личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Инициалы ставятся впереди фамилии.

*Таким образом, образец искового заявления может быть следующим:*

Находкинский городской суд Приморского края

Истец: Агапов Иван Викторович, 1 марта 1980 года рождения, место рождения: г. Находка, проживающий по адресу: г. Находка Приморского края, ул. Сосновая, д.18

ИНН...

8-914...

Представитель: Сергеев Сергей Сергеевич, проживающий по адресу: г. Находка, ул. Суворова, д.24, кв.5

8-914....

Ответчик: ООО «Вираз»,

Адрес: г. Никольск, ул. Находка, д. 37.

ИНН

ОГРН...

Цена иска: 264300 р.

Госпошлина: 5843 р.

## ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении материального ущерба,  
причиненного ДТП

27 января 2022 г. я, управляя принадлежащим мне легковым автомобилем «RAF-4» госномер Е835АР58, на участке автодороги Партизанск - Находка между селами Екатериновка и Владимиро-Александровское совершил съезд в кювет по ходу движения и опрокидывание автотранспорта. Съезд произошел из-за попадания колеса автомобиля в выбоину на дороге, вследствие чего колесо деформировалось и заклинило. В результате ДТП моему автомобилю причинены механические повреждения на 264 300 р.

**Согласно п.1 ст. 1064 ГК РФ вред, причиненный имуществу гражданина, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. Лицо,**

причинившее вред, освобождается от его возмещения, если докажет, что вред причинен не по его вине (п. 2 ст. 1064 ГК РФ).

В силу ст. 12 Федерального закона от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения в РФ» обязанность по обеспечению соответствия состояния дорог установленным техническим регламентам возлагается на лиц, осуществляющих содержание автомобильных дорог. Исходя из государственного контракта № 113-К/2015г., обязанность по обеспечению состояния автодороги г. Партизанск - Находка взяло на себя ООО «Вираж».

Пункт 5.2 ГОСТ Р 50597-2017 от 26 декабря 2017 г. № 1245 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» устанавливает размеры отдельных просадок выбоин, которые не должны превышать по длине 15 см, ширине - 60 см и глубине - 5 см.

Актом выявленных недостатков в содержании дорог от 27 января 2022г. инспектором ДПС зафиксировано наличие выбоины на автодороге в месте съезда автомобиля длиной 40 см., шириной 70 см. и глубиной 14 см, что в соответствии с указанным ГОСТом превышает предельные размеры отдельных посадок и выбоин.

Кроме того, на указанном участке на момент ДТП в асфальтном покрытии имелась ямочность по всей ширине дороги. Однако какие-либо дорожные знаки, информирующие водителей о неровности автотрассы и объезде препятствия, вопреки положениям п. 4.4.1 названного ГОСТа, отсутствовали. Это обстоятельство подтверждается протоколом инспектора ГИБДД отдела МВД по Приморскому краю от 27 января 2022г. об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении из-за отсутствия моей вины.

Следовательно, ответственность за ущерб, причиненный моему автомобилю, закон возлагает на ответчика. Однако ООО «Вираж» возложенную на него законом обязанность добровольно не выполняет.

На основании изложенного и, руководствуясь ст.ст. 24, 28, 131, 132 ГПК РФ,  
ПРОШУ:

Взыскать с ООО «Вираж» материальный ущерб в размере 264300 р., расходы по оплате госпошлины - 5843 р., оплате услуг представителя 10000 р., оплате проведенной экспертизы для оценки причиненного ущерба в сумме 12500, а всего - 292643 (двести девяносто два р. шестьсот сорок три коп.).

Приложение:

1. Квитанция об оплате госпошлины в сумме 5843 р.
2. Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя истца.
3. Уведомление о вручении копии искового заявления и других документов ответчику.
4. Копия постановления органов ГИБДД об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.
5. Копия акта выявленных недостатков дороги, составленного сотрудником ГИБДД от 6 апреля 2020.
6. Копия договора по обслуживанию участка автодороги с ООО «Вираж».

01.03.2022 И.В. Агапов

### **3. Стандарты изготовления заявления о вынесении судебного приказа**

Соблюдение стандартов изготовления процессуальных документов рассмотрим на примере такого документа, как **заявление о вынесении судебного приказа** о взыскании заработной платы. Предположим, что вопрос факта, возникших между сторонами фактических обстоятельств, выглядит следующим образом.

**Работодатель - ООО «Мехток» (г. Находка Приморского края, ул. Овражная, 20), ссылаясь на финансовый кризис, в течение восьми месяцев не выплачивает заработанную плату работнику Иванову И. И., проживающему в г. Находка**

**Приморского края (ул. Интернациональная, 21). Бухгалтерия работодателя выдала ему справку о задолженности - начисленной заработной плате в сумме 80 000 р. Выплатить задолженность администрация предприятия отказалась, поскольку на счетах не имеется финансовых средств.**

Прежде чем приступить к изготовлению процессуального документа, нужно ответить на 6 вопросов для решения практической задачи:

1. Необходимо установить вопрос факта, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.

Ответ: вопрос факта в данном случае установлен и указан в условиях задачи.

2. Решаем вопрос права.

2.1 Разрешение требований о взыскании заработной платы регулируется нормами трудового права.

2.2 Основным источником трудового права является Трудовой кодекс РФ.

2.3 Указанные правоотношения регулируются ст.ст. 22, 136, 142, 236 и 237 ТК РФ.

2.6 Для правильного выбора норм права следует руководствоваться Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. «О применении судами положений ГПК и АПК РФ о приказном производстве», в частности п. 5: «Под денежными суммами, которые подлежат взысканию в порядке приказного производства, понимаются суммы основного долга, а также начисленные на основании федерального закона или договора суммы процентов и неустоек (штрафа, пени), суммы обязательных платежей и санкций, общий размер которых на момент подачи заявления о выдаче судебного приказа не должен превышать: пятисот тысяч рублей - по заявлениям, рассматриваемым мировыми судьями».

3. Исходя из вопросов факта и права, между сторонами возникли трудовые отношения, и для рассмотрения возникшего конфликта следует выбрать гражданскую форму судопроизводства. Она регламентируется ГПК РФ. Будет возбуждаться производство по гражданскому делу.

4. Этот юридический казус можно решить в приказном производстве, поскольку просьба работника Иванова подпадает под перечень требований ст.122 ГПК РФ, по которым выдается судебный приказ.

Юрист должен написать заявление о вынесении судебного приказа о взыскании заработной платы согласно ст. 124 ГПК РФ. Здесь, правда, надо уточнить просьбу работника. Если он, кроме основного долга и процентов по ст. 236 ТК РФ, желает получать согласно ст. 237 ТК РФ компенсацию морального вреда, то это можно решить только в исковом производстве, а дело будет подсудно районному суду (ст.24 ГПК РФ).

5. Дела о выдаче судебного приказа рассматриваются мировым судьей (ст.23 ГПК РФ).

3) Согласно правилам альтернативной территориальной подсудности (ст. 29 ГПК РФ) это дело может быть рассмотрено: 1) по адресу должника, 2) по месту жительства взыскателя или 3) по месту исполнения договора, если это положение указано в трудовом договоре сторон. То есть взыскатель имеет право обратиться к мировому судье судебного участка №... Находкинского городского округа Приморского края, либо к мировому судье судебного участка №.... Находкинского городского округа Приморского края.

*Отвечив на 6 перечисленных вопросов, можно переходить к написанию соответствующего процессуального документа.*

Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа регламентируется ст. 124 ГПК РФ. Документ должен состоять из обязательных последовательно идущих друг за другом частей и реквизитов.

При составлении заявления о вынесении судебного приказа необходимо руководствоваться также ГОСТ Р 7.0.97 -2016 г. Взыскатель должен составлять документ строго по реквизитам, указанным в ГПК РФ и ГОСТ, и следовать требованиям по их написанию.

В заявлении о вынесении судебного приказа первым нужно указать реквизит *адресат* - наименование судьи, которому подается заявление, и номер судебного участка. Согласно п.

5.15 государственного стандарта Р 7.0.97-2016 наименование должностного лица, которому адресуется документ, указывается в дательном падеже. Например, «Мировому судье судебного участка №2 Находкинского городского округа Приморского края». Номер судебного участка мирового судьи можно найти по адресу через систему ГАС «Правосудие» либо зайти на сайт районного суда, где указаны номера судебных участков конкретного района, а также их территориальное (географическое) описание.

Далее заполняется такой реквизит, как *процессуальный статус сторон*. Прежде чем приступить к написанию этого реквизита автору следует внимательно изучить действующую редакцию ст. 124 ГПК РФ, которая закрепляет форму и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Проблема в том, что редакция этой статьи не является устойчивой и меняется в зависимости от временного периода.

Согласно ст.124 ГПК РФ реквизит процессуальный статус сторон содержит:

– наименование **взыскателя**.

Наименование *взыскателя - гражданина* включает в себя фамилию, имя, отчество, изложенные полностью, без сокращений. Затем указывается дата и место рождения, *место его жительства* (указанное понятие закреплено в ст.20 ГК РФ) или место пребывания;

– сведения **об организации - должнике** - полное наименование и адрес (ст. 54 ГК РФ), а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), если они известны.

Отсутствие хоть каких-либо сведений о месте нахождения должника усложнит задачу суду по оперативному и полному разрешению гражданского дела. Поэтому названные сведения должны быть как можно полнее.

По усмотрению взыскателя в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты взыскателя, должника.

Затем указывается следующий реквизит - *государственная пошлина*. Чтобы определить сумму государственной пошлины, необходимо пользоваться правилами, предусмотренными Налоговым кодексом РФ. Размер государственной пошлины определяется согласно ст. 333.19 НК РФ. Но в данном случае взыскатель освобождается от уплаты государственной пошлины на основании ст.333.36 НК РФ.

Далее начинается такой реквизит, как *наименование документа и его заголовок*. Он включает в себя краткое содержание документа. Заголовок должен быть согласован с наименованием вида документа. Заголовок может отвечать на вопросы: о чем (о ком)?, например: Заявление о вынесении судебного приказа о взыскании заработной платы.

Затем идет основной реквизит, который называется *текст или основное содержание документа*. Он составляется от первого лица. **Текст заявления условно можно разделить на три части:**

1) фактическая часть - описание вопроса *факта* (другими словами, это ответ на 1 вопрос рекомендаций по решению задач);

2) правовая часть - обоснование вопроса *права* (другими словами, это ответ на 2 вопрос рекомендаций по решению задач);

3) резолютивная часть, в которой окончательно формулируется просьба взыскателя.

При изложении вопроса факта взыскатель должен указать на обстоятельства заключения трудового договора, выполнение его условий. Желательно вести рассказ в хронологическом порядке. Если такой порядок может повредить ясности изложения, то используют другой порядок. Например, эпизодический - рассматриваются конкретные эпизоды и увязываются между собой одной линией. Текст должен быть логичным. Выводы должны логично вытекать из излагаемых обстоятельств дела. Текст также должен быть понятным. Если в описательной части употребляются специальные термины (например, технические и т.д.), то необходимо разъяснить суть данных терминов.

В следующей - правовой части текста заявления обосновывается вопрос права. По сути, это основная часть документа, поскольку она самая содержательная, объемная, поэтому к ее написанию следует отнестись с особым вниманием. Мотивировочная часть содержит в себе

обоснование нарушения конкретного права со ссылкой на нормы материального закона. Здесь необходимо указать, что нарушено, а также подводится итог сказанному в описательной части заявления о вынесении судебного приказа. В этой части могут содержаться доказательства, подтверждающие те или иные сведения, а также доказательства, на которых основывает свои требования взыскатель и иные обстоятельства, которые имеют значение для данного дела.

В рассматриваемом случае необходимо сослаться на нормы ТК РФ, обязательства работодателя о выплате заработной платы. В последнюю очередь также указываются статьи процессуального права, т.е. ГПК РФ, согласно которым определена предметная и территориальная подсудность, а также форма и содержание написания заявления о вынесении судебного приказа.

Особо внимательно следует сформулировать *резюмирующую* (её еще называют просительную) *часть* документа, поскольку она станет основой для редакции резолютивной части судебного приказа.

В ней взыскатель указывает свои требования к суду. Здесь следует отметить, с кого, что взыскивать. Таким образом, здесь называется размер причиненного ущерба, который сторона хочет взыскать с ответной стороны, а также иные расходы, которые она понесла в связи с рассмотрением дела в суде. Хотя закон оперирует понятием «требования», в заявлении обычно пишут слово «прошу». Считается, что это более уважительная конструкция, поэтому лучше следовать данному неписанному правилу. Текст излагается от первого лица единственного числа.

**В этой части не рекомендуется называть стороны взыскателем и должником.** Здесь надо прописать полностью фамилию, имя, отчество физического лица и полное наименование юридического лица.

Далее в заявлении о вынесении судебного приказа указывается список прилагаемых к нему документов, дата составления заявления, подпись взыскателя или его представителя, имеющего соответствующие полномочия, а также расшифровка подписи.

В таком реквизите, как *приложение*, указывают его наименование, число листов и число экземпляров, при наличии нескольких приложений их нумеруют.

В соответствии с п.п.5, 6 ч. 1 ст. 124 ГПК РФ взыскатель обязан приложить к заявлению о вынесении судебного приказа документы, необходимые для рассмотрения гражданского дела. К заявлению о вынесении судебного приказа, как правило, прилагаются:

- 1) уведомление о вручении копии заявления должнику (по усмотрению взыскателя);
- 2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя взыскателя;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых взыскатель основывает свои требования, копии этих документов;
- 4) доказательства, подтверждающие, что

Затем следует реквизит «дата». Дата оформляется двумя способами:

– цифровой способ - дата проставляется цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами. Например, 16.03.2021

После года никакие знаки препинания не ставятся.

– словесно-цифровой (или смешанный) способ оформления даты, где используются цифры и слова. Например, 16 марта 2022г.

После года проставляется буква г. с точкой.

Все виды правильного оформления реквизита «дата» указаны в п. 5.10 ГОСТа Р 7. 0.972016.

Завершает документ реквизит «подпись». В состав реквизита «подпись» входят: личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Инициалы ставятся впереди фамилии.

Таким образом, образец заявления о вынесении судебного приказа может быть следующим:



Мировому судье судебного участка №1  
Находкинского городского округа Приморского края  
Взыскатель: Иванов Иван Иванович,  
3 февраля 1995 года рождения,  
уроженец г. Находки, проживающий по адресу:  
г. Находка Приморского края, ул. Интернациональная, 21 8-927  
Представитель: Моисеев Владимир Иванович,  
проживающий по адресу: г. Находка, ул. Мира, 30, кв. 11 8-963  
Должник: ООО «Мехток», его адрес: г. Находка Приморского края, ул. Овражная, 20  
ИНН  
ОГРН  
Госпошлина: от уплаты госпошлины освобожден на основании ст. 333.36 НК РФ

**Заявление**  
о вынесении судебного приказа о взыскании заработной платы

Я, Иванов И.И., состою с ООО «Мехток» в трудовых отношениях и работаю в должности бригадира. Работодатель, ссылаясь на финансовый кризис, в течение восьми месяцев не выплачивает мне заработанную плату, поскольку на счетах не имеется денежных средств. Бухгалтерия выдала мне справку о задолженности, которую прилагаю к данному заявлению. Сумма основного долга составляет 80000 р.

Согласно ст.ст. 22, 136 ТК РФ работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату и не реже чем каждые полмесяца.

В соответствии со ст. 142 ТК РФ работодатель, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы, несет ответственность.

На основании ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, причитающейся работнику, работодатель обязан выплатить ее с уплатой процентов в размере не ниже одной стопятидесятой ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Проценты за задержку заработной платы за 8 месяцев составляют 5800 р. (расчет прилагается на отдельном листе).

На основании изложенного и, руководствуясь ст.ст. 23, 29, 122, 124 ГПК РФ, прошу:  
выдать судебный приказ о взыскании с ООО «Мехток» задолженности по заработной плате в размере 80000 р., проценты за задержку выплаты заработной платы в сумме 5800 р., расходы на оплату услуг представителя - 10000 р., а всего - 95800 (девяносто пять тысяч восемьсот рублей).

Приложение:

- 1) копия трудового договора;
- 2) справка ООО «Мехток» о задолженности;
- 3) расчет суммы процентов за задержку по выплате заработной платы;
- 4) доверенность представителю.

01.03.2022  
И.И. Иванов

**4. Стандарты изготовления возражения на иск как правового средства защиты ответчика**

В юридической практике при возникновении правовых споров юристы принимают участие не только на одной стороне, например истца, но и на другой - ответной стороне.

Для реализации принципа состязательности процесса и установления истины по делу, важное значение имеет не только правильное оформление искового заявления, но и такого процессуального документа, как **отзыв или возражения на иск**.

Возражение на иск является правовым средством защиты ответчика. Получив исковое заявление, в котором изложены искомые требования и доводы по их обоснованию, ответчик должен составить и направить другой стороне, а также в суд отзыв (возражение). Поэтому юристы обязаны иметь представление о методике его изготовления.

Указанный процессуальный документ имеет свое *содержание и структуру*. Поскольку ГПК и Кодекс административного судопроизводства РФ не предусматривают норм, закрепляющих содержание и структуру возражения, то при его написании можно руководствоваться аналогичными правилами ст. 131 АПК РФ. Эта статья предусматривает стандарты написания отзыва на исковое заявление.

**Возражение на искомые требования (отзыв)** примерно состоит из следующих реквизитов:

1) реквизит. **Адресат**, орган или должностное лицо, кому адресуется возражение. Эти сведения указаны в исковом заявлении.

2) реквизит. **Процессуальный статус сторон**. Эти данные также содержатся в исковом заявлении. В нем указываются тел., факты и другие средства общения для ускорения рассмотрения дела.

3) реквизит. **Наименование документа и его заголовок**. Например, возражение на исковое заявление Петрова В. В. к Маркину С. М. о возмещении материального ущерба и компенсации морального вреда.

4) реквизит. **Текст или основное содержание документа**, который условно состоит из нескольких частей.

*Вначале автор документа кратко описывает требования истца и их обоснование. Истец обосновывает свои требования тем, что ... (взять из искового заявления).*

Затем автором дается краткая оценка заявленных в исковом заявлении требований. Например, с заявленными исковыми требованиями согласен в части или не согласен полностью. При этом ответчик обязан оценить каждый довод и каждое требование истца.

Ответчик может не согласиться с исковыми требованиями по трем основаниям:

- а) законности;
- б) обоснованности;
- в) справедливости.

Именно таким требованиям по аналогии с судебными актами должны отвечать такие процессуальные документы, как исковые заявления, административные исковые заявления, заявления о выдаче судебного приказа, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы и т.д.

**А.** Процессуальный документ признается *законным*, если в нем правильно указан *вопрос права*. Иными словами, процессуальный акт признается законным при обязательном соблюдении автором двух условий:

- 1) при изготовлении искового заявления соблюдены все нормы процессуального права;
- 2) для разрешения спора истцом правильно выбраны и предлагаются нормы материального права.

Детализация требования *законности* какого-то акта дана в процессуальных кодексах.

**Б.** Процессуальный документ признается *обоснованным*, если в нем правильно установлен и прописан *вопрос факта*. Иными словами, процессуальный акт считается обоснованным при соблюдении двух условий:

- 1) истец правильно установил вопрос факта - круг юридически значимых фактических обстоятельств возникшего конфликта;
- 2) они подтверждены относимыми и допустимыми доказательствами, которые истец изложил в тексте документа и реально представил суду.

Детализация требования *обоснованности* какого-то акта дана в процессуальных кодексах.

**В.** Требование *справедливости* означает, что указанные в процессуальном документе просьбы, отвечают принципам соразмерности, адекватности, разумности и нравственно-

этическим представлениям. Например, согласно ст. 1101 ГК РФ при определении размера компенсации морального вреда суд должен учитывать требования *разумности и справедливости*. В соответствии с ч. 1 ст. 100 ГПК РФ стороне, в пользу которой состоялось решение суда, суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в *разумных пределах* В п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016г. «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» разъяснено, что «при определении разумности могут учитываться объем заявленных требований, цена иска, сложность дела, объем оказанных представителем услуг, время, необходимое на подготовку им процессуальных документов, продолжительность рассмотрения дела и другие обстоятельства».

Таким образом, обоснование возражений может осуществляться по трем указанным позициям, точнее: только по одной; по двум; по трем.

Аргументы возражений приводятся со ссылкой на законы, иные нормативные правовые акты, судебную практику и т.д.

По своему характеру возражения могут быть:

1) фактологического свойства, например, ответчик оспаривает вопрос факта - юридически значимые фактические обстоятельства, считая их неверными, неточными, ошибочными, несуществующими;

2) процессуального свойства, например, дело не подведомственно суду, не подсудно данному суду, ответчик является в этом споре ненадлежащим лицом;

3) материально-правового характера, когда ответчик оспаривает предъявляемые требования по существу, считая их незаконными, например, истец ошибочно выбрал норму материального права для удовлетворения иска.

В **резюмирующей части текста документа** излагается просьба к суду. Например, исковые требования Петрова В. В. о возмещении материального ущерба и компенсации морального вреда оставить без удовлетворения.

5 реквизит. **Приложение, в котором прилагаются различные доказательства, обосновывающие возражения ответчика.**

6 реквизит. **Дата.**

7 реквизит. **Подпись и расшифровка подписи.**

Теперь напишем возражение на примере следующих исковых требований.

**4 октября 2021г. водитель Круглов Д. Г., управляя своим автомобилем «ВАЗ-21093», на ул. Мира г. Находки совершил наезд на внезапно выехавшего на проезжую часть автодороги несовершеннолетнего велосипедиста Федина А. Н. В результате ДТП 14летнему подростку причинен тяжкий вред здоровью в виде закрытой черепно-мозговой травмы с эпилептическим синдромом.**

Уголовное дело, возбужденное по факту ДТП, прекращено, поскольку водитель не имел технической возможности остановиться перед внезапно возникшим препятствием. Автогражданская ответственность водителя застрахована в ООО «Росгосстрах» (г. Находка, ул. Ленина, 20).

**Законный представитель несовершеннолетнего - Федина Е. В. (ул. Собинова, 33, кв. 89; г. Находка) в интересах несовершеннолетнего сына обратилась в суд с иском о взыскании с Круглова материального ущерба в сумме 105 000 р.**

**(стоимость лекарственных средств, оплаченных сверх обязательного медицинского страхования, и санаторно-курортного лечения), а также морального вреда в сумме 1 000 000 р.)**

Круглов обратился за юридической помощью. Рассказал, что он проживает в селе Екатериновка Приморского края, его заработная плата составляет 16400 р., у него на иждивении находятся малолетняя дочь, престарелая мать и жена.

Находкинский городской суд  
**Истец:** Федина Елена Викторовна,  
место жительства: г. Находка,  
ул. Собинова, 33, кв. 89,  
тел. 8-914.....  
E-mail: .....

**Ответчик:** Круглов Дмитрий Георгиевич,  
место жительства: с. Екатериновка Приморского края,  
ул. Советская, 3,  
тел. 8-914.....  
E-mail: .....

### **Возражение**

на исковые требования о возмещении материального ущерба  
и компенсации морального вреда

В своем исковом заявлении от 20 декабря 2021г. истец Феда на Е.В. предъявила ко мне требования:

- о возмещении материального ущерба в размере 105 000 р. (стоимость лекарственных средств и санаторно-курортного лечения);
- о компенсации морального вреда в сумме 1000 000 р.

Исковые требования обоснованы тем, что я виновен в совершении ДТП, в результате которого ее сыну причинены телесных повреждения - вред здоровью. Я являюсь владельцем источника повышенной общественной опасности и обязан в силу ст.ст. 151, 1079, 1100 ГК РФ возместить причиненный ущерб.

Считаю требования истца *незаконными и несправедливыми* по следующим основаниям.

В соответствии с п. 1 ст. 935 ГК РФ и ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» они обязаны застраховать риск своей гражданской ответственности, который может наступить вследствие причинения вреда жизни или здоровью других лиц.

2 сентября 2021 г. я заключил соответствующий договор с ООО «Росгосстрах», по которому страховая компания обязуется возместить причиненный мною ущерб. Поскольку предъявленный Фединой Е. В. материальный ущерб за лекарственные средства и санаторно-курортное лечение не превышает максимальной выплаты - 500 000 р., предусмотренной ст. 7 ФЗ-№ 40, я не обязан выплачивать причиненную сумму ущерба. Поэтому в этой части исковых требований прошу в силу ст. 41 ГПК РФ привлечь в качестве надлежащего ответчика ООО «Росгосстрах».

Согласно п. 2 ст. 1083 ГК РФ, если *грубая неосторожность* самого потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, в зависимости от степени вины потерпевшего и причинителя вреда размер возмещения должен быть уменьшен. В связи с этим сумму морального вреда, указанную в исковом заявлении, считаю несоразмерной. Подросток, внезапно выехавший на проезжую часть автодороги, сам своими действиями поставил себя в опасность, я в свою очередь не имел технической возможности остановиться перед возникшим препятствием. В силу п. 3 ст. 1083 ГК РФ возможно уменьшение размера возмещения вреда, причиненного гражданином, с учетом его имущественного положения. Мною предоставлены документы о том, что на моем иждивении находятся малолетняя дочь, престарелая мать и жена, а заработная плата составляет всего 16400 р. Таким образом, прошу суд учесть обстоятельства произошедшего, мое материальное положение, требование разумности и справедливости и с учетом этого снизить компенсацию морального вреда до минимальных пределов.

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 56, 149 ГНК РФ,  
прошу:

1. Привлечь в качестве второго ответчика по настоящему делу ООО «Росгосстрах» и взыскать с ООО 105000 р.
2. Требование Феединой Е. В. ко мне в части компенсации морального вреда удовлетворить частично, уменьшив сумму взыскания до минимального размера.

Приложение:

1. Уведомление о направлении копий возражения истцу и ООО «Росгосстрах».
2. Договор обязательного страхования автогражданской ответственности (2 экз.).
3. Справка о заработной плате (2 экз.).
4. Справка жилищных органов о нахождении ребенка, жены и матери на моем иждивении (2 экз.).

15.01.2022  
Д.Г. Круглов

## ОБРАЗЦЫ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ И ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ АКТОВ

Директору муниципального  
унитарного предприятия «Логос»  
Федорову К.Н.

Дата \_\_\_\_\_

**Протест**

**в порядке надзора на (указывается акт, противоречащий закону)**

Вашим приказом от 20.08.2021г. № 10 в связи с сокращением объема работ и неплатежеспособностью заказчиков установлено, что с 20.08.2021г. всем работникам муниципального унитарного предприятия «Логос», находящимся в отпуске, в связи с отсутствием фронта работ, оплату производить из расчета минимальной заработной платы. Данный приказ является незаконным и подлежит отмене по следующим основаниям.

В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса РФ время простоя не по вине работника оплачивается из расчета не менее двух третей заработной платы, установленного работнику разряда (оклада). Несмотря на эти требования закона, Вашим приказом установлена оплата вынужденных отпусков в размере минимальной оплаты труда, что нарушает права работников.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**требую:**

Незамедлительно рассмотреть протест и отменить приказ от 20.08.2021г. №10 «О порядке оплаты работникам муниципального предприятия «Логос» вынужденных отпусков».

Произвести расчет с работниками за время нахождения в вынужденном отпуске в соответствии с требованиями ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации. О результатах рассмотрения протеста и о принятом решении сообщить в прокуратуру в письменной форме в 10-дневный срок.

Прокурор Климовского района  
советник юстиции А.В. Горохов

**Главе администрации  
Климовского района  
Энской области  
В.В. Виноградову**

Дата \_\_\_\_\_

**Протест  
на решение схода граждан Климовского района**

Сход граждан Климовского района Энской области 30.06.2006 г. вынес решение о выселении из поселка лиц «цыганской национальности», а также граждан, проживающих без прописки.

Данное решение является незаконным и подлежит отмене по следующим основаниям в соответствии со ст. 27 Конституции Российской Федерации и международными актами о правах человека, каждый гражданин Российской Федерации имеет право на свободу передвижения, выбор места жительства и пребывания в пределах Российской Федерации.

Ограничение указанных прав граждан Российской Федерации допускается только по основаниям, предусмотренным федеральным законом (п. 3 ст. 55 Конституции РФ).

С учетом изложенного и руководствуясь ст. 22 и ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»

**требую:**

В 10-дневный срок внести предложения на внеочередной сход граждан Климовского района об отмене указанного решения как противоречащего Конституции Российской Федерации.

Осуществить практические меры, исключающие выполнение незаконного решения о принудительном выселении указанных категорий граждан.

О дне рассмотрения протеста на сходе граждан прошу Вас заблаговременно поставить меня в известность.

О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить мне в письменной форме.

Прокурор Климовского района  
советник юстиции А.В. Горохов

**Обратить внимание на обязательные реквизиты протеста:**

1. Наименование органа, кому адресован протест.
2. Наименование документа - «Протест».
3. Название опротестованного акта, его номер, кем и когда принят.
4. Краткое изложение опротестованного акта или той его части, в которой он признается незаконным.
5. Приведение юридических обоснований, согласно которым опротестованный акт признается незаконным с обязательным указанием нормы закона, которая нарушена.
6. Предложение об отмене или приведении в соответствие с законом опротестованного акта.
7. Требование о привлечении к ответственности (в необходимых случаях) должностного лица, виновного в нарушении закона.
8. Предложение рассмотреть протест и в установленные законом сроки сообщить о принятом решении.
9. Должность, классный чин должностного лица, подписавшего протест.

**Начальнику Управления Федеральной Службы  
исполнения наказаний РФ по Энской области  
генерал-майору внутренней службы  
К. В. Соколову**

Дата \_\_\_\_\_

**Представление  
об устранении нарушений законов при содержании под стражей  
подозреваемых и обвиняемых  
в следственном изоляторе № 1 г. Энска**

Проверкой исполнения требований законов в следственном изоляторе г. Энска, проведенной в апреле с. г. прокуратурой области установлены многочисленные нарушения администрацией данного учреждения прав лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

1. На протяжении длительного времени в нарушении ст. 23 Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» в камерах СИЗО не созданы бытовые условия, отвечающие требованиям санитарии и гигиены. Все имеющиеся камеры переполнены, в каждой из них содержится вдвое больше лиц, что исключает возможность каждому иметь индивидуальное спальное место.

Многие подозреваемые и обвиняемые, поступающие в следственные изоляторы, не обеспечиваются постельными принадлежностями, посудой и столовыми приборами. Во многих камерах не работает радио, газеты и журналы приобретаются спустя длительное время после выхода их в свет.

2. Переполненность СИЗО способствует распространению педикулеза, туберкулеза, венерических и других инфекционных заболеваний, росту общей заболеваемости содержащихся под стражей лиц (в учреждениях УИН в истекшем году она увеличилась на 30%).

Из-за переполненности СИЗО и отсутствия в необходимом количестве палат в медицинской части, свободных мест в больнице УИН многие больные содержались в общих камерах, в том числе со здоровыми, заражая последних. Только по этим причинам число инфицированных сифилисом в колониях увеличилось в 3,2 раза, туберкулезом - в 3,7 раза.

Указанные обстоятельства наряду с отсутствием в требуемом количестве медикаментов представляют реальную угрозу чрезвычайной эпидемиологической обстановки с тяжелыми последствиями.

Разрядить сложившуюся ситуацию могло бы ускорение реконструкции под новый следственный изолятор помещений бывшего лечебно-трудового профилактория.

С учетом вышеизложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**предлагаю:**

1. Рассмотреть настоящее представление и принять меры к устранению отмеченных в нем нарушений уголовно-исполнительного законодательства.
2. Обеспечить финансирование для завершения реконструкции зданий и сооружений бывшего лечебно-трудового профилактория под новый следственный изолятор.
3. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру области в установленный законом месячный срок со дня получения представления.

Прокурор Энской области  
Государственный советник  
юстиции 3 класса А.В. Горохов



**Запомнить обязательные реквизиты представления:**

1. Наименование органа, куда вносится представление.
2. Наименование акта прокурора – «Представление».
3. Вопрос, по которому оно вносится.
4. Указание источников (результаты проверки, обобщение и анализ материалов о состоянии законности и.п.), послужившие основанием для внесения представления.
5. Изложение существа выявленных нарушений закона и их последствий.
6. Изложение причин и условий, способствовавших нарушениям закона.
7. Требование прокурора о привлечении к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.
8. Предложения о безотлагательном рассмотрении представления, принятии необходимых мер по устранению нарушений закона и сообщении об этом прокурору.
9. Должность, классный чин должностного лица, подписавшего представление.

**Постановление  
б освобождении обвиняемого из карцера**

г. Энск Дата \_\_\_\_\_

Старший помощник прокурора Энской области по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний старший советник юстиции Попов М.П., рассмотрев материалы личного дела обвиняемого Соловьева Владимира Петровича, содержащегося под стражей в следственном изоляторе № 1 г. Энска,

**установил:**

Обвиняемый Соловьев В.П., за учиненное им в камере мелкое хулиганство постановлением заместителя начальника СИЗО майора внутренней службы Петрова А.В. от (дата) был выдворен в карцер сроком на 15 суток. Факт допущенного Соловьевым нарушения порядка отбывания наказания действительно имел место. Однако наложение взыскания в виде водворения его в карцер произведено с нарушением требований закона. Согласно части 3 ст. 40 Закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» правом применения к лицу, содержащемуся под стражей, наказания в виде водворения в карцер пользуются начальники мест содержания под стражей.

Между тем, майор внутренней службы Петров А.В., хотя и является одним из заместителей начальника СИЗО, в период краткосрочного отсутствия начальника учреждения подполковника внутренней службы Гвоздева Н.И., обязанности его не исполнял (приказ о возложении на него обязанностей начальника СИЗО не издавался).

Кроме того, содержащийся под стражей Соловьев является несовершеннолетним, в связи с чем, согласно ст. 38 упомянутого выше закона мог быть водворен в карцер на срок не более 7 суток.

На основании вышеизложенного, руководствуясь п. 2 ст. 33 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**постановил:**

постановление заместителя начальника следственного изолятора №1 г. Энска майора внутренней службы Петрова А.В. отменить, обвиняемого Соловьева В.П. из карцера освободить.

Старший помощник прокурора  
Энской области по надзору  
за законностью исполнения  
уголовных наказаний  
Старший советник юстиции М.П. Попов

**Постановление**  
**об освобождении из изолятора временного содержания**  
**задержанного по подозрению в совершении преступления**  
**( Ф.И.О. задержанного )**

г. Энсск Дата \_\_\_\_\_

Прокурор г. Энска советник юстиции Иванов С.К., рассмотрев сообщение заместителя начальника городского отдела внутренних дел о задержании 18.08.2006 г. в порядке ст. 91 УПК РФ, гражданина Васильева Андрея Степановича, протокол задержания и обвинения подозреваемого в совершении преступления,

**установил:**

18.08.2006 г. по факту кражи вещей из квартиры гражданки Семеновой Е.С., проживающей в г. Энске по ул. Полевая, 8, кв. 10 в тот же день по подозрению в совершении кражи работниками милиции был задержан гражданин Васильев Андрей Степанович, 1970 года рождения.

Основанием для задержания Васильева А.С. послужили объяснения трех граждан - Савельевой А.А., Уварова Б.Б., Колесникова В.В., проживающих на первом этаже того же дома, показавших, что они видели в тот день незнакомого мужчину в шляпе и кожаном пальто, вышедшего из подъезда дома, в котором была совершена кража, с двумя чемоданами в руках. По предложению работников милиции, Савельева А.А., Уваров Б.Б., Колесников В.В. приняли участие в патрулировании территории рынка, прилегающего к их дому, и вблизи рынка указали на мужчину, одетого в такую же одежду как и мужчина, вышедший из подъезда с чемоданами в руках.

Однако задержанный, оказавшийся гражданином Васильевым А.С., пояснил, что никакого отношения к квартирной краже не имеет, на рынок зашел в обеденный перерыв.

Несмотря на то, что Васильев не отказывался давать показания, он допрошен не был, а задержание его произведено с нарушением ст. 91 и ст. 92 УПК РФ до возбуждения уголовного дела. Оснований для задержания Васильева не было. Он имеет постоянное место жительства и работу.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 10, ч. 4 ст. 92 УПК РФ

**постановил:**

гражданина Васильева Андрея Степановича, подозреваемого в совершении кражи, из изолятора временного содержания Энского горотдела внутренних дел немедленно освободить как задержанного незаконно.

Прокурор г. Энска  
советник юстиции А.В. Горохов

Дата \_\_\_\_\_

**Начальнику  
следственного изолятора г. Энска  
полковнику внутренней службы  
М.Н.Степанову**

**Предостережение  
о недопустимости нарушения закона**

Федеральным законом «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (ст. 50) установлено, что не позднее, чем за 24 часа до истечения срока содержания под стражей подозреваемого или обвиняемого начальник места содержания под стражей обязан уведомить об этом органы или лицо, в чьем производстве находится уголовное дело, а также прокурора.

Между тем, как установлено прокурором при проверке, начальник СИЗО г. Энска полковник внутренней службы Степанов М.Н. это требование закона не соблюдает.

Так, несмотря на то, что двухмесячный срок содержания под стражей обвиняемого Соколова Николая Петровича на момент проверки истек, своевременное уведомление следственных органов и прокурора об этом со стороны начальника СИЗО сделано не было.

Тем самым, допущено нарушение закона, усложнившее решение вопроса об освобождении указанного лица из-под стражи.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 25 Федерального закона «О прокуратуре»,

**предостерегаю:**

1. Начальника СИЗО г. Энска полковника внутренней службы Степанова М.Н. о недопустимости нарушения ст. 50 Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» в дальнейшем.
2. В случае невыполнения требований, содержащихся в настоящем предостережении, прокуратурой будет рассмотрен вопрос о привлечении Вас к предусмотренной законом ответственности.

Заместитель прокурора г. Энска  
советник юстиции Г.Г. Смирнова

Предостережением мне объявлено, его содержание и право на обжалование вышестоящему прокурору или в суд разъяснено.

М.Н. Степанов

Дата \_\_\_\_\_

**Начальнику  
следственного изолятора № 1 г. Энска  
подполковнику внутренней службы  
А.И. Дунаеву**

**Протест  
на приказ №120 от \_\_\_\_\_ г.**

Приказом №120 начальника СИЗО №1 от \_\_\_\_\_ г. группе подозреваемых и обвиняемых из числа содержащихся под стражей в количестве 8 человек было поручено выполнение срочной работы в производственной мастерской СИЗО. Данный приказ противоречит закону и подлежит отмене по следующим обстоятельствам.

Привлекая лиц, содержащихся под стражей, к труду, администрация СИЗО грубо нарушила требования ст. 27 Закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», допускающей использование труда этой категории граждан: а) при условии наличия их желания; б) соответствия условий труда требованиям безопасности.

Проверкой, произведенной прокурором по жалобам обвиняемых Петрова В.Н., Губарева И.И., Никонова В.И. и Колесова Н.Д., установлено, что они, как и некоторые другие, не имеют желания работать в производственной мастерской СИЗО, в связи с тем, что администрация не создала надлежащих условий для безопасного ведения работ. В результате этого в текущем году двое заключенных под стражу, выполняя аналогичную работу в мастерской СИЗО, получили травмы (факт травмирования двух человек действительно имел место).

К тому же вопреки требованиям ст. 110 Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов никто из подозреваемых и обвиняемых заявления на имя начальника СИЗО не подавал, иначе говоря, привлечение указанных выше лиц к труду носило принудительный характер.

Принимая во внимание вышеизложенное, руководствуясь ст. 22, 23 и 28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**предлагаю:**

Приказ № 120 от \_\_\_\_\_ г. отменить как противоречащий действующему законодательству, грубо нарушающий конституционные права граждан.

Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее десятидневного срока с момента его получения.

О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру.

Прокурор Энской области  
старший советник юстиции Н.Н. Самсонов

Дата \_\_\_\_\_

В Калужский районный суд  
Калужской области  
248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 4 Прокуратура г. Калуги  
действующая в интересах:  
Рюминой Зинаиды Николаевны  
Проживающей по адресу:  
г. Калуга ул. Дарвина, д. 18, кв. 10  
тел: 57-64-84.  
Ответчик: Сотскова Людмила Викторовна проживающая по  
адресу:  
г. Калуга, ул. Энгельса, д. 27, кв. 48.  
тел. 54-67-96.  
Третье лицо: Кузнецов Михаил Григорьевич,  
проживающий по адресу: г. Калуга,  
ул. Московская д. 176/4, кв. 102  
тел: 74-72-57

### **Исковое заявление о ликвидации строения несоответствующего требованиям СНиП 30-02-97**

Я, Рюмина Зинаида Николаевна, являюсь собственником дачного участка и домика на нём, расположенных по адресу: Калужская область, г. Калуга, станция Муратовка, ул. Молодёжная, д. 8, СНТ «Золотая рыбка». Я являюсь соседкой по земельному участку Ответчицы Сотсковской Людмилы Викторовны, которая является председателем кооператива «Золотая рыбка».

Ответчица в черте моего земельного участка возвела сплошной железный забор, который по своим параметрам не отвечает требованиям СНиП 30-02-97, а именно, данный забор не имеет просветов и высота его составляет 2 метра. Данная постройка затеняет мои кустарники и сам садовый домик, получается, что солнце появляется после обеда. Хотя п.1 ст. 263 ГК РФ гласит, что собственник земельного участка может возводить на нём, здания и сооружения, осуществлять их перестройку или снос, разрешать строительство на своём земельном участке другим лицам. Эти правила осуществляются при условии соблюдения градостроительных и строительных норм и правил, а так же требований о целевом назначении земельного участка.

В требованиях СНиП а именно в главе 6, п 6.2., прямо указано что индивидуальные (дачные) участки, как правило, должны быть огорожены. Ограждения с целью минимального затемнения территории соседских участков должны быть сетчатые или решётчатые, высотой не более 1,5 метров.

Более того, данный забор на основании ст. 263, 222, ГК РФ является самовольной постройкой так как он возведён не со стороны улицы и подъездов к земельному, что в исключительных случаях допускается при решении общего собрания членов садоводческого (дачного) объединения а возведён на моём участке и при этом затемняет его.

Председатель объединённых садоводческих коллективов Кузнецов Михаил Григорьевич, несмотря на действующие нормативы, дал согласие Ответчице на возведение данной постройки, хотя этого как председатель не должен был.

В данном случае я считаю, что мои права и законные интересы Ответчица нарушает, на мои неоднократные просьбы о том, что бы данную постройку принесли в границы своего земельного участка и переделали её, соблюдая требования действующего законодательства и требования СНиП 30-02-97 Ответчица не даёт положительного ответа и вообще меня старается игнорировать.

Более того, 9 февраля 2021г. Калужский районный суд Калужской области в составе председательствующего судьи Жуковой Л.В., вынес решение о частичном удовлетворении

моих требований по исковому заявлению, а именно обязать Сотскову Людмилу Викторовну освободить подъезд к садовым участкам согласно генеральному плану, однако Ответчица игнорирует судебное решение и его не исполняет.

Так как я являюсь ветераном Великой Отечественной Войны, ветераном труда, репрессированной и инвалидом 2 группы мне очень тяжело разобраться самостоятельно, и я вынуждена обратиться с иском в суд.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 263, ст. 222 ГК РФ и ст.: 3; 5; 6; 22; 24; 28; 131; 132 ГПК РФ:

**ПРОШУ**

Обязать Ответчика перенести строение в границы своего земельного участка и передать его согласно требованиям, предъявляемым к данным строениям действующим законодательством и требованием СНиП.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

Прокурор г. Калуги А.В. Сенцов

### **Промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения обучающимися отдельных модулей (блоков дисциплин) программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «26409 Секретарь суда» предполагает проведение промежуточной аттестации обучающихся по контрольно-измерительным материалам, разработанным в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами освоения программы.

Результатом проведения промежуточной аттестации является оценка «зачтено»/«не зачтено». Зачет является видом промежуточной аттестации обучающегося по следующим модулям:

- |   |  |              |
|---|--|--------------|
| 1 | Основы государства и права                       | Реферат      |
| 2 | Судебная власть и система в Российской Федерации | Тестирование |
| 3 | Документы и общее делопроизводство               |              |
| 4 | Делопроизводство суда                            |              |

### **Примерные вопросы тестирования**

#### **1. Правоохранительная деятельность-это:**

- а) деятельность органов законодательной власти по обеспечению правопорядка и безопасности в РФ, защите прав и свобод граждан;
- б) деятельность должностных лиц по защите прав и свобод человека и гражданина, охране прав и законных интересов общества и государства;
- в) деятельность государства, которая осуществляется с целью охраны права специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в соответствии с законом и при неуклонном соблюдении установленного им порядка;
- г) деятельность специальных органов государства по обеспечению законности и безопасности граждан.

#### **2. Основные функции (направления) правоохранительной деятельности:**

- а) охрана общественного порядка;
- б) прокурорский надзор;
- в) принятие нормативных правовых актов законодательными органами власти;
- г) конституционный контроль
- д) проведение занятий по юридическому просвещению населения.

#### **3. Правоохранительные органы - это:**

- а) органы законодательной власти;
- б) органы исполнительной власти;
- в) правозащитные органы;
- г) специально уполномоченные государством органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью.

#### **4. К числу правоохранительных органов РФ относятся:**

- а) министерство по чрезвычайным ситуациям;
- б) органы предварительного расследования;
- в) министерство обороны;
- г) органы прокуратуры;
- д) органы федеральной службы безопасности.

#### **5. Признаки судебной власти:**

- а) неподкупность;
- б) самостоятельность;
- в) независимость;



- г) исключительность;
- д) неподконтрольность.

**6. Функции судебной власти:**

- а) борьба с преступностью;
- б) осуществление правосудия;
- в) конституционный контроль;
- г) надзор за соблюдением и исполнением законов;
- д) судебный контроль за законностью действий (бездействия) органов исполнительной

власти и должностных лиц.

**7. К принципам правосудия относятся:**

- а) обеспечения каждому на судебную защиту;
- б) обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту;
- в) охрана чести и достоинства личности;
- г) единство судебной системы.

Принцип презумпции невиновности, в соответствии с Конституцией РФ, означает:

- а) никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом;
- б) запрещается перелagать обязанность доказывания на обвиняемого;
- в) каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана вступившим в силу приговором суда;
- г) признание обвиняемым своей вины может быть положено в основу обвинения только при подтверждении других доказательств.

**8. Принципами правосудия являются:**

- а) осуществление правосудия только судом;
- б) независимость судей;
- в) охрана правопорядка;
- г) осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом;
- д) защита прав и свобод человека и гражданина.

**9. Систему федеральных судов составляют:**

- а) Конституционный Суд РФ;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) кассационные суды общей юрисдикции;
- г) апелляционные суды общей юрисдикции;
- д) верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов;
- е) районные суды, военные и специализированные суды;
- ж) мировые судьи;
- з) арбитражные суды.

**10. Систему федеральных судов составляют:**

- а) арбитражные суды округов;
- б) военные и специализированные суды;
- в) суд офицерской чести;
- г) суды городов федерального значения;
- д) третейские суды.

**11. К судам субъектов РФ относятся:**

- а) областные, краевые суды, верховные суды республик, суды городов федерального значения, суды автономной области, суды автономных округов;
- б) конституционные (уставные) суды субъектов РФ;
- в) мировые судьи;
- г) арбитражные суды субъектов РФ.

**12. Единство судебной системы достигается путем:**

- а) установления судебной системы решением Президента РФ;
- б) соблюдения всеми судами установленных правил судопроизводства;

в) применения всеми судами Конституции РФ и других федеральных законов;  
г) признания обязательности исполнения вступивших в силу судебных решений, в том числе и третейского суда, на всей территории РФ.

**13. Укажите среднее звено судов общей юрисдикции:**

- а) Верховный Суд РФ;
- б) суды краев, областей;
- в) районные суды;
- г) мировые суды.

**14. Судебная инстанция - это понятие:**

а) судопроизводства, характеризующее конкретный вид судебной деятельности, непосредственно те полномочия, которыми наделен суд;  
б) судоустройства, характеризующее место конкретного суда в судебной системе;  
в) судопроцессуальности, характеризующее деятельность судов строго нормам процессуального производства.

**15. В полномочия Конституционного Суда РФ входит:**

а) разрешение дел о соответствии Конституции РФ конституций республик в составе РФ;  
б) разрешение споров о компетенции между высшими государственными органами субъектов РФ;  
в) дача заключений по обвинению Президента РФ в государственной измене или в совершении иного тяжкого преступления.

**16. Конституционный Суд РФ выполняет функции:**

- а) правосудия по уголовным и гражданским делам;
- б) рассмотрения и разрешения экономических споров;
- в) судебного надзора;
- г) конституционного контроля.

**17. Конституционный Суд РФ состоит из:**

- а) 17 судей;
- б) 15 судей;
- в) 19 судей;
- г) 13 судей.

**18. Итоговыми решениями Конституционного Суда РФ являются:**

- а) постановление;
- б) протест;
- в) заключение;
- г) представление;
- д) определение;
- е) вердикт.

**19. Уставные суды в РФ созданы в городах:**

- а) Москве;
- б) Санкт-Петербурге;
- в) Калининградской области;
- г) Свердловской области;
- д) Севастополе.

**20. Мировые судьи назначаются (избираются):**

- а) не более чем на три года;
- б) не более чем на пять лет;
- в) на неограниченный срок;
- г) пожизненно.

**21. В компетенцию мировых судей входит:**

а) рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции мирового судьи;

б) рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам;

в) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя;  
г) рассмотрение уголовных дел о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает 5 лет лишения свободы.

**22. Предельный возраст пребывания в должности судьи Верховного Суда РФ ... лет.**

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 70 лет;
- г) 75 лет.

**23. Верховный Суд РФ может рассматривать судебные дела по первой инстанции в составе:**

- а) коллегиально, в составе одного судьи и 12 присяжных заседателей;
- б) коллегиально, в составе одного судьи и 2 арбитражных заседателей;
- в) судьей единолично;
- г) коллегиально, в составе трех профессиональных судей;
- д) коллегиально, в составе одного судьи и двух народных заседателей.

**24. Решения Пленума Верховного Суда РФ принимаются в форме:**

- а) заключения;
- б) определения;
- в) постановления;
- г) решения;
- д) приговора.

**25. Территория РФ разделена на:**

- а) 10 арбитражных кассационных округов;
- б) 9 арбитражных кассационных округов;
- в) 8 арбитражных кассационных округов.

**26. В Российской Федерации действует:**

- а) 9 апелляционных округов общей юрисдикции;
- б) 7 апелляционных округов общей юрисдикции;
- в) 5 апелляционных округов общей юрисдикции.

**27. Решения президиума краевого и областного суда, суда городов федерального значения, суда автономной области и суда автономных округов принимаются в форме:**

- а) решения;
- б) постановления;
- в) определения;
- г) заключения;
- д) приговора.

**28. К городам федерального значения относятся города:**

- а) Москва;
- б) Санкт-Петербург;
- в) Сочи;
- г) Владивосток;
- д) Симферополь;
- е) Севастополь.

**29. В компетенцию районного суда входит рассмотрение:**

а) административных дел в качестве суда первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов;  
б) уголовных дел о всех преступлениях;  
в) апелляционных жалоб на решения мировых судей;  
г) вопросов производства осмотра жилища, обыска, выемки, наложения ареста на корреспонденцию, запись телефонных и иных переговоров.

**30. В состав районного суда входят:**

- а) все судьи;

- б) аппарат суда;
- в) председатель районного суда
- г) заместитель председателя районного суда;
- д) судебная коллегия по уголовным делам;
- е) судебная коллегия по гражданским делам.

**31. Районный суд рассматривает уголовные и гражданские дела:**

- а) по первой инстанции;
- б) в апелляционном порядке;
- в) в кассационном порядке;
- г) в надзорном порядке;
- д) по вновь открывшимся обстоятельствам.

**32. Военные суды создаются:**

- а) приказом министра обороны РФ;
- б) решением коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда РФ;
- в) указом Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил РФ;
- г) распоряжением Генерального штаба Вооруженных Сил РФ;
- д) федеральным законом.

**33. Военным судам подсудны:**

- а) дела о преступлениях, совершенных гражданскими лицами против военнослужащих;
- б) дела о преступлениях, совершенных военнослужащими;
- в) дела о преступлениях, совершенные гражданами, проходящими военные сборы;
- г) гражданские и административные дела о защите нарушенных и (или) оспариваемых прав и свобод военнослужащих.

**34. Судопроизводство и делопроизводство в военных судах ведутся на:**

- а) государственном языке РФ - русском;
- б) государственном языке республики.

**35. В систему арбитражных судов РФ входят:**

- а) районный арбитражный суд;
- б) арбитражные суды субъектов;
- в) арбитражный надзорный суд;
- г) арбитражный апелляционный суд;
- д) специализированный арбитражный суд.

**36. Министр юстиции России назначается на должность и освобождается от должности:**

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Государственной Думой РФ;
- г) Советом Федерации РФ.

**37. Судьей арбитражного суда субъекта РФ может быть назначен гражданин РФ, достигший ко дню назначения возраста не менее:**

- а) 25 лет;
- б) 30 лет;
- в) 35 лет.

**38. Арбитражный суд в первой инстанции может рассматривать дела в составе:**

- а) одного судьи;
- б) одного судьи и двух арбитражных заседателей;
- в) трех судей.

**39. Деятельность арбитражных судов в РФ строится на основе принципов:**

- а) независимости судей;
- б) презумпции невиновности;
- в) равенства организаций и граждан перед законом и судом;
- г) состязательности и равноправия сторон;
- д) право не свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников.

**40. Федеральные арбитражные суды округов являются судами:**

- а) первой инстанции;
- б) апелляционной инстанции;
- в) кассационной инстанции;
- г) надзорной инстанции.

**41. К постоянно действующим третейским судам относятся:**

- а) международный коммерческий арбитражный суд;
- б) международная морская арбитражная комиссия;
- в) морской арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.

**42. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи:**

- а) гражданин РФ;
- б) возраст 25 лет;
- в) высшее юридическое образование;
- г) медицинское заключение об отсутствии у него заболеваний, препятствующих исполнению полномочий судьи;
- д) стаж работы не менее 5 лет.

**43. Судьи Верховного Суда РФ назначаются:**

- а) Президентом РФ;
- б) Председателем Верховного Суда РФ;
- в) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
- г) Советом Федерации Федерального Собрания РФ.

**44. Судьи военных судов назначаются:**

- а) Президентом РФ по согласованию с министром обороны РФ;
- б) Президентом РФ по согласованию с председателем Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда РФ;
- в) Председателем Верховного Суда РФ;
- г) Президентом РФ.

**45. Полномочия судьи прекращаются по следующим основаниям:**

- а) достижение судьей предельного возраста пребывания в должности судьи;
- б) занятие деятельностью за которую предполагается дополнительный денежный гонорар (преподавательская, научная или творческая);
- в) истечение срока полномочий судьи, если они были ограничены определенным сроком;
- г) прекращение гражданства РФ.

**46. Полномочия судьи прекращаются по следующим основаниям:**

- а) отказ судьи от перевода в другой суд в связи с упразднением или реорганизацией суда;
- б) если судья оказывается состоящим в близком родстве или свойстве с заместителем председателя того же суда;
- в) нарушение братьями (сестрами) судьи запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**47. Независимость судей обеспечивается:**

- а) правом судьи на отставку;
- б) правом ношения огнестрельного оружия;
- в) неприкосновенностью судьи;
- г) системой органов судейского сообщества.

**48. Неприкосновенность судьи включает:**

- а) тайну переписки и иной корреспонденции;
- б) неприкосновенность денежных средств, находящихся в банках РФ;
- в) неприкосновенность занимаемых им жилых и служебных помещений;
- г) неприкосновенность используемых им личных и служебных транспортных средств.

**49. Решение по вопросу о возбуждении уголовного дела в отношении судьи принимается:**

- а) Председателем Следственного комитета РФ;
- б) Генеральным прокурором РФ;
- в) Министром юстиции РФ.

**50. Судья обязан:**

- а) подчиняться требованиям председателя суда;
- б) неукоснительно соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы;
- в) давать гражданам юридические консультации по защите их прав и свобод;
- г) при исполнении своих полномочий, а также во внеслужебных отношениях избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, достоинство судьи или вызвать сомнение в его объективности, справедливости и беспристрастности.

**51. Судья не вправе:**

- а) публично выражать свое отношение к политическим партиям и иным общественным объединениям;
- б) заниматься другой дополнительно оплачиваемой деятельностью (педагогической, научной и иной творческой);
- в) получать в связи с осуществлением полномочий судьи не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения;
- г) отказывать в юридической помощи гражданам.

**52. Арбитражными заседателями могут быть граждане:**

- а) достигшие 25 лет, но не старше 60 лет;
- б) с безупречной репутацией;
- в) имеющие высшее образование;
- г) стаж работы в сфере экономической, финансовой, юридической, управленческой или предпринимательской деятельности не менее трех лет.

**53. Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, районных судов, военных судов, органов судейского сообщества**

- а) Судебный департамент при Верховном суде РФ;
- б) аппарат соответствующего суда;
- в) аппарат судебного администратора;
- г) аппарат старшего судебного пристава.

**54. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ:**

- а) изучает организацию деятельности судов и разрабатывает предложения о ее совершенствовании;
- б) вносит в установленном порядке в Верховный Суд РФ предложения о создании либо об упразднении судов;
- в) готовит кандидатов на должности судей, повышает квалификацию судей и работников аппаратов судов;
- г) разрабатывает научно обоснованные нормативы нагрузки судей и работников аппаратов судов.

**55. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации может быть гражданин РФ в возрасте от \_\_\_\_ лет, имеющий познания в области прав и свобод человека и гражданина:**

- а) 30;
- б) 35;
- в) 40;
- г) 45.

**56. Уполномоченный по правам человека в РФ назначается и освобождается от должности:**

- а) Президентом РФ;
- б) Советом Федерации РФ;
- в) Министром юстиции РФ;
- г) Генеральным прокурором РФ;
- д) Государственной Думой РФ.

**57. В компетенцию Уполномоченного по правам человека входит:**

- а) развитие международного сотрудничества в области прав человека;
- б) восстановление нарушенных прав человека и гражданина;
- в) правовое просвещение по вопросам прав и свобод человека;
- г) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

**58. При проведении проверки по жалобе Уполномоченный по правам человека вправе:**

- а) беспрепятственно посещать все органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- б) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и у должностных лиц и государственных служащих сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- в) самостоятельно проводить предварительное расследование по жалобам граждан на нарушение их прав и свобод;
- г) знакомиться с уголовными, гражданскими делами и делами об административных правонарушениях, решения (приговоры) по которым вступили в законную силу, а также с прекращенными производством делами и материалами, по которым отказано в возбуждении уголовных дел.

**59. Прокуратура РФ в соответствии с Конституцией РФ относится к органам:**

- а) законодательной власти;
- б) исполнительной власти;
- в) судебной власти;
- г) не входит ни в одну из ветвей власти;
- д) прокурорской власти.

**60. Срок полномочий Генерального прокурора РФ:**

- а) не ограничен;
- б) 5 лет;
- в) по достижении предельного возраста.

**61. Функции (направления) деятельности органов прокуратуры:**

- а) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- б) надзор за исполнением законов судебными приставами;
- в) возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования;
- г) возбуждение уголовных дел;
- д) уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством РФ.

**62. Прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе:**

- а) требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов;
- б) вызывать должностных лиц и граждан для допроса по поводу нарушений законов;
- в) возбуждать производство об административном правонарушении;
- г) возбуждать уголовное дело;
- д) освобождать своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов.

**63. Формы реагирования прокурора на нарушения законности:**

- а) протест;
- б) вердикт;
- в) представление;

- г) предостережение;
- д) определение;
- е) постановление.

**64. В функции Министерства юстиции РФ входит:**

- а) исполнение уголовных наказаний;
- б) регистрация некоммерческих организаций;
- в) надзор за деятельностью органов внутренних дел;
- г) контроль в сфере адвокатуры и нотариата.

**65. В систему Министерства юстиции входит:**

- а) Федеральная служба судебных приставов (ФССП);
- б) Федеральная миграционная служба (ФМС);
- в) Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН);
- г) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН).

Федеральную службу судебных приставов возглавляет:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Верховного суда РФ;
- в) Главный судебный пристав РФ;
- г) Министр юстиции РФ.

**66. Основными задачами МВД РФ являются:**

- а) обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- б) обеспечение социальной и правовой защиты сотрудников органов внутренних дел;
- в) разработка нормативно-правовых актов в сфере внутренних дел;
- г) контроль в сфере миграции;
- д) контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ.

**67. Принципы деятельности полиции:**

- а) открытость и публичность;
- б) гласность;
- в) общественное доверие и поддержка граждан;
- г) неподкупность;
- д) использование достижений науки и техники, современных технологий и информационных систем;
- е) беспристрастность.

**68. Основные направления деятельности полиции:**

- а) обеспечение правопорядка в общественных местах;
- б) обеспечение безопасности дорожного движения;
- в) производство предварительного следствия по уголовным делам;
- г) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам.

**69. На службу в полицию могут быть приняты граждане в возрасте:**

- а) от 16 до 35 лет;
- б) от 18 до 40 лет;
- в) от 20 до 45 лет;
- г) от 18 до 35 лет.

**70. Сотрудники полиции имеют право применять огнестрельное оружие:**

- а) для освобождения заложников;
- б) при задержании лица, совершившего административное правонарушение;
- в) при невыполнении законных требований сотрудника полиции во время митингов и шествий;
- г) при задержании лица, совершившего тяжкое и особо тяжкое преступление;
- д) для задержания лица, оказавшего вооруженное сопротивление.

**71. В структуру Федеральной службы войск национальной гвардии входят:**

- а) внутренние войска;
- б) СОБР (специальные отряды быстрого реагирования);



- в) ОМОН (отряды мобильные особого назначения);
- г) центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения.

**72. Основными направлениями деятельности органов ФСБ являются:**

- а) контрразведывательная деятельность;
- б) разведывательная деятельность;
- в) борьба с преступностью;
- г) координация деятельности по борьбе с преступностью;
- д) надзор за законностью в области безопасности.

**73. Федеральная служба безопасности действует на основании принципов:**

- а) законности;
- б) гласности;
- в) независимости;
- г) гуманизма;
- д) конспирации.

**74. В органы Федеральной службы безопасности входят:**

- а) пограничные органы;
- б) подразделения специального назначения;
- в) войска безопасности;
- г) военно-медицинские подразделения;
- д) авиационные подразделения.
- ж) юридический центр.

**75. Адвокат вправе:**

- а) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- б) допрашивать лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу;
- в) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и другими доказательствами;
- г) сотрудничать с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

**76. Адвокат обязан:**

- а) сотрудничать с правоохранительными органами;
- б) постоянно совершенствовать свои знания самостоятельно и повышать свой профессиональный уровень;
- в) соблюдать кодекс профессиональной этики адвоката;
- г) бороться с преступностью.

**77. Должностные лица, наделенные правом выполнять нотариальные действия:**

- а) начальники пенитенциарных учреждений;
- б) руководители органов внутренних дел;
- в) главные врачи больниц;
- г) мировые судьи.

**78. Нотариусом может быть гражданин РФ:**

- а) получивший высшее юридическое образование;
- б) имеющий стаж работы не менее чем пять лет;
- в) достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет;
- г) сдавший квалификационный экзамен.

**79. Формы частных детективных и охранных организаций:**

- а) частный охранник;
- б) частные охранные организации;
- в) частный детектив;
- г) частный защитник;
- д) частные детективные организации.

**80. Предоставление лицензий на осуществление частной детективной деятельности производится:**

- а) органами ФСБ;

- б) органами внутренних дел;
- в) органами ФСВНГ;
- г) органами прокуратуры.

**81. Лицензия на осуществление частной детективной и охранной деятельности предоставляется сроком на:**

- а) один год;
- б) три года;
- в) пять лет.

**82. Частным детективам запрещается:**

- а) скрывать от правоохранительных органов ставшие им известными факты готовящихся, совершаемых или совершенных преступлений;
- б) устанавливать обстоятельства неправомерного использования в предпринимательской деятельности фирменных знаков и наименований;
- в) выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;
- г) собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц.

**83. Частным охранником может быть гражданин РФ:**

- а) проработавший в органах МВД не менее 5 лет;
- б) прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника;
- в) сдавший квалификационный экзамен;
- г) получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника.

**84. При осуществлении сыска частный детектив проводит следующие действия:**

- а) внешний осмотр строений, помещений и других объектов;
- б) наблюдение для получения необходимой информации в целях оказания услуг, перечисленных в законе;
- в) допрос граждан и должностных лиц (с их согласия);
- г) наведение справок.

**85. Виды услуг, оказываемые частным детективом:**

- а) поиск без вести пропавших граждан;
- б) поиск лица, являющегося должником в соответствии с исполнительным документом;
- в) сбор сведений по уголовным делам на договорной основе с участниками процесса;
- г) поиск лиц, совершивших преступление.

*Критерии оценивания тестовых заданий:*

Всего в тесте 85 вопросов, ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

Зачтено	Не зачтено
<b>45-85 баллов</b>	<b>0-44 баллов</b>

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Обучение по программе профессионального обучения «26409 Секретарь суда» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен проводится после изучения всех структурных элементов программы обучения: курсов дисциплин, освоения внеаудиторной и самостоятельной нагрузки.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися нового вида профессиональной деятельности с участием представителей работодателя.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### Общая характеристика итоговой аттестации

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	Выполнение работ по созданию графических образов документов в системе электронного архива с использованием информационно-коммуникационных технологий Организационно-техническое обеспечение работы судов	
<b>Код</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>ОК 1</b>	Способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформированные систематические знания терминологии судебной деятельности, нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда; классификации служебных документов и требований к ним в соответствии с ГОСТ Сформированное умение воспринимать и обобщать информацию, анализировать информацию. Успешная и систематическая демонстрация владения элементарными навыками составления, редактирования и оформления организационно-распорядительные документов, навыками оформления дел, назначенных к судебному разбирательству Успешное и систематическое применение навыков работы с современными информационными технологиями
<b>ОК-2</b>	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Сформированное систематическое знание и понимание принципов функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов, социально-психологических качеств, необходимых сотруднику правоохранительных органов.

		<p>Сформированное умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Успешная и систематическая демонстрация владения приемами взаимодействия с гражданами, а также с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
<b>ПК 1</b>	<p>Способен создавать по указанию руководителя графические образы документов и служебных материалов, необходимые для работы суда</p>	<p>Сформированное систематическое знание и понимание правил составления и основ редактирования служебных документов и текстов других материалов с учетом требований к ним; правил составления и оформления судебных документов с учетом требований к ним.</p> <p>Сформированное умение оформлять дела, правильно применять государственные стандарты и инструкции по делопроизводству в судах различных инстанций при составлении служебных документов, использовать компьютерную технику и современные информационные технологии в делопроизводстве.</p> <p>Успешная и систематическая демонстрация владения навыками приведения документов к требуемому формату в соответствии с установленными требованиями, в том числе и для архивного хранения.</p>
<b>ПК 2</b>	<p>Способен к организации делопроизводства в судах</p>	<p>Сформированное систематическое знание и понимание специфики деятельности суда, структуры суда, его подразделений; основных понятий делопроизводства, видов документов и порядка работы с ними, нормативно-правовых, методические, инструктивные материалы и документы по ведению делопроизводства в суде.</p> <p>Сформированное систематическое знание назначения служебных документов, основных требований к их составлению; порядка выдачи судебных документов, справок; правил подготовки и сдачи судебных дел, материалов, других документов в архив; мер по обеспечению сохранности судебных дел, материалов, других документов.</p> <p>Сформированное умение выполнять работы по общему документированию, документированию процесса судебного заседания, организационной обработке документов.</p> <p>Сформированное умение осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве.</p> <p>Успешная и систематическая демонстрация владения навыками рассылки и вручения судебных документов и извещений, осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.</p>

#### **Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: **«Выд профессиональной деятельности освоен/не освоен»**.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение **«вид профессиональной деятельности не освоен»**. При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

### **Перечень заданий квалификационного экзамена**

#### **Проверка теоретических знаний**

При проверке теоретических знаний в устной форме продолжительность ответа обучающегося должна составлять не более 20 минут, время на подготовку ответа — до 60 минут. При проверке теоретических знаний в письменной форме продолжительность подготовки ответа должна составлять не более 60 минут.

При определении оценки устного ответа обучающегося учитываются следующие показатели:

- знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

По результатам итогового экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### **Примерные теоретические вопросы к квалификационному экзамену**

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. Принципы организации судебного делопроизводства.
3. Основные нормативно - правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
4. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
5. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.
6. Основные требования руководства (инструкции) по делопроизводству в суде 1-й инстанции.
7. Особенности судебного делопроизводства в апелляционном суде.
8. Понятие и виды судебных документов.
9. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
11. Организация работы в суде по учёту уголовных и гражданских дел. (Виды и формы учёта).
12. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Унифицированные системы документации». Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
13. Стадии судебного делопроизводства.
14. Порядок учёта в суде вещественных доказательств.
15. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
16. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
17. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.

18. Общие правила делопроизводства в Российской Федерации.
19. Процессуальная форма как гарантия соблюдения правил судебного делопроизводства
20. Требования, предъявляемые к судебным актам.
21. Понятие и виды сроков исковой давности.
22. Решение суда. Заочное решение суда.
23. Сроки подготовки гражданских дел.
24. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.
25. Функциональные обязанности секретаря судебного заседания.
26. Составление проектов протоколов судебного заседания. Судебные повестки
27. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции.
28. Современное оснащение помещений: компьютерная техника в организации труда секретаря суда; телефонная, телексная связь; сигнальное оборудование и др. Рабочее место секретаря суда; его оснащение.

### **Примерные тестовые задания теоретической части квалификационного экзамена**

- 1. Подозреваемым является лицо,**
  - а) совершившее преступление
  - б) физически задержанное по подозрению в совершении преступления
  - в) задержанное по подозрению в совершении преступлении по протоколу задержания
- 2. Обвиняемым является лицо,**
  - а) в отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве обвиняемого
  - б) которому предъявлено обвинение
  - в) который допрошен в качестве обвиняемого
- 3. Может ли подозреваемый или обвиняемый осуществлять право на защиту, которое ему предоставляется законом, самостоятельно?**
  - а) Осуществление самим обвиняемым права на защиту возможно путем реализации предоставленных ему уголовно-процессуальным законом прав
  - б) Самостоятельно обвиняемый осуществлять право на защиту не может
- 4. Есть ли случаи обязательного участия защитника в уголовном судопроизводстве?**
  - а) Законодатель не предусматривает случаи обязательного участия защитника в уголовном деле
  - б) В УПК РФ называются случаи обязательного участия защитника при производстве по уголовному делу
- 5. Кто должен обеспечивать необязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве?**
  - а) сам подозреваемый,
  - б) обвиняемый
  - в) следователь дознаватель
  - г) суд
- 6. Защитник это -**
  - а) лицо, осуществляющее защиту прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых и оказывающее им юридическую помощь при производстве по делу
  - б) лицо, осуществляющее защиту прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых в ходе предварительного расследования и в суде
  - в) лицо, оказывающее подозреваемым и обвиняемым юридическую помощь
- 7. Защитник работает по делу**
  - а) по своей инициативе
  - б) по инициативе обвиняемого, подозреваемого

- 8. Защитник при обязательном участии может быть приглашен**
- а) законным представителем подозреваемого, обвиняемого
  - б) любыми лицами
  - в) следователем, дознавателем, судом
- 9. Нужно ли при приглашении защитника законным представителем подозреваемого, обвиняемого, другими лицами, следователем, дознавателем, судом поручение или согласие подозреваемого, обвиняемого?**
- а) Поручение или согласие подозреваемого обвиняемого обязательно
  - б) Поручение или согласие подозреваемого обвиняемого не обязательно
- 10. Сколько защитников может быть у одного обвиняемого, подозреваемого?**
- а) один
  - б) несколько
- 11. Может ли подозреваемый, обвиняемый отказаться от защитника?**
- а) Подозреваемый, обвиняемый может отказаться от защитника
  - б) Подозреваемый, обвиняемый не может отказаться от защитника, если между ними заключен договор об оказании услуг
- 12. Может ли защитник отказаться от защиты?**
- а) Защитник не может отказаться от защиты
  - б) Защитник может отказаться от защиты, о чем сообщает своему клиенту
- 13. Является ли участие защитника при производстве по уголовному делу обязательным?**
- а) если обвиняемый, подозреваемый несовершеннолетний
  - б) если обвиняемый взрослый
- 14. Является ли участие защитника при производстве по уголовному делу обязательным, если обвиняемый не владеет языком судоговорения**
- а) Участие защитника в этом случае является обязательным
  - б) Участие защитника в этом случае не является обязательным по уголовному делу
- 15. Является ли участие защитника при производстве по уголовному делу обязательным, если обвиняемому свыше 70 лет**
- а) Участие защитника в этом случае является обязательным
  - б) Участие защитника в этом случае не является обязательным по уголовному делу
- 16. Является ли участие защитника при производстве по уголовному делу обязательным, если лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание на срок свыше 15 лет лишения свободы**
- а) Участие защитника в этом случае является обязательным
  - б) Участие защитника в этом случае не является обязательным по уголовному делу
- 17. Является ли участие защитника при производстве по уголовному делу обязательным, если лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание на срок от 10 до 15 лет лишения свободы**
- а) Участие защитника в этом случае является обязательным
  - б) Участие защитника в этом случае не является обязательным по уголовному делу
- 18. Является ли участие защитника при производстве по уголовному делу обязательным, если дело по ходатайству обвиняемого слушается судом присяжных**
- а) Участие защитника в этом случае является обязательным
  - б) Участие защитника в этом случае не является обязательным по уголовному делу
- 19. Является ли участие защитника при производстве по уголовному делу обязательным, если дело по ходатайству обвиняемого слушается в особом порядке**
- а) Участие защитника в этом случае является обязательным
  - б) Участие защитника в этом случае не является обязательным по уголовному делу
- 20. Является ли участие защитника по уголовному делу обязательным при применении особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве**

- а) Участие защитника в этом случае является обязательным
- б) Участие защитника в этом случае не является обязательным по уголовному делу

**21. Гражданским ответчиком является**

- а) физическое лицо, которое несет ответственность за вред, причиненный преступлением
- б) юридическое лицо, которое несет ответственность за вред, причиненный преступлением
- в) физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с ГК РФ несет ответственность за вред, причиненный преступлением, признанное определением суда или постановлением дознавателя, следователя или судьи гражданским ответчиком

**22. Может ли гражданский ответчик действовать по уголовному делу**

- а) лично
- б) через представителя
- в) лично или через представителя

**23. Кто может быть представителем гражданского ответчика**

- а) любое физическое лицо
- б) любое физическое лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с требованиями ГК РФ

**24. Можно ли допросить в качестве свидетеля**

- а) любое лицо
- б) есть лица, которых нельзя допрашивать по делу в качестве свидетеля

**25. Можно ли допросить священнослужителя в качестве свидетеля?**

- а) Можно по любым известным ему обстоятельствам совершенного преступления
- б) Священнослужителя нельзя допрашивать в качестве свидетеля по обстоятельствам, которые стали известны ему на исповеди

**26. Можно ли допросить судью об обстоятельствах, ставших ему известными, в связи с участием в производстве по данному уголовному делу?**

- а) судью об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с участием в производстве по данному уголовному делу допрашивать нельзя
- б) судью об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с участием в производстве по данному уголовному делу допрашивать можно

**27. Можно ли допросить присяжного заседателя об обстоятельствах, ставших ему известными, в связи с участием в производстве по данному уголовному делу?**

- а) допросить присяжного заседателя об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с участием в производстве по данному уголовному делу можно.
- б) допросить присяжного заседателя об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с участием в производстве по данному уголовному делу нельзя.

**28. Можно ли допросить в качестве свидетеля адвоката, представляющего интересы свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью**

- а) допросить адвоката об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с участием в производстве по данному уголовному делу нельзя
- б) допросить адвоката об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с участием в производстве по данному уголовному делу можно

**29. Можно ли допросить в качестве свидетеля члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы без их согласия об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с осуществлением ими своих полномочий**

- а) допросить в качестве свидетеля члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы без их согласия об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с осуществлением ими своих полномочий нельзя
- б) допросить в качестве свидетеля члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы без их согласия об обстоятельствах, которые стали им известны в



связи с осуществлением ими своих полномочий можно

**30. Можно ли допросить в качестве свидетеля лицо, не достигшее 14 лет**

- а) допросить в качестве свидетеля лицо, не достигшее 14 - летнего возраста можно
- б) допросить в качестве свидетеля лицо, не достигшее 14 - летнего возраста нельзя.

**31. Можно ли допросить в качестве свидетеля лицо старше 80 лет**

- а) допросить в качестве свидетеля лицо старше 80 лет можно
- б) допросить в качестве свидетеля лицо старше 80 лет нельзя

**32. Можно ли допросить в качестве свидетеля защитника обвиняемого, подозреваемого об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью**

а) допросить в качестве свидетеля защитника обвиняемого, подозреваемого об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью можно

б) допросить в качестве свидетеля защитника обвиняемого, подозреваемого об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью нельзя

**33. Кто является свидетелем по делу?**

- а) лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение по делу
- б) лицо, которое вызвано для дачи показаний
- в) лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение по делу и вызванное для дачи показаний

**34. В случае уклонения от явки к следователю без уважительных причин свидетель может ли быть**

- а) вызван на допрос повторно.
- б) приведен приводом
- в) подвергнут штрафу

**35. Может ли свидетель явиться на допрос с адвокатом**

- а) Вызванный на допрос свидетель может пользоваться услугами адвоката
- б) У свидетеля такого права нет

**36. Каковы полномочия адвоката, которого приглашает свидетель?**

а) адвокат дает свидетелю в ходе допроса устные юридические консультации  
б) адвокат оказывает свидетелю в процессе допроса юридическую помощь  
в) адвокат в рамках оказания юридической помощи в присутствии следователя дает свидетелю краткие консультации, задает с разрешения следователя вопросы допрашиваемым лицам, делает письменные замечания по поводу правильности и полноты записей в протоколе данного следственного действия

**37. Кто может быть экспертом по делу?**

- а) лицо, обладающее специальными познаниями
- б) лицо, назначенное для производства судебной экспертизы и дачи заключения
- в) лицо, обладающее специальными знаниями, назначенное для производства судебной экспертизы и дачи заключения

**38. Может ли эксперт отказаться от дачи заключения?**

- а) Лицо, которому поручено производство экспертизы по делу не может отказаться от производства экспертизы
- б) Лицо, которому поручено производство экспертизы по делу может отказаться от производства экспертизы

**39. Кто может быть специалистом по делу?**

- а) лицо, обладающее специальными познаниями
- б) лицо, привлекаемое к участию в процессуальных действиях для содействия в обнаружении, закреплении и изъятии предметов и документов, применения технических средств в исследовании материалов уголовного дела, для постановки вопросов эксперту, а

так же для разъяснения сторонам и суде вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию

в) лицо, обладающее специальными знаниями и привлекаемое к участию в процессуальных действиях для содействия в обнаружении, закреплении и изъятии предметов и документов, применения технических средств в исследовании материалов уголовного дела, для постановки вопросов эксперту, а так же для разъяснения сторонам и суде вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию

**40. Может ли специалист отказаться от участия в производстве по делу?**

- а) специалист отказаться от участия в производстве по делу может
- б) специалист отказаться от участия в производстве по делу не может

**41. Оттиск печати на служебном документе ставят таким образом, чтобы он захватывал:**

- а) первые несколько букв названия должности лица, подписавшего документ;
- б) последние несколько букв названия должности лица, подписавшего документ;
- в) последние несколько букв фамилии лица, подписавшего документ;
- г) последнюю строчку текста служебного документа.

**42. Каким способом проставляется дата в грифе утверждения документа?**

- а) машинописным способом;
- б) проставляется от руки секретарем после утверждения документа руководителем;
- в) проставляется самим руководителем в момент утверждения документа;
- г) проставляется любым способом.

**43. Порядковый номер бланка следует располагать:**

- а) в верхней части лицевой стороны бланка;
- б) в нижней части лицевой стороны бланка;
- в) в верхней части обратной стороны бланка;
- г) в нижней части обратной стороны бланка.

**44. Какие из приведенных ниже входящих документов не подлежат регистрации:**

- а) поздравительные письма;
- б) гарантийные письма;
- в) письма-запросы;
- г) сопроводительные письма.

**45. Реквизит «Фамилия исполнителя и номер его телефона» в служебном документе, оформленном на нескольких листах, указывают:**

- а) в левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа;
- б) в левом верхнем углу обратной стороны последнего листа документа;
- в) в левом нижнем углу лицевой стороны первого листа документа;
- г) в левом нижнем углу обратной стороны последнего листа документа.

*Критерии оценивания тестовых заданий:*

Всего в тесте 45 вопросов, ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
<b>30-45 баллов</b>	<b>0-29 баллов</b>

### Примерная тематика практической квалификационной работы

1. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.
2. Документы по исполнительному производству
3. Функциональные обязанности секретаря судебного заседания.
4. Составление проектов протоколов судебного заседания.
5. Судебные повестки и извещения.
6. Анализ законодательства, регулирующего деятельность судов
7. Работа канцелярии и архива суда.
8. Порядок подготовки дела к рассмотрению в судебном разбирательстве.
9. Порядок оформления гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению.
10. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (УСТНЫЙ ОТВЕТ)

Отлично	Выставляется, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; характеризуется умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа; умением приводить примеры современных проблем изучаемой области.
Хорошо	Выставляется, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
Удовлетворительно	Выставляется, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, недостаточной логичностью и последовательностью ответа; неумением привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области. Могут быть допущены ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.
Неудовлетворительно	Выставляется, если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; незнанием современной проблематики изучаемой области. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач

## Примерные задания практической квалификационной работы

### Задание 1.

Обучающемуся предлагаются документы по гражданскому делу, расположенные в хаотичном порядке. Участнику необходимо рассмотреть документы и расположить их в правильном порядке. Далее, согласно сформированным документам составить опись данного дела, сшить дело и оформить обложку.

Обучающийся выполняет следующие задания:

- располагает документы в правильном порядке;
- пронумеровывает листы дела;
- оформляет опись дела;
- сшивает дело;
- оформляет обложку дела.

### Задание 2.

Обучающемуся предлагается оформить судебную повестку к судье Мироновой С.П. по вызову свидетеля Иванова Петра Алексеевича на судебное заседание, которое состоится 25.04.2019 в 10 ч. 00 мин. по делу №876 в судебном участке №54 (адрес: ул. Покровская д.5).

Обучающийся выполняет следующие задания:

- заполняет судебную повестку по гражданскому делу — Форма № 31 .

### Задание 3.

Обучающемуся выдается документ, изучив который, он должен зарегистрировать его. Самостоятельно определяет, правильно ли оформлен документ, имеет ли юридическую силу и прислан в полном комплекте (при наличии приложения). Далее обучающийся регистрирует документ или оформляет возврат автору с соответствующей сопроводительной запиской, где объясняется причина возврата.

Обучающийся выполняет следующие задания:

- рассмотреть документ и принять решение о его обработке;
- заполняет журнал учета поступающей корреспонденции.

### Задание 4.

Обучающемуся выдается документ, изучив который, он должен зарегистрировать в журнале исходящей корреспонденции и отправить по электронной почте.

Обучающийся выполняет следующие задания:

- регистрирует документ в журнале учета исходящей корреспонденции;
- отправляет документ по электронной почте.

### Задание 5.

Обучающемуся предлагается осуществить прием и регистрацию входящей документации, объяснить алгоритм данных действий.

### Задание 6.

Обучающемуся предлагается осуществить извещение одного из участников судебного разбирательства любой из установленных законом форм

### Задание 7.

Обучающемуся предлагается написать служебную записку на имя руководителя структурного подразделения организации, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 от 08.12.2016

**Задание 8.**

Обучающемуся предлагается написать докладную записку на имя руководителя организации, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 от 08.12.2016

**Задание 9.**

Обучающемуся предлагается составить приказ от лица председателя суда в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 от 08.12.2016.

**Задание 10.**

Обучающемуся предлагается составить внутреннюю опись судебного дела

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ)**

Отлично	Если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
Хорошо	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
Удовлетворительно	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
Неудовлетворительно	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

## Глоссарий

**Адвокатская деятельность** - квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Федеральным законом, физическим и юридическим лицам (далее - доверители) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

**Апелляционная инстанция** - суд, рассматривающий в апелляционном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на не вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления суда.

**Арбитражный суд** - разновидность судов, наделенных специальной подсудностью (судов специальной юрисдикции), которые осуществляют правосудие путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к их компетенции.

**Безопасность** - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

**Верховный Суд РФ** - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами.

**Внешняя разведка** - совокупность специально создаваемых государством органов - органов внешней разведки Российской Федерации - являющаяся составной частью сил обеспечения безопасности Российской Федерации.

**Всероссийский съезд судей** - высший орган судейского сообщества, рассматривающий наиболее важные вопросы, касающиеся всего судейского сообщества РФ.

**Военная прокуратура** - специализированные органы системы прокуратуры РФ, осуществляющие прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях, созданных в соответствии с федеральными законами.

**Военные суды Российской Федерации** - федеральные суды общей юрисдикции, входят в судебную систему Российской Федерации, осуществляют судебную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, и иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами.

**Государственный обвинитель** - поддерживающее от имени государства обвинение в суде по уголовному делу должностное лицо органа прокуратуры.

**Государственная охрана** - функция федеральных органов исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности объектов государственной охраны, осуществляемая на основе совокупности правовых, организационных, охранных, режимных, технических и иных мер.

**Дознаватель** - должностное лицо органа дознания, правомочное либо уполномоченное начальником органа дознания осуществлять предварительное расследование в форме дознания, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом.

**Дознание** - форма предварительного расследования, осуществляемого дознавателем (следователем), по уголовному делу, по которому производство предварительного следствия необязательно.

**Жизненно важные интересы** - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

**Заключение Конституционного Суда РФ** - итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу запроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

**Заключение суда** - вывод о наличии или об отсутствии в действиях лица, в отношении которого применяется особый порядок производства по уголовному делу, признаков преступления.

**Защитник** - лицо, которое в установленном законом порядке допущено к участию в деле для защиты прав и законных интересов подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, а также осужденного или оправданного, оказания им юридической помощи.

**Звено судебной системы** - суды, занимающие одинаковое положение в судебной системе.

**Кассационная инстанция** - суд, рассматривающий в кассационном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов.

**Компетенция** - совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа или должностного лица, определяющих его место в системе государственных органов.

**Конституционный контроль** - это деятельность по выявлению правовых актов и действий государственных органов или должностных лиц, противоречащих конституционным предписаниям, а также принятие мер по устранению выявленных отклонений.

**Конституционный Суд РФ** - судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

**Конституционный суд субъекта в составе Российской Федерации** - судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

**Контрразведывательная деятельность** - деятельность органов Федеральной службы безопасности в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации.

**Лицензия** - выдаваемое специально уполномоченным государственным органом разрешение на осуществление видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ подлежат лицензированию.

**Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах.

**Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)** - федеральный орган исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации.

**Надзорная инстанция** - Президиум Верховного Суда Российской Федерации, рассматривающий в порядке надзора уголовные дела по надзорным жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов.

**Начальник органа дознания** - должностное лицо, возглавляющее соответствующий орган дознания, а также его заместитель.

**Начальник подразделения дознания** - должностное лицо органа дознания, возглавляющее соответствующее специализированное подразделение, которое осуществляет предварительное расследование в форме дознания, а также его заместитель.

**Нотариальная палата** - некоммерческая организация, которая представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

**Нотариат** - система органов, на которые возложено удостоверение сделок, оформление наследственных прав и совершение других действий, направленных на юридическое закрепление гражданских прав и предупреждение их возможного нарушения в дальнейшем.

**Нотариусы** - должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой.

**Оперативно-розыскная деятельность** - деятельность, осуществляемая гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то Федеральным законом (далее - органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность), в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

**Определение** - любое решение, вынесенное коллегиально судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, за исключением приговора и кассационного определения.

**Организационное обеспечение деятельности судов** - осуществление мероприятий по созданию условий, необходимых для судебной деятельности, ее кадровому, организационному и ресурсному обеспечению.

**Органы дознания** - государственные органы и должностные лица, уполномоченные в соответствии с настоящим Кодексом осуществлять дознание и другие процессуальные полномочия.

**Органы судейского сообщества** - профессиональные объединения судей, предназначенные для выражения интересов судей как носителей судебной власти.

**Пенитенциарные органы** (органы уголовно-исполнительной системы) - органы, осуществляющие исполнение наказаний, назначаемых судом за совершение уголовных преступлений.

**Подследственность** - совокупность установленных законом признаков (юридических свойств) уголовного дела, в соответствии с которыми закон определяет, какой орган должен вести следствие или дознание по данному делу.

**Подсудность** - распределение между судами дел, подлежащих рассмотрению в первой инстанции, то есть установление конкретного суда, который должен разрешить дело.

**Постановление** - любое решение, за исключением приговора, вынесенное судьей единолично; решение, вынесенное президиумом суда при пересмотре соответствующего судебного решения, вступившего в законную силу; решение прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, вынесенное в ходе досудебного производства, за исключением обвинительного заключения, обвинительного акта или обвинительного постановления.

**Постановление Конституционного Суда РФ** - решение Конституционного Суда РФ, принятое по существу вопросов о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ, выносится также по жалобам на нарушение конституционных прав и других свобод граждан.

**Правоохранительная деятельность** - это деятельность государства, которая осуществляется с целью охраны права специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в соответствии с законом и при неуклонном соблюдении установленного им порядка.



**Правоохранительная система** - целостная совокупность государственно-правовых средств, методов и гарантий, обеспечивающих защищенность человека от противоправных действий.

**Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов** - предусмотренные законодательством и совершаемые в установленном порядке действия по устранению выявленных нарушений законов, а также причин и условий, им способствующих и привлечению к ответственности виновных лиц.

**Правоохранительные органы** - это специально уполномоченные государством органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью.

**Правосудие** - форма государственной деятельности, которая заключается в рассмотрении и разрешении судом отнесенных к его компетенции дел - об уголовных преступлениях, о гражданских спорах и т. д.

**Предварительное расследование** - правоохранительная деятельность уполномоченных на то государственных органов (органов предварительного следствия и органов дознания) по раскрытию и пресечению совершенных или готовящихся преступлений, собиранию доказательств по изобличению лиц в совершении преступления, привлечению виновных к уголовной ответственности, принятию мер по возмещению вреда, причиненного преступлением, установлению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, принятию мер, направленных на предупреждение преступлений.

**Предварительное следствие** - основная форма предварительного расследования, которое проводится - следователем.

**Председательствующий** - судья, который руководит судебным заседанием при коллегиальном рассмотрении уголовного дела, а также судья, рассматривающий уголовное дело единолично;

**Представление прокурора** - требование прокурора, вносимое в соответствующий государственный орган, общественную организацию или должностному лицу о принятии мер по устранению нарушений закона и условий, способствующих совершению преступлений.

**Презумпция невиновности** - положение уголовного права, согласно которому обвиняемый (подсудимый) считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке.

**Приговор** - решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции.

**Принципы правосудия** - это закрепленные в Конституции РФ и федеральных конституционных законах основополагающие правовые положения, определяющие организацию и деятельность судебных органов.

**Принципы организации и деятельности органов прокуратуры** - мировоззренческие идеи основополагающего характера, выраженные в нормах права, определяющие место и роль прокуратуры в механизме осуществления государственной власти, а также устанавливающие цели, задачи ее деятельности, полномочия и правовые средства их реализации.

**Прокуратура** - единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

**Прокурор** - должностное лицо органов прокуратуры, наделенное полномочиями по осуществлению прокурорского надзора.

**Прокурорский надзор** - действия прокуроров по наблюдению за законностью решений органов власти и управления, хозяйствующих субъектов и объединений, затрагивающих права и законные интересы граждан, общества и государства, а также

направленные на устранение нарушений законов и способствовавших им обстоятельств, на восстановление нарушенных прав и привлечение виновных к ответственности.

**Протест прокурора** - акт прокурорского надзора, который приносится на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт.

**Протокол** - процессуальный документ, в котором отражаются ход и результаты следственных действий или фиксируется факт выполнения того или иного требования уголовно-процессуального закона.

**Районный суд** - суд общей юрисдикции, представляющий собой основное звено судебной системы.

**Решение суда** - постановление суда первой инстанции, которым гражданское дело разрешается по существу.

**Руководитель следственного органа** - должностное лицо, возглавляющее соответствующее следственное подразделение, а также его заместитель.

**Следователь** - должностное лицо соответствующего ведомства, специально назначаемое для расследования преступлений, которое является единственной осуществляемой им функцией.

**Следственные изоляторы** - учреждения уголовно-исполнительной системы, обеспечивающие содержание подозреваемых и обвиняемых, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

**Совет Безопасности Российской Федерации (далее - Совет Безопасности)** - конституционный совещательный орган, осуществляющий подготовку решений Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности государства, общественной безопасности, экологической безопасности, безопасности личности, иных видов безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - национальная безопасность), организации обороны, военного строительства, оборонного производства, военного и военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, по иным вопросам, связанным с защитой конституционного строя, суверенитета, независимости и территориальной целостности Российской Федерации, а также по вопросам международного сотрудничества в области обеспечения безопасности.

**Совет судей Российской Федерации** - выборный орган судейского сообщества, подотчетный Всероссийскому съезду судей.

**Спецслужбы** - государственные органы, созданные с целью защиты национальных интересов и безопасности как внутри страны, так и на международной арене.

**Статус правовой** - установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей.

**Субъект права** - лицо, обладающее по закону способностью иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности.

**Суд** - орган государства, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и некоторых других категорий дел в установленном законом процессуальном порядке.

**Суд первой инстанции** - суд, рассматривающий дело по существу и вынесший по нему первичное решение.

**Суд апелляционной инстанции** - суд, в котором производится повторное и полное рассмотрение дела, по которому судебное решение не вступило в законную силу.

**Суд кассационной инстанции** - суд, в котором проверяется законность и обоснованность судебных решений, вступивших в законную силу, вынесенных судами первой и апелляционной инстанций.

**Суд надзорной инстанции** - суд (Президиум Верховного Суда РФ) в котором проверяется законность и обоснованность судебных решений, вступивших в законную силу судов первой инстанций, (кроме районного), если указанные решения были предметом апелляционного рассмотрения в Верховном Суде РФ;

**Судебная власть** представляет собой самостоятельную и независимую сферу публичной власти.

**Судебная инстанция** - стадия рассмотрения дела в суде с определенной компетенцией. В российском гражданском и уголовном процессе различают суды первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

**Судебная система** - это совокупность всех судов государства, имеющих общие задачи, связанных между собой отношениями по осуществлению правосудия.

**Судебное звено** - суды, занимающие одинаковое место в судебной системе.

**Судебный пристав** - должностное лицо, состоящее на государственной службе, обеспечивающее установленный порядок деятельности судов, либо исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.

**Судопроизводство** - установленный законом порядок рассмотрения дел судами.

**Судоустройство** - совокупность норм, устанавливающих задачи, принципы организации и деятельности, структуру и компетенцию судов.

**Суды общей юрисдикции** - система судов, рассматривающих уголовные, гражданские и административные дела.

**Судья** - должностное лицо государства, являющееся носителем судебной власти.

**Третейские суды** - негосударственные органы, рассматривающие экономические (гражданские) споры по соглашению сторон.

**Утверждение прокурора** - мера, которая применяется прокурором в случаях, когда решение, принятое следователем, в последующих стадиях производства по делу становится также прокурорским решением (например, обвинительное заключение).

**Федеральная нотариальная палата** - некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение нотариальных палат республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, основанное на их обязательном членстве.

**Федеральная служба безопасности** - централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение в пределах своих полномочий задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

**Федеральная служба войск национальной гвардии (ФСВНГ)** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии РФ, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

**Функции прокуратуры** - основные направления ее деятельности, отражающие ее сущность и направленные на осуществление стоящих перед ней целей.

**Частная детективная и охранный деятельность** - оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

**Частный детектив** - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, получивший в установленном законом порядке лицензию на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и оказывающий услуги, предусмотренные законом.

**Частный обвинитель** - потерпевший или его законный представитель и представитель по уголовным делам частного обвинения.

**Частный охранник** - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Частная охранная организация** - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Юрисдикция** - установленная законом или иным нормативным актом совокупность полномочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, то есть оценивать действия лица или иного субъекта с точки зрения их правомерности, принимать юридические санкции к правонарушителям.

**Юстиция** - совокупность судебных учреждений, их деятельность по осуществлению правосудия, а также судебное ведомство.

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса**  
 программы профессионального обучения  
**«26409 Секретарь суда»**

№	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя (полностью)	Кол-во аудиторных часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педагогический	
1	Модуль 1 - Основы государства и права	Дрозд Марина Михайловна	18	Преподаватель, филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке	Высшее, бакалавриат, Юриспруденция	15	5	39
2	Модуль 2 - Судебная власть и система в Российской Федерации		40					
3	Модуль 3 - Документы и общее делопроизводство		52					
4	Модуль 4 - Делопроизводство суда		40					

Руководитель программы



Е.В. Еленева

Ведущий специалист отдела УВиНР