

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего “Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ”*

программы подготовки специалистов среднего звена
*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)*

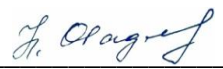
Форма обучения: *очная*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. №376.

Разработчик: . . . , преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «11» июня 2021 г.

Председатель ЦМК  Н. П. Фадеева
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Место модуля в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения модуля

По итогам освоения профессионального модуля обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку Уметь: владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность Знать: иметь представление о будущей профессии; - ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Иметь практический опыт: проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<p>Иметь практический опыт: предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое</p>

	<p>личностного развития.</p>	<p>предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
<p>ОК 5</p>	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт: применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p>Знать: перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 6</p>	<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Иметь практический опыт: принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог,</p>
-------------	---	--

		дискуссия) основное содержание фактической информации
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы Уметь: анализировать работу занимающихся и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу занимающихся Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Иметь практический опыт: анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт: применять современные технологии в профессиональной деятельности Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Иметь практический опыт: использовать в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности Знать: систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Иметь практический опыт: расчета платежей за перевозки Уметь: определять сроки доставки Знать: назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	465
в том числе:	
– теоретическое обучение <i>(если предусмотрено)</i>	66
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	49
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
– учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	144
– производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	144
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
– самостоятельная работа	46
– консультации	16
– промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i>	3 семестр – другая форма контроля,
– МДК.04.01. Оперативный учет производственного процесса.	4 семестр – дифференцированный зачет

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК. 04.01. Оперативный учет производственного процесса			
Раздел 1			
Тема 1.1 Основные категории и понятия в туризме.	Содержание 1. Основные понятия сферы туризма. 2. Особенности туризма как объекта управления. 3. Функции управления туризмом	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	Практические занятия 1. Определить основные категории туризма по конкретным ситуациям.		
Тема 1.2 Система и структура управления туризмом.	Содержание 1. Система управления туризмом. 2. Туристские регионы. 3. Структура управления туризмом.	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	Практические занятия 1. Характеристика туристских предприятий города, с точки зрения системы и структуры управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Характеристика деятельности автотранспортного предприятия 2. Построение организационной структуры дивизионального типа автотранспортного предприятия		
Раздел 2 Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием			
Тема 2.1. Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием	Содержание 1. Сущность оперативного управления и оперативного учета производственного процесса.	8	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	2. Функции оперативного управления производством. 3. Задачи и роль оперативного учета производственного процесса в управлении предприятием		

	Практические занятия		
	1. Рассмотрение функций производственного оперативного учета 2. Ключевые пользователи оперативного учета на предприятии	2	
Тема 2.2 Организационная и производственная структура предприятия	Содержание	5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	1. Понятие организационной структуры предприятия, принципы ее построения 2. Основные типы организационных структур управления:		
	Практические занятия		
	1. Сравнение преимуществ и недостатков различных типов оргструктур предприятий. 2. Построение организационной и производственной структуры автотранспортного предприятия	3	
Тема 2.3 Организация основного производства	Содержание		ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	Производственный процесс и его структура. Классификация производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Типы производства, формы его организации. Производственный цикл и его структура.	6	
	Практические занятия		
	1. Количественная оценка уровня организации производства и управления.	4	
Тема 2.4 Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия	Содержание		ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	1. Роль и место планирования в управлении предприятием 2. Формы планирования, виды планов. Оперативно-календарное планирование. 3. Методы планирования. 4. Планирование производственной программы предприятия. 5. Формирование доходов предприятия.	5	
	Практические занятия	3	

	<p>1. Классификация услуг автотранспортного предприятия (АТП)</p> <p>2. Производственная программа АПТ: оценка выполнения плана по объему и ассортименту услуг.</p> <p>3. Оценка ритмичности работы АТП, ее влияние на</p>		
Тема 2.5 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета	<p>Содержание</p> <p>1. Временной горизонт оперативного учета.</p> <p>2. Оперативный учет, управление и диспетчирование.</p> <p>3. Виды работ по диспетчированию.</p> <p>4. Сетевое планирование в диспетчировании и управлении</p>	5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Оценка выполнения производственной программы и оперативно-производственного плана предприятия</p> <p>2. Составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков.</p> <p>3. Типовые решения при ликвидации отклонений от плана</p>	5	
Тема 2.6 Формирование затрат основного производства предприятия	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по учетному признаку.</p> <p>2. Смета затрат на производство.</p> <p>3. Точка безубыточности деятельности предприятия</p>	3	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Оценка уровня выполнения плана себестоимости услуг АТП.</p>	2	
Тема 2.7 Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. Классификация запасов</p> <p>2. Формирование материальных запасов предприятия.</p> <p>3. Показатели использования материальных запасов</p> <p>4. Организация складского учета запасов предприятия</p> <p>5. Модели управления запасами предприятия.</p>	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	<p>Практические занятия</p>	6	

	<p>1. Классификация запасов АТП</p> <p>2. Оценка выполнения плана снабжения материальными запасами</p> <p>3. Проведения ABC и XYZ-анализа. Модель экономического (по количеству) заказа EOQ. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом.</p>		
Тема 2.8 Учет оплаты труда в производственном процессе	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие производительности труда, показатели эффективности ее оценки.</p> <p>2. Формы и системы оплаты труда рабочих, условия их применения.</p> <p>3. Организация оплаты труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих.</p> <p>4. Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда</p>	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП.</p> <p>2. Учет использования рабочего времени.</p> <p>3. Расчет показателей производительности труда.</p> <p>4. Расчет заработной платы различных категорий персонала.</p>	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
Тема 2.9 Формирование финансовых результатов предприятия	<p>Содержание</p> <p>1. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды, порядок расчета.</p> <p>2. Рентабельность предприятия: понятие, виды, порядок</p>	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет показателей прибыли АТП.</p> <p>2. Расчет показателей рентабельности АТП.</p> <p>3. Оценка выполнения плана финансовых результатов АТП.</p>	5	
Раздел 3 Организация работы с документами			
Тема 3.1 Основные правила организации	Содержание	4	

работы с документами предприятия	1. Основные правила организации документооборота на предприятии. 2. Качественные характеристики документооборота.		ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
Тема 3.2 Документационное обеспечение перевозок грузов	Содержание	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
	1. Оформление договорной документации на перевозки грузов. 2. Путевые листы: формы, правила оформления		
	Практические занятия	4	
	1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8)		
Самостоятельная работа при изучении частей 2, 3 раздела МДК. 04.01.			ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Характеристика деятельности автотранспортного предприятия			
2. Построение организационной структуры дивизионального типа автотранспортного предприятия			
3. Подготовка сообщения на тему: Особенности производственного цикла автотранспортного предприятия			
4. Решение задач по оценке выполнения плана по объему и ассортименту услуг.			
5. Конспект на тему: «Методы диспетчерского контроля в зависимости от типов производства»			
6. Выполнение индивидуальных заданий по построению сетевых графиков			
7. Подготовка сообщения на тему: Особенности формирования затрат предприятий различных отраслей			
8. Конспект в тетради на тему: Графический способ определения безубыточности предприятия			
9. Написание реферата на тему: Организация складского хозяйства АТП			
10. Презентация на тему: «Примеры проведения ABC и XYZ-анализа различных предприятий»			
11. Конспект в тетради на тему: «Факторы роста производительности труда на предприятии»			
12. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п)			
13. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8)			
14. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)			
15. Решение ситуационных задач			
Консультации по ПМ.04		16	
Всего часов по ПМ.04 (без учета практик)		177	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

МДК.04.01 Оперативный учет производственного процесса	Кабинет управления качеством и персоналом Основное оборудование: количество посадочных мест – 30 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; раздаточный материал, презентационные и видеоматериалы, демонстрационные пособия, учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы
--	--

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-029956. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.]: под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12706-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457274>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-080469. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.10 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий не проводится деление группы студентов на подгруппы.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ПНР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛИР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении выполнения задания. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать оперативные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность при выполнении задания.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении кейсов, индивидуальных домашних заданий, участия в деловых играх. Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, участия в деловых играх, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. Воспитание уважения к мнению сокурсников.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, участии в деловых играх, при выполнении работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственность за результат выполнения задания. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, выполнении работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, выполнении работ по производственной практике.</p>

3.2. Конкретизация результатов освоения ПМ

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике:</p> <p>ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ;</p> <p>контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;</p> <p>контроль соблюдения и выполнения норм труда;</p> <p>проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса;</p> <p>расчет показателей выполнения плана услуг АТП;</p> <p>расчет показателей использования ресурсов предприятия;</p> <p>составление планов-графиков контроля производственного процесса;</p> <p>составление сетевых планов-графиков.</p>
Уметь:	<p>Тематика практических работ.</p> <p>Рассмотрение функций производственного оперативного учета</p> <p>Ключевые пользователи оперативного учета на предприятии</p> <p>Показатели, используемые в учете, анализе и планировании.</p> <p>Сравнение преимуществ и недостатков различных типов оргструктур предприятий.</p> <p>Построение организационной и производственной структуры автотранспортного предприятия</p> <p>Количественная оценка уровня организации производства и управления.</p> <p>Классификация услуг автотранспортного предприятия (АТП)</p> <p>Производственная программа АПТ: оценка выполнения плана по объему и ассортименту услуг.</p> <p>Оценка ритмичности работы АТП, ее влияние на показатели доходов предприятия.</p> <p>Оценка выполнения производственной программы и оперативно производственного плана предприятия</p> <p>Составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков.</p> <p>Типовые решения при ликвидации отклонений от плана Оценка уровня выполнения плана себестоимости услуг АТП.</p> <p>Расчет безубыточности деятельности предприятия</p> <p>Классификация запасов АТП</p> <p>Оценка выполнения плана снабжения материальными запасами</p> <p>Проведения ABC и XYZ-анализа. Модель экономического (по количеству) заказа EОQ. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом.</p> <p>Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП.</p> <p>Учет использования рабочего времени.</p> <p>Расчет показателей производительности труда.</p> <p>Расчет заработной платы различных категорий персонала.</p> <p>Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП.</p> <p>Учет использования рабочего времени.</p> <p>Расчет показателей производительности труда.</p>

	<p>Расчет заработной платы различных категорий персонала.</p> <p>Расчет показателей прибыли АТП.</p> <p>Расчет показателей рентабельности АТП.</p> <p>Оценка выполнения плана финансовых результатов АТП.</p>
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>Тема 2.1. Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием.</p> <p>Тема 2.2 Организационная и производственная структура предприятия.</p> <p>Тема 2.3 Организация основного производства.</p> <p>Тема 2.4 Планирование производственной программы предприятия.</p> <p>Формирование доходов предприятия.</p> <p>Тема 2.5 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета</p> <p>Тема 2.6 Формирование затрат основного производства предприятия</p> <p>Тема 2.7 Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса</p> <p>Тема 2.8 Учет оплаты труда в производственном процессе</p>
Самостоятельная работа	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль правильности заполнения путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)
Уметь:	<p>Тематика практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила организации документооборота на предприятии. 2. Качественные характеристики документооборота. 3. Оформление договорной документации на перевозки грузов. 4. Путевые листы: формы, правила оформления 5. Оформление товарно-транспортных накладных.
Самостоятельная работа	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике:</p> <p>Изучение должностных инструкций специалистов отдела эксплуатации.</p> <p>Изучение основных функций служб и подразделений, отделов АТП.</p> <p>Обработка путевых листов.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих взаимоотношения перевозчиков и грузоотправителей</p>

Уметь:	Тематика практических работ. Ответственность сторон при перевозке грузов График работы водителей График выпуска подвижного состава на линию и возвращения в парк Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих перевозки грузов, требующих соблюдения особых условий
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК. Тема 2.1. Транспортный процесс и автомобильная транспортная сеть Тема 2.2. Организация перевозок грузов Тема 2.11. Управление перевозочным процессом
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: Сравнительная характеристика различных видов транспорта. Виды транспортно-экспедиционных услуг. Ответственность сторон при перевозке грузов. Тарифы на грузовые перевозки в регионе. Должностная инструкция водителя грузового автомобиля. Перевозки по зимникам. Условия сопровождения крупногабаритного транспортного средства Температурный режим перевозки для скоропортящихся грузов разных видов

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по модулю разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

*ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего “Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ”*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)*

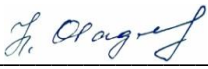
Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего “Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы” разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 г. №376, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: В.А. _____, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «11» июня 2021 г.

Председатель ЦМК  Н. П. Фадеева
подпись

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочное средство (далее КОС) предназначено для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы». КОС разработано на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО к результатам освоения ОПОП, а так же рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Контрольно-измерительные материалы представлены задачами различной степени сложности по основным разделам курса, вопросами для собеседования.

При мониторинге результативности освоения программы профессионального модуля рекомендуется использовать следующую шкалу оценки образовательных достижений обучающихся:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код ОК, ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Основные показатели оценки результатов ²
	Практический опыт:	
ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3	-ведения оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; - контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; -использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; -контроля соблюдения и выполнения норм труда; -проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса	Оперирование основными понятиями, специальной терминологией Сбор информации о деятельности организации и ее отдельных подразделений с целью ознакомления с учетными управленческими документами. Контроль за подготовкой технологического оборудования к эксплуатации, выполнением норм труда Оценка точности соблюдения календарных графиков и выполнения оперативных планов Точность и грамотность оформления документов, оценка правильности их составления Применение средств связи в организации труда Объяснение основных принципов, структуры и методов управления производством Оценка оптимальности построение аппарата оперативного управления производством; Определять место

¹ Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины.

² Указываются диагностируемые показатели, по которым можно констатировать усвоение знаний и освоение умений

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными ГОСТами; контролировать наличие и правильность составления документов; -вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; -использовать в работе технические средства; -проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; -использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; -проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; -проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; -проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; -применять специализированные средства связи, автоматики; 	<p>Оценка качества работы диспетчерской службы предприятия и оснащения рабочего места оператора диспетчерских служб Использование специализированных средств связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации</p>
	<p>Знания:</p> <p>нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы; документационное обеспечение перевозок грузов; этапы обработки и движения документов; производственный процесс и его структуру; основы организации производственного процесса; контроль и регулирование процессов основного производства; организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств; основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учёту готовой продукции; материалы, их виды и назначение; виды и назначение технологического оборудования; ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; понятие о планировании производства, системах планирования производства; основы</p>	

	<p>календарного планирования, оперативный учет и контроль; направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками; основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; местооператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p>	
--	--	--

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В рамках указанных в УМКД вопросов составлены задания для оценки усвоенных студентами знаний и освоенных умений

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

а) Решение задач (по вариантам)

Вариант 1

Задание 1: Нарисуйте линейно-функциональную схему автотранспортного предприятия. Перечислите, какие подразделения относятся к службам управления, какие обеспечивают основной технологический процесс и какие относятся к вспомогательным подразделениям.

Задание 2 Оцените выполнение плана по ассортименту услуг транспортной компании, используя способы наименьшего и среднего процента (коэффициента ассортимента). Назовите, какие могут быть основные причины невыполнения плана.

Вид услуг	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Выполнение плана, %	Выручка по отчету в пределах плана, тыс.руб.
	план	факт		
-Транспортные услуги	27455	28513		
- Погрузочно-разгрузочные работы	3726	3481		
- Услуги складского хранения	6814	6725		
Итого	37995	38719		

Задание 3. Используя аналитический способ, определите пороговое количество продукции и пороговую выручку от реализации продукции:

Показатели	Факт
Объем реализации продукции, шт	56870
Суммарные переменные затраты, тыс. руб.	9466
Суммарные постоянные затраты, тыс. руб.	6754
Цена за кг продукции, руб.	345

Вариант 2

Задание 1: Нарисуйте дивизиональную схему автотранспортного предприятия. Перечислите, какие подразделения относятся к службам управления, какие обеспечивают основной технологический процесс и какие относятся к вспомогательным подразделениям.

Задание 2 Оцените изменение динамики и структуры выручки компании.

Вид деятельности	Предыдущий год	Отчетный год
1 Услуги технического обслуживания и ремонта автомобилей, в т.ч.	19353	24473
- ремонт ходовой части	10520	13784
- ремонт двигателей	5344	6263
- прочие виды ремонта	3489	4426
2 Торгово-закупочная деятельность	4235	5311
Всего выручка от реализации	23588	29784

Задание 3. Задание 1. Составьте производственную программу по следующим данным:

Спрос на изделие X в плановом году составит 24300 ед., в т.ч. по кварталам: 1 кв.- 5200 ед., 2 кв. - 5860 ед., 3 кв. - 6960 ед., 4 кв. - 6280 ед. Ожидаемые остатки готовых изделий на складе на начало планового года - 430 ед. Остатки готовой продукции на складе на конец каждого квартала не должны превышать 18% спроса на изделие в последующем квартале. Остатки на конец года равны остаткам на начало года. План поставок соответствует спросу.

Расчеты оформите в таблице:

Показатели	Год	В т.ч. по кварталам			
		I	II	III	IV
1. Спрос, шт.					
2. План поставки, шт.					
3. План производства, шт.					
4. Остатки готовых изделий на складе, шт. на					
5. Остатки готовых изделий на складе, шт. на ко-					

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

а) Решение задач (по вариантам)

Вариант 1

Оцените динамику изменения показателей работы автотранспортного предприятия за два года, насчитайте недостающие значения показателей и их динамические отклонения. Опишите методы анализа, которые были использованы в расчетах.

Показатели	План	Факт
Выручка от реализации услуг, тыс. руб.	27525	29784
Полная себестоимость услуг, тыс.руб.	23648	25356
Численность персонала, чел	73	75
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	9360	9872
Фондоотдача, руб./руб.		
Фондоемкость, руб./руб.		
Среднегодовая выработка 1 рабочего, тыс. руб./чел.		
Затраты на 1 руб. выручки, руб.		
Прибыль от реализации услуг, тыс. руб.		
Рентабельность продаж, %		

Вариант 2

Оцените ритмичность работы транспортной компании, рассчитав коэффициент ритмичности. Назовите, какие могут быть основные причины неритмичной работы предприятия и ее последствия.

Период	1й год, тыс. руб.		2й год, тыс. руб.	
	План	Факт	План	Факт
1 кв.	13280	13016	13855	13618
2 кв.	14300	14478	14912	14569
3 кв.	15510	15914	15763	15905
4 кв.	14216	14132	14300	14624
Итого за год	57306	57540	58830	58716

Вариант 3

По имеющимся данным оцените показатели движения рабочей силы на предприятии, сделайте вывод о величине и возможных причинах текучести кадров, последствиях высокой текучести кадров для предприятия. Рассчитайте показатели динамики показателей

Показатели, чел	1й год	2й год
1. Состояло по спискам на начало периода	252	247
2. Принято за период	18	7
3. Переведено с других предприятий	3	1
4. Переведено в рабочие из других категорий	2	2
5. Переведено на другие предприятия	4	-
6. Убыло в связи с уходом на пенсию, призывом в армию	7	3
7. Уволено за нарушения трудовой дисциплины	5	6
8. Уволено по собственному желанию	10	4
9. Переведено из рабочих в другие категории	2	1

Вариант 4

Составьте сетевой график для бизнес-процесса: разработка бизнес-плана развития транспортной компании и определите критический путь проекта (рассчитав раннее и позднее время начала работ). Порядок проведения работ может соответствовать их номерам, а операции 3 и 4, 6 и 7 могут выполняться параллельно.

Наименование работы	Продолжительность, дней
1 Принятие решения о разработке бизнес-плана	3
2 Подготовка системы финансового обеспечения бизнес-плана	3
3 Создание группы разработки бизнес-плана	1
4 Выбор методики расчета показателей планирования	3
5 Определение структуры бизнес-плана	2
6 Сбор исходных данных	25
7 Поиск инвесторов (партнеров)	30
8 Согласование интересов инвесторов, договор о сотрудничестве	12

9 Экспертиза бизнес-плана внешними экспертами	8
10 Организация исполнения бизнес-плана	15

Вариант 5

По исходным данным оцените обеспеченность предприятия материальными ресурсами, сделайте вывод.

Вид материала	Плановая потребность, кг	Источники покрытия потребности, кг		Заключено договоров, кг	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, кг	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
бензин	115200	530	114670	117500		117000	
ДТ	161300	100	161200	160300		160100	
солидол	850	40	810	800		800	

б) Вопросы для собеседования

1. Оперативный учет производственного процесса: сущность, задачи, уровни применения. Функции оперативного управления производством.
2. Оперативное планирование: задачи, этапы работы по планированию, методы планирования
3. Планирование производственной программы
4. Диспетчирование как функция оперативного учета: сущность, задачи, принципы диспетчирования
5. Понятие организационной структуры управления. Линейно-функциональная структура управления: сущность, достоинства, недостатки
6. Понятие организационной структуры управления. Дивизиональная структура управления: сущность, достоинства, недостатки
7. Сетевой учет и планирование: сущность, задачи, основные термины
8. Типы сетей. Этапы планирования сети. Правила построения сетевых графиков
9. Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. Классификация запасов.
10. Управление запасами. Запасы «точно во время» (Just -In -Time).
11. Модели формирования запасов: Модель с фиксированным уровнем запаса. Модель с фиксированным интервалом времени. Модель с установленной периодичностью пополнения запаса.
12. Понятие трудовых ресурсов. Производительность труда, показатели производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда
13. Производственный процесс и его структура
14. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
15. Заработная плата персонала. Формы и системы оплаты труда.
16. Понятие затрат на производство и реализацию продукции/услуг. Классификация затрат по учетному признаку.
17. Логические способы обработки информации, применяемые в оперативном учете
18. Классификация услуг транспорта.

Тема 1. Общая характеристика оперативного учета производственного процесса

Тема 2 Оперативный учет и управление производством: сущность, функции, организация процесса

Тема 3 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета

Тема 4 Оперативный учет запасами: сущность, функции, организация процесса

Тема 5 Оперативный учет проектами: сущность, функции, организация процесса

Тема 6 Учет оплаты труда в производственном процессе

Тема 7 Организация основного производства

1.1. Основные понятия и термины по темам.

Тема 1. Общая характеристика оперативного учета производственного процесса.

Оперативный учет. Управление. Производство. Процесс.

Тема 2 Оперативный учет и управление производством: сущность, функции, организация процесса

Системный подход. Производственная система. Организационная система. Производственная структура. Организационная структура. Общая структура предприятия. Производственный процесс.

Тема 3 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета

Временный горизонт оперативного учета. Диспетчирование. Сетевой учет. Планирование и управление

Тема 4 Оперативный учет запасами: сущность, функции, организация процесса

Функции запасов. Управление запасами. Запасы «точно во время» (Just In Time). Модели формирования запасов.

Тема 5 Оперативный учет проектами: сущность, функции, организация процесса

Планирование проектов. Расписание проектов. Контроллинг проектов. PERT и CPM.

Метод PERT/Cost. Критика PERT и CPM. Альтернативный метод GERT. Планирование проектов с CPM/MRP.

Тема 6 Учет оплаты труда в производственном процессе

Организации труда. Оплаты труда. Индексация заработной платы. Формы и системы оплаты труда рабочих.

Тема 7 Организация основного производства

Производство. Ритмичность производства. Оперативно-производственное планирование.

Производственная инфраструктура. Производственные запасы. Логистика

Вопросы для самоконтроля по темам:

Тема 1. Общая характеристика оперативного учета производственного процесса

1. Характеристика оперативного учета в процессе производства

Тема 2 Оперативный учет и управление производством: сущность, функции, организация процесса

1. Системный подход.

2. Производственная система.

3. Организационная система.

Тема 3 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета

1. Задачи и функции диспетчирования.

Тема 4 Оперативный учет запасами: сущность, функции, организация процесса.

1. Запасы «точно во время» (Just In Time).

2. Модели формирования запасов.

3. В чем разница между стандартной моделью экономического заказа и моделью производственного запаса?

Тема 5 Оперативный учет проектами: сущность, функции, организация процесса

1. Мониторинг и контроль за деятельностью по проекту.
2. В чем цель агрегатного планирования?
3. В чем разница между чистой и смешанной стратегиями производственного планирования?
4. Объясните концепцию дезагрегирования.
5. Чем отличается агрегатное планирование для предприятий, производящих сервисные услуги?

Тема 6 Учет оплаты труда в производственном процессе.

1. Формы и системы оплаты труда рабочих.

Тема 7 организация основного производства

1. Классификация предприятий и их место во внешней среде.
2. Роль и место Закона о предприятиях в регламентации их деятельности.
3. Понятие о производственной структуре предприятия и факторы, определяющие её. Структура основного производства.

Практические занятия.

1. Практическое занятие: Развитие навыков планирования и учета производственного процесса
Рассмотрение функций производственного оперативного учета
2. Практическое занятие : Разработка производственной программы предприятия
3. Практическое занятие : Подходы к учету и управлению проектами на основе методов PERT и СРМ.
4. Практическое занятие : Проведения ABC и XYZ-анализов. Модель экономического (по количеству) заказа EOQ. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом. Модель с дисконтируемым количеством. Выталкивающие и выталкивающие системы массового производства.
5. Практическое занятие : Стратегия оперативного учета производственного процесса предприятия (на примере Приморского края)
6. Практическое занятие : Оценка уровня производительности труда. Оплата труда работников на НГД предприятиях. Расчет фонда оплаты труда.
7. Практическое занятие : Количественная оценка уровня организации производства и управления. Расчет производственного плана работы предприятий НГР. Анализ безубыточности их деятельности

Текущий контроль

1. Домашнее задание " Краткое описание предприятия"
2. Индивидуальное домашнее задание. Анализ интернет сайта предприятий Приморского края
3. Домашнее задание Планирование производственной деятельности предприятия на основе прогнозов
4. Индивидуальное домашнее задание. Оценка эффективности производственной стратегии предприятия.
5. Индивидуальное домашнее задание. Классификация производственного процесса и основные принципы их рациональной организации.
6. Индивидуальное домашнее задание. Выбор месторасположения предприятия и организации производственных процессов.

Перечень точек рубежного контроля:

1. Контрольная работа по теме " Оперативный учет и управление производством: сущность, функции, организация процесса
2. Контрольная работа по теме «Диспетчирование как функция оперативного управления и учета»
3. Контрольная работа по теме: «Оперативный учет запасами: сущность, функции, организация процесса»
4. Контрольная работа «Оперативный учет проектами»
5. Типовой расчет «Оплаты труда в производственном процессе»

Итоговый контроль по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Оперативный учет производственного процесса»

1. Определение и сущность оперативного учета производственного процесса.
2. Место оперативного учета производственного процесса в производственной деятельности.
3. Уровни оперативного учета производственного процесса
4. Оперативный учет хода производства.
5. Движение материальных потоков в ходе производства.
6. Оперативная подготовка производства.
7. Организация работ как функция оперативного учета.
8. Временный горизонт оперативного учета.
9. Оперативный учет, управление и диспетчирование.
10. Сетевой учет, планирование и управление
11. Функции запасов.
12. Управление запасами.
13. Запасы «точно во время» (Just In Time).
14. Модели формирования запасов.
15. Планирование проектов. Расписание проектов.
16. Контроллинг проектов.
17. Техника управления проектами PERT и CPM.
18. Метод PERT/Cost. Критика PERT и CPM.
19. Альтернативный метод GERT.
20. Планирование проектов с CPM/MRP.
21. Задачи в области организации труда.
22. Государственное регулирование оплаты труда.
23. Индексация заработной платы.
24. Формы и системы оплаты труда рабочих, условия их применения.
25. Организация оплаты труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих
26. Производственный процесс и его структура.
27. Классификация производственного процесса и основные принципы их рациональной организации. Типы производства, формы его организации.
28. Производственный цикл и его структура.
29. Проведения ABC и XYZ-анализов.
30. Модель экономического (по количеству) заказа EOQ.
31. Модель производственного (по количеству) заказа.
32. Модель заказа с резервным запасом.
33. Модель с дисконтируемым количеством.
34. Выталкивающие и выталкиваемые системы массового производства.