

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2020

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301),
Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от
27.11.2015г. №1383).

Составитель(и):


*Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра
менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru*

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и
искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)



_____ *подпись*

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


_____ *подпись*

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с особенностями деятельности организаций (учреждений) разных сфер деятельности
- развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организаций (учреждений);
- развитие навыков современных методов учета и обработки экономической информации;
- развитие умений интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности организаций (учреждений)

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения.

3. Объем практики и её продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.2.В.П.02	8	5	5 недель		1		1		ЗП	
	ЗФО	Б.2.В.П.02	5	5	5 недель		1		1		ЗП	

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Навыки и опыт, полученные в ходе практики, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Бухгалтерский учет модуль 1», «Бухгалтерский учет модуль 2», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знания:	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
			Умения:	использовать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
			Навыки:	ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знания:	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядка расчета с контрагентами
			Умения:	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
			Навыки:	проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знания:	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
			Умения:	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
			Навыки:	использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знания:	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
			Умения:	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
			Навыки:	составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Умения:	раскрыть особенности организации налогового учета, исходя из выбранной системы налогообложения организации
	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знания:	порядок сбора, оценки и обобщения основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании
			Умения:	осуществлять поиск экономической информации
			Навыки:	расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности размещено в Приложении 1 к РПД

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение 3).

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 4), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (приложение 1).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной технологической практики студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005-2015)*.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 4.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - Режим доступа: <https://grebennikon.ru>

11. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Правительственный сервер России: документы, законодательные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
3. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> –
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
5. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>
8. Официальный сайт ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org>
9. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imf.org>
10. Институт экономики РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inecon.ru>
11. Журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>

12. Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.

3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), Project Expert for Windows (лицензия №20438N, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), инструменты ЭОС Moodle

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ

**на производственную практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студенту: _____

Группы: _____

Срок сдачи отчета: _____

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1 Особенности деятельности исследуемого экономического субъекта: Рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации (учреждения), осуществить сбор, оценку и обобщение основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации (учреждения), рассмотреть особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности, включая нормативно-правовую базу учетных процедур. Рассмотреть схему документооборота исследуемой организации (учреждения). Привести рабочий план счетов исследуемой организации (учреждения), используемый для формирования бухгалтерских проводок по участкам учета. (ПК-1, ПК 14, ПК-15)

2 Порядок организации бухгалтерского и налогового учета в исследуемой организации

В рамках данного раздела рассматриваются особенности учета, расчетов и налогового планирования в исследуемой организации.

Предусматривается рассмотреть: порядок документооборота, отражения на счетах бухгалтерского учета расчётов налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, привести формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, раскрыть порядок осуществления налогового учета и налогового планирования организации (учреждения) (ПК-16 - ПК-18)

Заключение. В заключении сделать вывод о состоянии учетных данных, соответствии нормативной базы и выполнении сроков предоставления отчетности организации по требованиям контролирующих и государственных структур.

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций)

Руководитель практики

ФИО, уч. степень, звание, должность

Задание получил:

ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент

Фамилия Имя Отчество

Кафедра

Группа

Руководитель практики

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание		
	Инструктаж по технике безопасности		
2. Практический			
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета		

Руководитель производственной технологической практики

ФИО, уч. степень, звание, должность

Руководитель практики от предприятия

ФИО, должность

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

настоящая характеристика дана **Ф.И.О.**, студенту филиала Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Находке, группа _____, проходившему производственную практику по получению профессиональных умений и опыта в период с _____ по _____

Во время прохождения практики студент выполнял обязанности в рамках программы практики.

В ходе практики студентом **Ф.И.О.** были освоены компетенции _____, подготовлен отчет, в котором отражены основные результаты выполнения задания на практику.

К выполнению всех заданий студент подходил добросовестно и с ответственностью, соблюдал дисциплину, грамотно выполнял возложенные на него функции.

За время прохождения практики студент **Ф.И.О.** показал _____ уровень теоретической и практической подготовки, стремление к получению новых знаний и навыков.

В коллективе проявил себя как коммуникабельной, неконфликтный человек.

В целом работа **Ф.И.О.** заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 4

Зав. кафедрой менеджмента и экономики

от студента (ки) группы _____

_____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу производственной технологической практики

(полное наименование организации, название населенного пункта, в котором располагается организация)

Дата _____

Подпись

Примечание. Заявление заполняется в электронном виде и распечатывается.
В случае ручного оформления заявления, заполняется четко, разборчиво.

Приложение 4
к рабочей программе дисциплины
«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301), Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составитель(и):

Воликов Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе*

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1-8)
1	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3
2	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	4
3	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	4
4	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	4
5	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	4
6	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	осуществлять поиск экономической информации	корректность и полнота экономической информации для расчета и анализа экономических показателей деятельности компании
Владет навыками и/или опытом деятельности	навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	Знание нормативных актов в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
Умеет	использовать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий	Умение использовать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий

	план счетов для субъектов хозяйствования	план счетов для субъектов хозяйствования
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия	корректность составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядка расчета с контрагентами	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядка расчета с контрагентами
Умеет	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	умение провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
Владеет навыками и/или опытом деятельности	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций	обладает навыками проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
Умеет	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	умение начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам	обладает навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	нормативную базу, регулиующую порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
Умеет	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	умение отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	владеет методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	раскрыть особенности организации налогового учета, исходя из выбранной системы налогообложения организации	умение раскрыть особенности организации налогового учета, исходя из выбранной системы налогообложения организации

Таблица заполняется в соответствии с разделом 5 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – источники информации для оценки экономических показателей хозяйствующих субъектов – нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии – нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядка расчета с контрагентами – нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов – нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности – сущности финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления – нормативно-правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области учета и контроля 	Письменный отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием	Вопросы к защите отчета №1-20
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск экономической информации – применять нормативно-правовую базу для расчетов показателей деятельности хозяйствующих субъектов – подбирать необходимые финансовые данные для составления экономических разделов планов – использовать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования – провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета – начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период – раскрыть особенности организации налогового учета, исходя из выбранной системы налогообложения организации – определять и рассчитывать систему показателей, используемых при разработке финансовых планов – применять правила и указания, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области профессиональной деятельности 	Письменный отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием	Вопросы к защите отчета №1-20

Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – навыками осуществления экономического анализа результатов деятельности организаций – методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия – методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций – навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам – методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности 	Письменный отчет по практике в соответствии с индивидуальными заданиями	Вопросы к защите отчета №1-20
---------	--	---	-------------------------------

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 - Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Краткие методические указания. Структура и содержание отчета по практике

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности завершается выполнением отчета по практике. Непосредственно перед началом практики студент получает индивидуальное задание у руководителя (Приложение 1), знакомится с содержанием программы практики.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
1	0-33	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	34-49	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	50-60	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	61-72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	73-80	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.

Вопросы к защите отчета по практике

1. В чем основные особенности деятельности исследуемой организации (учреждения)?
2. Назвать источники информации для подбора основных экономических показателей деятельности экономического субъекта?
3. Назвать основные внутренние документы, регламентирующие деятельность экономического субъекта?
4. Назвать первичные документы – основания для начисления заработной платы в исследуемой организации?
5. Какие технические средства были использованы для получения информации о деятельности исследуемого предприятия?
6. В чем суть налогового учета в исследуемой организации?
7. Какие ставки применяются по основным налогам, уплачиваемым исследуемой организацией?
8. Какие методы признания доходов применяется в налоговом учете?
9. Кем разрабатывается рабочий план счетов?
10. Назвать формы отчетности исследуемой компании, служащие источниками информации об основных показателях ее деятельности?
11. В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?
12. В каких документах отражается информация о затратах организации?
13. В каких документах отражается информация о полученной за отчетный период выручке?
14. Порядок расчета прибыли как налоговой базы?
15. Особенности формирования учетной политики для целей налогообложения?
16. В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным в организациях (учреждениях)?
17. Документальное оформление и порядок отражения на счетах результатов инвентаризации обязательств?
18. Назвать бухгалтерские проводки, оформляющие движение имущества, обязательств и капитала организации?
19. Назвать формы отчетности, составляемые исследуемой организацией (учреждением)?
20. Опишите порядок сдачи отчетности в контролирующие органы?

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0-3	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	4-7	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	8-11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	12-15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	16-20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.