

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 2

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2018

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет модуль 2
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301)

Составитель(и):

*Конвисарова Е.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и
управления, Elena.Konvisarova@vvsu.ru*

*Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

*Пелешенко Алла Николаевна, главный бухгалтер, ЧОУ «Центр непрерывного
образования»*

Утверждена на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и
искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения бухгалтерского учета в организациях.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знания:	Нормативные документы по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов
			Умения:	- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников и финансовых обязательств; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знания:	-порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
			Умения:	- оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знания:	-порядок отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской и статистической отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятиях
			Умения:	-отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет модуль 2» относится к дисциплинам вариативной части подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Бухгалтерский учет имеет связь с большинством дисциплин, как общеобразовательных, так и специальных.

Связь с другими дисциплинами и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» дают

обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Бухгалтерский учет модуль 1». На данную дисциплину опираются «Практический аудит», «Управленческий учет».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.1.В.04	4	5	55	18	36		1		125	Э
	ЗФО	Б.1.В.04	2	5	15	8	6		1		165	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 () ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Учет активов	4/2	8/2	0	32/42	Решение сквозной задачи, контрольное тестирование
2	Учет капитала и обязательств	4/2	8/2	0	31/41	Решение сквозной задачи, контрольное тестирование
3	Учет затрат и финансовых результатов	5/2	10/1	0	31/41	Решение сквозной задачи, контрольное тестирование
4	Основы формирования отчетности	5/2	10/1	0	31/41	Решение сквозной задачи, контрольное тестирование
Итого по таблице		18/8	36/6	0	125/165	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Учет активов.

Содержание темы: Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. Учет наличных денег в кассе предприятия, учет подотчетных сумм Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам, прочим счетам в банке. Формы безналичных расчетов. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления основных средств. Инвентарный учет основных средств. Учет переоценки основных средств. Порядок расчета, учет амортизации. Учет ремонта и модернизации основных средств. Документальное оформление, учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета арендованных основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учет поступления материалов, оценка материалов по фактической себестоимости их приобретения, учетные цены и отклонения от них, варианты учета материалов на счетах бухгалтерского учета. Учет выбытия материалов. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 2 Учет капитала и обязательств.

Содержание темы: Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками. Порядок расчета и учет отдельных налогов, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по банковским кредитам. Учет расчетов по оплате труда .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 3 Учет затрат и финансовых результатов.

Содержание темы: Сущность и классификация производственных затрат. Система производственных счетов и последовательность обобщения затрат на них. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Учет расходов по подготовке и освоению производства. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство, порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Учет товаров отгруженных, выполненных работ и услуг. Учет расходов на продажу. Варианты признания реализации в финансовом учете. Учет реализации продукции. Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам. Учет финансовых результатов от основного и прочих видов деятельности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 4 Основы формирования отчетности.

Содержание темы: Состав, значение, пользователи и сроки предоставления и составления отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Организация работы по составлению отчетности. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Публичность отчетности. Налоговые декларации. Статистическая отчетность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. СРС обеспечивает усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу, направленную на повторение пройденного, а также работу над новым материалом по изучаемой теме. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД. Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятия по дисциплине подразумевает несколько видов работ: решение сквозной задачи , выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции и размещенного в обучающей среде «Moodle». Также предполагается работа с различными источниками: основная и дополнительная литература, рекомендованная преподавателем в данной рабочей программе, активное использование справочной литературы (энциклопедии, словари), периодических изданий, электронно-библиотечных систем (ЭБС Юрайт, ЭБС «Рукопт» и др.), а также информационной технологии СПС КонсультантПлюс.

Сквозная задача, тестовые вопросы для контрольного тестирования , тестовые вопросы к экзамену приведены в ФОС и ЭОС.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом

их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8.

()

8.1 Основная литература

1. : , 2020. — 319 . — (/ . — ISBN 978-5-534-13537-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

2. : / . [.]; , 2019. — 490 . — (. — ISBN 978-5-534-11572-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>

8.2 Дополнительная литература

1. — 3- : , 2020. — 283 . — (/ . — ISBN 978-5-534-13611-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/466092>

2. : / . , 2020. — 358 . — (. — ISBN 978-5-534-03353-3. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>

1. : - : <http://www.consultant.ru>

2. - () « » - : <https://urait.ru>

3. - « » - : <https://e.lanbook.com/>

4. eLIBRARY.RU - : <https://www.elibrary.ru>

5. «GrebennikOn» - : <https://grebennikon.ru>

9

1. « » [] . — : <http://www.minfin.ru>

2. : , [] . — : <http://www.gov.ru>

3. [] . — : <http://www.nalog.ru> –

4. [] . — : <http://www.economy.gov.ru>

5. [] . — : <http://www.gks.ru>

6. [] . — : <http://www.cbr.ru>

7. [] . — : <http://www.oecd.org>

8. [] . — : <http://www.wto.org>

9. [] . — : <http://www.imf.org>

10

- 1.
- 2.
- 3.

).

(, , ,

_____:

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license 44216302,), Microsoft Office 2007 RUS (44216302,), Winrar (RUK-web-1355405,), Adobe Google Chrome (); Adobe Acrobat Reader (); Adobe Flash Player (), Kaspersky Endpoint Security 10 Windows (17E0200430130957417676, 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (), «1C: 8.3» (, -01/1693,), Project Expert for Windows (20438N,), - 2019 (6.0.2) (-760- 25.11.2019,), Moodle

MS Windows 2.

1.

MS Windows

11

-

()

- (,), ().

- , ,

, , ,

.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет модуль 2»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 2

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная/заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Бухгалтерский учет модуль 2
разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301)

Составитель(и):

Конвисарова Е.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Elena.Konvisarova@vvsu.ru

Мальшиева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления, Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru

Пелешенко Алла Николаевна, главный бухгалтер, ЧОУ «Центр непрерывного образования»

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	1

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-15 «Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	-нормативные документы по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов	полнота освоения материала по знанию нормативных документов по бухгалтерскому учету, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии
Умеет	- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников и финансовых обязательств; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации	корректность составления бухгалтерских проводок

ПК-16 «Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	-порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	полнота освоения материала по порядку начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии
Умеет	- оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	корректность составления платежных документов, бухгалтерских проводок

ПК-17 «Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	-порядок отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской и статистической отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятиях	полнота освоения материала по порядку отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии
Умеет	-отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	правильность составления бухгалтерских проводок, корректность использования компьютерной программы при формировании проводок, документов, отчетности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	-нормативные документы по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; -порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; -порядок отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской и статистической отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятиях	Тема 1: Учет активов	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №1
		Тема 2: Учет капитала и обязательств	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №2
		Тема 3: Учет затрат и финансовых результатов	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №3
		Тема 4: Основы формирования отчетности	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №4
Умения:	- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников и финансовых обязательств; - отражать на счетах бухгалтерского учета	Тема 1: Учет активов	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №1

<p>результаты проведения инвентаризации;</p> <p>- оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>-отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета</p>		тестированию	
	Тема 2: Учет капитала и обязательств	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №2
	Тема 3: Учет затрат и финансовых результатов	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №3
	Тема 4: Основы формирования отчетности	Решение сквозной задачи, (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию	Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №4

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Реферат	Тест	Кейс-задачи	Контрольное тестирование	Сквозная задача	Экзамен (Тестовые вопросы к экзамену)	Итого
Лекции							
Практические занятия					60		60
Самостоятельная работа						10	10
ЭОС				20			20
Промежуточная аттестация						10	10
Итого				20	60	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной и нормативной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно решать тестовые вопросы и лабораторные задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении тестовых вопросов и лабораторных заданий.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при решении тестовых вопросов и лабораторных заданий.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность приобретенных знаний, умений
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний и умений.

5 Примерные оценочные средства

5.1 ЗАДАЧА

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» предполагается решение сквозной задачи с использованием компьютерной программы 1С. Предлагаемая задача содержит комплекс взаимосвязанных хозяйственных фактов, отражающих деятельность предприятия. Предполагается формирование журнала хозяйственных фактов, заполнение учетных регистров, оборотных ведомостей, форм отчетности.

1. НАЧАЛО РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ

Задание 1.1: Произвести настройку системы на особенности деятельности ООО "Стиль". Задать название предприятия и другие реквизиты (недостающие данные заполнить произвольно или по указанию преподавателя).

ООО "Стиль" создано с целью извлечения прибыли от предпринимательской деятельности. Общество является юридическим лицом, зарегистрировано в установленном порядке 17.08.2002, действует на основании устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес ООО "Стиль": г. Владивосток, ул. Днепровская, 48. Расчетный счет открыт в ПАО АКБ «Приморье», г. Владивосток, № счета 40702810300000302801, БИК 040507795, Кор. счет 30101810300000000795. Налоговый орган: ИФНС Первореченского района, свидетельство постановки на учет 1-МС-001 2375, код налоговой инспекции 2536.

ИНН/КПП 2536133542/ 253601001, ОГРН 1032501291019, ОКПО 14488181, ОКОПФ 65, ОКФС 16. Регистрационный номер в ПФР -035-004-005569

Имущество, капитал и обязательства ООО "Стиль" отражаются на самостоятельном балансе. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с законодательством РФ с соблюдением установленных положений и норм.

Основным видом деятельности исследуемого предприятия является пошив одежды. ООО "Стиль" имеет бесцеховую структуру, выпускает два вида продукции:

пальто;

костюм.

Данные виды продукции являются объектами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

На предприятии разработана и утверждена в соответствии с предъявляемыми требованиями и допущениями учетная политика.

Одним из разделов организационной части учетной политики ООО "Стиль" является рабочий План счетов, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов РФ № 94н от 31 октября 2000 г., в нем определены следующие положения организации синтетического и аналитического учета:

Аналитический учет по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств" осуществляются по каждому инвентарному объекту в отдельности.

К счету 10 "Материалы" открываются субсчета:

10-1 "Материалы по учетным ценам"

10-2 «ТЗР»;

10-5 "Запасные части".

Аналитический учет по данному счету (субсчетам) должен обеспечивать получение данных о стоимости материальных ценностей по учетным ценам в разрезе отдельных номенклатурных номеров материалов.

Аналитический учет НДС по приобретенным ценностям осуществляется в разрезе организаций.

Аналитический учет к счету 20 "Основное производство" ведется по видам выпускаемой продукции.

Аналитический учет готовой продукции должен позволить получение данных об учетной стоимости и отклонениях фактической себестоимости от стоимости по учетным ценам по каждому виду выпускаемой продукции.

Аналитический учет по счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками, 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" осуществляется по организациям.

Аналитический учет по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", осуществляется по организациям, выдавшим кредиты и займы, отдельно выделяется сумма основного долга и проценты по кредитам и займам.

Аналитический учет по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" ведется по покупателям с разбивкой по видам продукции (в натуральном и денежном измерении).

Аналитический учет по счетам 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" ведется в разрезе сотрудников организации.

Аналитический учет по счету 80 "Уставный капитал" осуществляется по учредителям.

Аналитический учет продаж ведется по видам продукции.

Методическим аспектом учетной политики в целях финансового учета определены следующие элементы:

амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Срок службы по всем объектам принимать равным 8 лет;

синтетический учет материалов ведется без применения счетов 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей", 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей";

косвенные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы", распределение между видами продукции производится пропорционально сумме прямых материальных расходов;

текущий учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости;

выпуск готовой продукции отражается без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";

признание выручки осуществляется методом "по отгрузке" (методом начислений);

учет ведется в целых рублях.

Справочные данные:

В справочник подразделения вводятся два подразделения: дирекция, мастерская.

Методы распределения общехозяйственных расходов заполняются следующим образом:

Таблица 1

Период	Организация	Счет	Счет	Подразделение	Статья затрат	База распредел-я
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Оплата труда	Матер. затраты

01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Отчисления на соц. страхование	Матер. затраты
01.01. т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Амортизация	Матер. затраты
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Командировочн. расходы	Матер. затраты
01.01. т.г.	ООО Стиль	26	26.01	мастерская	Амортизация	Матер. затраты
01.01. т.г.	ООО Стиль	26	26.01	мастерская	Оплата труда	Матер. затраты
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	мастерская	Отчисления на соц. страхование	Матер. затраты

Таблица 2
Номенклатура-ценник ООО "Стиль"

Номенклатурный номер	Наименование материалов	Учетная цена (руб.)
1	2	3
Основные материалы		
073826	Шерсть	270
073827	Драп	310
073842	Нитки	90
073843	Ткань подкладочная	16
Запасные части		
091724	Игловодитель	32
091725	Лампочки	8

Таблица 3. Информация о контрагентах

Наименование	ИНН/КПП	Юр.адрес	№ расчетного счета	Наименование банка, БИК
Покупатели:				
Магазин №2 Договор № 1 от 09.01.т.г.	2536136409 / 253601001	Вл-к, ул. 1-я Морская, 11	40702890901017782351	АльфаБанк 044525593
Магазин № 6 Договор № 2 от 10.01.т.г.	2536194658 / 254001001	Вл-к, ул. Постышева, 18	40702890901017782356	ОАО "РОССЕЛЬХОЗБАНК 040507861
ГУМ Договор № 3 от 11.01.т.г.	2504001470 / 253601001	Вл-к, ул. Светланская, 35	40702890901017782699	Дальневосточный банк, 040507705
Поставщики:				
Камвольно- суконный комбинат (КСК) Договор № 4 от 09.11.п.г.	7537009498 / 753701001	Г.Чита, ул.Космонавтов, 1	4070281060000000522	ООО КБ «РегионФинансБанк», 044583898
Фабрика шерстяных тканей Договор № 5 от 10.11.п.г.	5609002275 / 560901001	Оренбург, ул. Снеговая, 25	40702810200160000083	ООО КБ «РегионФинансБанк», 044583898
Ивановская фабрика Договор № 6 от 11.11.п.г.	3702739599/ 370201001	Иваново, ул. Березовая, 125	40702810500000052005	ООО КБ «Импэксбанк». 045756601
ООО «Факел» Договор № 7 от 12.11.п.г.	2537115063 / 253701001	Владивосток, ул. Зои Космодемьянской,27	05468785453321578799	Альфа-Банк, 044525593
Автотранспортная компания (АТК) Договор № 8 от	2537038098 / 253701001	Вл-к, ул. Коммунаров , 21	05454765441453014799	Дальневосточный банк, 040507705

14.11.п.г.				
ООО «Кварц» Договор № 9 от 15.11.п.г.	2537085203 / 253701001	Вл-к, ул. Запорожская, 6	05454765441453014638	Дальневосточный банк, 040507705
ООО «Центр» Договор № 10 от 16.11.п.г.	2537091800 / 253701001	Вл-к, ул. Невельского, 12	40702810500000052269	Альфа-Банк, 044525593
Городская телефонная станция (ГТС) Договор № 14 от 20.11.п.г.	2539029966/ 254001001	Вл-к, Семеновская, 56	25600321002580041891	АКБ «Приморье», 040507795
Авиакомпания Договор № 15 от 21.11.п.г.	2532983002/ 253601006	Вл-к, Бестужева, 143	42554638974123314788	Дальневосточный банк, 040507705
Гостиница «Сахалин» Договор № 19 от 23.11.п.г.	6501290630 / 650101001	Южно-Сахалинск, ул.Хабаровская,296	05484454533141578972	Банк ВТБ 046401554
Прочие:				
ПАО «Дальпико» Договор № 9 от 18.11.п.г.	2536126753 / 253601001	Вл-к, Светланская, 147	40702855566000128811	Дальневосточный банк, 040507705
Дальневосточный банк Кредитный договор 10 от 15.11.п.г.	2540016961 / 254001001	Вл-к, Верхнепортовая, 27 А	45478651421320547861	Дальневосточный банк, 040507705
ИФНС по Первореченскому району 11 от 18.11 п.г.	2538018150 / 253801001	Вл-к, ул.Овчинникова, 34 А	26548574854121045131	АКБ «Приморье», 040507795
ОАО «Заря» Договор № 12 от 19.11.п.г.	2539004753 / 253901001	Вл-к, пр-т Столетия, 145	03265747892154623154	Дальневосточный банк, 040507705

Таблица 4
Справочные данные о работниках предприятия

Ф.И.О/ (дата рождения)	Должность/ (дата приема на работу в ООО «Стиль»)	Месячный оклад или часовая тарифная ставка	Отработано		Количество иждивенцев	Дополнительные сведения
			дней	часов		
1	2	3	4	5	6	7
0001 Жукова Маргарита Григорьевна (19.02.1972)	Директор (17.08.2010)	25 600	22	176	1	Стаж 20 лет
0002 Левченко Анна Сергеевна (12.12.1975)	Гл. бухгалтер (17.08.2009)	24 900	22	176	1	Стаж 17 лет
0003 Бойцова Валентина Валерьевна (20.12.1978)	Кладовщик (17.08.2005)	21 600	22	176	2	Стаж 18 лет
0004 Крутов Сергей Дмитриевич (15.05.1980)	Менеджер (09.12.2004)	24 500	22	176	3	Стаж 14 лет
0005 Быстрякова Алла Дмитриевна (14.02.1989)	Швея пальто (15.10.2009)	128-50	22	176	1	9 лет

0006 Самарина Валентина Григорьевна (18.04.1992)	Швея пальто (09.06.2012)	128-50	22	176	2	6 лет
0007 Дольская Дарья Константиновна (19.10.1997)	Швея костюма (15.06.2017)	126-40	22	176	-	Стаж 6 мес. Возраст 21 год
0008 Кутепова Ксения Борисовна (20.10.1998)	Швея костюма (27.11.2016)	126-40	22	176	-	Стаж 1 год. Возраст 20 лет

Таблица 5
Штатное расписание ООО "Стиль"

Должность	Форма (система) оплаты труда	Оклад (часовая тарифная ставка)
1	2	3
Директор	Повременная (по должностному окладу)	25 600
Главный бухгалтер	Повременная (по должностному окладу)	24 900
Кладовщик	Повременная (по должностному окладу)	21 600
Менеджер	Повременная (по должностному окладу)	24 500
Швея пальто	Простая повременная	128-50
Швея пальто	Простая повременная	128-50
Швея костюмов	Простая повременная	126-40
Швея костюмов	Простая повременная	126-40

Таблица 6
Начисления организации

Код	Наименование
001	Оклад 26
002	ДВК+ДВН 26
003	Оклад 20/пальто
004	ДВК+ДВН 20/пальто
005	Оклад 20/костюм
006	ДВК+ДВН 20/костюм

Таблица 7
Способы отражения зарплаты в регламентированном учете

Наимен.	Счет Д	Субконто	Счет К	Субконто	Счет Д НУ	Субконто Д НУ	Счет К НУ
Отражение начислений по умолчанию	20.01	Мастерская Пальто Оплата труда	70		20.01.1	Мастерская Пальто Оплата труда	70
Отражение начислений по умолчанию	20.01	Мастерская костюм Оплата труда	70		20.01.1	Мастерская костюм Оплата труда	70
Отражение начислений по умолчанию	26	Дирекция Оплата труда	70		26.02	Дирекция Оплата труда	70

Таблица 8
Справка об остатках незавершенного производства по данным инвентаризации на 1 февраля т.г.

Наименование продукции	Сумма (руб.)
------------------------	--------------

1	2
Пальто	35467
Костюм	20871
Итого	56338

Таблица 9

Справка об учетных ценах на продукцию

Наименование продукции	Цена (руб.)
1	2
Пальто	2100
Костюм	1200

Таблица 10.

Справка об отпускных ценах на продукцию.

Продукция	Цена без НДС (руб.)	НДС (руб.)	Цена с НДС (руб.)
1	2	3	4
Пальто	4000	720	4720
Костюм	2500	450	2950

Задание 1.2: Внести в систему начальные остатки по счетам на 1 января т.г. (см. табл. 1.1).

Контроль правильности внесения данных производить по каждому счету, формируя отчет по соответствующему счету.

Таблица 1.1

Справка об остатках по счетам ООО «Стиль» на 1 января т.г.

№ счета	Наименование счета	Сумма (руб.)	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства		
	17185 швейная машина (введена в эксплуатацию 15.04.2011)	85200	
	17186 швейная машина (введена в эксплуатацию 14.11.2011)	76400	
	17187 швейная машина (введена в эксплуатацию 23.11.2017)	60100	
	17903 оверлок (введен в эксплуатацию 14.03.2012)	53680	
	17312 стол раскройный (введен в эксплуатацию 10.12.2011)	63100	
	17519 шкаф офисный (введен в эксплуатацию 3.12.2012)	49700	
	17520 шкаф офисный (введен в эксплуатацию 3.12.2012)	49700	
	Всего	437880	
02	Амортизация основных средств		
	17185 швейная машина		73810
	17186 швейная машина		15400
	17187 швейная машина		2380
	17903 оверлок		40000

	17312 стол раскройный		55020
	17519 шкаф офисный		16120
	17520 шкаф офисный		16120
	Всего		218850
10	Материалы		
	Основные материалы (по учетным ценам)		
	073826 шерсть (500 м. * 270 руб.)	135000	
	(ТЗР -10/2)	17868	
	Итого фактическая себестоимость	152868	
	073827 драп (400м.*310 руб.)	124000	
10/1	(ТЗР -10/2)	16411	
	Итого фактическая себестоимость	140411	
	073842 нитки (90 кг. * 90 руб.)	8100	
	(ТЗР -10/2)	1072	
	Итого фактическая себестоимость	9172	
	073843 ткань подкладочная (1050 м. * 16 руб.)	16800	
	(ТЗР -10/2)	2248	
	Итого фактическая себестоимость	19048	
	Итого учетная стоимость	283900	
	(070000) (ТЗР -10/2)	37599	
	Фактическая себестоимость основных материалов	321499	
	Запасные части		
	091724 игловодитель (15 шт.* 32 руб.)	480	
10/5	(ТЗР -10/2)	78	
	Итого фактическая себестоимость	558	
	091725 лампочки (38 шт. * 8 руб.)	304	
	(ТЗР -10/2)	50	
	Итого фактическая себестоимость	354	
	Итого учетная стоимость запчастей	784	
	ТЗР -10/2 (090000)	128	
	Фактическая себестоимость запасных частей	912	

	Всего	322411	
20	Основное производство		
	Пальто	28442	
	Костюм	18650	
	Итого	47092	
43	Готовая продукция		
	Пальто		
	По учетным ценам (4 шт. * 2100 руб.)	8400	
	Костюм		
	По учетным ценам (6 шт. * 1200 руб.)	7200	
50	Касса	4000	
51	Расчетные счета	294528	
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
	По счету № 167 от 26.12 п.г. ГУМ		
	Пальто 2 шт.	9440	
	Костюм 3 шт.	8850	
	Итого	18290	
	По счету № 170 от 27.12 п.г. Магазин № 2		
	Пальто 3 шт.	14160	
	Костюм 2 шт.	5900	
	Итого	20060	
	По счету № 173 от 27.12 п.г. Магазин № 6		
	Пальто 2 шт.	9440	
	Костюм 4 шт.	11800	
	Итого	21240	
	Всего	59590	
	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
Камвольно-суконный комбинат			
По счету № 703 от 23 декабря п.г.			20947
По счету № 686 от 17 декабря п.г.			31180
Итого			52127

	Фабрика шерстяных тканей		
	По счету № 297 от 30 декабря п.г.		27443
	Ивановская фабрика		
	По счету № 650 от 24 декабря п.г		14876
	Всего		94446
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		
	Заем ОАО «Дальпико» на 9 месяцев		236041
67	Расчета по долгосрочным кредитам и займам		
	Кредит банка на 7 лет		535348
68	Расчеты по налогам и сборам		
	По налогу с физических лиц		7629
71	Расчеты с подотчетными лицами		
	Жукова М.Г. Бойцова В.В.	6850 4000	
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям:		
73/2	Расчеты по возмещению материального ущерба (Левченко А.С.)	700	
	Уставный капитал		
	ОАО «Заря»		20000
	Жукова М.Г.		10000
	Иванов М.К.		10000
	Семенов Э.С.		10000
	Итого		50000
83	Добавочный капитал		5243
84	Нераспределенная прибыль прошлых лет		45094
	ВСЕГО	1192651	1192651

2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ

Задание 2.1: Составить первичные документы, произвести записи в журнал операций, сформировать соответствующие учетные регистры по операциям, отражающим движение денежных средств в кассе ООО «Стиль» за январь т.г.

Задание 2.2: Проверить и обработать выписки из расчётного счёта № 12045600000344486 в АКБ «Приморье» г.Владивостока. Произвести необходимые записи в журнал операций, сформировать соответствующие регистры.

Задание 2.3: Отразить расчеты с поставщиками за полученные ТМЦ и оказанные услуги:

Задание 2.4 Произвести необходимые процедуры с НДС по счетам.

Задание 2.5: Начислить проценты, причитающиеся к уплате по кредитам и займам.

Задание 2.6: Обработать авансовые отчеты, произвести записи в соответствующие регистры:

Задание 2.7: Произвести соответствующие процедуры с НДС по утвержденным в текущем месяце авансовым отчетам.

3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Задание 3.1: На основании акта приёма – передачи (ОС-1) № 1 от 8 января т.г. оприходовать швейную машину, принимаемую в эксплуатации от ООО “Факел”. Объекту присвоен инвентарный номер – 17189.

К акту прилагаются:

Задание 3.2: Произвести соответствующие процедуры с НДС по вложениям во внеоборотные активы.

4. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Задание 4.1: Проверить и акцептовать платёжные документы поставщиков, оприходовать поступившие ценности.

Задание 4.2: Произвести необходимые процедуры с НДС.

Задание 4.3: На основании документов склада о расходе материалов произвести записи в соответствующие учетные регистры:

5. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Задание 5.1: Начислить заработную плату персоналу ООО “Стиль” за январь текущего года. В расчётном месяце 22 рабочих дня, 176 часов.

Задание 5.2: Произвести удержания из заработной платы работников ООО «Стиль» за январь т.г. Из заработной платы производят следующие удержания:

налог на доходы физических лиц все работники;

аванс, выданный в счет оплаты за первую половину января (данные см. в задании 2.1).

Задание 5.3: Произвести отчисления на социальные нужды от суммы начисленной заработной платы. Отчисления по травматизму установлены 0,2 %.

6. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

Задание 6.1: Сформировать документ Отчет производства за смену.

7. УЧЁТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ.

Задание 7.1: На основании документов склада отразить сдачу готовой продукции из производства.

Задание 7.2: Оформить и отразить в соответствующих регистрах отпуск готовой продукции покупателям.

Задание 7.3: Выявить финансовый результат от продаж по каждому виду продукции.

8. ОТЧЕТНОСТЬ Задание 8.1: Сформировать формы отчетности ООО «Стиль» за январь т.г. Решение сквозной задачи оценивается в 60 баллов.

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	55–60	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил учебную и нормативную литературу, рекомендованную программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями
4	44–54	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	35-44	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	30-34	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений на уровне ниже базового.
1	0–29	Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений.

5.2 Тестовые вопросы для контрольного тестирования в ЭОС

1. К нормативным документам по учету безналичных расчетов относится:
 - 1) Указание ЦБ РФ 3210-У
 - 2) Указание ЦБ РФ 3073-У
 - 3) Положение 383-П
 - 4) НК РФ
2. К нормативным документам по учету МПЗ относится:
 - 1) ПБУ 6/01
 - 2) ПБУ 5/01
 - 3) ПБУ 14/07
 - 4) ГК РФ
3. Нормативный документ по учету расчетов по налогам и сборам:
 - 1) ПБУ 6/01
 - 2) ПБУ 5/01
 - 3) ПБУ 14/07
 - 4) НК РФ
4. При начислении страховых взносов работникам аппарата управления составляется проводка:
 - 1) Дт 20 Кт 69
 - 2) Дт 70 Кт 69
 - 3) Дт 23 Кт 69
 - 4) Дт 26 Кт 69
5. При перечислении задолженности бюджету по НДС составляется проводка:
 - 1) Дт 60 Кт 51
 - 2) Дт 51 Кт 68
 - 3) Дт 68 Кт 51
 - 4) Дт 69 Кт 51
6. Первичный документ по перечислению налогов, страховых взносов:
 - 1) платежное поручение
 - 2) приходный кассовый ордер
 - 3) авансовый отчет
 - 4) расходный кассовый ордер
7. Бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69 оформляет операцию:
 - 1) удержание 1% в пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;
 - 2) удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы;
 - 3) начисление страховых взносов;
 - 4) перечисление органам социального страхования и обеспечения причитающейся им суммы отчислений.
8. Бухгалтерская запись Дт 99 Кт 90 отражает операцию:
 - 1) получение прибыли от продаж
 - 2) получение убытка от продаж
 - 3) начисление налога на прибыль
 - 4) перечисление налога на прибыль
9. При обнаружении излишка денежных средств в результате инвентаризации составляется проводка:
 - 1) Дт 50 Кт 51
 - 2) Дт 50 Кт 91
 - 3) Дт 50 Кт 73
 - 4) Дт 94 Кт 50
10. Форма отчетности, содержащая информацию о величине текущего налога на прибыль:
 - 1) бухгалтерский баланс
 - 2) отчет о финансовых результатах

3) отчет о движении денежных средств

4) отчет о движении капитала

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно отвечать на тестовые вопросы
4	15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на тестовые вопросы
3	10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на тестовые вопросы.
2	5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, необходимых для ответов на вопросы
1	0-5	Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний

5.3 Тестовые вопросы к экзамену

Тест №1

1. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

- 1) главного бухгалтера;
- 2) руководителя организации;
- 3) кассира.

2. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- 1) 4 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 3 дней

3. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- 1) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
- 2) только на те цели, на которые они получены;
- 3) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ

4. В результате инвентаризации обнаружена недостача по кассе:

- 1) Д-т 50 К-т 91
- 2) Д-т 94 К-т 50
- 3) Д-т 50 К-т 51

5. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- 1) авансовые отчеты
- 2) приходные кассовые ордера
- 3) расходные кассовые ордера

15. Основные средства – это:

- 1) готовая продукция на складе;
- 2) здание фирмы;
- 3) топливо.

6. Принятие на баланс объектов основных средств оформляется записью:

- 1) Д 01 К 60;
- 2) Д 08 К 60;
- 3) Д 01 К 08.

7. По какой стоимости принимаются основные средства к учету?

- 1) по первоначальной;
- 2) по остаточной;
- 3) по восстановительной.

8. По какой стоимости показываются в балансе нематериальные активы?

- 1) по первоначальной;
 - 2) по остаточной;
 - 3) по восстановительной
9. С какого момента начинают начислять амортизацию по вновь приобретенным объектам основных средств:
- 1) с момента ввода объекта в эксплуатацию
 - 2) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта на учет
 - 3) с начала следующего отчетного года
10. Инвентарные карточки открывают на основании:
- 1) акта приемки-передачи,
 - 2) приходного ордера,
 - 3) акта на списание.
11. Для учета материалов предназначены счета:
- 1) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
 - 2) 10 «Материалы»;
 - 3) 20 «Основное производство»;
 - 4) 01 «Основные средства».
12. К материально-производственным запасам относится:
- 1) готовая продукция;
 - 2) денежные средства;
 - 3) топливо для технологических целей;
 - 4) нематериальные активы.
13. При методе средней себестоимости учетная стоимость отпущенных в производство материалов определяется:
- 1) по стоимости первых поставок;
 - 2) по средней цене, сложившейся в отчетном периоде;
 - 3) по стоимости последних поставок.
14. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:
- 1) фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
 - 2) балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;
 - 3) рыночных цен на идентичные запасы.

Тест №2

1. Возникновение обязательств перед поставщиками отражается:
 - 1) Д-т 10 К-т 51;
 - 2) Д-т 10 К-т 60;
 - 3) Д-т 62 К-т 10
2. Укажите проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
 - 1) Д 60 К 51;
 - 2) Д 10 К 60;
 - 3) Д 10 К 51.
3. Возникновение обязательств перед банком по возврату краткосрочного кредита:
 - 1) Д-т 51 К-т 67;
 - 2) Д-т 51 К-т 66;
 - 3) Д-т 66 К-т 51
4. Формирование задолженности по вкладам в уставный капитал
 - 1) Д-т 75 К-т 80;
 - 2) Д-т 80 К-т 75;
 - 3) Д-т 75 К-т 51
5. Возникновение обязательств по оплате труда при начислении заработной платы работникам аппарата управления:
 - 1) Д-т 20 К-т 70;

- 2) Д-т 26 К-т 70;
- 3) Д-т 23 К-т 70
6. Назовите основные виды оплаты труда:
 - 1) повременная и сдельная;
 - 2) основная и дополнительная;
 - 3) простая повременная и простая сдельная.
7. Первичный документ по учету рабочего времени:
 - 1) табель;
 - 2) наряд;
 - 3) личная карточка.
8. Назовите основные формы оплаты труда:
 - 1) повременная и сдельная;
 - 2) основная и дополнительная;
 - 3) простая повременная и простая сдельная.
9. Удержание НДФЛ отражается записью
Д-т 70 К-т 68
Д-т 68 К-т 51
Д-т 70 К-т 69
10. При какой форме оплаты труда за основу берется количество и качество выполненных работ?
 - 1) сдельная;
 - 2) повременная;
 - 3) аккордная.
11. Назовите основные виды оплаты труда:
 - 1) повременная и сдельная;
 - 2) основная и дополнительная;
 - 3) простая повременная и простая сдельная.
12. Первичный документ по учету рабочего времени:
 - 1) табель;
 - 2) наряд;
 - 3) личная карточка.
13. Формирование резервного капитала отражается проводкой
 - 1) Д-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч.82 «Резервный капитал»
 - 2) Д-т сч.99 «Прибыли и убытки» К-т сч.82 «Резервный капитал»
 - 3) Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.82 «Резервный капитал»
 - 4) Д-т сч.82 «Резервный капитал» К-т сч.80 «Уставный капитал»
14. В учете акционерного общества направление средств добавочного капитала на увеличение уставного капитала отражается бухгалтерской проводкой
 - 1) Д-т сч.83 «Добавочный капитал» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
 - 2) Д-т сч.83 «Добавочный капитал» К-т сч.80 «Уставный капитал»
 - 3) Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.83 «Добавочный капитал»
 - 4) Д-т сч.83 «Добавочный капитал» К-т сч.86 «Целевое финансирование»

Тест №3

1. На стадии процесса производства калькулируется:
 - 1) заготовительная себестоимость предметов труда;
 - 2) производственная себестоимость продукции, работ и услуг;
 - 3) полная фактическая себестоимость проданной продукции.
2. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:
 - 1) Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»;
 - 2) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»;
 - 3) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство».
3. Поступили платежи за реализованную продукцию:

- 1) Д 51 К62;
- 2) Д 62 К 90;
- 3) Д 60 К51.
4. Расходы на продажу списываются:
 - 1) Д 90 К 44;
 - 2) Д 43 К 44;
 - 3) Д 99 К 44.
5. Финансовый результат от основного вида деятельности определяют на счете:
 - 1) 90;
 - 2) 91;
 - 3) 99.
6. Финансовый результат от прочих видов деятельности определяют на счете:
 - 1) 90;
 - 2) 91;
 - 3) 99.
7. Бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 62 означает:
 - 1) погашение долга поставщику;
 - 2) поступление средств от покупателей;
 - 3) поступление наличных денег с расчетного счета в кассу предприятия.
8. Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей:
 - 1) Д-т 50 К-т 62
 - 2) Д-т 51 К-т 62
 - 3) Д-т 60 К-т 51
9. Списание чистой прибыли отражается записью:
 - 1) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - 2) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
 - 3) Дебет счета 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
 - 4) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит сета 90/9 «Прибыль/убыток от продаж».
10. Конечный финансовый результат за отчетный период формируется на счете 99
 - 1) как дебетовый оборот по счету
 - 2) как кредитовый оборот по счету
 - 3) как разница между дебетовым и кредитовым оборотами

Тест №4

1. Стоимость, по которой включаются основные средства в валюту баланса?
 - 1) по первоначальной;
 - 2) по остаточной;
 - 3) по восстановительной.
2. Раздел баланса, в котором показывается информация о материально-производственных запасах по объектам основных средств?
 - 1) I Внеоборотные активы;
 - 2) II Оборотные активы;
 - 3) III Капитал и резервы.
3. При начислении налога на прибыль составляется запись:
 - 1) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - 2) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
 - 3) Дебет счета 91/2 «Прочие расходы» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».
4. Нераспределенная прибыль показывается в балансе в:
 - 1) активе по счету 99;

- 2) активе по счету 84;
- 3) пассиве по счету 99;
- 4) пассиве по счету 84.
5. Раздел баланса, в котором отражается величина уставного капитала
 - 1) I Внеоборотные активы;
 - 2) II Оборотные активы;
 - 3) III Капитал и резервы.
6. В отчете о финансовых результатах выручка отражается
 - 1) с НДС
 - 2) без НДС
 - 3) не отражается
7. К формам отчетности относится:
 - 1) платежное поручение
 - 2) выписка банка
 - 3) отчет о движении денежных средств
8. Обязательной процедурой перед составлением годовой отчетности является:
 - 1) проведение инвентаризации
 - 2) проверка правильности всех заключенных договоров с контрагентами
 - 3) проверка всех банковских выписок за отчётный год
9. Нераспределенная прибыль отражается в форме отчетности:
 - 1) бухгалтерский баланс
 - 2) отчет о финансовых результатах
 - 3) отражается в текущем учете, в отчетности не показывается
10. Стоимость, по которой отражаются в балансе нематериальные активы:
 - 1) первоначальная
 - 2) остаточная
 - 3) фактическая

№	Баллы	Описание
5	18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно отвечать на тестовые вопросы
4	15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на тестовые вопросы
3	10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на тестовые вопросы.
2	5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, необходимых для ответов на вопросы
1	0-5	Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний