



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета ВГУЭС  
протокол от «24» 06 2021 № 8

Ректор  Т.В. Терентьева

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Квалификация  
***Техник***

Форма обучения: *очная*

**На базе основного общего образования**

Члены рабочей группы по разработке ООП:

Денисова С.Ю., преподаватель отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке;

Бабченко Д.А., преподаватель отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

ООП рассмотрена и принята на заседании Межпредметной цикловой методической комиссии от «14» 05 2021 г. протокол № 9


Председатель МЦМК  Н.П. Фадеева

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО

от «04» 06 2021 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО  А.Т. Бондарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы  Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО «РегионАвто»



А.Г. Парака

## Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Характеристика ООП
    - 1.2.1 Цель ООП
    - 1.2.2 Требования к уровню образования
    - 1.2.3 Формы обучения
    - 1.2.4 Срок получения образования
    - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
    - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
    - 1.2.7 Образовательные технологии
    - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.2.9 Возможности продолжения образования
    - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
    - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
    - 1.2.12 Структура ООП
    - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
      - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
      - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного Процесса
      - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных Средств
- 5 Программы учебной, производственных практик, включая фонды оценочных Средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных Средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам
- 9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

# **1 Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе основного общего образования реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке (далее – филиал ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 года;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

- Локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **1.2 Характеристика ООП**

1.2.1 **Цель** основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - получение студентами квалификации с одновременным получением среднего общего образования, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего и

среднего профессионального образования на основе преемственности уровней образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СОО и ФГОС СПО);
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

### **1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП СПО**

К освоению основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

### **1.2.3 Формы обучения**

Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

**1.2.4 Срок получения образования** по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.

### **1.2.5 Трудоемкость освоения ООП** представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП	
	очная	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	<b>123</b>	-
Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла (максимальная учебная нагрузка)	<b>39</b>	<b>2106</b>
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	<b>84</b>	<b>4536</b>
- обязательная аудиторная нагрузка		3264
- внеаудиторная самостоятельная работа		1272
Учебная практика	<b>25</b>	<b>288</b>
Производственная практика (по профилю специальности)		<b>612</b>
Производственная практика (преддипломная)	<b>4</b>	-
Промежуточная аттестация	<b>7</b>	-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	<b>6</b>	-
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	-
- защита выпускной квалификационной работы	2	-
Каникулы	<b>34</b>	-

### **1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП**

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **1.2.7 Образовательные технологии**

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой, дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – Техник и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подготовлен к освоению основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

### **1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- организация и управление эксплуатационной деятельности пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

#### **1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

#### **1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности**

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по должности служащего 17244 «Приемосдатчик груза и багажа».

### **1.2.11 Требования к результатам освоения ООП**

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результаты освоения
-----------------	--------------------------------	---------------------

ции		
ОК 1	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку</p> <p><b>Уметь:</b> владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность</p> <p><b>Знать:</b> иметь представление о будущей профессии; - ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</p>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на</p>

		<p>основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p><b>Знать:</b> технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p><b>Знать:</b> выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или</p>



		аргументы, обосновывающий определенный вывод
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p><b>Знать:</b> перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p><b>Уметь:</b> договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги)); использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p><b>Знать:</b> правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание</p>

		фактической информации
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<b>Иметь практический опыт:</b> контролировать и отвечать за работу членов группы <b>Уметь:</b> анализировать работу занимающихся и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу занимающихся <b>Знать:</b> выполнять поставленные задания, являясь членом группы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Иметь практический опыт:</b> анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения <b>Уметь:</b> указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи <b>Знать:</b> называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Иметь практический опыт:</b> применять современные технологии в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности <b>Знать:</b> информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 3):

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных	<b>Иметь практический опыт:</b> использовать в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации <b>Уметь:</b> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

		информационных технологий управления перевозками.	<b>Знать:</b> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<b>Иметь практический опыт:</b> расчета показателей работы объектов транспорта <b>Уметь:</b> применять компьютерные средства <b>Знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта): основные эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<b>Иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков <b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности <b>Знать:</b> систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<b>Иметь практический опыт:</b> самостоятельного поиска необходимой информации <b>Уметь:</b> анализировать работу транспорта <b>Знать:</b> правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 2.2	Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<b>Иметь практический опыт:</b> применение действующих положений по организации пассажирских перевозок <b>Уметь:</b> обеспечить безопасность движением <b>Знать:</b> систему организации движения; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала	<b>Иметь практический опыт:</b> применения теоретических знаний в

		по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	области оперативного регулирования и координации деятельности <b>Уметь:</b> обеспечить управление движением <b>Знать:</b> требования к управлению персоналом; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)
Организация транспортно-логистической деятельности и (по видам транспорта)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<b>Иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов <b>Уметь:</b> определять класс и степень опасности перевозимых грузов <b>Знать:</b> классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<b>Иметь практический опыт:</b> принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики <b>Знать:</b> основы построения транспортных логистических цепей; организация грузовой работы на транспорте; организацию грузовой работы на транспорте; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<b>Иметь практический опыт:</b> расчета платежей за перевозки <b>Уметь:</b> определять сроки доставки <b>Знать:</b> назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов
Выполнение работ по должности служащего	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного	<b>Иметь практический опыт:</b> использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации

17244 «Приемосдатчик груза и багажа»		процесса применения современных информационных технологий управления перевозками.	с	<b>Уметь:</b> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач <b>Знать:</b> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		<b>Иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков <b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности <b>Знать:</b> систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
	ПК 3.3	Применять профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	в	<b>Иметь практический опыт:</b> расчета платежей за перевозки <b>Уметь:</b> определять сроки доставки <b>Знать:</b> назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов

### 1.2.12 Структура ООП

Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности/профессии, что отражено в учебном плане.

Обязательная часть общеобразовательного цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60% от общего объема общеобразовательного цикла, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40 % от общего объема общеобразовательного цикла.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательный цикл содержит 11 (12) учебных предметов, предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области и разбит на три блока: «Базовые дисциплины», «Профильные дисциплины» и «Предлагаемые ОО».

В рамках отдельных дисциплин, входящих в блоки «Базовые дисциплины», «Профильные дисциплины» выполняется индивидуальный проект, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется по выбранной теме обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

В целях обеспечения формирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории в основной образовательной программе предусмотрены дисциплины, входящие в блок «Предлагаемые ОО».

Структура ППССЗ включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 30 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

### **1.2.13 Требования к условиям реализации ООП**

#### **1.2.13.1 Кадровое обеспечение**

Реализация программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ВГУЭС предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ

к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ ко всем ресурсам для пользователей библиотеки ВГУЭС возможен с любого компьютера на территории филиала ВГУЭС.

Компьютерная сеть филиала ВГУЭС интегрирована в корпоративную информационную среду головного вуза для поддержки управления и организации учебного процесса.

### **1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Филиал ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

ВГУЭС имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

### **1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В филиале ВГУЭС сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Внеаудиторная работа содействует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Главными задачами воспитательной работы являются:

1. Создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократического общества.

3. Формирование у обучающихся профессиональной позиции и этики, осознания общественной миссии своей профессии, ответственности специалиста за результаты и последствия своих действий, профессионально значимых качеств личности и профессиональной корпоративности.

Основные направления воспитательной работы в филиале ВГУЭС представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Направления воспитательной работы

№ п/п.	Направление деятельности	Краткое описание
1	Культурно-массовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация сотрудничества с культурными учреждениями города;</li> <li>- организация межвузовского взаимодействия;</li> <li>- проведение культурно-массовых мероприятий на уровне филиала ВГУЭС;</li> <li>- организация физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>- развитие творческих коллективов филиала ВГУЭС.</li> </ul>
2	Ответственность перед обществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с подшефными школами, лицеями, детскими домами, домами-интернатами;</li> <li>- благотворительная деятельность студентов;</li> <li>- обеспечение профилактики правонарушений, знаний по репродуктивному здоровью, здоровому образу жизни, безопасности жизнедеятельности.</li> </ul>
3	Воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы студенческого самоуправления;</li> <li>- организация досуга для студентов;</li> <li>- поддержка физического здоровья студентов и их психологического комфорта (профилактика правонарушений, формирование здорового образа жизни).</li> </ul>
4	Формирование активной жизненной позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы, направленной на выявление у студентов лидерских качеств;</li> <li>- формирование студенческого актива;</li> <li>- вовлечение студентов в разработку и реализацию проектов в рамках молодежной политики города и края;</li> <li>- развитие системы студенческого самоуправления;</li> <li>- развитие системы добровольческой деятельности (корпус волонтеров).</li> </ul>
5	Реализация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и поддержание корпоративной культуры и</li> </ul>



	социальных программ	традиций филиала ВГУЭС; - реализация программ социальной поддержки и оздоровления.
--	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Ядром, аккумулирующим и реализующим молодежные инициативы в рамках филиала ВГУЭС, является Молодежный центр.

Деятельность Молодежного центра направлена на выявление и развитие потенциальной одаренности обучающихся в самых разнообразных сферах, а также на привлечение широких студенческих масс к участию в общественной жизни филиала ВГУЭС, города, края, региона и страны. В рамках Молодежного центра всем желающим предоставляются возможности пройти обучение и получить консультации у профессиональных специалистов и педагогов, что способствует развитию интеллектуальных, творческих, предпринимательских способностей и интересов молодежи, позволяет студентам воплотить в жизнь свои проекты, проявить находчивость, коммуникативные, организаторские и лидерские способности.

В рамках Молодежного центра успешно развиваются студенческие объединения: вокальная студия «Ника», Совет студенческого самоуправления, Корпус волонтеров, КВН, Клуб интеллектуалов.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в филиале ВГУЭС, являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов, которое осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

2. Материальная поддержка студентов: нуждающимся студентам очной формы обучения оказывается материальная помощь, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

3. Для иногородних студентов имеется благоустроенное общежитие.

Таким образом, в филиале ВГУЭС выполняется главная задача внеучебной воспитательной деятельности – создание необходимой социально-культурной среды для обеспечения формирования и развития общекультурных компетенций студентов.

## **2 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

## **3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются на заседании межпредметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора филиала ВГУЭС по учебно-научной работе. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в

структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **5 Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты, а также включает в себя фонды оценочных средств (примеры тем дипломных работ, критерии оценивания).

#### **7 Договоры о базах практик**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

#### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

При реализации ООП в образовательном процессе также используются следующие методические материалы:

- учебно-методические пособия;
- методические указания по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по практикам.

#### **9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.