

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 Русский язык

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.01 «Русский язык»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 39 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 39 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 32 |
| – консультации | 7 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен/ Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.02 Литература

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.02 «Литература»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- метапредметных:

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- предметных:

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 175 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 78 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 39 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 52 |
| – консультации | 6 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен/ Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03 История

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения *Очная форма*

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.03 «История»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформировать российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам(гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
- Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 175 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 78 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 39 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 52 |
| – консультации | 6 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.04 Иностранный язык

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.04 «Иностранный язык»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию

и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- Личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

- осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;

- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоязычных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной форме как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из источников в образовательных и самообразовательных целях.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 175 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 117 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 50 |
| – консультации | 8 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.05 Физическая культура

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.05 «Физическая культура»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• Личностных:

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 175 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 117 |

| | |
|---|--|
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 55 |
| – консультации | 3 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Дифференцированный зачет/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- Личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;
- анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
 - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
 - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
 - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
 - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
 - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
 - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы.
 - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 39 |
| – практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 39 |
| – лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>) | |
| – курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>) | |
| – самостоятельная работа | 37 |
| – консультации | 2 |
| – промежуточная аттестация – (<i>форма промежуточной аттестации</i>) | Дифференцированный зачет/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.07 Астрономия

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.07 «Астрономия»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;

- формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий;

- формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на благо развития человеческой цивилизации;

- формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем науки.

- метапредметных:

- находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный, классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения;

- анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения;

- на практике пользоваться основными логическими

- приемами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования;

- выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектные;
- извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать;
- готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из Интернета и других источников.

- предметных:

- воспроизводить сведения по истории развития астрономии, ее связях с физикой и математикой;
- использовать полученные ранее знания для объяснения устройства и принципа работы телескопа;
- воспроизводить определения терминов и понятий (созвездие, высота и кульминация звезд и Солнца, эклиптика, местное, поясное, летнее и зимнее время);
- объяснять необходимость введения високосных лет и нового календарного стиля;
- объяснять наблюдаемые невооруженным глазом движения звезд и Солнца на различных географических широтах, движение и фазы Луны, причины затмений Луны и Солнца;
- применять звездную карту для поиска на небе определенных созвездий и звезд.
- воспроизводить исторические сведения о становлении и развитии гелиоцентрической системы мира;
- воспроизводить определения терминов и понятий (конфигурация планет, синодический и сидерический периоды обращения планет, горизонтальный параллакс, угловые размеры объекта, астрономическая единица);
- вычислять расстояние до планет по горизонтальному параллаксу, а их размеры по угловым размерам и расстоянию;
- формулировать законы Кеплера, определять массы планет на основе третьего (уточненного) закона Кеплера;
- описывать особенности движения тел Солнечной системы под действием сил тяготения по орбитам с различным эксцентриситетом;
- объяснять причины возникновения приливов на Земле и возмущений в движении тел Солнечной системы;
- характеризовать особенности движения и маневров космических аппаратов для исследования тел Солнечной системы;
- формулировать и обосновывать основные положения современной гипотезы о формировании всех тел Солнечной системы из единого газопылевого облака;
- определять и различать понятия (Солнечная система, планета, ее спутники, планеты земной группы, планеты-гиганты, кольца планет, малые тела, астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды, метеоры, болиды, метеориты);
- описывать природу Луны и объяснять причины ее отличия от Земли;
- перечислять существенные различия природы двух групп планет и объяснять причины их возникновения;
- проводить сравнение Меркурия, Венеры и Марса с Землей по рельефу поверхности и составу атмосфер, указывать следы эволюционных изменений природы этих планет;
- объяснять механизм парникового эффекта и его значение для формирования и сохранения уникальной природы Земли;
- описывать характерные особенности природы планет-гигантов, их спутников и колец;
- характеризовать природу малых тел Солнечной системы и объяснять причины их значительных различий;
- описывать явления метеора и болида, объяснять процессы, которые происходят при движении тел, влетающих в атмосферу планеты с космической скоростью;
- описывать последствия падения на Землю крупных метеоритов;
- объяснять сущность астероидно-кометной опасности, возможности и способы ее предотвращения;

- определять и различать понятия (звезда, модель звезды, светимость, парсек, световой год);
- характеризовать физическое состояние вещества Солнца и звезд и источники их энергии;
- описывать внутреннее строение Солнца и способы передачи энергии из центра к поверхности;
- объяснять механизм возникновения на Солнце грануляции и пятен;
- описывать наблюдаемые проявления солнечной активности и их влияние на Землю;
- вычислять расстояние до звезд по годичному параллаксу;
- называть основные отличительные особенности звезд различных последовательностей на диаграмме «спектр - светимость»;
- сравнивать модели различных типов звезд с моделью Солнца;
- объяснять причины изменения светимости переменных звезд;
- описывать механизм вспышек Новых и Сверхновых;
- оценивать время существования звезд в зависимости от их массы;
- описывать этапы формирования и эволюции звезды;
- характеризовать физические особенности объектов, возникающих на конечной стадии эволюции звезд: белых карликов, нейтронных звезд и черных дыр;
- объяснять смысл понятий (космология, Вселенная, модель Вселенной, Большой взрыв, реликтовое излучение);
- характеризовать основные параметры Галактики (размеры, состав, структура и кинематика);
- определять расстояние до звездных скоплений и галактик по цефеидам на основе зависимости «период — светимость»;
- распознавать типы галактик (спиральные, эллиптические, неправильные);
- сравнивать выводы А. Эйнштейна и А. А. Фридмана относительно модели Вселенной;
- обосновывать справедливость модели Фридмана результатами наблюдений «красного смещения» в спектрах галактик;
- формулировать закон Хаббла;
- определять расстояние до галактик на основе закона Хаббла; по светимости Сверхновых;
- оценивать возраст Вселенной на основе постоянной Хаббла;
- интерпретировать обнаружение реликтового излучения как свидетельство в пользу гипотезы Горячей Вселенной;
- классифицировать основные периоды эволюции Вселенной с момента начала ее расширения — Большого взрыва;
- интерпретировать современные данные об ускорении расширения Вселенной как результата действия антитяготения «темной энергии» — вида материи, природа которой еще неизвестна.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 66 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 22 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 22 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 20 |
| – консультации | 2 |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.08 Родной язык

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *БД.08 «Родной язык»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- Личностных:

1) осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

2) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

3) увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

- метапредметных:

1) владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

- разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

- умениями выступать перед аудиторией с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

- умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;

- разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

2) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

3) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

- предметных:

1) представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, об основных функциях языка, о взаимосвязи языка и культуры, истории народа;

2) осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

3) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

- адекватное понимание содержания устного и письменного высказывания, основной и дополнительной, явной и скрытой (подтекстовой) информации;

- осознанное использование разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием аудио-текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) в зависимости от коммуникативной задачи;

- способность извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы;

- владение умениями информационной переработки прочитанных и прослушанных текстов и представление их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; говорение и письмо:

- создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- подготовленное выступление перед аудиторией с докладом; защита реферата, проекта;

- применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; использование в собственной речевой практике синонимических ресурсов русского языка; соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм;

- соблюдение норм речевого поведения в социально-культурной, официально-деловой и учебно-научной сферах общения, в том числе в совместной учебной деятельности, при обсуждении дискуссионных проблем, на защите реферата, проектной работы;

- осуществление речевого самоконтроля; анализ речи с точки зрения ее эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; владение разными способами редактирования текстов;

4) освоение базовых понятий функциональной стилистики и культуры речи: функциональные разновидности языка, речевая деятельность и ее основные виды, речевая ситуация и ее компоненты, основные условия эффективности речевого общения; литературный язык и его признаки, языковая норма, виды норм; нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи;

5) проведение разных видов языкового анализа слов, предложений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проведение лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности; оценка коммуникативной и эстетической стороны речевого высказывания.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 39 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 39 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 37 |
| – консультации | 2 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Дифференцированный зачет/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 Обществознание

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ПД.01 «Обществознание»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ЛИЧНОСТНЫХ:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- **метапредметных:**
 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
 - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
 - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
 - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;
 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
- **предметных:**
 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
 - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
 - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
 - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
 - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
 - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
 - сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 260 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 95 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 78 |

| | |
|---|----------------------------------|
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 75 |
| – консультации | 12 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен/Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.02 Математика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ПД.02 «Математика»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- Личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 351 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 78 |

| | |
|---|----------------------------------|
| – практические занятия (если предусмотрено) | 156 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 103 |
| – консультации | 14 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен/Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03 Информатика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ПД.03 «Информатика»* является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- предметных:**
 - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
 - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
 - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
 - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
 - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
 - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
 - сформированность представлений о компьютерно - математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
 - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
 - сформированности базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
 - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
 - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 294 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 56 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 139 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 85 |
| – консультации | 14 |

– промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации)

Дифференцированный зачет/Другая форма контроля

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 Основы проектной деятельности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ПОО.01 «Основы проектной деятельности»* является дополнительной учебной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- Личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению;
- готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной

деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- предметных:

в результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять проблему и вытекающие из нее задачи;
- ставить цель;
- составлять и реализовывать план проекта;
- отбирать материал из информационных источников;
- анализировать полученные данные;
- делать выводы;
- оценивать работу по критериям оценивания;
- выбирать соответствующую форму проектного продукта;
- создавать презентации проекта;
- оформлять результаты проектной деятельности;
- проводить рефлексию своей деятельности;
- работать в парах и в группах;

в результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие проекта; понятие проектный продукт;
- типы проектов и их проектные продукты;
- понятие презентация проекта, ее назначение;
- этапы выполнения проекта; структуру проекта;
- критерии оформления письменной части проекта;
- критерии оценки проекта.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 84 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 17 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 39 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 24 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.01 «Основы философии»* является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: |

| | | |
|------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство; уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни; |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 64 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 24 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 24 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 16 |
| – консультации | |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей | практический опыт: владеть навыками правоприменения с |

| | | |
|------|--|--|
| | профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу; |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым |

| | | |
|--|--|---|
| | | отношением к коррупционному поведению знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство; уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни; |
|--|--|---|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 63 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 24 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 24 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 15 |
| – консультации | |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.03 «Иностранный язык»* является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |

| | | |
|------|--|---|
| | | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p> <p>уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации;</p> |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>государственной политики в области информатики;</p> <p>уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 139 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 122 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 17 |
| – консультации | |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Зачет/Дифференцированный зачет/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.04 «Физическая культура»* является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов |

| | | |
|-------|--|--|
| | | уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу; |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 244 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 122 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 122 |
| – консультации | |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Зачет/Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения *Очная форма*

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»* является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>уметь: выбирать направления 6 дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления в дальнейшей</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны</p> <p>знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> <p>уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 71 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 17 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 34 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 16 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.06 «Психология общения»* является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их |

| | | |
|------|--|--|
| | | социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы |

| | | |
|-------|--|--|
| | | поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты | практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования |

| | | |
|-------|---|---|
| | государственной тайны | информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу; |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство; |

| | | |
|--|--|---|
| | | уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни; |
|--|--|---|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 34 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 30 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Социология

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.07 «Социология»* является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области |

| | | |
|------|---|--|
| | профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 7 | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> | <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> |
| ОК 8 | <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> |
| ОК 9 | <p>Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | современному информационному обществу; |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 |

| | |
|---|--------------------------|
| В том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 34 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 29 |
| – консультации | 5 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ЕН.01 «Математика»* является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и |

| | | |
|------|---|--|
| | | их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа |

| | | |
|--|--|--|
| | | социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 36 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 32 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 30 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ЕН.02 «Информатика»* является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: |

| | | |
|------|---|--|
| | | уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды | знать: моральные и этические нормы поведения |

| | | | |
|-------|--|-----------|---|
| | (подчиненных), выполнения заданий | результат | в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | | практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу; |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| Код компет енции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|------------------|--|---|
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, | <p>практический опыт: - формирования пенсионных и личных</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | пособий и других социальных выплат. | дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; умения: - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; знания: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных вы-плат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; умения: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; знания: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии. | практический опыт: - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и |

| | | |
|--|--|--|
| | | социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; умения: - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; знания: - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 16 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 16 |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 14 |
| – консультации | 2 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.01 «Теория государства и права»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и | знать: различные направления и способы |

| | | |
|------|---|---|
| | мастерства | повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | | социального обслуживания. |
|--|--|---------------------------|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 17 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 20 |
| – консультации | 5 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.02 Конституционное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.02 «Конституционное право»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации |

| | | |
|------|--|--|
| | | практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |

| Код компет | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|------------|---|---------------------|
|------------|---|---------------------|

| енции | | |
|--------|---|--|
| ПК 1.1 | <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания. |
| ПК 2.3 | <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда |

| | | |
|--|--|--|
| | | Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 17 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 20 |
| – консультации | 5 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.03 «Административное право»* является частью профильного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации |

| | | |
|-------|--|--|
| | | практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила | практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в |

| | | |
|-------|--|--|
| | поведения. | <p>профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <p>практический опыт: - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |
|--|---|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 17 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 20 |
| – консультации | 5 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы экологического права

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы экологического права» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение | <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | квалификации | <p>профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны</p> <p>знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> <p>уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы)</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь:</p> <p>исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт:</p> <p>владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать:</p> <p>социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь:</p> <p>уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт:</p> <p>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения:</p> <p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания. |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 17 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 20 |
| – консультации | 5 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.05 «Трудовое право»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |

| | | |
|------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p> <p>уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации;</p> |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
| ПК 1.2 | <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт:</p> <p>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения:</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знания:</p> <p>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p> |
| ПК 1.3 | <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <p>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>умения:</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>знания:</p> <p>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>- структуру трудовых пенсий;</p> <p>- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам.</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 130 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 40 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 45 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 35 |
| – консультации | 10 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*ОП.06 Гражданское право**40.02.01 Право и организация социального обеспечения,**Форма обучения Очная форма***Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06 «Гражданское право» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения:</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания:</p> <p>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт:</p> <p>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения:</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знания:</p> <p>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p> |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <p>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>умения:</p> <p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | пенсий, пособий и других социальных выплат; знания: - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 133 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 54 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 48 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 31 |
| – консультации | |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.07 «Семейное право»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации |

| | | |
|-------|--|--|
| | | практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила | практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в |

| | | |
|-------|--|--|
| | поведения. | <p>профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|---------------------|
|-----------------|---|---------------------|

| | | |
|--------|--|---|
| ПК 1.1 | <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
| ПК 1.2 | <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знания: - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p> |
| ПК 1.4 | <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p> | <p>практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | используя информационно-компьютерные технологии. | граждан; умения: - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; знания: - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | практический опыт: - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; умения: - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; знания: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии. | практический опыт: - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; умения: - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; знания: - федеральные, региональные, |

| | | |
|--|--|--|
| | | муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 34 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 26 |
| – консультации | 8 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.08 «Гражданский процесс»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые | Уметь: применять методы и способы решения |

| | | |
|------|--|--|
| | методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в |

| | | |
|------|--|---|
| | | коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое |

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
| ПК 1.2 | <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт:</p> <p>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения:</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знания:</p> <p>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p> |
| ПК 1.4 | <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>практический опыт:</p> <p>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>умения:</p> <p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знания:</p> <p>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p> |
| ПК 2.3 | <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <p>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>умения:</p> <p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; знания: - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |
|--|--|---|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 90 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 40 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 20 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 24 |
| – консультации | 6 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Страхование дело

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.09 «Страхование дело»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня |

| | | |
|------|--|---|
| | устойчивый интерес | <p>профессионального правосознания</p> <p>уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость</p> <p>знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений</p> |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p> <p>уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации;</p> |
| ОК 4 | <i>стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</i> | <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
|--|--|--|

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>умения: - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | | выплат; знания: - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | практический опыт: - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; умения: - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; знания: - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 94 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 30 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 21 |
| – консультации | 9 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен/Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Статистика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения *Очная форма*

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Статистика» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в |

| | | |
|--|--|---|
| | | профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
|--|--|---|

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 91 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 38 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 19 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 30 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.11 «Экономика организации»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |

| | | |
|--------|---|--|
| ПК 1.1 | <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
|--------|---|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 89 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 40 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 19 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 25 |
| – консультации | 5 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.12 «Менеджмент»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания</p> <p>уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость</p> <p>знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений</p> |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p> <p>уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации;</p> |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | |
| ОК 7 | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> | <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> |
| ОК 8 | <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. |
| ПК 2.3 | <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |

| | | |
|--|--|---|
| | | - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |
|--|--|---|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 91 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 38 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 19 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 30 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Документационное обеспечение управления
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
 Форма обучения *Очная форма*

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.13 «Документационное обеспечение управления»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области |

| | | |
|------|--|--|
| | профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>процессов</p> <p>знать:</p> <p>прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь:</p> <p>применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
|--|--|--|

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; |

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. |
| ПК 1.3 | <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. |
| ПК 1.4 | <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 1.6 | <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с лицами пожилого возраста и |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>инвалидами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 80 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 36 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 17 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 23 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: |

| | | |
|------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |

| | | |
|--------|--|---|
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных вы-плат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. |
|--------|--|---|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 79 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 32 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 17 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 26 |
| – консультации | 4 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания</p> <p>уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость</p> <p>знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений</p> |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p> <p>уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации;</p> |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>уметь: - применять ИКТ при выполнении</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: |

| | | |
|-------|--|--|
| | | применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны</p> <p>знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> <p>уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. |
| ПК 1.3 | <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. |
| ПК 1.4 | <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <p>выплат;</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 1.5 | <p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных вы-плат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда |

| | | |
|--------|---|---|
| | | РФ. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 34 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 34 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 28 |
| – консультации | 6 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Уголовное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.16 «Уголовное право»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания</p> <p>уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость</p> <p>знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений</p> |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p> <p>уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации;</p> |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>практический опыт:</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны</p> <p>знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> <p>уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | юриста, его основные нормы и функции; уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство; уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни; |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 110 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 37 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 38 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 33 |
| – консультации | 2 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Уголовный процесс

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.17 «Уголовный процесс»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания</p> <p>умения: применять нормы права, учитывая их социальную значимость</p> <p>знания: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений</p> |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>практический опыт: уметь организовать собственную деятельность</p> <p>умения: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p> <p>умения: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации;</p> |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | <p>практический опыт: владеть навыками саморазвития</p> <p>умения: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации</p> <p>знания: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>умения: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности;</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе умения: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; знания: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе умения: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; знания: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития умения: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; знания: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; |
| ОК 9 | Анализировать социально значимые проблемы и процессы | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов умения: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>знания: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов;</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны</p> <p>умения: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> <p>знания: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> |
| ОК 11 | <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <p>практический опыт: владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>умения: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>знания: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>умения: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> <p>знания: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 110 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 44 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 32 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 28 |
| – консультации | 6 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Социальная работа

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.18 «Социальная работа»* является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания</p> <p>уметь: применять нормы права, учитывая их</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны</p> <p>знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> <p>уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |
|--|--|---|

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, |

| | | |
|--------|---|--|
| | | рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной |

| | | |
|--------|---|--|
| | | этики и приемы делового общения в коллективе. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и |

| | | |
|--|--|--|
| | | вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |
|--|--|--|

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 111 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 38 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 36 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 31 |
| – консультации | 6 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Экзамен |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Правовые основы медико-социальной экспертизы

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.19 «Правовые основы медико-социальной экспертизы» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения Практический опыт: уметь организовать собственную |

| | | |
|------|---|--|
| | | деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач уметь: - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды | знать: моральные и этические нормы поведения |

| | | | |
|-------|--|-----------|--|
| | (подчиненных), выполнения заданий | результат | в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | | практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | | практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу; |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
|-------|---|--|

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания. |
| ПК 1.2 | <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. |
| ПК 1.3 | <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>знания:</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>знания:</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 85 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 30 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 30 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 19 |
| – консультации | 6 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Основы предпринимательской деятельности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
Форма обучения Очная форма

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.20 «Основы предпринимательской деятельности» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |

| | | |
|------|--|--|
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <p>знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе</p> |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 10 | <p>Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> | <p>практический опыт: владеть методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; уметь: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> |
| ОК 11 | <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 94 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 24 |
| – практические занятия (если предусмотрено) | 24 |
| – лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| – курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | |
| – самостоятельная работа | 36 |
| – консультации | 10 |
| – промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации) | Дифференцированный зачет |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
Форма обучения Очная форма*

Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель и планируемые результаты освоения модуля

По итогам освоения модуля, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов |

| | | |
|------|--|--|
| | | уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | практический опыт: - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач умения: - применять ИКТ при выполнении заданий знания: - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в |

| | | |
|-------|---|---|
| | | коллективе |
| ОК 9 | ОК-9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |
|--|--|---|

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знания: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания.</p> |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умения: - принимать документы,</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. |
| ПК 1.3 | <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; |

| | | |
|--------|--|---|
| | | - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел |

| | | |
|--------|---|--|
| | | получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы профессионального модуля | 337 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 127 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 90 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |

| | |
|--|---|
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | 8 |
| – самостоятельная работа | 93 |
| – консультации | 19 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен/ Дифферен. зачет/ Курсовая работа/Другая форма контроля |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
Форма обучения Очная форма

Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения.*

Цель и планируемые результаты освоения модуля

По итогам освоения модуля, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | практический опыт: владеть навыками правоприменения с учетом высокого уровня профессионального правосознания уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | уметь: применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения практический опыт: уметь организовать собственную деятельность |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | практический опыт: владеть культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и |

| | | |
|------|--|--|
| | | их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов уметь: применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; |
| ОК 4 | Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации практический опыт: владеть навыками саморазвития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; практический опыт: владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | практический опыт: владеть навыками саморазвития знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; уметь: выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и |

| | | |
|-------|---|---|
| | | повышения квалификации; |
| ОК 9 | Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>практический опыт: владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; уметь: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>практический опыт владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>практический опыт: владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>знать: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> |
|--|--|---|

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|-----------------|--|--|
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных вы-плат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | <p>практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>умения: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>знания: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p> |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии. | <p>практический опыт: - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>умения:</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. |
| ПК 2.3 | <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие функции работников органов и |

| | | |
|--|--|--|
| | | учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. |
|--|--|--|

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---|
| Объем образовательной программы профессионального модуля | 127 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 50 |
| – практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 35 |
| – лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| – самостоятельная работа | 30 |
| – консультации | 12 |
| – промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i> | Экзамен/ Дифферен. зачет/ Другая форма контроля |