

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Муниципальное право

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование знаний о системе местного самоуправления в Российской Федерации, ее территориальных, организационных, финансовых и правовых основах, ее месте в системе публичной власти Российской Федерации. Кроме того, освоение указанной дисциплины способствует подготовке бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» к таким видам профессиональной деятельности как: организационно-управленческая, информационно-методическая, проектная.

Данная дисциплина помогает выработать уважение к закону и законности, воспитать в студенте вышеозначенного направления подготовку гражданина, знающего и уважающего местное самоуправление как институт публичной власти, а также заложить необходимые основы для последующей его деятельности в органах местного самоуправления в качестве муниципального служащего или выборного должностного лица. Задачи освоения дисциплины заключаются в формировании у студента навыков по использованию в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих местное самоуправление, а также в формировании навыков корректного их применения в своей профессиональной деятельности.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	виды государственных решений и методы их принятия
			Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
			Навыки:	навыки работы с нормативными документами, профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности государственных и	Знания:	правовые и организационные основы государственной службы; - основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы; - методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленные правила поведения
		Умения:	принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы - соблюдать основные требования к государственным и/или муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и/или муниципального служащего; - применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности,	



38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.В	4	2	15	4	10	0	1	0	57	3
---	-----	-------	---	---	----	---	----	---	---	---	----	---

**Составители(ль)**

· · ,  
, *Sergey.Bataev01@vvsu.ru* ,  
,