

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке



О.В. Подкопаева



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса
(20004 «Агент коммерческий»)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы



Е.В. Еленева

Составитель программы



Е.В. Еленева

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» в (ред. от 01.06.2021).

– Письмо Минобрнауки России от 05.12.2017 №06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»)

– Локальные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Программа разработана с учетом требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 №539 (ред. от 01.09.2022).

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020).

– Профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 №103н).

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» является формирование у обучающихся предпринимательской компетентности, практико-ориентированных знаний и навыков в сфере предпринимательства и бухгалтерского учета, что должно подготовить их к интеграции в социально-экономическую среду. Кроме того, программа помогает заложить основы профессионального образования для подготовки к успешному продолжению обучения в дальнейшем и адаптации на рынке труда, сформировать у обучающихся систему практически ориентированных знаний, умений и навыков в области предпринимательства.

Основными задачами реализации программы профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» являются:

– формирование у обучающихся навыков организации элементарной предпринимательской деятельности в области предпринимательства и бухгалтерского учета;

– формирование систематизированного представления об основах рациональной организации деятельности в области предпринимательства;

– формирование у обучающихся положительной культуры жизнедеятельности (уважительное отношение к людям, общественную активность, стремление принести пользу обществу, осознание личной и общественной значимости, потребность к самопознанию, умение ставить цели и реализовывать их, осознание значимости результата);

– формирование у обучающихся потребности в общении в контексте культуры (тактичность, терпимость, толерантность, умение доказать свою точку зрения, умение выходить из конфликтных ситуаций);

- формирование личностного и профессионального самоопределения, потребности в достижении цели (личной и общественной), содействие самовоспитанию;
- формирование умения соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- развитие профессионально важных качеств личности, а также умения оценивать и корректировать свои профессиональные планы.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по программе профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» готовится к следующему виду деятельности:

- организация и проведение; коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Уровень подготовки обучающихся по программе профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» соответствует следующему уровню квалификации:

Наименование вида деятельности	Уровень квалификации
Организация и проведение; коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях	2 категория

2.2. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший программу профессионального обучения (программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» и успешно прошедший итоговую аттестацию, должен:

Знать:

- нормативные, методические и иные руководящие материалы по ведению бухгалтерского учета, разработке, составлению и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- нормативные правовые акты, касающиеся ведения бизнеса;
- действующие формы учета и отчетности, в т.ч. бухгалтерской.
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- основные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды;
- сущность и виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательства и особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм;
- особенности функционирования предприятия МСБ во внешней рыночной среде;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования;
- способы установления деловых контактов;
- основы налогового законодательства.

Уметь:

- характеризовать типы и виды предприятий;
- анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей;
- анализировать собственное потребительское поведение;

- объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения;
- различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства;
- анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы;
- определять практическое назначение основных функций менеджмента;
- определять место маркетинга в деятельности организации;
- объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства;
- объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода;
- приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда;
- формулировать цели антимонопольной политики государства;
- анализировать деятельность организации в различных ситуациях, финансовую и другую необходимую информацию;
- использовать современные методы сбора, обработки и анализа информации;
- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, создавать и обмениваться письмами электронной почты и осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть основными навыками практического использования функционала программного комплекса «1С: Предприятие - Конфигурация 1С: Бухгалтерия» (ведение бухгалтерского учета и регламентированной отчетности; управленческий учет и аналитическая отчетность, планирование, бюджетирование и финансовый анализ; расчет заработной платы и т.д.).

Программа профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

Осваиваемые компетенции	Владение	Умения	Знание
ОК-1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления – навыками анализа и контент-анализа – навыками оформления дел, назначенных к судебному разбирательству – составления, редактирования и оформления организационно-распорядительные документов 	<ul style="list-style-type: none"> – воспринимать и обобщать информацию – анализировать информацию из учебной, методической литературы – ставить цель, определять задачи и пути решения, поставленных целей при выполнении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики; – составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – нормативные правовые акты, касающиеся ведения бизнеса
ОК-2 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> – приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – поддержания контактов в профессиональной среде с учетом толерантного отношения к представителям других культур 	<ul style="list-style-type: none"> – работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности – умение налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде с учетом толерантного отношения к представителям других культур 	<ul style="list-style-type: none"> – нормы этики делового общения принципы функционирования профессионального коллектива, – понимать роль корпоративных норм и стандартов

В результате обучения по программе профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» обучающийся приобретает следующие профессиональные компетенции, соответствующие виду(ам) деятельности

Виды деятельности	Осваиваемые профессиональные компетенции	Практический опыт	Умение	Знание
1	2	3	4	5
<p>Организация и проведение; коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях</p>	<p>ПК 1- Определять основные экономические показатели работы организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применения основ маркетинга и бухгалтерского учета для решения практических задач – определения конкурентов на рынке 	<ul style="list-style-type: none"> – на элементарном уровне анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности – использовать основные методы оценки финансово-экономического состояния предприятия МСБ – определять основные экономические показатели работы организации 	<ul style="list-style-type: none"> – особенностей функционирования предприятия МСБ во внешней рыночной среде; видов и форм предпринимательства и коммерческой деятельности, – основных терминов и понятий бухгалтерского учета и рыночной экономики
	<p>ПК 2 – Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работы в программе 1:С Бухгалтерия. 	<ul style="list-style-type: none"> – работать с информационными системами и базами данных – использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой и предпринимательской деятельности – применять правила и приемы составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; – выполнять элементарные бухгалтерские расчеты 	<ul style="list-style-type: none"> – основы планирования коммерческой и предпринимательской деятельности – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы и принципы организации бухгалтерского учета; – объекты, методы и приемы бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность, характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс.

2.3. Сфера применения полученных компетенций

Освоение программы профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» позволит обучающимся приобрести элементарные навыки организации предпринимательства, даст представление о современных подходах бухгалтерского учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения и понимание проблем и процедур, которые существуют в сфере малого и среднего бизнеса.

На практических занятиях обучающиеся приобретут навыки создания и обработки документов в программном комплексе «1С: Предприятие - Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.3», начиная с заполнения ново информационной базы первоначальными сведениями по учебному предприятию и заканчивая непосредственно ведением бухгалтерского учета.

Освоенные умения и навыки способствуют формированию у обучающихся предпринимательской компетентности на допрофессиональном уровне и помогут им в профессиональном самоопределении и реализации собственных возможностей в условиях рыночной экономики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

Основная программа профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» предназначена для:

– лиц, желающих получить начальные знания в области организации и проведения; коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, в том числе для школьников в возрасте 14-18 лет и студентов.

4. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ

Общая трудоемкость освоения программы профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» составляет 252 академических часа/7 зачетных единиц, из них аудиторных –150 аудиторных часов, в т.ч. квалификационный экзамен – 4 часа.

4.1 Форма обучения

Форма обучения по программе профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» - очно-заочная без отрыва от работы/учебы.

4.2 Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
очно-заочная	4*	2 раза в неделю*	2 года
*Количество аудиторных часов в день и количество дней в неделю может корректироваться			

Минимальный срок освоения программы профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» составляет 2 учебных года (18 месяцев). Продолжительность обучения по программе профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» устанавливается филиалом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в

г.Находке, с учётом целей и задач обучения, сложности изучаемого материала, уровня квалификации обучающихся.

4.3 Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, прошедшим обучение по программе профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» и успешно прошедшим в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации «Агент коммерческий».

ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и определяет порядок его заполнения и выдачи.

По завершении каждого модуля программы обучающиеся получают сертификат филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Аудиторное оборудование, в том числе специализированное компьютерное оборудование и программное обеспечение для аудиторных занятий требуется в следующем составе:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебные занятия (уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия и т.д.)	<p>Основное оборудование: количество посадочных мест – 30 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 (Монитор 17' LG, системный блок: процессор Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz , ОЗУ 2 Гб, HDD 250 Гб), 1 экран Draper, 1 проектор Sanyo PLC; плакаты: Конституция РФ; Устройство судебных органов РФ; Структура отраслей права; учебно- методические пособия, нормативно-законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, обучающие видеофильмы</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от</p>

		01.02.2020)
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Учебные занятия (уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия и т.д.)	<p>Основное оборудование: количество посадочных мест – 15 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 15 (Монитор 17' Acer, системный блок: процессор Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz , ОЗУ 2 Гб, HDD 250 Гб), 1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020)</p>
Библиотека, читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Самостоятельная работа	<p>Основное оборудование: количество посадочных мест -18 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска переносная (меловая/маркерная) – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 15 (17' монитор LG 1750, системный блок: процессор Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, ОЗУ 2Гб, HDD 250 Гб), 2 экрана Projecta, 2 проектора Sanyo PLC-XU75</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), Платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020), , возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации</p>

6.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-законодательные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/nalog1
7. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции) [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=56751458F52A3BB3A33E98F6CA1D2EF2&mode=splus&base=LAW&n=32>
8. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н – [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=DDDFB36B8394B05EA32E858B7810E7F4&mode=splus&base=LAW&n=296977&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#2g3rxa5aftg>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н – [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=4BD96B3171D2F6035A6F6B7E02AC17D4&mode=splus&base=LAW&n=107971&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#aistw43n4c>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н – [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=4C2E004BCC2491121516A8E80646B5CB&mode=splus&base=LAW&n=179206&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#2mdt013v19s>
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н – [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=4C2E004BCC2491121516A8E80646B5CB&mode=splus&base=LAW&n=179206&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#2mdt013v19s>

[eid=926844A6617CB713A04F25092F7A8D84&mode=splus&base=LAW&n=179199&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#1y9zjuy5ip](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=C855E8E071CAFB5C7A3E8824DDAFF621&mode=splus&base=LAW&n=179199&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#1y9zjuy5ip)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 114н – [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=C855E8E071CAFB5C7A3E8824DDAFF621&mode=splus&base=LAW&n=313229&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#1128hurpdai>

12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 – [Электронный ресурс]. - БД КонсультантПлюс – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=221791083007034999493008942&cacheid=135169B5C96BECA9B66CE868E66B8B62&mode=splus&base=LAW&n=107972&rnd=25C00DE2EFE9C9BB51F86EE2D0DB3888#29orr55xrmr>

Основные источники

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>

3. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490439>

4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467018>

5. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (Сайт Министерства финансов Российской Федерации) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

6. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>

7. Габец А.П., Гончаров Д.И. 1С: Предприятие 8.3. Простые примеры разработки - Москва, Инфра - М, 2019. - 383 с.

8. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони / Гартвич А.В. - 1С- Пабблишинг, Питер, 2013 - М, 2018. - 257 с.

9. Гладкий А.А. 1С Зарплата и управление персоналом 8.3. Понятный самоучитель для начинающих Уч. пос. / Гладкий А.А. - ЛитРес, 2019. — 220 с.

10. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426253>

11. Грянина Е. А. Секреты профессиональной работы с программой «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8». Введение в конфигурацию : Уч. пос. / Е. А. Грянина, С. А. Харитонов - 1С-Паблишинг, 2015. - 205 с.

12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

13. Е.В. Самарина и др. Секреты профессиональной работы с 1С: Бухгалтерией 8 (редакция 3.0). Учет производственных операций / Е.В. Самарина и др. - 1С-Паблишинг, 2018. - 523 с.

14. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>

15. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

16. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152>

17. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842>

18. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469241>

19. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471414>

20. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

21. Селищев Н.В. Профессиональная работа в 1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3 Уч. пос. / Н.В. Селищев - СПб.: Питер, 2020. — 384 с.

22. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

23. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848>

Дополнительные источники:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323>

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476126>

5. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477666>

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470730>

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470731>

8. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475361>

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

2. Сайт национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://мойбизнес.пф/project>

3. Портал Бизнес-навигатора МСП - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://smbn.ru/>

4. Многопользовательский бизнес-тренажер для начинающих предпринимателей Virtonomics. Стартап симулятор «Предприниматель» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://virtonomica.ru/entrepreneur/>

5. Сайт по маркетингу - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://powerbranding.ru/>

6. Портал свободного бесплатного доступа граждан к правовой информации в электронном виде для самостоятельной работы пользователей «Центр правовой информации» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/lawcenter/ires/>

6.3. Организация образовательного процесса

Методика проведения занятий по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» предусматривает теоретическую подачу материала (словесные методы) с демонстрацией визуального ряда (электронные презентации), а также практическую деятельность, являющуюся основой, необходимой для закрепления информации в виде фронтальной, парной, групповой работы и дискуссий по изучаемой теме.

Возможные формы и методы проведения учебных занятий:

- лекции с использованием наглядного материала.
- лекции с мультимедийным сопровождением,
- учебные презентации,
- лекции с элементами беседы и дискуссии,
- работа в «малых» группах,
- лекция с элементами деловой игры и мозгового штурма,
- метод проектной технологии,
- просмотр видеоматериалов,
- беседы,
- консультации,
- игры,
- творческие работы и задания,
- практикумы,
- тесты.

Для успешного овладения программы профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения необходимо:

- систематически посещать лекционные и практические занятия;
- активно обсуждать предложенные вопросы на аудиторных занятиях и выполнять практические задания;
- самостоятельно проработать ряд тем (вопросов) и своевременно выполнить задания для СРС;
- своевременно выполнить и сдать преподавателю текущие практические работы;
- выполнить все формы промежуточного контроля;
- пройти итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Самостоятельная работа обучающегося без непосредственного руководства и контроля преподавателя включает следующие виды работ:

- работу над материалами, законспектированными в ходе лекции;
- работу с первоисточниками;
- изучение и дополнительной методической литературы, а также нормативно-правовых источников;
- работу в электронной образовательной среде;
- самостоятельную работу при выполнении домашних заданий;

– выполнение творческих заданий и подготовку презентаций.

В случае возникновения необходимости внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий обучающимся необходимо:

– иметь в своем распоряжении компьютерную технику (системный блок с монитором, ноутбук, нетбук, планшет) оборудованную веб-камерой и снабженную программным обеспечением: MSWindows (либо среда поддерживающая необходимые функции MS Windows), MS Office (либо Open Office), Adobe Reader, DJVU Reader, Skype, MS Teams, Google Meet (либо аналогичное приложение);

– иметь гарантированный доступ к сети Интернет с характеристиками, достаточными для функционирования приложения Skype, Ms Teams, Google Meet (либо аналогичного приложения);

– уметь работать в среде MS Windows и с приложениями MS Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Reader, DJVU Reader, а также с приложениями для архивирования/разархивирования материалов и обработки изображений;

– активно взаимодействовать с преподавателями программы в режиме on-line и off-line (посредством сети Интернет с любых компьютерных или SMART – устройств.

Каждый слушатель, обучающийся с применением ДОТ, обеспечивается учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплин, методическими пособиями для выполнения контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, практических работ, кейсов и т.д.

Обучающиеся также имеют доступ к электронным библиотечным ресурсам ВВГУ, размещенным в системе ЭБС. Доступ осуществляется в on-line режиме посредством сети Интернет с любых компьютерных или SMART – устройств при условии регистрации в системе ЭБС, либо с компьютеров читального зала библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке.

В случае возникновения необходимости внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий преподаватель оказывает учебно – методическую помощь, которая заключается в проведении групповых консультаций в соответствии с расписанием, а также индивидуальных консультаций по запросу обучающегося. Взаимодействие с преподавателем(ями) может осуществляться как дистанционно (в режиме on-line или off-line) с использованием современных телекоммуникационных средств интернета (Skype, E-mail и др.), так и в очной форме.

При реализации программы полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация обучающихся в виде зачета осуществляется в установленные учебным планом сроки, форма проведения (очная, on-line/off-line) определяется ведущим преподавателем(ями) с учетом специфики программы и с учетом внешних факторов.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация программы профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» обеспечивается главным образом профессорско-преподавательским составом филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г.Находке с привлечением специалистов, владеющих необходимыми профессиональными знаниями (Приложение 2).

6.5. Учебный план

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МАОУ
«СОШ №9» НГО

(подпись)

МП

Л.Н. Непомнящих



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г.
Находке

(подпись)

МП

О.В. Подкопаева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

«Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)»

№ п/п	Наименование компонентов программы модулей (дисциплин)	Трудоемкость акад. в часах:				Самостоятельная работа
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.			
			всего	лекции	практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.	
1 год обучения - 58 аудиторных часов						
Модуль 1 - Основы экономики и управления						
1	Экономика и государство	10	4	2	2	6
2	Основы экономической теории	14	8	4	4	6
3	Основы менеджмента	12	6	4	2	6
		36	18	10	8	18
Модуль 2 - Основы бухгалтерского учета						
4	Организация бухгалтерского учета на предприятиях	14	6	4	2	8
5	Методы ведения бухгалтерского учета	14	6	4	2	8
6	Бухгалтерский учет на предприятиях	46	28	16	12	18
		74	40	24	16	34
	Итого за год	110	58	34	24	52
2 год обучения - 92 аудиторных часа						
Модуль 3 - Предпринимательство и коммерческая деятельность						
7	Предпринимательство и ресурсы предприятия МСБ	28	18	10	8	10
8	Основы коммерческой деятельности	24	16	10	6	8
9	Экономика предприятия	26	18	10	8	8
		78	52	30	22	26

Модуль 4 - Конфигурация 1С: Бухгалтерия						
10	Общие принципы работы программы «1С Бухгалтерия»	8	2		2	6
11	Начало ведения бухгалтерского учета	12	6	4	2	6
12	Учет кассовых и банковских операций	20	14	8	6	6
13	Налоговый учет. Завершающие операции месяца	20	14	8	6	6
14	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	4	4			
		64	40	20	16	24
	Итого за год	142	92	50	38	50
	Итого по программе	252	150	84	62	102

Руководитель
программы



Е.В. Еленева

Ведущий специалист отдела УВиНР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

программы профессионального обучения
«Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)»

Разработчик/составитель программы:

Еленева Е.В.

(Ф.И.О.)

ведущий специалист отдела УВиНР

(ученая степень, звание, должность)

Наименование модуля, раздела, дисциплины		Кол-во часов
Модуль 1 - Основы экономики и управления		36
Экономика и государство (4 час.)	Цели и задачи государственного регулирования. Государственное регулирование и экономическая политика. Государственные органы, участвующие в регулировании экономической жизни страны. Основные формы госрегулирования. Прямое и косвенное воздействие государства на экономику. Экономические методы. Прогнозирование и программирование социально-экономических процессов. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики. Общая характеристика экономики России. Международные экономические позиции России. Товарная структура экспорта и импорта России.	2
	Практические занятия Государственная поддержка малого предпринимательства. Антимонопольное регулирование Создание условий для развития конкуренции.	2
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации для подготовки реферата по темам «Типы государственной собственности» и «Основные формы современного участия государства в экономике», в том числе	6

	и в сети Интернет	
Основы экономической теории (8 час)	Рынок: основы его функционирования. Структура рынка и рыночная стратегия предприятия. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Спрос: понятие, шкала спроса. Закон спроса и кривая спроса. Величина спроса и цена спроса и их изменение. Индивидуальный и рыночный спрос. Ценовые и неценовые факторы, вызывающие изменения спроса. Предложение: понятие, шкала предложения. Закон предложения и кривая предложения. Изменение предложения под воздействием ценовых и неценовых факторов. Эластичность предложения. Рыночное равновесие и равновесная цена. Деньги: их возникновение, формы стоимости, функции и роль в развитии рыночных отношений. Проблема определения оптимального количества денег в системе денежного обращения. Товар и его свойства. Двойственный характер труда. Рабочая сила как товар. Величина стоимости товара. Индивидуальные и общественно необходимые затраты труда. Производительность и интенсивность труда. Закон стоимости. Прибавочная стоимость и её экономические формы. Стоимость и издержки производства. Прибыль. Норма и масса прибыли. Внутриотраслевая конкуренция и рыночная цена. Межотраслевая конкуренция и средняя прибыль	4
	Практические занятия Цена производства. Цена товара. Виды, структура и функции цен Спрос на ресурсы. Факторы спроса на ресурсы. Кривая спроса на ресурсы и его эластичность	4
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Глобальные проблемы человечества, связанные с экономикой. Сущность новой модели потребления. Неравенство в потреблении», в том числе и в сети Интернет.	6
Основы менеджмента (6 час)	Понятие менеджмента. Современные тенденции менеджмента. Модели менеджмента – американская, японская, немецкая. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Организационные структуры управления. Основные обязанности менеджеров компаний Социальная ответственность бизнеса. Понятие маркетинга. Сущность и содержание маркетинга. Основные принципы маркетинга. Концепции маркетинга. Планирование ассортимента. Планирование цены. Продвижение продукта на рынке. Сегментация рынка, как основной метод анализа. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка.	4
	Практические занятия Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса	2
	Самостоятельная работа:	6

	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Власть, влияние, руководство и лидерство. Стили руководства в рамках подхода с позиции личных качеств. Стили руководства в рамках поведенческого подхода. Стили руководства в рамках ситуационного подхода», в том числе и в сети Интернет.	
Модуль 2 - Основы бухгалтерского учета		74
Организация бухгалтерского учета на предприятиях (6 час.)	Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Основания применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета. Основные принципы и подходы установления упрощенных способов. Выбор упрощенных способов СМП. Понятие и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Виды учетных измерителей. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Понятие и структура бухгалтерского счета.	4
	Практические занятия Характеристика средств предприятия.	2
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утверждены приказом Минфина России от 21.12.1998 № 64н) Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база»	8
Методы ведения бухгалтерского учета (6 час.)	Активные бухгалтерские счета. Пассивные бухгалтерские счета. Активно-пассивные бухгалтерские счета. Виды бухгалтерских документов. Первичные бухгалтерские документы. Функции основных первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Отчетные документы. Организация документооборота. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Система счетов и двойная запись. Баланс и отчетность. Ошибки в бухгалтерском учете. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.	4
	Практические занятия Заполнение бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.	2
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по теме «Кассационный суд общей юрисдикции в системе судов общей юрисдикции и его компетенция», в том числе и в сети Интернет. Подготовка к	8

	тестированию	
Бухгалтерский учет на предприятиях (28 час.)	Особенности ведения аналитического и синтетического учета. Бухгалтерские счета и расчеты на счетах. Бухгалтерская проводка. Состав внеоборотных активов. Состав оборотных активов. Бухгалтерский баланс: определение и структура. Оборотно-сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Сроки и способы сдачи бухгалтерской отчетности. Вступительный баланс. Порядок расчета оборотной ведомости. Порядок расчета оборотной ведомости и баланс. Бухгалтерский баланс. Характеристика пассивного счета. Учет уставного капитала. Расчеты с поставщиками. Расчеты по оплате труда. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по командировкам. Корреспонденция счетов. Определение корреспондирующих счетов. Двойная запись.	16
	Практические занятия Особенности ведения аналитического и синтетического учета. Ведение синтетического и аналитического учета. Расчеты на активных бухгалтерских счетах. Расчеты на пассивных бухгалтерских счетах. Расчеты на активно-пассивных бухгалтерских счетах. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерского баланса Составление журнала хозяйственных операций и вступительного баланса.	12
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по темам «Счета и средства предприятия. Типы хозяйственных операций. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс», в том числе и в сети Интернет.	18
Модуль 3 - Предпринимательство и коммерческая деятельность		78
Предпринимательство и ресурсы предприятия МСБ (16 час.)	Понятие и сущность предпринимательства. Органы государственной поддержки и развития и среднего предпринимательства в РФ. Организационно-правовые формы малого и среднего предприятия. Регистрация и лицензирование деятельности малого и среднего предпринимательства. Льготы для предприятий малого и среднего бизнеса. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Функции и условия предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Стратегии поведения преуспевающего и неудачника. Прямые и непрямые конкуренты.	6

	<p>Практические занятия Инструменты маркетинга в управлении предпринимательской деятельностью. Анализ конкурентоспособности предприятия. Составление SWOT-анализа, матрицы БКГ, анализа конкуренции с помощью модели 5 конкурентных сил Майкла Портера.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность Самостоятельная работа «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательства».</p>	6
Основы предпринимательской и коммерческой деятельности (20 час.)	<p>Производственное предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консалтинговое предпринимательство. Индивидуальное, коллективное, корпоративное предпринимательство. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие об индивидуальной предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Сущность и роль малого предпринимательства в экономике. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель-субъект малого предпринимательства. Сущность и виды ответственности предпринимателей</p>	8
	<p>Практические занятия Изучение структуры предпринимательства Находкинского городского округа. Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм. Составление блок-схемы «Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя».</p>	6
	<p>Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативно-законодательных актов, основной и дополнительной литературы, подготовка реферата</p>	6
Экономика предприятия (20 час.)	<p>Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предприятия МСБ. Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций) Экономическая сущность основных средств. Источники формирования. Амортизация. Показатели использования основных средств. Понятие и экономическая сущность оборотных средств, источники формирования и пополнения, материальный состав и структура. Управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств. Управление запасами. Показатели использования оборотных средств. Персонал фирмы, классификация, планирование численности персонала. Показатели движения и использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Мотивация труда. Оплата труда и трудовые соглашения. Финансы фирмы: понятие, значение, функции, источники. Уставный капитал. Собственные и заемные средства. Баланс фирмы.</p>	8

	Ценовая политика и ценообразование. Прибыль: формирование, распределение и использование. Налогообложение.	
	Практические занятия Определение результатов предпринимательской деятельности. Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение «затраты - объем производства – прибыль». Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.	6
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Изучение показателей результативности предпринимательской деятельности. Расчёт точки безубыточности и рентабельности.	6
Модуль 4 - Конфигурация 1С: Бухгалтерия		64
Общие принципы работы программы «1С Бухгалтерия» (2 час.)	Практические занятия Общие принципы работы программы «1С Бухгалтерия». Понятие «Ключ программы». Технические особенности программы «1С Бухгалтерия». Запуск программы, использование справочной системы программы. Структура конфигурации. Начальная установка параметров системы. Путеводитель по конфигурации. Константы: назначение и корректировка. Справочники многоуровневые и подчиненные	2
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по темам «Реквизиты справочников. Периодические реквизиты. Упорядочивание по реквизитам. Работа со справочниками: заполнение, корректировка, удаление элементов», в том числе и в сети Интернет.	6
Начало ведения бухгалтерского учета (6 час.)	Особенности организации бухгалтерского учета в свете реформации бухгалтерского учета.. Послабления в бухгалтерском учете. Особенности формирования учетной политики для субъекта малого предпринимательства, разработка рабочего плана счетов. Особенности применения упрощенных форм бухгалтерского учета: с применением регистров и без их применения. Ведение бухгалтерского учёта малого предприятия, находящегося на общем режиме налогообложения. Регистры и формы бухгалтерского учёта субъекта малого предпринимательства. Бухгалтерская отчётность малого предприятия	4
	Практические занятия	2

	<p>План счетов. Сведения об организации. Учетная политика. Общая настройка системы. Заполнение справочников, необходимых для начала работы системы. Справочник контрагентов. Справочники «Договоры», «Расчетные счета». Принципы формирования остатков по бухгалтерскому и налоговому учету: особенности ввода остатков по ОС, УСН, НДС. План счетов бухгалтерского и налогового учета. Аналитический учет. Ручной ввод проводок. Журнал проводок. Ввод начальных остатков: бухгалтерская справка. Ввод начальных остатков по ОС и НДС.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по темам «Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по темам «Реквизиты справочников. Периодические реквизиты. Упорядочивание по реквизитам. Работа со справочниками: заполнение, корректировка, удаление элементов», в том числе и в сети Интернет</p>	6
Учет кассовых и банковских операций (14 час.)	<p>Организация учета кассовых операций. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ плана счетов. Платежные документы. Банковская выписка. Виды движения денежных средств. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера. Отчет кассира - кассовая книга. Анализ информации через отчеты.</p>	8
	<p>Практические занятия Касса, расчеты с подотчетными лицами. Документы по банку: платежные поручения, платежные ордера. Выписка накладной и счета-фактуры.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по темам «Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Порядок кассового обслуживания физических и юридических лиц», в том числе и в сети Интернет</p>	6
Налоговый учет. Завершающие операции месяца (14 час.)	<p>Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения. Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения Сущность единого налога на вменённый доход (ЕНВД). Плательщики единого налога на вменённый доход и порядок расчёта единого налога на вменённый доход. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для малых предприятий. О едином налоге и вмененном доходе для определенных видов деятельности индивидуальных предпринимателей. Бухгалтерская и регламентированная отчетность (бухгалтерская, налоговая, статистическая, по физическим лицам), а также отчетность для предоставления в различные фонды. Особенности</p>	8

	учета сложных операций по НДС: отдельный учет, 0%.	
	<p>Практические занятия Формирование налоговых регистров по данным налогового учета. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Расчет НДС, заполнение декларации по НДС. Подсистема учета НДС: формирование книги покупок / продаж. Распределение НДС косвенных расходов. Основные принципы закрытия месяца: настройка, оформление документов, анализ.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы. Поиск необходимой информации по темам «Порядок закрытия оборотных счетов по итогам работы за месяц. Структура счетов 90 и 91 для формирования финансового результата по итогам деятельности организации. Порядок закрытия счетов 90 и 91. начисление налогов в программе», в том числе и в сети Интернет.</p>	6

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплин программы предусматривает текущий контроль, который предполагает только устную оценку результатов работы обучающихся во время практических занятий, а также при проверке домашней работы (без выставления отметок преподавателем). В данном случае оценивается подготовка к занятию, выполнение домашней работы, качество ответов на вопросы преподавателя, степень усвоения материала и приобретения практических навыков, активность и стремление к познавательной деятельности.

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» обучение по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Примерные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. НАХОДКЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной и итоговой аттестации по
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

*«Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса
(20004 «Агент коммерческий»)»*

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО МОДУЛЯМ

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения вопросов к практическим занятиям. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающимся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

МОДУЛЬ 1 - ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Примерные вопросы

1. Предприятие и предпринимательства. Виды предпринимательства.
2. Организационно-правовые формы предприятий в современной российской экономике.
3. Объединения предприятий: картель, синдикат, трест, концерн.
4. Издержки производства и их виды. Внешние и внутренние издержки. Постоянные, переменные и средние издержки.
5. Прибыль: средняя, бухгалтерская, экономическая, нормальная.
6. Спрос: понятие, закон и кривая спроса и её динамика.
7. Ценовые и неценовые факторы спроса.
8. Эластичность спроса. Виды эластичности спроса.
9. Предложение: понятие, закон и кривая предложения.
10. Ценовые и неценовые факторы предложения
11. Эластичность предложения и её виды.
12. Равновесная цена и её динамика.
13. Рыночное равновесие: понятие и условия формирования
14. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента – американская, японская, немецкая.
15. Организация как объект менеджмента. Общие характеристики и основные признаки организации.
16. Классификация организаций.
17. Органы управления организацией.
18. Процесс управления, его содержание, элементы.
19. Принятие организационно-управленческих решений
20. Организационно-правовые формы предприятий.
21. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера.
22. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
23. Линейная и функциональная структура управления. Преимущества и недостатки.
24. Линейно-функциональная структура управления, ее разновидности. Преимущества и недостатки.
25. Матричная и сетевая структуры управления. Преимущества и недостатки.

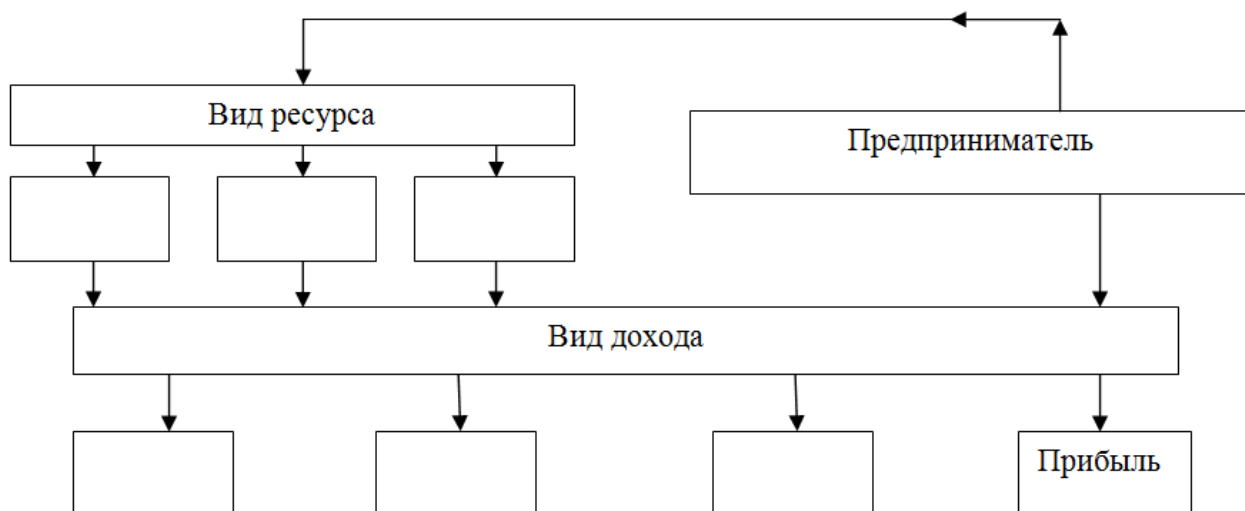
26. Цель и технология проведения PEST-анализа и SWOT-анализа.
27. Организационная культура. Источники и десять основных признаков организационной культуры.
28. Типы организационной культуры.
29. Ценности организации, которые можно использовать для формирования организационной культуры.
30. Маркетинг и продажи. Современные виды маркетинга.
31. Маркетинговый комплекс продвижения.

Примерные задания для практических занятий (задачи)

Задание 1. Заполните сравнительную таблицу «Типы экономических систем»

Критерии сравнения	Традиционная экономика	Административно-командная экономика	Рыночная экономика
Кому принадлежит собственность			
Уровень прогресса			
Как распределяются блага			
Достоинства экономической системы			
Недостатки экономической системы			

Задание 2. Заполните схему «Основные виды ресурсов производства и доходов от их использования»



Задание 3.

Определите, какие блага относятся к естественным, а какие к экономическим продуктам: грибы, уголь и руда в шахтах и рудниках; бананы, руда на металлургическом заводе, капуста.

Естественные блага	Экономические блага

Установите, какие блага являются средствами производства, а какие предметами потребления: соль, коньки, грузовая автомашина, персональный компьютер, сахар-песок.

Средства производства	Предметы потребления

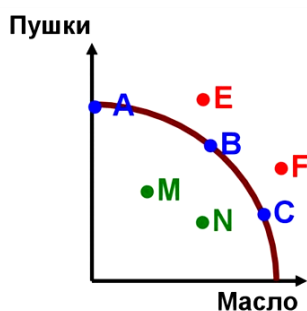
Некоторые блага являются благами двойного назначения и должны быть отмечены в двух колонках.

Задание 4.

Постройте график производственных возможностей:

Вариант	Масло, тыс. тонн	Роботы, тыс. шт.
A	15	0
B	14	1
C	9	3
D	6	5
E	0	6

График производственных возможностей выглядит так:



●A,B,C – эффективные варианты производства (ресурсы используются полностью)

●M,N – неэффективные варианты производства (ресурсы используются неполностью)

●E,F – невозможные варианты производства (недостаточно ресурсов)

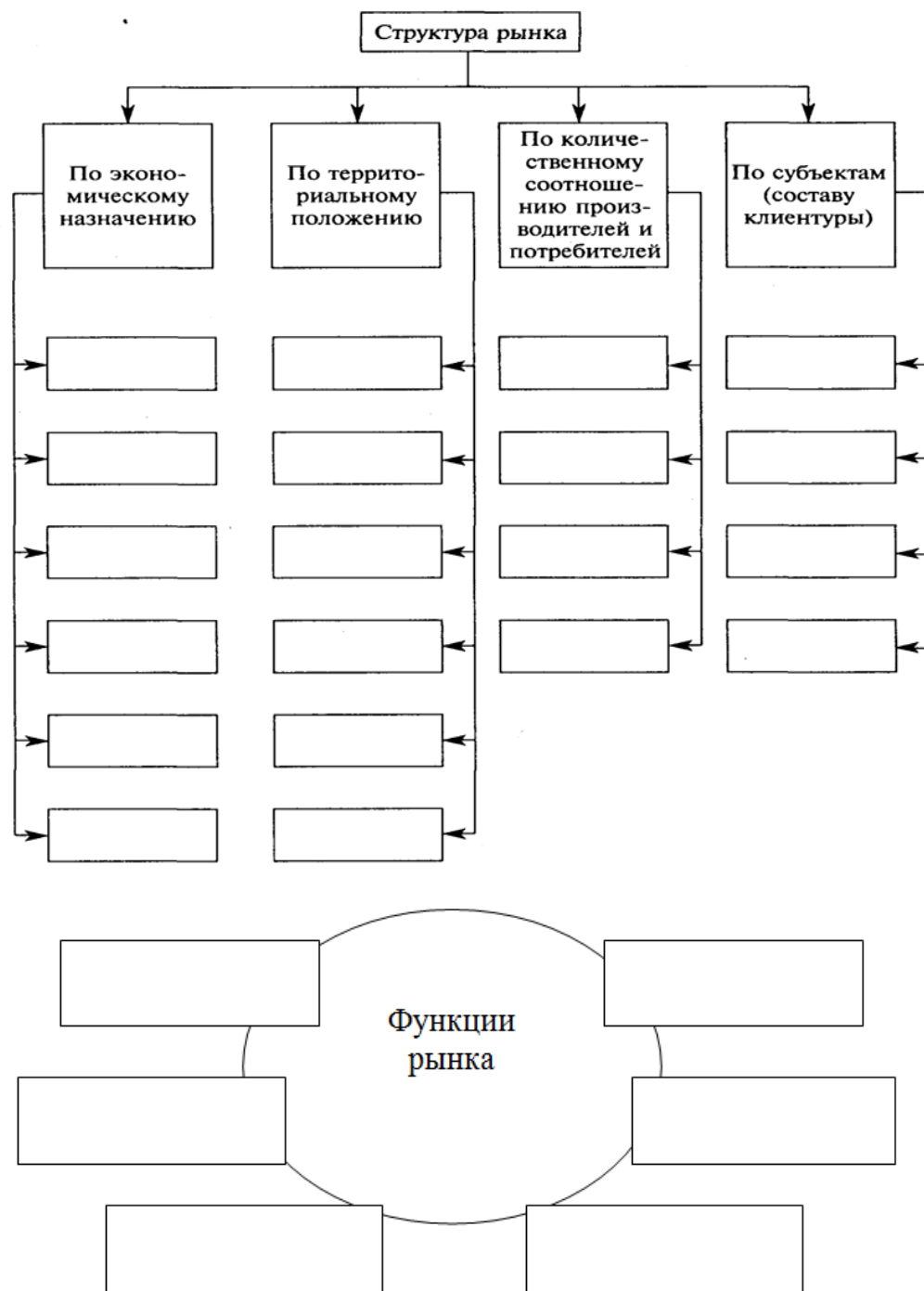
Задание 5. Решите задачи:

1. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения, если: сумма цен по реализованным товарам (услугам, работам) – 3000 ден.ед.; сумма цен по реализованным товарам (услугам, работам), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, – 38 ден.ед.; сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, - 150 ден.ед.; сумма взаимно погашающихся платежей – 300 ден.ед.; среднее число оборота денег за год – 10.

2. Рассчитайте скорость оборота денег, если: денежная масса наличных и безналичных денег – 500 ден.ед; валовой национальный продукт – 5020 ден.ед.

Задание 6.

Используя теоретический материал, знания, полученные на уроке, данные основной и дополнительной литературы, заполните данные схемы:



Задание 7. Заполните пропуски в данном тексте:

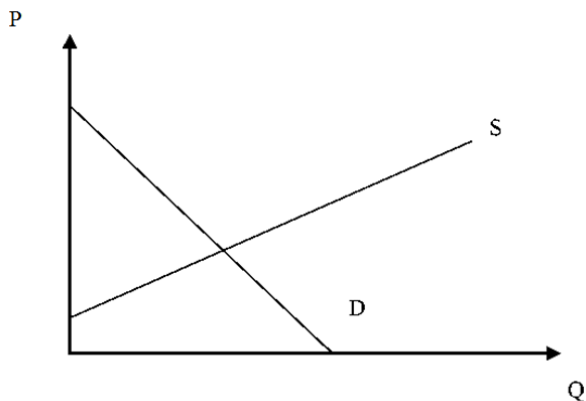
Вы помните сказку «Золотой ключик» А. Толстого, в которой Дуремар занимался редким промыслом — ловлей пиявок. Поскольку он был единственным специалистом в этой области, то можно предположить, что цены на пиявок он устанавливал сам, и никто не мог ему в этом помешать. Следовательно, он был _____. Если допустить, что этим решил бы заняться и Буратино, то ситуация коренным образом изменилась бы: цена пиявок стала бы зависеть от конкурентной борьбы Дуремара и Буратино, от соотношения количества выловленных пиявок каждым из них. На каждое уменьшение цен Дуремаром Буратино должен был бы каким-нибудь образом реагировать. Кем стали бы Дуремар и Буратино? _____.

Если же ловлей пиявок занялась бы половина жителей сказочного городка, то установилась бы единая рыночная цена, причем для каждого пиявколова эта цена представлялась бы внешней, т.е. заданной рынком без его влияния. Эта модель рынка

называется _____. Часть жителей города, не выдержав конкуренции в ловле пиявок, разорились бы, оставшиеся продолжали бы занятия в этой отрасли, всячески рекламируя собственную торговую марку. Эта рыночная модель представляет собой _____. А если бы государство объявило свою монополию на отлов пиявок, то его прерогативой стало бы установление цены на пиявок. Эту рыночную ситуацию можно назвать _____.

Задание 8.

1. Изучите примеры ценообразования с ориентацией на спрос в передовых компаниях. Проанализируйте их влияние на результаты работы.
2. Представлен график спроса и предложения на данный товар.



Если количество потребителей этого товара увеличится, то

- а) уменьшится объём продаж;
- б) повысится цена;
- в) снизится цена;
- г) кривая предложения сместится вниз.

Задание 9.

1. Опираясь на проведенные исследования, определите 3 основных сегмента Вашей целевой аудитории.
 - 1 сегмент
 - 2 сегмент
 - 3 сегмент
2. Заполните таблицу по методике 5W Марка Шеррингтона

Исследование рынка по методике 5W Марка Шеррингтона

	1 сегмент	2 сегмент	3 сегмент
What? (что?) - что за продукт вы предлагаете?			
Who? (кто?) - кто приобретает этот продукт?			
Why? (почему?) - почему должны купить именно у Вас?			
When? (когда?) - когда Ваш продукт понадобится клиенту?			
Where? (где?) - где люди решают купить и где покупают?			

Задание 10.

Практическая работа по теме «Целевая аудитория»

1. Составьте анкету в google-форме для анализа вашей потенциальной целевой аудитории.

Ссылка на форму

2. Распространите ваше анкетирование по всем возможным информационным источникам. Соберите не менее 50 ответов.

3. Ссылка на результаты анкетирования

4. Определите ключевые характеристики Вашего потенциального клиента.

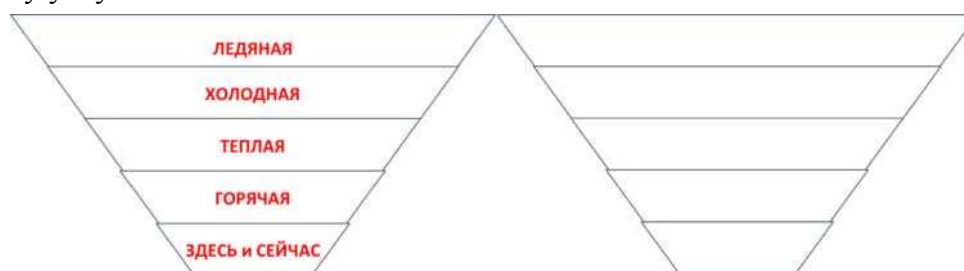
Базовые характеристики (пол, возраст, образование, географическое расположение и

Интересы: _____

Платежеспособность: _____

Проблемы _____

5. Составьте воронку продаж, опираясь на отношение клиента к вашему продукту/услуге



6. Составьте портрет Вашего потенциального клиента.

ФОТО

Имя, возраст

Семейное положение

Работа, увлечения

Доход

Ценности

Страхи/ проблемы

Желаемый результат

МОДУЛЬ 2 - ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Примерные задания для практических занятий (задачи)

Номер	Задача
1	ООО «Стикс» приобрело оборудование, требующее монтажа. Специализированная организация в том же месяце его смонтировала, установила, после чего оборудование было введено в эксплуатацию. Стоимость объекта составила 500 000 руб., в т. ч. НДС - 20%. Оплата услуг специализированной организации - 42 000 руб., в т. ч. НДС 20%. Составьте бухгалтерские записи
2	Организация приобрела основное средство стоимостью 250 000 руб. Срок полезного использования объекта - пять лет. Определите годовую норму амортизационных отчислений, годовую сумму амортизации
3	ЗАО «Трест 68» произвело косметический ремонт офисного здания с привлечением под рядной организации. Общая стоимость ремонта составила 280 840 руб., в т. ч. НДС 20%. Отрадите в бухгалтерском учете эти операции
4	Руководство ЗАО «Альфа» в июле приняло решение о списании физически изношенного автобуса. Стоимость работ по ликвидации объекта - 10 000 руб. Первоначальная стоимость автобуса, по данным бухгалтерского и налогового учета, - 600 000 руб., сумма начисленной амортизации - 360 000 руб. В результате списания были оприходованы запасные детали на сумму 16 000 руб. Отрадите в бухгалтерском учете хозяйственные операции
5	В декабре отчетного года ООО «Мир» приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика цена 1 кг краски составляет 177 руб. (в т. ч. НДС 20%). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 11 800 руб. (в т. ч. НДС 20%). Составьте записи в бухгалтерском учете ООО «Мир»
6	Строительная организация ООО «Стройинвест» купила кирпич. Кирпич был приобретен тремя партиями по 15 000 штук в каждой. Первая партия приобретена 2 апреля по цене 52 500 руб. (без НДС). Вторая - 8 апреля по цене 55 000 руб. (без НДС). Третья - 17 апреля по цене 58 750 руб. (без НДС). На выполнение строительных работ было списано: <ul style="list-style-type: none"> - 9 апреля - 18 000 штук кирпича; - 18 апреля - 22 000 штук кирпича. Определите стоимость кирпича, которую бухгалтер должен списать при использовании способа ФИФО
7	В качестве оплаты вклада в уставный капитал организацией передана продукция себестоимостью 10 000 руб., обычно реализуемая за 15 000 руб. На основе независимой оценки данная продукция оценена учредителями в 15 000 руб. Составьте бухгалтерские записи в учете передающей стороны
8	Организация приобрела 8 карт оплаты за телефон по 300 руб. При этом 3 карты были украдены. Виновное лицо найти не удалось. Остальные 5 карт были использованы в производственных целях. Составьте бухгалтерские записи в учете организации.
9	В механическом цехе признаны неисправным браком 3 детали. Затраты на 1 деталь по норме составили: <ul style="list-style-type: none"> - материалы - 300 руб.; - транспортно-заготовительные расходы - 15 руб.; - стоимость возвратных отходов - К) руб.; - заработная плата - 150 руб. за 1 деталь; - страховые взносы во внебюджетные фонды - 34% от заработной платы; - расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - 32% от заработной платы.

	Из заработной платы виновника брака удержано 2000 руб. Определите себестоимость неисправимого брака, сумму потерь от окончательного брака и составьте бухгалтерские записи.
10	ЗАО «Актив» выпускает светильники. В декабре отчетного года расходы основного производства на выпуск партии светильников (расходы на покупку материалов, оплату труда рабочих вместе с отчислениями во внебюджетные фонды) составили, соответственно - 150000 руб., 200000 руб. Сборка светильников осуществляется через вспомогательное производство, расходы которого составили 28 000 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.
11	ООО «Пассив» произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 118 000 руб. (в т. ч. НДС 20%). Организация отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора - 70 руб., фактическая себестоимость составила 75 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.
12	Учетная стоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составляет 80000 руб., фактическая производственная себестоимость остатка продукции - 85000 руб. Учетная стоимость выпущенной в течение месяца продукции составила 430000 руб., фактическая стоимость 460300 руб. Учетная стоимость отгруженной продукции 215000 руб. Рассчитайте процент отклонений фактической себестоимости от нормативной и остаток продукции на конец месяца. Составьте бухгалтерские записи по учету готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции»
13	ОАО «Станколит» производит металлообрабатывающие станки. За март 2021 г. организация выпустила 50 станков. Учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость выпущенных станков по окончании марта составила 25 000000 руб. Составьте бухгалтерские записи в аналитическом и синтетическом учете
14	ООО «Коровка» в качестве учетной цены на готовую продукцию применяет нормативную себестоимость. На 01.01.21 остатка готовой продукции на складе также нет. В январе выпущено 2 т продукции, нормативная себестоимость калькуляционной единицы (1 т) - 19 500 руб. Фактическая себестоимость калькуляционной единицы (1 т) - 20 000 руб. По состоянию на 31.01.21 покупателям отгружено 1,5 т продукции. Определите сумму отклонений в остатке продукции на конец месяца и составьте бухгалтерские записи.
15	На начало месяца на складе ООО «Малыш» находилась готовая продукция (детские коляски) в количестве 10 шт. Нормативная себестоимость одной коляски установлена в размере 2000 руб., сумма отклонений - 4000 руб. В течение месяца ООО «Малыш» изготовило 100 колясок, а продало 105 шт. Фактическая себестоимость изготовленных в течение месяца колясок составила 250000 руб. В организации учет готовой продукции по нормативной себестоимости осуществляется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Составьте бухгалтерские записи в учете организации
16	ООО «Бета» оказывает транспортные услуги. За отчетный год выручка от их реализации составила 472 000 руб. (в т. ч. НДС 20%). Расходы организации составили 320 000 руб., из них: <ul style="list-style-type: none"> - прямые - 220 000 руб.; - общепроизводственные - 60 000 руб.; - общехозяйственные - 40 000 руб. Организация учитывает оказанные услуги по полной себестоимости. Определите финансовый результат и составьте бухгалтерские записи
17	На склад готовой продукции передано 100 000 ед. молочных продуктов. Плановая себестоимость каждой единицы продукции составляет 20 руб. Фактическая

	себестоимость всей партии продукции равна 2 050 000 руб. Основная часть продукции реализована, а 1000 ед. остались на складе и испортились, что было выявлено в ходе проводимой инвентаризации. Учет готовой продукции по нормативной стоимости отражается без использования счета 40 «Выпуск продукции». Составьте бухгалтерские записи в учете организации
18	На балансе организации числится объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляла 100000 руб., накопленная амортизация - 20000 руб. На конец отчетного 2011 г. была произведена его дооценка: первоначальная стоимость - на сумму 10000 руб., амортизация - на 2000 руб. На конец 2012 г. объект был уценен: первоначальная стоимость - на сумму 15 000 руб., амортизация - на 3000 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.
19	Первоначальная стоимость нематериального актива составляет 50000 руб., накопленная амортизация - 20000 руб. По результатам переоценки рыночная стоимость объекта составляет 36000 руб. Рассчитайте сумму переоценки нематериального актива и составьте бухгалтерские записи
20	ОАО приняло решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций. Номинальная стоимость объявленных дополнительных акций 100000 руб. В результате проведенной открытой подписки дополнительные акции были проданы по цене выше номинальной стоимости на общую сумму 130000 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета
21	Чистая прибыль открытого акционерного общества, созданного в 2022г., сформированная по правилам бухгалтерского учета, составила 800000 руб. Размер резервного капитала согласно уставу общества равен 5% размера уставного капитала в 100000 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета
22	Акционерным обществом в предыдущие годы был сформирован резервный капитал 150000 руб. За текущий отчетный год получен чистый убыток 100000 руб. Совет директоров принял решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств резервного капитала. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета
23	В организацию поступил исполнительный лист на удержание алиментов из заработной платы сотрудника на содержание двух несовершеннолетних детей в размере 1/3 заработка. Данный лист также включал расчет судебного исполнителя на удержание образовавшейся задолженности в связи с уклонением работника от уплаты алиментов на сумму 45 000 руб. За декабрь 2022г. сотруднику начислена заработная плата в размере 27 000 руб. Стандартные налоговые вычеты сотруднику не предоставляются. Каков порядок удержания алиментов из начисленной суммы заработной платы сотрудника?
24	Менеджеру организации А.Ю. Никифорову начислена заработная плата за март в размере 20 000 руб. Сумма дохода нарастающим итогом за период с января по февраль составила 40 000 руб. С начала года удержан НДФЛ в размере 4836 руб. В январе и феврале ему предоставлялись стандартные налоговые вычеты на себя и на ребенка. 19 марта А.Ю. Никифоровым из кассы получен аванс в размере 10 000 руб. Заработная плата выплачена из кассы за счет средств, полученных 5 апреля в банке на выплату заработной платы. Работник является резидентом РФ. На иждивении находится один несовершеннолетний ребенок. Определите величину НДФЛ за март месяц и составьте бухгалтерские записи в учете.

25	<p>Часовая тарифная ставка бухгалтера предприятия установлена в размере - 200 руб. В марте 2022 года отработано 180 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в праздничные дни - 8 часов, - сверхурочно - 13 часов, причем 26 и 28 марта по 4 часа. <p>Рассчитайте сумму заработной платы, которую получит работник на руки, если у него один несовершеннолетний ребенок. Отрадите все операции на счетах бухгалтерского учета.</p>
26	<p>Как рассчитать и отразить в учете расчеты с работником по сумме отпускных за период отпуска с 18 по 31 января 2021 г., если в соответствии с системой оплаты труда, принятой в организации должностной оклад работника составляет 14 700 руб. Работнику предоставлялся отпуск с 10 по 23 августа 2022 г.</p>
27	<p>Организация заключила договор с дизайнерской студией на разработку эскизных дизайн - предложений товарного знака. Стоимость услуг по договору составляет 36 000 руб., в том числе НДС 20%. Оплачены услуги патентного поверенного по регистрации товарного знака в Роспатенте в размере 1311 руб., в том числе НДС 20%. Отрадите приобретение нематериального актива на счетах бухгалтерского учета, определите его первоначальную стоимость</p>
28	<p>Организация заключила договор об уступке исключительного права на товарный знак. Первоначальная стоимость товарного знака составляет 20 000 руб., сумма начисленной амортизации - 2 000 руб. Амортизация начисляется с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов». По договору покупатель уплатил 36 000 руб., в том числе НДС 20%. Отрадите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи нематериального актива.</p>
29	<p>Часовая тарифная ставка бухгалтера предприятия установлена в размере - 70 руб. В марте 2022 года отработано 180 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в праздничные дни - 8 часов, - сверхурочно - 13 часов, причем 26 и 28 марта по 4 часа. <p>По результатам работы в марте бухгалтеру установлена премия в размере - 5 % от СУММЫ оплаты по тарифу, которая выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Доход работника нарастающим итогом с начала года составил - 24 500 рублей. Работник оплачивает обучение ребенка в размере 35 000 рублей в год. Рассчитайте сумму заработной платы, которую получит работник на руки, и сумму страховых взносов во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы данного работника. Отрадите все операции на счетах бухгалтерского учета</p>
30	<p>Организация предоставила другому юридическому лицу заем в сумме 850 000 руб. на срок 7 месяцев под 20% годовых. По условиям договора проценты за пользование денежными средствами вносятся заемщиком одновременно с возвратом основной суммы займа. По истечении срока договора сумма займа и проценты возвращены в полном объеме. Отрадите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.</p>
31	<p>Торговая организация получила заем от транспортной компании в сумме 200 000 руб. на срок 6 месяцев под 20% годовых. Согласно договору займа проценты уплачиваются одновременно с погашением суммы займа. В связи с отсутствием возможности погасить в установленный срок задолженность по договору займа денежными средствами между торговой организацией и транспортной компанией заключено соглашение, согласно которому обязательство по договору займа было заменено на обязательство по поставке товара на сумму 215 000 руб. (включая НДС) в течение двадцати дней. Покупная стоимость этого товара составляет 89 000 руб. Согласно учетной политике товар учитывается организацией по покупным ценам. Отрадите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.</p>

32	Организация (заказчик) заключила с аудиторской фирмой (исполнителем) договор на оказание аудиторских услуг. Стоимость услуг - 75 900 руб., в т.ч. НДС 20%. Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета
33	Акционерным обществом по итогам 200 г. получен убыток в размере 100 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка частично - в размере 70 000 руб. - за счет имеющихся средств нераспределенной прибыли прошлых лет и частично - в размере 30 000 руб. - за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала. Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета
34	Организация, осуществляющая производственную деятельность, в марте 200 г. списывает кредиторскую задолженность, по которой истек срок исковой давности. Данная кредиторская задолженность образовалась в результате получения аванса, отгрузка под который не производилась. Сумма аванса составила 12 000 руб., НДС 20%. был уплачен в бюджет. Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета
35	На основании решения суда организация выплачивает незаконно уволенному работнику средний заработок за все время вынужденного прогула в сумме 40 000 руб., возмещает причиненный моральный вред в сумме 3 500 руб., а также компенсирует расходы работника по оплате услуг адвоката в размере 4 000 руб. Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета
36	В результате стихийного бедствия организация оптовой торговли получила ущерб на сумму 200 000 руб., из них мебель - 100 000 руб. (сумма начисленного износа - 28 000 руб.), компьютер - 20 000 руб. (сумма начисленного износа - 19 000 руб.), товары на складе - 80 000 руб. Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета

Урок-игра (аукцион) «Основы классификации счетов»

Группа обучающихся делится на 3 команды.

Команда – это коммерческая фирма (ООО «Альфа», ООО «Бета», ООО «Гамма»), поэтому каждая команда выбирает себе бухгалтера для ведения бухгалтерского учета на ПК (расчетного счета фирмы) и директора, он в конце отчетного периода (в конце игры) определит заработную плату каждого сотрудника, т.е. оценку (она будет зависеть от участия учащих в игре).

Кроме того, у каждой фирмы есть дочерние фирмы – ООО «Альфа +», ООО «Бета +», ООО «Гамма +» соответственно, по 3 человека в каждой.

3 участницы – команды перед началом аукциона получают в банке (функции банкира выполняет один из учащих группы) первоначальный капитал – кредит в размере 1000 монет под 25% годовых (т.е. в конце игры команда должна вернуть в банк 1250 м.). В процессе игры, по необходимости, команда может взять дополнительный кредит в 1000 м, но под 35% годовых.

Бухгалтер каждой команды ведет учет движения денег на расчетном счете фирмы. Каждая операция записывается на новой строке.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		Расчетный счет ООО "Гамма"							
3	№ п/п	Приход	Расход	Остаток					
4	1			0					
5	2			0					
6	3			0					
7	4			0					
8	5			0					
9	6			0					
10	7			0					
11	8			0					
12	9			0					
13	10			0			Кредит 1000 монет		
14	11			0					
15	12			0			Штраф 100 монет		
16	13			0					
17	14			0			Возврат первого кредита 1250 монет		
18	15			0					
19	16			0			Возврат второго кредита 1350 монет		
20	17			0					
21	18			0			Уплата налога на прибыль 24%		
22	19			0					
23	20			0					
24	21			0					
25	22			0					
26	23			0					
27	24			0					
28	25			0					
29									
30									
31									
32									
33									
34									

Банкир ведет расчетные счета каждой из фирм (т.к. учет расчетов безналичный).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Расчетный счет ООО "Альфа"							
2									
3		Приход	Расход	Остаток					
4	1			0					
5	2			0					
6	3			0					
7	4			0					
8	5			0					
9	6			0					
10	7			0					
11	8			0			Штраф 100 монет		
12	9			0					
13	10			0			Возврат первого кредита 1250 монет		
14	11			0					
15	12			0			Возврат второго кредита 1350 монет		
16	13			0					
17	14			0			Уплата налога на прибыль 24%		
18	15			0					
19	16			0					

У ПК банкира вывеска:

Банк – это место, где Вам одалживают зонтик в ясную погоду, а потом просят вернуть, когда начинается дождь.

Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.

В виде лотов, продаваемых на аукционе, предлагаются вопросы. Правильный ответ на купленный вопрос приносит фирме доход. Если лот куплен, но ответ был неверный, лот снимается с торгов, а фирма выплачивает штраф 100 монет. Штрафуются также фирмы за некорректное поведение на аукционе (выкрики, подсказки, спор и т.д.).

Кроме того, имеются бонусы, которые могут выпасть при покупке некоторых вопросов. Бонусы – это практические задачи, решив которые, фирмы получают дополнительную прибыль.

Одновременно с этим дочерние фирмы получают и выполняют задания разной сложности, помогая зарабатывать прибыль основным фирмам (прил. № 3-1, 3-2, 3-3).

Их деятельность контролирует и оценивает независимый аудитор (один из учащихя).

Карточка учета работы дочерних фирм.

(Для аудитора)

№№ заданий	ООО «α+»	ООО «β+»	ООО «γ+»
№ 1			
№ 2			
№ 3			
№ 4			
Итого монет			
Место			
Оценка			

Критерии оценок

№№ заданий	Существенных операций	Цена ответа, монет	Итого за ответы, монет
№ 1	10	100	1000
№ 2	5	100	500
№ 3	10	100	1000
№ 4	13	100	1300
Итого	38	100	3800

Оценка «5» - 3800 – 3420 монет

Оценка «4» 3410 – 3040 монет

Оценка «3» - 3030 – 2660 монет

Проведение аукциона.

Первый тур.

Открытый лот – конкретный вопрос

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
Дать понятие. Классификация счетов – это ..	100	600

На какие две группы делятся счета по отношению к балансу?	100	600
На какие три группы делятся счета по степени детализации ведения учета?	100	700
К какой группе относятся счета 80, 82, 83, 84	100	500
Составить корреспонденцию счетов. Увеличился уставный капитал за счет взносов учредителей?	100	800
Дать понятие. Амортизация – это ..	100	500

Второй тур.

Полузакрытый лот – наименование подтемы.

(Аукционист продает подтему, вопрос учащиеся узнают после его покупки)

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
Активно-пассивные счета. Для каких целей предназначен счет 60?	100	1500
Регулирующие счета. От каких двух составляющих зависит расчет амортизации?	100	1200
Расчетные счета. Для чего предназначены расчетные счета?	100	1000
Фондовые счета. Составить корреспонденцию счетов. Увеличился уставный капитал за счет средств добавочного капитала.	100	1500
Инвентарные счета. Как ведется аналитический учет материалов?	100	1600
Пассивные расчетные счета. Дать характеристику счета 68 (название, что отражается по Д и К счета, что означает кредитовое и дебетовое сальдо)	100	2000
Активно-пассивные расчетные счета. Назвать основные активно-пассивные счета.	100	1500
Забалансовые счета. Для чего предназначены забалансовые счета?	100	1200
Бюджетно-распределительные счета. Счет 98 «Доходы будущих периодов». Для чего предназначен, привести пример.	100	1800
Собирательно-распределительные счета. Какие счета относятся к собирательно-распределительным? Почему они так называются?	100	2000

Третий тур.

Закрытый лот – неизвестный вопрос.

(Аукционист продает номер лота, учащиеся не знают ни наименование подтемы, ни вопрос. Вопрос озвучивается после покупки фирмой лота)

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
Для чего предназначены калькуляционные счета?	300	2000
Дать понятие. Незавершенное производство – это ..	300	1800
Составить корреспонденцию счетов. Списаны расходы будущих периодов в затраты основного производства.	300	2500

Как называются расходы, отраженные на счетах 25 и 26?	300	1800
В чем заключается особенность ведения учета на забалансовых счетах?	300	1400
Чему равна остаточная стоимость амортизируемых средств?	300	1500
Какие счета относятся к регулирующим и для чего они предназначены?	300	1800
Дать понятие. Акцепт – это...	300	1400
Как ведется аналитический учет по счету 71» Расчеты с подотчетными лицами»?	300	1800
Составить корреспонденцию счетов. Начислен ЕСН на зарплату работников основного производства.	300	2200

Бонус № 1 – вознаграждение 2800 монет, т.е. 200 монет за каждую правильно подсчитанную ячейку (их 14)

Задача № 1				
Распределить ОПР и ОХР по видам продукции				
Вид продукции	Прямые расходы, р	ОХР, р	ОПР, р	
А	58741			
В	12470			
С	5023			
Д	16929			
Итого		47311	12060	

определить обороты и остаток на счете					
		Д	50 "Касса"	К	
С(н)		2500			
		134		687	
		497		429	
		789		458	
		1497		234	
		1879		1789	
О(д) ?					О(к) ?
С(к) ?					

Бонус № 2. - вознаграждение 2800 монет, т.е. 200 монет за каждую правильно подсчитанную ячейку (их 14)

Определить НДФЛ и зарплату к выдаче.			
ФИО работников	начислено зарплаты, р	НДФЛ (13%), р	зарплата к выдаче, р
Иванов А.П.	5469		
Петров Р.Д.	4789		
Сидоров Н.Г.	2136		
Едаев А.М.	8020		
Итого			

определить обороты и остаток на счете					
		Д	20 "Основное производство"	К	
Сальдо		12300			
операция 1		5000		9684	операция 5
операция 2		216		2013	операция 6
операция 3		4500			
операция 4		7890			
Оборот ?					оборот ?
Сальдо ?					

Бонус № 3 - вознаграждение 2800 монет, т.е. 233 монеты за каждую правильно подсчитанную ячейку (их 12)

Задача № 3.					
Произвести расчет амортизации.					
Вид основных средств	балансовая стоимость, р	срок службы, лет	годовая амортизация, р за месяц, р	амортизация	остаточная стоимость после 9 лет службы, лет
1. А	45200	19			
2. В	19875	12			
3. С	29800	10			
4. Д	97490	17			
Расчет произвести с точностью до целых рублей!					

Заключительная часть.

Обучающиеся подводят итоги:

1. Фирмы α , β , γ возвращают банку кредит с процентами.
2. Директор каждой фирмы (α , β , γ) оценивает работу своих сотрудников.
3. Оценивание групп $\alpha +$, $\beta +$, $\gamma +$ производит директор каждой фирмы вместе с аудитором (критерии оценок прилагаются).
4. Капитал, заработанный дочерними фирмами, приплюсовывается к капиталам основных фирм.
5. Фирмы α , β , γ начисляют и удерживают налог на прибыль (24%).
6. Фирмы α , β , γ выводят сальдо в расчетных счетах.
7. Банкир оглашает сумму заработанного капитала каждой фирмы.

Приложение № 3. (Для «Альфа +»)

Задача № 1. (500 баллов)

Начислить ЕСН

Месяц	ФОТ, р	Начислено ЕСН, р
Январь	420000	
Февраль	310000	
Март	116300	
Итого		

Должны быть подсчитаны все цветные ячейки!

Сделав верно три задачи заработаете 2800 монет

Задача № 2. (1000 баллов)

Начислить амортизацию

стоимость оборудования, р	срок службы, лет	годовая амортизация, р	амортизация за месяц, р
58900	15		
45120	14		
12365	10		
78562	17		
Итого	Итого		

Подсчитать все цветные ячейки!

Сделав верно три задачи, заработаете 2800 монет!

Задача № 3. (1300 баллов)

Начислить зарплату работникам фирмы.

ФИО	начислено зарплаты	НДФЛ, 13 %	зарплата к выдаче, р
1. Иванова Т.С.	5689		
2. Сидорова Е.Г.	7216		
3. Ерошенко А.С.	3145		
4. Едаев А.М.	4973		
5. Долгова Л.А.	4756		
Итого			

Подсчитать все цветные ячейки!

Сделав верно три задачи, заработаете 2800 монет!

Приложение № 3. (для «Бетта +»)

Задача № 1. (500 баллов)

Начислить ЕСН

Месяц	ФОТ, р	Начислено ЕСН, р
Январь	34890	
Февраль	129456	
Март	114243	
Итого		

Должны быть подсчитаны все цветные ячейки!
Сделав верно три задачи заработаете 2800 монет

Задача № 2. (1000 баллов)

Начислить амортизацию

стоимость оборудования, р	срок службы, лет	годовая амортизация, р	амортизация за месяц, р
54236	18		
42813	17		
10921	11		
69251	19		
Итого	Итого		

Подсчитать все цветные ячейки!
Сделав верно три задачи, заработаете 2800 монет!

Задача № 3. (1300 баллов)

Начислить зарплату работникам фирмы.

ФИО	начислено зарплаты	НДФЛ, 13 %	зарплата к выдаче, р
1. Иванова Т.С.	4789		
2. Сидорова Е.Г.	8412		
3. Ерошенко А.С.	2691		
4. Едаев А.М.	3868		
5. Долгова Л.А.	5873		
Итого			

Подсчитать все цветные ячейки!
Сделав верно три задачи, заработаете 2800 монет!

Приложение № 3. (для «Гамма +»)

Задача № 1. (500 баллов)

Начислить ЕСН

Месяц	ФОТ, р	Начислено ЕСН, р
Январь	26510	
Февраль	290030	
Март	114312	
Итого		

Должны быть подсчитаны все цветные ячейки!

Сделав верно три задачи заработаете 2800 монет

Задача № 2. (1000 баллов)

Начислить амортизацию

стоимость оборудования, р	срок службы, лет	годовая амортизация, р	амортизация за месяц, р
47963	17		
44126	13		
11564	10		
63547	19		
Итого	Итого		

Подсчитать все цветные ячейки!

Сделав верно три задачи, заработаете 2800 монет!

Задача № 3. (1300 баллов)

Начислить зарплату работникам фирмы.

ФИО	начислено зарплаты	НДФЛ, 13 %	зарплата к выдаче, р
1. Иванова Т.С.	4198		
2. Сидорова Е.Г.	8497		
3. Ерошенко А.С.	4625		
4. Едаев А.М.	5050		
5. Долгова Л.А.	4079		
Итого			

Подсчитать все цветные ячейки!

Сделав верно три задачи, заработаете 2800 монет!

МОДУЛЬ 3 - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Инструменты маркетинга в управлении предпринимательской деятельностью

Кейс: Анализ конкурентоспособности предприятия. Шаблоны для анализа

ШАБЛОН ПОСТРОЕНИЯ МАТРИЦЫ БКГ

	заполняемые ячейки
	ячейки с формулами

БКГ АНАЛИЗ

Компания:	Название компании
Группы товаров/услуг:	Перечислить анализируемые группы товаров/услуг
1	Бренд 1
2	Бренд 2
3	Бренд 3
4	Бренд 4
5	Бренд 5

1. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ДАННЫХ

Название группы	Расчет средневзвешенного темпа роста рынка для матрицы**						Расчет относительной доли рынка***			
	Объем продаж, руб <i>указать период*</i>	Объем прибыли, руб <i>указать период</i>	Темп роста	Емкость рынка	Взвешенный темп роста	Рост для матрицы	Доля рынка бренда в сегменте	Доля рынка ключевого конкурента	Относительная доля рынка	Доля для матрицы
Бренд 1	500	100	5%	12 500	0,93%	низкий	8%	50%	0,16	низкая
Бренд 2	1 000	200	75%	10 000	11,17%	высокий	2%	15%	0,13	низкая
Бренд 3	1 500	1 100	25%	27 273	10,2%	высокий	11%	21%	0,52	низкая
Бренд 4	450	200	6%	5 625	0,50%	низкий	16%	12%	1,33	высокая
Бренд 5	3 000	1 700	1%	11 765	0,18%	низкий	51%	31%	1,65	высокая
ИТОГО	6 450	3 300		67 162						

*Период, за который будет проведен анализ, может быть любым: месяц, квартал, полугодие, год
Чем ближе выбранный период к году, тем выше объективность данных (исключается влияние сезонности продаж)

** В примере рассчитан средневзвешенный темп роста рынка (взвешенный на суммарную емкость рынка, на котором функционирует компания)

Допускается в модели использовать просто темп роста рынка

***Если нет точных данных по доле рынка - можно поступить проще:

поставить значение «1» - если доля Вашего товара выше доли ключевого конкурента

поставить значение «0» - если доля Вашего товара меньше доли ключевого конкурента

2. ПОСТРОЕНИЕ МАТРИЦЫ БКГ по объему продаж

Занести с листа «Исходные данные» товарные категории в соответствующие ячейки

Отсортировать в каждой ячейке товарные группы по объему продаж

Темп роста	Высокий (больше 10%)	Наименование	Объем продаж	Наименование	Объем продаж
		ТРУДНЫЕ ДЕТИ		ЗВЕЗДЫ	
		Бренд 3	1 500		
		Бренд 2	1 000		
		ИТОГО	2 500		
	Низкий (меньше 10%)	СОБАКИ		ДОЙНЫЕ КОРОВЫ	
		Бренд 1	500	Бренд 5	3 000
				Бренд 4	450

	ИТОГО	500	ИТОГО	3 450
	Низкая (меньше 1)		Высокая (больше 1)	
	Относительная доля рынка			

Анализ по объему продаж позволяет судить о перспективах развития бизнеса

3. ПОСТРОЕНИЕ МАТРИЦЫ БКГ по объему прибыли

Занести с листа «Исходные данные» товарные категории в соответствующие ячейки

Отсортировать в каждой ячейке товарные группы по объему прибыли

		Наименование	Объем продаж	Наименование	Объем продаж
Высокий (больше 10%)	Темп роста	ТРУДНЫЕ ДЕТИ		ЗВЕЗДЫ	
		Бренд 3	1 100		
		Бренд 2	200		
		ИТОГО	1 300	ИТОГО	
Низкий (меньше 10%)	Темп роста	СОБАКИ		ДОЙНЫЕ КОРОВЫ	
		Бренд 1	100	Бренд 5	1 700
				Бренд 4	200
		ИТОГО	100	ИТОГО	1 900
		Низкая (меньше 1)		Высокая (больше 1)	
Относительная доля рынка					

Анализ по объему прибыли позволяет судить о возможности инвестиций

ВЫВОДЫ:	
ТРУДНЫЕ ДЕТИ	ЗВЕЗДЫ
<p>№4 Низкая доля группы в портфеле. Необходимо увеличивать кол-во новинок и разработок. Существующие бренды 2 и 3 развивать по схеме: создание конкурентных преимуществ - рост дистрибуции - поддержка</p>	<p>№2 Компании не хватает звезд. Необходимо рассмотреть возможность развития «Бренд 2» и «Бренд 3» в звезды (укрепить конкурентные преимущества, построить дистрибуцию, развить знание товара). В случае невозможности развития существующих «трудных детей» в звезды - рассмотреть создание новых товарных категорий или брендов, способных занять это место</p>
СОБАКИ	ДОЙНЫЕ КОРОВЫ
<p>№1 Первым шагом компания должна решить судьбу «Бренд 1». Данную товарную группу необходимо закрывать. Если емкость рынка велика - то можно попробовать сделать из товара «дойную корову» - тогда необходимы программы по репозиционированию или улучшению товара</p>	<p>№3 Основной акцент в поддержке делать на «Бренд 5» - обеспечивает основную долю продаж. Цель удержать положение.</p>
<p>Баланс портфеля: удовлетворительный. Необходимо осваивать новые перспективные направления и укреплять положение новинок - трудных детей на рынке.</p> <p>ВЫВОД:</p>	

Баланс портфеля с точки зрения инвестиций хороший: прибыль от «дойных коров» сможет обеспечить поддержку «трудных детей». А доля «неликвидного ассортимента - собак» в портфеле не так велика. Приоритет в инвестициях: поддержка Бренда 5, развитие бренда 3, создание новых товаров. Бренд 2 - необходимо сначала увеличить рентабельность производства, иначе инвестиции нецелесообразны. Бренд 4 - минимальная поддержка.

ШАБЛОН АНАЛИЗА КОНКУРЕНТНЫХ СИЛ В ОТРАСЛИ по ПОРТЕРУ

Правила заполнения:

В данной форме представлено 5 таблиц, каждая из которых оценивает уровень угрозы одной из пяти сил конкуренции по Майклу Портеру. В каждой таблице приведены параметры для оценки конкуренции и дано их краткое описание. Оценка параметров проводится по 3-х балльной шкале. Для того чтобы оценить влияние каждой конкурентной силы из модели конкуренции Майкла Портера достаточно выбрать одно из трех утверждений в таблице и проставить соответствующий балл от 1 до 3. Проставленные баллы суммируются в конце каждой таблицы, и предоставляется расшифровка их значений.

Компания:

Название компании

Рынок:

Название рынка

Первый шаг: оцените конкурентоспособность товара компании и уровня конкуренции на рынке

1.1 Товары - заменители

Параметр оценки	Комментарии	Оценка параметра		
		3	2	1
Товары(услуги)-	способные обеспечить	существуют и	существуют, но	не существуют

заменители «цена-качество»	<i>то же самое качество по более низким ценам</i>	занимают высокую долю на рынке	только вошли на рынок и их доля мала	1
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		1		
1 балл		низкий уровень угрозы со стороны товаров-заменителей		
2 балла		средний уровень угрозы со стороны товаров-заменителей		
3 балла		высокий уровень угрозы со стороны товаров-заменителей		

1.2 Оценка уровня внутриотраслевой конкуренции

Параметр оценки	Комментарии	Оценка параметра		
		3	2	1
Количество игроков	<i>Чем больше игроков на рынке, тем выше уровень конкуренции и риск потери доли рынка</i>	Высокий уровень насыщения рынка 3	Средний уровень насыщения рынка (3-10)	Небольшое количество игроков (1-3)
Темп роста рынка	<i>Чем ниже темп роста рынка, тем выше риск постоянного передела рынка</i>	Стагнация или снижение объема рынка	Замедляющийся, но растущий	Высокий 1
Уровень дифференциации продукта (услуги) на рынке	<i>Чем ниже дифференциация продукта, чем выше стандартизация продукта - тем выше риск переключения потребителя между различными компаниями рынка</i>	Компании продают стандартизированные услуги	Услуга на рынке стандартизирована по ключевым свойствам, но отличается по дополнительным преимуществам	Продукты компаний значительно отличаются между собой 1
Ограничение в повышении цен	<i>Чем меньше возможностей в повышении цен, тем выше риск потери прибыли при постоянном росте затрат</i>	Жесткая ценовая конкуренция на рынке, отсутствуют возможности в повышении цен	Есть возможность повышения цен только в рамках покрытия роста затрат	Всегда есть возможность повышения цены для покрытия роста затрат и повышения прибыли 2
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		7		
4 балла		Низкий уровень внутриотраслевой конкуренции		
5-8 баллов		Средний уровень внутриотраслевой конкуренции		
9-12 баллов		Высокий уровень внутриотраслевой конкуренции		

1.3 Оценка угрозы входа новых игроков

Параметр оценки	Комментарии	Оценка параметра		
		3	2	1
Экономия на масштабе при производстве товара или услуги	<i>Чем больше объем производства, тем ниже стоимость закупки материалов для производства товара (услуги), тем в меньшей степени постоянные издержки производства влияют на единицу продукции</i>	отсутствует	существует только у нескольких игроков рынка 2	значимая
Сильные марки с высоким уровнем знания и лояльности	<i>Чем сильнее чувствуют себя существующие торговые марки в отрасли, тем сложнее новым игрокам в нее вступить.</i>	отсутствуют крупные игроки 3	2-3 крупных игрока держат около 50% рынка	2-3 крупных игрока держат более 80% рынка
Дифференциация продукта	<i>Чем выше разнообразие товаров и услуг в отрасли, тем сложнее новым игрокам вступить на рынок и занять свободную нишу</i>	низкий уровень разнообразия товара	существуют микро-ниши 2	все возможные ниши заняты игроками
Уровень инвестиций и затрат для входа в отрасль	<i>Чем выше начальный уровень инвестиций для вступления в отрасль, тем сложнее войти в отрасль новым игрокам.</i>	низкий (окупается за 1-3 месяца работы) 3	средний (окупается за 6-12 месяцев работы)	высокий (окупается более чем за 1 год работы)

Доступ к каналам распределения	<i>Чем сложнее добраться до целевой аудитории на рынке, тем ниже привлекательность отрасли</i>	доступ к каналам распределения полностью открыт	доступ к каналам распределения требует умеренных инвестиций	доступ к каналам распределения ограничен
		3		
Политика правительства	<i>Правительство может лимитировать и закрыть возможность входа в отрасль с помощью лицензирования, ограничения доступа к источникам сырья и другим важным ресурсам, регламентирования уровня цен</i>	нет ограничивающих актов со стороны государства	государство вмешивается в деятельность отрасли, но на низком уровне	государство полностью регламентирует отрасль и устанавливает ограничения
		3		
Готовность существующих игроков к снижению цен	<i>Если игроки могут снизить цены для сохранения доли рынка - это значимый барьер для входа новых игроков</i>	игроки не пойдут на снижение цен	крупные игроки не пойдут на снижение цен	при любой попытке ввода более дешевого предложения существующие игроки снижают цены
			2	
Темп роста отрасли	<i>Чем выше темп роста отрасли, тем охотнее новые игроки желают войти на рынок</i>	высокий и растущий	замедляющийся	стагнация или падение
		3		
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		21		
8 баллов		Низкий уровень угрозы входа новых игроков		
9-16 баллов		Средний уровень угрозы входа новых игроков		
17-24 балла		Высокий уровень угрозы входа новых игроков		

Второй шаг: Оцените угрозы ухода потребителей

2.1 Рыночная власть покупателя

Параметр оценки	Комментарии	Оценка параметра		
		3	2	1
Доля покупателей с большим объемом продаж	<i>Если покупатели сконцентрированы и совершают закупки в больших масштабах, компания будет вынуждена постоянно идти им на уступки</i>	более 80% продаж приходится на нескольких клиентов	Незначительная часть клиентов держит около 50% продаж	Объем продаж равномерно распределен между всеми клиентами
			2	
Склонность к переключению на товары (услуги) субституты	<i>Чем ниже уникальность товара (услуги) компании, тем выше вероятность того, что покупатель сможет найти альтернативу и не понести дополнительных рисков</i>	услуга компании не уникальна, существуют полные аналоги	услуга компании частично уникальна, есть отличительные хар-ки, важные для клиентов	услуга компании полностью уникальна, аналогов нет
			2	
Чувствительность к цене	<i>Чем выше чувствительность к цене, тем выше вероятность того, что покупатель купит услугу по более низкой цене у конкурентов</i>	покупатель всегда будет переключаться на услугу с более низкой ценой	покупатель будет переключаться только при значимой разнице в цене	покупатель абсолютно не чувствителен к цене
		3		
Потребители не удовлетворены качеством существующей на рынке услуги	<i>Неудовлетворенность качеством порождает скрытый спрос, который может быть удовлетворен новым игроком рынка или конкурентом</i>	неудовлетворенность ключевыми характеристиками услуги	неудовлетворенность второстепенными характеристиками услуги	полная удовлетворенность качеством
			2	
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		9		
4 балла		Низкий уровень угрозы ухода клиентов		
5-8 баллов		Средний уровень угрозы ухода клиентов		
9-12 баллов		Высокий уровень угрозы потери клиентов		

Третий шаг: Оцените угрозы для Вашего бизнеса со стороны поставщиков

Параметр оценки	Комментарии	Оценка параметра	
		2	1
		2	1

Количество поставщиков	<i>Чем меньше поставщиков, тем выше вероятность необоснованного повышения цен</i>	Незначительное количество поставщиков или монополия	Широкий выбор поставщиков
			1
Ограниченность ресурсов поставщиков	<i>Чем выше ограниченность объемов ресурсов поставщиков, тем выше вероятность роста цен</i>	ограниченность в объемах	неограниченность в объемах
			1
Издержки переключения	<i>Чем выше издержки переключения, тем выше угроза к росту цен</i>	высокие издержки к переключению на других поставщиков	низкие издержки к переключению на других поставщиков
			1
Приоритетность направления для поставщика	<i>Чем ниже приоритетность отрасли для поставщика, тем меньше внимания и усилий он в нее вкладывает, тем выше риск некачественной работы</i>	низкая приоритетность отрасли для поставщика	высокая приоритетность отрасли для поставщика
			1
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		4	
4 балла		низкий уровень влияния поставщиков	
5-6 баллов		средний уровень влияния поставщиков	
7-8 баллов		высокий уровень влияния поставщиков	

Четвертый шаг: Представьте результаты анализа в сводном виде и разработайте направления работ
В данную таблицу запишите результаты с листа «Анализ 5 сил М. Портера», опишите ситуацию компании по каждому параметру и разработайте ключевые направления работ

Параметр	Значение	Описание	Направления работ
Угроза со стороны товаров-заменителей	Низкий	Компания обладает уникальным предложением на рынке, аналогов которому не существует	1. Рекомендуется придерживаться стратегии укрепления уникальности товара и концентрироваться на таком целевом рынке, для которого важны уникальные характеристики (придерживаться стратегии лидерства в определенной рыночной нише) 2. Основные усилия компания должна сосредоточить на построении высокого уровня знания товара и на построении осведомленности об уникальных особенностях товара. 3. Для сохранения конкурентоспособности необходимо постоянно проводить мониторинг предложений конкурентов и появления новых игроков. 4. Снизить влияние ценовой конкуренции на продажи компании. 5. Аукционную активность сконцентрировать на построении длительных отношений с покупателем. 6. Рекомендуется диверсифицировать портфель клиентов. 7. Требуются специальные программы для для VIP - клиентов и эконом-программы для потребителей, чувствительных к цене. 8. Сосредоточиться на устранении всех недостатков товара
Угрозы внутриотраслевой конкуренции	Средний	Рынок компании является высоко конкурентным и перспективным. Отсутствует возможность полного сравнения товаров разных фирм. Есть ограничения в повышении цен.	
Угроза со стороны новых игроков	Высокий	Высок риск входа новых игроков. Новые компании появляются постоянно из-за низких барьеров входа и низкого уровня первоначальных инвестиций.	
Угроза потери текущих клиентов	Высокий	Портфель клиентов обладает высокими рисками (при уходе ключевых клиентов - значимое падение продаж). Существование менее качественных, но экономических предложений. Неудовлетворенность текущим уровнем работ по отдельным направлениям.	
Угроза нестабильности поставщиков	Низкий	Стабильность со стороны поставщиков	

Оценка	Критерии оценивания
Не зачтено	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Зачтено	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный

	<p>выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения - 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения</p>
	<p>Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения - 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений</p>
	<p>Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений</p>

МОДУЛЬ 4 - КОНФИГУРАЦИЯ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ

Примерные задания для практических занятий (задачи)

Задача 1

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например, по доставке. И услуги, и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется. При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO). Еще раз подчеркивается - учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2022 по 31.03.2022

Номенклатура	Кол-во		Себест-сть		Продажа	Прибыль
Куртка замшевая	3		300		620	320
Портсигар	3		30		50	20
Доставка	1				100	100

Прибыль рассчитывается как: «Сумма продаж» - «Себестоимость»

Остатки товаров на 01.01.2022

Номенклатура	Партия	Кол-во	Стоимость
Куртка замшевая		4	350
	Прих. Накладная №1	2	250
	Прих. Накладная №2	2	100
Портсигар		6	65
	Прих. Накладная № 1	5	50
	Прих. Накладная №3	1	15

Задача 2

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например, по доставке. И услуги, и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется. При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO) и указанной в документе (в шапке документа) партии. Еще раз подчеркивается - учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться. В первую очередь должен списываться товар из указанной в шапке партии. В случае если товара по выбранной партии не хватает (или нет), то товар списывается в соответствии с текущей учетной политикой.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2022 по 31.03.2022

Номенклатура	Кол-во	Себест-сть	Продажа	Прибыль
Куртка замшевая	3	300	620	320
Портсигар	3	30	50	20
Доставка	1		100	100

Прибыль рассчитывается как: «Сумма продаж» - «Себестоимость»

Остатки товаров на 01.01.2022

Номенклатура	Партия	Кол-во	Стоимость
Куртка замшевая		4	350
	Прих. Накладная №1	2	250
	Прих. Накладная №2	2	100
Портсигар		6	65

Номенклатура	Партия	Кол-во	Стоимость
	Прих. Накладная №1	5	50
	Прих. Накладная №3	1	15

Задача 3

Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. Задолженность покупателей возникает при проведении документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор (договор вместе с контрагентом указывается в шапке документа). Пользователю должно быть запрещено указывать не соответствующий контрагенту договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи Погашение задолженности (оплата переданного покупателю товара) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В табличной части документа указывается контрагент, договор и сумма оплаты. В случае превышения суммы оплаты над суммой задолженности по какому-либо из договоров документ не проводится, но при этом нужно учесть, что задолженность может гаситься частями.

Документ «Приход денег» формирует следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на указанную сумму Необходимо создать отчет по состоянию взаиморасчетов с покупателями. В отчете должна быть видна как общая задолженность по контрагенту, так и эта же задолженность, но в разрезе действующих договоров.

Задолженность покупателей на 01.02.2022

Контрагент	Договор	Сумма
InqUnited		100 000
InqUnited	Договор основной	40 000
InqUnited	Договор дополнительный	60 000

Задача 4

Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров с детализацией до документа отгрузки. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. В каждом договоре указывается дата окончания действия этого договора. Задолженность покупателей возникает при проведении документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор (договор вместе с контрагентом указывается в шапке документа). Пользователю должно быть запрещено указывать не соответствующий контрагенту договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи Погашение задолженности (оплата переданного покупателю товара) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В реквизитах документа указывается контрагент и сумма оплаты. Погашение задолженности происходит в первую очередь по тем договорам, у которых срок окончания действия самый ранний. В рамках каждого договора задолженность погашается в хронологическом порядке, начиная с самой первой недооплаченной накладной. Сумма оплаты не может превосходить сумму задолженности. В том случае, если сумма оплаты больше суммы общей задолженности, то документ не должен проводиться.

Документ «Приход денег» формирует следующую проводку:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на расчетную сумму оплат Необходимо создать отчет по состоянию взаиморасчетов с покупателями.

Взаиморасчеты с покупателями за период с 01.01.2022 по 31.03.2022

Контрагент	Договор	Документ	Оплата	Отгрузка
Красный пролетарий			15 000	27 000
	1 -кр/пр		15 000	22 000
		Расх. Накладная №2	10 000	10 000
		Расх. Накладная №4	5 000	12 000
	18-кр/пр			
		Расх. Накладная №4		5 000

Задолженность покупателей на 01.03.2022

Контрагент	Договор	Сумма
Красный пролетарий		15 000
	1-кр/пр	5 000
	18-кр/пр	10 000
Красный цветок		8 000
	2/цветок-1	8 000

Задача 5

Необходимо организовать учет перемещений товаров. Складской учет ведется в рамках одной организации в разрезе складов. Склады территориально удалены друг от друга. Перемещение из одного склада на другой может идти несколько дней.

Факт отправления регистрируется в системе с помощью документа «Отправление». В шапке документа указывается склад - отправитель и склад - получатель и ожидаемая дата прибытия товара. В табличной части указывается перемещаемый товар и его количество. Документ делает следующие проводки:

Дт «Товары в пути» - Кт «Товары» в указанном количестве. Себестоимость определяется как средняя по товару в разрезе склада.

Если на складе отправителя товар в нужном количестве отсутствует, документ не проводится.

Факт прибытия товара на склад получатель отражается документом «Прибытие». Документ вводится только на основании документа «Отправление». Считается, что отправляемый товар доходит до получателя в полном объеме, но дата фактического прибытия может отличаться от запланированной. В документе «Прибытие» указывается только дата фактического прибытия товара и документ отправления.

Документ «Прибытие» реализует следующие проводки:

Дт «Товары» - Кт «Товары в пути» количество и стоимость соответствуют количеству и сумме отправленного товара.

Необходимо иметь возможность сформировать отчет о задержках перемещаемого товара. В отчет должны выводиться данные только о тех перемещениях, у которых прибытие произошло позже запланированного срока.

Задержки товара, поступившего за период с 01.01.2022 по 31.03.2022

Отправитель	Получатель	Дата прибытия	Задержка
Основной	Региональный 1	15 января 2010	2
Основной	Региональный 2	17 января 2010	7

Данные отчета должны содержать сведения только о тех товарах, которые прибыли в выбранном периоде. Задержка показывает количество дней просрочки относительно плановой даты.

Задача 6

Необходимо организовать учет перемещений товаров. Складской учет ведется в рамках одной организации в разрезе складов. Склады территориально удалены друг от друга. Перемещение из одного склада на другой может идти несколько дней.

Факт отправления регистрируется в системе с помощью документа «Отправление». В шапке документа указывается склад - отправитель и склад - получатель. В табличной части указывается перемещаемый товар и его количество. Документ делает следующие проводки:

Дт «Товары в пути» - Кт «Товары» в указанном количестве. Себестоимость определяется как средняя по товару в разрезе склада.

Если на складе отправителе товар в нужном количестве отсутствует, документ не проводится.

Факт прибытия товара на склад получатель отражается документом «Прибытие». В документе указываются склад отправитель и получатель, документ отправки, а в табличной части указывается перечень прибывших товаров и их количество. Товар может теряться в дороге или приходиться по частям (табличная часть может подвергаться корректировке), но в результате корректировки недопустимо прибытие товара, который не отправляли. Документ реализует следующие проводки:

Дт «Товары» - Кт «Товары в пути» на количество и стоимость прибывшего товара.

Стоимость одной единицы товара остается неизменной в процессе перемещения и соответствует себестоимости одной единицы отправленного товара.

Необходимо получать отчет о потерях товара.

Недошедшие товары на 01.02.2022

Склад прибытия	Товар	Кол-во	Сумма
Основной	Товар № 1	10	100
	Товар №2	8	150

Задача 7

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. В течение расчетного периода первоначальное значение оклада может быть один раз изменено. Расчет должен производиться исходя из действующего на рассчитываемую дату начального значения оклада. Например, если начальное значение оклада изменилось 10 августа, то до 10 августа при расчете берется старое значение, а начиная с 10 августа - новое.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного в том же расчетном периоде оклада. Процент премии в течение периода начисления может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало текущего расчетного периода. В информационной базе необходимо хранить историю изменения процента премии.

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисление по окладу и премии не происходит. Часы, проведенные в командировке, определяются по пятидневному графику работы. Часовая ставка для расчета

командировки определяется как сумма всех начислений за два предыдущих месяца, деленная на количество отработанных часов в двух предыдущих месяцах. Следует учесть, что данные о командировке могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись оклад: с 10.01 по вводить нельзя.

Для анализа полученных сотрудниками предприятия премий в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	% премии	Сумма премии
ИТОГО:			

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Примерная тематика рефератов **Модуль 1 - Основы экономики и управления**

1. Роль и значение рекламы в экономике (на примере Приморского края).
2. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития (на примере Приморского края).
3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
4. Направления инновационного развития России.
5. Безработица в современной России и государственное регулирование занятости.
6. Программы борьбы с бедностью: опыт развитых стран.

Методические указания к выполнению реферата

Реферирование литературы. Для всестороннего знакомства с литературой по избранной теме существенное значение имеет подготовка реферата.

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников.

Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Реферат, понимаемый как изложение в письменной форме содержания книги, статьи, научной работы, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение анализировать явления действительности. Рефератом называют также доклады или письменные исследования на определенную тему, включающие критический обзор источников. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы.

Целями написания реферата являются:

- развитие у обучающихся навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить обучающихся максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых пишется реферат;

- научить обучающихся грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающихся к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающимся определиться с интересующей темой;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

В зависимости от способа реферативного изложения можно выделить три типа рефератов:

- реферат-экстракт, составленный из оригинальных предложений первичного документа;
- перефразированный реферат, полученный на основе перефразирования первичного текста;
- интерпретированный реферат, полученный на основе интерпретации первоисточника.

При интерпретировании текст первоисточника остается неизменным, поскольку референт оперирует не самим текстом, а его смыслом.

Основные требования к содержанию реферата

Обучающиеся должны использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Обучающимся необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. титульного листа,
2. оглавления,
3. введения, где формулируется проблема, подлежащая анализу и исследованию.
4. основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. Основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
5. заключения, где обучающийся формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
6. списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц печатного текста (не превышать 15 стр.). Оформление реферата осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Названия работы, глав и параграфов не должны совпадать, название работы не должно быть громоздким (по возможности - от 3 до 5 слов). Тему реферата предпочтительнее выбирать знакомую по ранее прочитанной литературе и представляющую интерес.

Важный этап работы над рефератом - отбор литературы. Затем составляется конкретный план, который согласуется с преподавателем. Завершающий этап - написание реферата на основе изучения и предварительной систематизации всех источников, повторного изучения собранного материала.

Схема подготовки реферата такова: чтение исходного текста - его анализ - выбор информативных фрагментов, их обобщение - создание нового текста (реферата). На последнем этапе производится синтезирование выделенной информации и завершается оформление текста реферата. Изложение должно быть цельным и логичным. Рассмотрение каждого пункта плана целесообразно завершать обобщением.

Требования к форме представления информации в реферате:

1. В реферате следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять аббревиатурами и принятыми текстовыми сокращениями только в тех случаях, если их смысл ясен из контекста или после предварительной расшифровки.

2. Единицы измерения следует приводить в единицах международной системы.

3. Иллюстрации и таблицы используются в реферате только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника и сокращают объем реферата.

4. При написании реферата следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

5. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

6. В реферативные работы проникают иногда и давно отжившие канцеляризмы и архаизмы старославянского и даже библейского происхождения: «во главу угла», «тем паче», «дабы», «нежели», «коль скоро», «на предмет» и т.д.

7. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

8. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов. Не следует также допускать двойного упоминания понятий в одной фразе.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата - все приводимые факты или цитаты должны иметь ссылку на источник.

В заключение реферата делаются общие выводы. Пишется заключение без ссылок. Приведем в качестве примера стандартное начало: «Проделанная работа позволяет сформулировать следующие выводы: 1... 2... 3...».

В конце работы приводится список использованной литературы.

Есть несколько способов составления списка литературы: по алфавиту, по рубрикам, соответствующим главам реферата, по времени издания.

Критерии оценки рефератов

Оценка «зачтено»	выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.
	выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в

	<p>представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p> <p>выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>
<p>Оценка «не зачтено»</p>	<p>выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют случаи фактов плагиата.</p>

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Обучение по программе профессионального обучения «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен проводится после изучения всех структурных элементов программы обучения: курсов дисциплин, освоения внеаудиторной и самостоятельной нагрузки.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися нового вида профессиональной деятельности с участием представителей работодателя.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Общая характеристика итоговой аттестации

Вид профессиональной деятельности		Организация и проведение; коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях
Код	Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1	Способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформированные систематические знания терминологии бухгалтерского учета, нормативно-методических документов по ведению бухгалтерского учета и отчетности и требований к ним. Сформированное умение воспринимать и обобщать информацию, анализировать информацию. Успешная и систематическая демонстрация владения элементарными навыками работы с современными информационными технологиями
ОК-2	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Сформированное систематическое знание и понимание принципов функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов, социально-психологических качеств, необходимых сотруднику правоохранительных органов. Сформированное умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.
ПК 1	Способен определять	Сформированное систематическое знание и

	основные экономические показатели работы организации	<p>понимание особенностей функционирования предприятия МСБ во внешней рыночной среде; видов и форм предпринимательства и коммерческой деятельности, основных терминов и понятий бухгалтерского учета и рыночной экономики. Сформированное умение определять основные экономические показатели работы организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности.</p> <p>Успешная и систематическая демонстрация владения навыками применения основ экономики, маркетинга и бухгалтерского учета для решения практических задач.</p>
ПК 2	Способен к организации и планированию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Сформированное систематическое знание основ планирования коммерческой и предпринимательской деятельности и понимание методологических основ и принципов организации бухгалтерского учета.</p> <p>Сформированное системное представление об основах нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Сформированное умение работать с информационными системами и базами данных .</p> <p>Сформированное умение выполнять элементарные бухгалтерские расчеты и применять правила и приемы составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий..</p> <p>Успешная и систематическая демонстрация владения навыками работы в программе 1:С Бухгалтерия..</p>

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: **«Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»**.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение **«вид профессиональной деятельности не освоен»**. При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Перечень заданий квалификационного экзамена

Проверка теоретических знаний

При проверке теоретических знаний в устной форме продолжительность ответа обучающегося должна составлять не более 20 минут, время на подготовку ответа — до 60

минут. При проверке теоретических знаний в письменной форме продолжительность подготовки ответа должна составлять не более 60 минут.

При определении оценки устного ответа обучающегося учитываются следующие показатели:

- знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

По результатам итогового экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Примерные теоретические вопросы к квалификационному экзамену

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные принципы (допущения) бухгалтерского учета
3. Финансовый, управленческий, налоговый учет: содержание и основные различия.
4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
5. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь и различие.
6. Забалансовые счета и порядок отражения хозяйственных операций на них.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и экономическому содержанию.
8. Учетная политика организации, ее элементы. Правила формирования, оформления, раскрытия и изменения учетной политики.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок его применения.
10. Состав, правила составления, представления пользователям и публикации бухгалтерской отчетности.
11. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение учета.
12. Виды бухгалтерских балансов.
13. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
15. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность.
16. Порядок открытия расчетного счета. Виды первичных документов
17. Обязательные реквизиты первичных документов
18. Очередность платежей
19. Банковские документы
20. Кассовые документы.
21. Упрощенная система налогообложения (УСН)
22. Права предприятий по организации ведения бухгалтерского учета (организация бухгалтерской службы или передача учета в аутсорсинг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ)

Отлично	Если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
Хорошо	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
Удовлетворительно	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
Неудовлетворительно	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Зачет проводится в форме самостоятельного решения обучающимся практической задачи на компьютере в среде «1С: Предприятие 8.3» конфигураций типового прикладного решения «1С: Бухгалтерия». Время выполнения задания – четыре астрономических часа.

В качестве исходных данных обучающийся получает задачу, в которой указаны:

- Настройки параметров учета компании;
- Структура компании (состав юридических/физических лиц, состав подразделений, складов, особенность используемой номенклатуры и т.п.).
- Остатки (денежных средств, номенклатуры на складах, взаиморасчетов) необходимые для ввода.
- Перечень хозяйственных операций (с указанием специфики), необходимых для отражения в системе.
- Перечень направлений деятельности (возможно, их нужно будет предложить), в разрезе которых необходимо посмотреть финансовый результат.
- Требования к целевому показателю и вариантам его анализа.

От обучающегося требуется

- Реализовать пример, демонстрирующий решение полученной задачи.
- Сформировать стандартные отчеты, раскрывающие информационные потребности заказчик.
- Сформировать финансовый результат.
- Реализовать целевой показатель и указанные варианты его анализ.

При решении задачи обучающийся имеет право

- Использовать встроенную подсказку конфигурации «1С: Бухгалтерия».
- Использовать наполнение демонстрационной информационной базы конфигурации типового прикладного решения «1С: Бухгалтерия».
- Выяснить у преподавателя некоторые дополнительные характеристики и особенности гипотетического предприятия, существенные (по мнению экзаменуемого) для корректного решения поставленной задачи.

Критерии оценки выполнения зачетной практической работы

Оценка «зачтено»:

- работа выполнена в полном объеме и без замечаний;
- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя;
- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущено 1-2 существенных ошибки.

Оценка «не зачтено» - допущены три (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (УСТНЫЙ ОТВЕТ)

Отлично	Выставляется, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; характеризуется умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа; умением приводить примеры современных проблем изучаемой области.
Хорошо	Выставляется, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
Удовлетворительно	Выставляется, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, недостаточной логичностью и последовательностью ответа; неумением привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области. Могут быть допущены ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.

Неудовлетворительно	Выставляется, если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; незнанием современной проблематики изучаемой области. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
---------------------	--

Примерные задания для итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена

Вариант 1. Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.

При выполнении задания необходимо:

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.
2. Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.
3. Произвести расчеты по оплате труда.
4. Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:
 - а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств),
 - б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете),
 - в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход,
 - г) по учету затрат,
 - д) по учету готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),
 - е) по учету по расчетам с персоналом по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы).
5. Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов.
6. Определить финансовый результат деятельности за отчетный период.
7. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период.
8. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.
Обучающемуся необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:
 - учетную политику организации;
 - первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты.
 - учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Вариант 1. Основные сведения об организации

При выполнении задания необходимо:

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИТЕРА»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ЛИТЕРА»
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	192241
4.	Субъект Российской Федерации	г. Санкт-Петербург
5.	Город (волость и т.п.)	г. Санкт-Петербург
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул. Турку
7.	Дом (владение и т.п.)	31
Сведения о регистрации		
8.	Способ образования	Создание юридического лица
9.	ОГРН	1187847196371
10.	Дата регистрации	10.02.2020
Банковские реквизиты		
11.	Наименование банка	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ
12.	Корр, счет	30101810500000000653
13.	БИК	044030653
14.	Город	г. Санкт-Петербург
15.	Расчетный счет	40702810955050111083
16.	Дата открытия	14.02.2020
17.	Валюта счета	руб.
Банковские реквизиты		
18.	Наименование банка	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ
19.	Корр, счет	30101810500000000653
20.	БИК	044030653
21.	Город	г. Санкт-Петербург
22.	Расчетный счет	40702978955050000913
23.	Дата открытия	15.02.2020
24.	Валюта счета	Евро
Данные о кодах статистики		
25.	ОКПО	31627974
26.	ОКАТО	40296000000
27.	ОКТМО	40903000000
Сведения об учете в налоговом органе		
28.	ИНН	7816676879
29.	КПП	781601001
30.	Дата постановки на учет	10.02.2020
31.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция ФНС России №27 по Санкт-Петербургу Платежные реквизиты: УФК по Санкт-Петербургу (МИФНС России №27 по Санкт-Петербургу) Банк получателя СЕВЕРНО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 7816094165 / КПП 781601001 БИК 044030001 Номер счета 40101810200000010001
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
32.	Регистрационный номер	088-015-101737

33.	Дата регистрации	10.02.2020
34.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное Учреждение Управление Пенсионного фонда РФ по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
35.	Регистрационный номер	781506152978151
36.	Дата регистрации	10.02.2020
37.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №15 Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения об уставном капитале		
38.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
39.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
40.	Фамилия	Федоров
41.	Имя	Олег
42.	Отчество	Юрьевич
43.	ИНН	482608013231
44.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
45.	Фамилия	Федоров
46.	Имя	Олег
47.	Отчество	Юрьевич
48.	ИНН	482608013231
49.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
50.	Размер доли (в процентах)	50
2		
51.	Фамилия	Сергеев
52.	Имя	Андрей
53.	Отчество	Иванович
54.	ИНН	784202883596
55.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
56.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
57.	Код и наименование вида деятельности	58.14 Издание журналов и периодических изданий

* Уставный капитал сформирован полностью.

При формировании первоначальных сведений об организации обучающему необходимо заполнить все реквизиты организации: наименование организации, ИНН, КАШ, данные ИФНС, фондов, банковские реквизиты, заполнить платежные реквизиты. Это можно сделать пройдя по Закладке **Главное - Организации**.

В программе 1С бухгалтерия 8 для отражения операций по формированию уставного капитала организации используется документ «Формирование уставного капитала» (Закладка **Операции - Формирование уставного капитала**). **В** шапке заполняются **дата** и **организация**, а в табличную часть по кнопке **Добавить** добавляется физические или юридические лица, указывается **участник** из карточки контрагентов (при необходимости создается новый) и **сумма вноса** в уставный капитал организации.

Данный документ формирует проводку: Дт 75.01 Кт 80,09 - формирование уставного капитала.

2. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

- 1) Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:
 - 20- го числа каждого месяца выплачивается аванс в размере 50 % от оклада;
 - числа выплачивается зарплата за прошедший месяц.

Заработная плата выдаёте через банк по зарплатному проект (оформляется при приеме на работу).

Выплата: По зарплатному проекту 40817810763250000036_СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Налог на доходы: Наличными резидент

Условия страхования: По зарплатному проекту

Учет расходов: На счет в банке

Настройка учета зарплаты = Зарплата и кадры – Настройки зарплаты – Порядок учета зарплаты

← → Настройки учета зарплаты *

Записать и закрыть Записать

Зарплата Резервы отпусков Территориальные условия

График работы
Пятидневная рабочая неделя (производственный календарь: Российская Федерация)
Планный режим рабочего времени с учетом региональных особенностей для расчета отработанного времени и формирования табеля.

Отражение в учете зарплаты
Способ отражения в бух.учете: Отражение начислений п
Действует с: Январь 2021 г. История

Выплата зарплаты и аванса
Зарплата выплачивается 5 числа месяца, следующего за расчетным
Аванс выплачивается 20 числа расчетного месяца
Размер аванса: Общий для всех сотрудников Процентом от оклада 50,00 %
 Устанавливается индивидуально каждому сотруднику

3. Издательство ООО «Литера» выпускает ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос. Тираж 1000 экз. Стоимость 1 экз. - 600 руб., НДС 10 %.

При формировании справочников необходимо формировать группу справочника. Для указания вида деятельности предприятия необходимо пройти **Справочники - Номенклатура**

Ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос (Номенклатура)

Основное Правила определения счетов учета Спецификации Назначения использования Сведения об алкогольной продукции

Записать и закрыть Записать Печать

Вид номенклатуры: Продукция

Наименование: Ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос

Полное наименование: Ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос

Маркировка и контроль: Нет

Артикул:

Входит в группу:

Единица: Экз. Экземпляр

% НДС: 10%

Цена продажи: 600,00 руб.

Заполнение цен продажи
Цена продажи по умолчанию подставляется в документы (счета, акты, накладные).
 Из предыдущего документа
При изменении цены в документе в следующих документах будет устанавливаться по умолчанию новая, измененная цена номенклатуры.
 Из карточки номенклатуры

4. Ввод начальных остатков по счетам на 28.02.2021г.

Начальные остатки по счетам учета требуется ввести перед началом работы в программе. Для ввода начальных остатков в программе 1С бухгалтерия 8 предназначена специальная обработка «Помощник ввода начальных остатков».

Ввести остатки по счетам = закладка Главное - Помощник ввода остатков

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	130 680

Вариант 2. Основные сведения об организации

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛАПШИН»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ЛАПШИН»
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г. Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок ит.д.)	ул. Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1102310004939
11.	Дата регистрации	09.03.2019
Банковские реквизиты		

12.	Наименование банка	Филиал «Южный» Банка ВТБ (ПАО)
13.	Корр, счет	30101810160150000063
14.	БИК	046015063
15.	Город	г. Ростов-на-Дону
16.	Расчетный счет	40702810500230196106
17.	Дата открытия	10.03.2019
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	68467608
20.	ОГРН	1102310004939
21.	ОКАТО	03401369000
22.	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2310148635
24.	КПП	231001001
25.	Дата постановки на учет	09.03.2019
26.	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП231101001 БИК040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	033015036904
28.	Дата регистрации	09.03.2019
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Центральном внутригородском округе г.Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	230202751123021
31.	Дата регистрации	09.03.2019
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Сидоров
36.	Имя	Евгений
37.	Отчество	Алексеевич
38.	ИНН	233300624440
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40.	Фамилия	Сидоров
41.	Имя	Евгений
42.	Отчество	Алексеевич
43.	ИНН	233300624440
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
45.	Размер доли (в процентах)	50
2		
46.	Фамилия	Астапов
47.	Имя	Андрей
48.	Отчество	Васильевич
49.	ИНН	027501052485

50.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
51.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52.	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

2. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе - 100 000 руб.

Зарботная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы - 2 число.

Подразделения ООО «Лапшин»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Калькуляция изделия «Лапша домашняя»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	КГ	86,4
2.	Вода питьевая	л	22,0
3.	Молоко	кг	11,0
4.	Продукт яичный	кг	4,44
5.	Добавка пищевая	кг	0,6

Калькуляция изделия «Рожки»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	КГ	98,9
2.	Вода питьевая	л	24,0
3.	Продукт яичный	кг	2,9
4.	Добавка пищевая	кг	0,5

Остатки по счетам на 30.11.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет ЗОЮ 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

Вариант 3. Учетная политика

Обучающемуся необходимо: разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

Обучающемуся необходимо создать пакет документации, который включает: учетную политику организации.

Учетная политика — это индивидуальный документ, и нет единой рекомендованной учетной политики, которая бы подошла всем. Порядок учета зависит от системы налогообложения, вида деятельности организации.

<p>Способ оценки МПЗ:</p> <p><input checked="" type="radio"/> По средней</p> <p><input type="radio"/> По ФИФО ?</p>	<p>В разделе «Способ оценки МПЗ» выберете один из двух вариантов:</p> <p>По средней. Это наиболее простой и распространенный способ оценки.</p> <p>По ФИФО. Этот способ основан на предположении, что материальные запасы выбывают в том же хронологическом порядке как поступают на склад. Первыми выбывают те товары, которые первыми поступили.</p>
<p>Способ оценки товаров в рознице:</p> <p><input checked="" type="radio"/> По стоимости приобретения</p> <p><input type="radio"/> По продажной стоимости ?</p>	<p>По стоимости приобретения — товары учитывают на счете 41, без использования счета 42 «Торговая наценка».</p> <p>По продажной стоимости — на склад товары приходятся по цене реализации на счет 41.11 или 41.12. Учет торговой наценки ведется на счете 42.</p>
<p>Основной счет учета затрат: <input type="text" value="26"/></p>	<p>Производственные организации, как правило указывают счет 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>Торговые предприятия выбирают счет 44.01 «Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность».</p>
<p>Виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20 "Основное производство"</p> <p><input type="checkbox"/> Выпуск продукции</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Выполнение работ, оказание услуг заказчикам</p>	<p>Выпуск продукции, если предприятие занимается производством продукции.</p> <p>Выполнение работ, оказание услуг заказчикам, если организация указывает услуги и выполняет работы.</p>
<p>Затраты списываются:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Без учета выручки</p> <p><input type="radio"/> Без учета выручки</p> <p><input type="radio"/> С учётом всей выручки</p> <p><input type="radio"/> С учётом выручки только по производственным услугам</p>	<p>Без учета выручки. При этом способе все затраты, отраженные по дебету счета 20, полностью спишутся при закрытии месяца на счет 90.02, независимо от наличия выручки.</p> <p>С учетом всей выручки. При этом способе в себестоимость спишутся затраты только по тем номенклатурным группам, по которым была выручка.</p> <p>С учётом выручки только по производственным услугам. При таком способе затраты будут списаны в себестоимость только по тем номенклатурным группам, по которым выручка оформлена документом «Оказание производственных услуг»</p>
<p>Общехозяйственные расходы включаются:</p> <p><input checked="" type="radio"/> В себестоимость продаж (директ-костинг)</p> <p><input type="radio"/> В себестоимость продукции, работ, услуг</p>	<p>Общехозяйственные расходы полностью списываются на финансовый результат в дебет счета 90.08 «Управленческие расходы» (метод «Директ-костинг»), Общехозяйственные расходы распределяются в дебет счета 20 «Основное производство» по видам продукции, работ, услуг, т.е. рассчитывается «полная» себестоимость.</p>
<p>Расчет себестоимости выпуска:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Используется плановая себестоимость выпуска</p> <p><input type="checkbox"/> Учитываются отклонения от плановой себестоимости</p> <p><input type="checkbox"/> Рассчитывается себестоимость полуфабрикатов</p> <p><input type="checkbox"/> Рассчитывается себестоимость услуг собственным подразделениям</p>	<p>Флажок «Используется плановая себестоимость выпуска» устанавливается для отражения выпуска готовой продукции по плановой себестоимости. Выпуск готовой продукции в течение месяца оценивается по плановой себестоимости. Прямые расходы, не отнесенные на конкретный вид продукции, при выполнении обработки «Закрытие месяца» распределяются по видам продукции пропорционально плановой себестоимости.</p>
	<p>Флажок «Учитываются отклонения от плановой себестоимости» устанавливается для учета отклонений фактической себестоимости от плановой на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». При выполнении регламентной операции фактическая себестоимость отражается по дебету счета 40, а отклонение плановой себестоимости от фактической списывается в стоимость выпущенной готовой продукции. Вне зависимости от того, используется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» или нет, на конец каждого месяца остаток готовой продукции будет оценен по фактической себестоимости. Если флажок «Используется плановая себестоимость выпуска» не установлен, то плановая себестоимость в расчете не участвует.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Используется счет 57 "Переводы в пути" при перемещении денежных средств</p>	<p>Операции перевода денежных средств на другой счет организации, взноса и снятия наличных с расчетного счета в банке отражаются с использованием счета 57.</p>

Организации в соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма являются страхователями и плательщиками взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Для указания страховых взносов в программе 1С бухгалтерия 8 необходимо пройти по закладке **Главное - Налоги отчеты - Страховые взносы**

1. Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности.

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью «Лапшин» (извлечения)

1. Общие положения

1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.

1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».

1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 2019г. по ООО «Лапшин» «Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2020 г.»

– Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;

– Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;

– Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Вариант 4. Учет внеоборотных активов

Необходимо сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи: по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств).

Примерный алгоритм выполнения задания:

15.03.2021 года на основании договора лизинга с АО «ЛК «Европлан» № 54/21 от 15.03.2021 г. ООО «ЛИТЕРА» приобретен автомобиль Kia Sportage.

Договорная стоимость - 1 654 900 руб., включая НДС 20 %.

Размеры 4485 - 4495 мм; Длина x 1855 мм; Ширина x 1645 - 1655 мм. Расход топлива: 7,9 - 8,6 л/100 км мешанный. Двигатель: 2,0 л 4-цилиндровый; 2,4 л 4-цилиндровый. Трансмиссия: 6-ступенчатая автоматическая, 6-ступенчатая механическая.

Срок полезного использования - 96 месяц.

Аванс: 810 901 руб. Взнос (ежемесячный): 162 686 руб.

Количество платежей: 48.

Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса: 1 864 689 руб.

Краткое наименование	АО «ЛК «Европлан»
Юридический адрес	Российская Федерация, 119049. г. Москва, ул. Коровий вал, д.5
ИНН	9705101614
КПП	775050001
Расчетный счет. Банк Акционерное общество «ЮниКредит Банк»	40817810300012814747
БИК	044525545
Кор.счет	30101810300000000545

Выписка банка с расчетного счета 40702810955050111083 ООО «Литера» за март 2021 г.

Номер документа/ дата	Код операции	БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-31 марта 2021 г.					
Входящий остаток по счету					
16.03.2021	03		Оплата АО «ЛК «Европлан» по договору лизинга № 54/21 от 15.03.2021 г., первоначальный взнос	810 901,00	

Перечисление аванса лизингодателю = Банк и касса – Банк – Банковские выписки – Списание с расчетного счета (вид операции Оплата поставщику)

← → ☆ Списание с расчетного счета 03 от 16.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании Чек

Дата: 16.03.2021 Счет учета: 51

По документу №: 03 от: 16.03.2021

Вид операции: Оплата поставщику

Получатель: АО «ЛК «Европлан»

Сумма: 810 901,00 Разбить платеж

Договор: Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021 Счет расчетов: 76.09 Счет авансов: 76.09

Счет на оплату: Погашение задолженности: Автоматически

Ставка НДС: 20%

Сумма НДС: 135 150,17

Статья расходов: Оплата поставщикам (подрядчикам)

Назначение платежа: Аванс по договору лизинга № 54/21 от 15.03.2021 первоначальный взнос
Сумма 810901-00
В т.ч. НДС(20%) 135150-17

Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение не требуется (документ исполнен банком)

**Поступление лизингового имущества на баланс лизингополучателя = ОС и НМА – Поступление основных средств: Поступление в лизинг.
(Цена = 1 864 689 + 810 901 руб = 2 675 590 руб.)**

← → ☆ Поступление в лизинг 1 от 15.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ

Документ №: 1 от: 15.03.2021 Счет расчетов: 76.07.1

Номер: 1 от: 15.03.2021 НДС в сумме

Контрагент: АО «ЛК «Европлан»

Договор: Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Автомобиль Kia Sportage	1,000	2 675 590,00	2 675 590,00	20%	445 931,67	2 675 590,00	08.04.1	76.07.9

Всего: 2 675 590,00 руб. НДС (в т.ч.): 445 931,67

Регистрация счет-фактуры, выданного на аванс = Создать на основании документа – Счет – фактура полученный

☆ Счет-фактура полученный на аванс 1 от 16.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Конверт | Создать на основании ▾

Счет-фактура №: 1 от: 16.03.2021 Вид счета-фактуры: На аванс ▾

Получен: 16.03.2021 Оригинал Отобразить вычет НДС в книге покупок

Контрагент: АО «ЛК «Европлан» ▾

Документ-основание: Списание с расчетного счета 2 от 16.03.2021 ▾

Расшифровка суммы по ставкам НДС

Добавить | ↑ | ↓

N	Сумма	% НДС	НДС
1	810 901,00	20/120	135 150,17

Всего: 810 901,00 НДС (в т.ч.): 135 150,17

Код вида операции: 02 ... Авансы выданные

Принятие к учету предмета лизинга на баланс лизингополучателя = ОС и НМА – Поступление основных средств – Принятие к учету ОС

Принятие к учету ОС

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)

Вид операции: Оборудование ▾ Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию ▾

Номер: 1 от: 15.03.2021

МОЛ: ▾

Местонахождение ОС: Администрация ▾

Внеоборотный актив | Основные средства | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Амортизационная премия

Способ поступления: По договору лизинга ▾

Контрагент: АО "ЛК "Европлан" ▾

Договор: Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021 ▾

Оборудование: Автомобиль Kia Sportage ▾

Счет: 08.04.1 ▾

Внеоборотный актив | Основные средства | **Бухгалтерский учет** | Налоговый учет | Амортизационная премия

Счет учета: 01.03 ▾

Порядок учета: Начисление амортизации ▾

Параметры начисления амортизации

Способ начисления амортизации: Линейный способ ▾

Счет начисления амортизации (износа): 02.03 ▾ Начислять амортизацию

Способ отражения расходов по амортизации: Лизинговые платежи (счет 26) ▾

Срок полезного использования (в месяцах): 96 (8 лет)

График амортизации по году: ▾

Первоначальная стоимость в налоговом учете = 1 654 900 руб. – 20 % = 1 323 920 руб.

Внеоборотный актив	Основные средства	Бухгалтерский учет	Налоговый учет	Амортизационная премия
--------------------	-------------------	--------------------	-----------------------	------------------------

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей, в противном случае имущество не является амортизируемым, и его стоимость включается в состав материальных расходов в полной сумме при вводе в эксплуатацию.

Порядок включения стоимости в состав расходов:

Лизинг

Первоначальная стоимость:

Способ отражения расходов по лизинговым платежам:

Параметры начисления амортизации

Начислять амортизацию

Срок полезного использования (в месяцах): (8 лет)

Специальный коэффициент:

Документ формирует проводки:

✓ Дт 01.03 Кт 08.04.1 — сформирована первоначальная стоимость в бухгалтерском и налоговом учете.

✓ Дт 01.К Кт 08.04.1 — учтена разница в стоимости основного средства между бухгалтерским и налоговым учетом в налоговом учете.

Начисление ежемесячного лизингового платежа = Покупки – Покупки – Поступление (акты, накладные) – кнопка Поступление – Услуги лизинга.

← → ☆ Поступление: Услуги лизинга 2 от 31.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | | Печать | Создать на основании | ЭДО

Акт №: от: Оригинал: получен СФ получен

Номер: от: Расчеты: [Срок 31.03.2021, 76.07.2, 76.09, зачет аванса автоматически](#)

Контрагент: ? [НДС в сумме](#)

Договор:

Счет на оплату:

Добавить | Подбор | ↑ ↓

N	Номенклатура	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Лизинговый платеж	162 686,00	20%	27 114,33	162 686,00	76.07.1	19.04
	<i>Лизинговый платеж</i>						

Счет-фактура: [2 от 31.03.2021](#) Всего: 162 686,00 НДС (в т.ч.): 27 114,33

Для оплаты лизингодателю создадим документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику».

← → ☆ Списание с расчетного счета 3 от 31.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | | Создать на основании |

Дата: Счет учета:

По документу №: от:

Вид операции:

Получатель:

Сумма: [Разбить платеж](#)

Договор: ? Счет расчетов: ? Счет авансов: ?

Счет на оплату: Погашение задолженности:

Ставка НДС: Документ:

Сумма НДС:

Статья расходов:

Назначение платежа:



Учет нематериальных активов

Вариант 5. Учет внеоборотных активов

05.12.2020 года на основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.12.2020 г. ООО «Лапшин» приобрело Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500.

Договорная стоимость -362500 руб., НДС 20%. (УПД74 от 03.12.2020 г.)

Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500 выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность - 80 шт./мин;
- Упаковочный материал - целлофан;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Напряжение - 220 В;
- Частота - 50 Гц;
- Габаритные размеры 1002 x 860 x 1900;
- Вес 500 кг.

Срок полезного использования - 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» № 2075 от 03.12.2020 г. на сумму 8400 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 05.12.2020г. №2075)

Поставщик: ООО «КАЗАПАНЕ»					
Юр. адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1					
Образец заполнения платежного поручения					
ИНН 2311258824	КПП 231101001	Сч. №	40702810101000031955		
Получатель ООО «КАЗАПАНЕ»		БИК	041806715		
Банк получателя ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"		Сч. №	30101810100000000715		
СЧЕТ № 74 от «03» декабря 2020 г.					
Платательщик: ООО «ЛАПШИН»					
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»					
№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500		1	362500,00	362500,00
Итого:					362500,00
В том числе НДС (20%):					72 500,00
Всего к оплате:					435000,00
Всего наименований 1, на сумму 435 000,00					
Четыреста тридцать пять тысяч руб. 00 коп.					
Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)					
<small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>					
Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)					
<small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>					

Поставщик: ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"
Юр. адрес: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ»

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6166068117	КПП 616601001	Сч. №	40702810847010001219
Получатель ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"		БИК	040349700
Банк получателя ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ"		Сч. №	30101810400000000700

СЧЕТ № 2075 от «03» декабря 2020 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			7000,00	7000,00
Итого:					7000,00
В том числе НДС (20%):					1400,00
Всего к оплате:					8400,00

Всего наименований 1, на сумму 8400,00
Восемь тысяччетыреста руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Универсальный передаточный документ Статус: <input type="checkbox"/> 1 <small>1 – счет-фактура и передаточный документ (ист) 2 – передаточный документ (вкл)</small>	Счет-фактура № 74 от 03декабря2020 г. (1) Исправление № _____ от _____ (1а) Продавец ООО «КАЗАПАНЕ» (2) Адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лигонский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1 (2а) ИНН/КПП продавца: 2311258824 / 231101001 (2б) Грузоотправитель и его адрес: ООО «КАЗАПАНЕ» (3) Грузополучатель и его адрес: ООО "ЛАПШИН" №350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4) К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5) Покупатель ООО "ЛАПШИН" (6) Адрес: 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а) ИНН/КПП покупателя: 2310148635 / 231001001 (6б) Валюта: наименование, код Руб. (7)	Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 июня 2011 г. № 1137																																																																
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Код товара/ работ, услуг</th> <th rowspan="2">Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права</th> <th colspan="2">Единица измерения</th> <th rowspan="2">Количество (объем)</th> <th rowspan="2">Цена (тариф) за единицу измерения</th> <th rowspan="2">Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего</th> <th rowspan="2">В том числе сумма акциза</th> <th rowspan="2">Налоговая ставка</th> <th rowspan="2">Сумма налога, предъявляемая покупателю</th> <th rowspan="2">Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего</th> <th colspan="2">Страна происхождения товара</th> <th rowspan="2">Номер таможенной декларации</th> </tr> <tr> <th>код</th> <th>условное обозначение (национальное)</th> <th>Ци</th> <th>Краткое наименование</th> </tr> <tr> <th>А</th> <th>Б</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>2а</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>10а</th> <th>11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>362500,00</td> <td>362500,00</td> <td></td> <td>20%</td> <td>72 500,00</td> <td>435 000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Всего к оплате</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>362500,00</td> <td></td> <td>X</td> <td>72 500,00</td> <td>435 000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации	код	условное обозначение (национальное)	Ци	Краткое наименование	А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	1		Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			1	362500,00	362500,00		20%	72 500,00	435 000,00						Всего к оплате					362500,00		X	72 500,00	435 000,00				
№ п/п	Код товара/ работ, услуг				Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения								Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения		Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации																																										
		код	условное обозначение (национальное)	Ци		Краткое наименование																																																												
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11																																																				
1		Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			1	362500,00	362500,00		20%	72 500,00	435 000,00																																																							
		Всего к оплате					362500,00		X	72 500,00	435 000,00																																																							
Документ составлен на 1 листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.) Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.) Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) <small>(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)</small>																																																																	
Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) <u>Счет 74 от 03.12.2020</u> (8)																																																																		
Данные о транспортировке и грузе _____ (9) <small>(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / экспедиторская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)</small>																																																																		
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (10) <small>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)</small> Дата отгрузки, передачи (сдачи) «___» июня 20___ г. (11) Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (12) <small>(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)</small> Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (13) <small>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)</small> Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) <u>ООО «КАЗАПАНЕ»</u> (14) <small>(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</small> М.П.	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (15) <small>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)</small> Дата получения (приемки) «___» _____ 20___ г. (16) Иные сведения о получении, приемке _____ (17) <small>(информация о наличии/отсутствии претензии, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)</small> Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (18) <small>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)</small> Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (19) <small>(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</small> М.П.																																																																	

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 2075 от 05декабря2020 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Статус: **1**

1 – счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Продавец ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (2)
Адрес 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ» (2а)
ИНН/КПП продавца 6166068117 / 616601001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН" №350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН" № (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
		Доставка Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500				7000,00	7000,00			1400,00	8400,00			
		Всего к оплате					7000,00	X		1400,00	8400,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) **Авдеев И.А.** (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) **Авдеев И.А.** (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 2075 от 03.12.2020 (договор, доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / окладная расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «__» июня 20__ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) «__» _____ 20__ г. [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19]

М.П.

М.П.

Вариант 6. Учет внеоборотных активов

20.12.2020 г. на основании договора лизинга с АО «Система Лизинг 24» № 1254/04 от 15.12.2020 г. ООО «Лапшин» получило Линию для производства макаронных изделий H105LYHID.

Договорная стоимость - 5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYHID выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность - 30-150 кг в час;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Электрическое напряжение 380v50hz;
- Занимаемая площадь: (L*W*H): 25*3*2.5m
- Вес 910 кг.

Срок полезного использования - 60 месяцев. Не требует монтажа.

Акт приема передачи 1254/04 от 15.12.2020 г.

Аванс, рублей: 500 000

Взнос (ежемесячный), рублей: 162 686

Количество платежей: 36

Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса, рублей: 5 856 696

Краткое наименование:	Система Лизинг 24 (АО)
Полное наименование:	Система Лизинг 24 (акционерное общество)
Юридический адрес:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
Адрес для направления корреспонденции:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, а / я 675
Фактический адрес:	107045, г. Москва, Даев переулок, д.20
ИНН:	7713545401
КПП:	770801001
Расчетный счет для расчетов с лизингополучателями	40701810220000020171, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК:	044525411
Кор.счет:	30101810145250000411

Вариант 7. Учет внеоборотных активов

11.12.2020 г. принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2019г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ №3 от 11.12.2020 г. составила 84000 руб., без НДС.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

Акт о приемке выполненных работ № 3 от «11» декабря 2020 г.					
Исполнитель ООО «ОПТИМУМ» Заказчик ООО «ЛАПШИН»					
№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без налога (НДС)					-
Всего (с учетом НДС)					60600,00
<i>Всего оказано услуг на сумму: Шестьдесят тысяч шестьсот рублей 00коп., Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.</i>					
Исполнитель _____ Галимов И.А.			Заказчик _____		

Поставщик: ООО «ОПТИМУМ»					
Юр. адрес: 622048, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 38, кв. 46					
Образец заполнения платежного поручения					
ИНН 6623124968	КПП 662301001	Сч. №	40702810362170001258		
Получатель ООО «ОПТИМУМ»		БИК	046577795		
Банк получателя ПАО КБ «УБРиР»		Сч. №	30101810900000000795		
СЧЕТ № 3 от «11» декабря 2020 г.					
Плательщик: ООО «ЛАПШИН»					
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»					
№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2019 г.			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без НДС:					-
Всего к оплате:					60600,00
Всего наименований 1, на сумму 60600,00					
Шестьдесят тысяч шестьсот руб. 00 коп.					
Руководитель предприятия _____ (Галимов И.А.)					
<small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>					
Главный бухгалтер _____ (Никулина И.А.)					
<small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>					

Вариант 8. Учет денежных средств

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете).

Примерный алгоритм выполнения задания:

01.03.2021 г. согласно кредитному договору № 1074 / 22 от 01.03.2021 года ООО «Литера» получило в банке «Сбербанк» кредит в сумме 2 795 990 руб. на срок 11 месяцев.


Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12 % в год. Начисление и уплата процентов производится в конце каждого месяца. Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

Банк и касса - Банковские выписки - Поступление

Пояснение. Банковская выписка по расчетному счету должна содержать основные реквизиты:

- номер счета, по которому в выписке представлена информация;
- остаток средств по ранее полученной выписке с указанием даты ее формирования;
- номера счетов контрагентов, от которых в указанный период были получены и которым были отправлены деньги, и другие сведения по счету (БИК и наименование банка, ИНН КПП);
- основание движения средств (с указанием реквизитов документов, например, оплата по договору, вознаграждение за услуги);
- назначение каждого платежа;
- обобщенные значения зачисленных и списанных со счета средств (дебет, кредит);
- конечный остаток по счету на дату составления выписки;
- дата по каждому платежу;
- дата и время формирования выписки;
- вид выполняемой финансовой операции (по каждой отдельно);
- БИК банка и другие сведения о кредитном учреждении (название, № офиса).

Поступление на расчетный счет ЛИ00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести |  | Создать на основании ▾

Дата: 01.03.2021 | Счет учета: 51

По документу №: 16 от: 01.03.2021

Вид операции: Получение кредита в банке

Платательщик: Банк "Сбербанк"

Сумма: 1 250 000,00 руб.




Договор: Кредитный договор № 1074/22 от 01.03.2021 | Счет расчетов: 66.02

Статья доходов: Получение кредитов и займов

Назначение платежа: Получение кредита в банке "Сбербанк"
Кредит в сумме 1250000,00 руб. на срок 11 месяцев

Начисление процентов по кредиту за месяц = Операции – Операции, введенные вручную ($1\ 250\ 000 \cdot (12/100/365 \cdot 31) = 12\ 739,72$ руб. март месяц).

Операция 1 от 31.03.2021

Записать и закрыть | Записать |  |  | 

Номер: 1 от: 31.03.2021 | Сумма операции: 12 739,72


Содержание: Начисление процентов

Добавить | ↑ | ↓

N	Дебет	Кредит	Сумма
1	91.02	66.02	12 739,72
	Прочие внереализационные доходы и расходы	Банк "Сбербанк"	
	Банк "Сбербанк"	Кредитный договор № 1074/22 от 01.03.2021	

Уплата процентов = Банк и касса – Банковские выписки – Списание – Списание с расчетного счета.

Списание с расчетного счета ЛИ00-000004 от 31.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести |  | Создать на основании ▾

Дата: 31.03.2021 | Счет учета: 51

По документу №: 16 от: 31.03.2021

Вид операции: Возврат кредита банку

Получатель: Банк "Сбербанк"

Сумма: 12 739,72 руб. | Счет расчетов: 66.02

Договор: Кредитный договор № 1074/22 от 01.03.2021

Вид платежа: Уплата процентов

Статья расходов: Выплата процентов по кредитам и займам

Назначение платежа: Оплата процентов по Кредитному договору № 1074/22 от 01.03.2021
Сумма 12739-72

Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение не требуется (документ исполнен банком)

Вариант 9. Учет денежных средств

19.03.2021 года Федорову О.Ю. выдано на командировочные расходы для оплаты суточных 8000 руб. из кассы.

Деньги были получены по чеку в банке АВ 1234567 19.03.2021 г

Получены деньги в банке = Банк и касса - Кассовые документы — Поступление - Вид операции: Получение наличных в банке.

Пояснение. Обязательными реквизитами при составлении первичных учетных документов являются (Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 29 апреля 2019 г. N03-03-06/1/31497 Об оформлении первичных учетных документов для целей налогообложения) являются:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, аг имени которой составлен документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- измерители хозяйственной операции в натуральном или денежном выражении с указанием единиц измерения;
- наименование должностей работников, ответственных за совершение хозяйственной операции и ее оформления, и их личные подписи.

← → **Поступление наличных**

Провести и закрыть Записать Провести Акт Приходный кассовый ордер (КО-1)

Номер: от: 19.03.2021 0:00:00 Счет учета: 50.01

Вид операции: Получение наличных в банке

Банковский счет: 40702810955050111083, СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО С

Сумма: 8 000,00

Счет кредита: 51

Статья доходов: Внутреннее перемещение денежных средств

✓ Реквизиты печатной формы

Принято от: 40702810955050111083, СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Основание: Получение наличных в банке по чеку АВ 1234567 от 19.03.2021 г.

Выдача денежных средств под отчет = Банк и касса – Кассовые документы –

Выдача – Вид операции: Выдача подотчетному лицу.

← → ☆ **Выдача наличных 1 от 19.03.2021**

Провести и закрыть Записать Провести Акт Расходный кассовый ордер (КО-2)

Номер: 1 от: 19.03.2021 Счет учета: 50.01

Вид операции: Выдача подотчетному лицу

Получатель: Федорову Олегу Юрьевичу

Сумма: 8 000,00

Статья расходов: Выдача подотчетных сумм

✓ Реквизиты печатной формы

Выдано (ФИО): Федорову Олегу Юрьевичу

По документу: Паспорт серия 00 00 № 000000

Основание: Под отчет на командировочные расходы

Приложение: Заявление Федорова О.Ю.

Вариант 10. Учет денежных средств

29.03.2021 года Федоров по возвращении из командировки вернул документы:

- Авиабилет от 22.03.2021 S7 Санкт-Петербург-Новосибирск - 9498 руб.;
- Авиабилет от 25.03.2021 S7 Новосибирск-Санкт-Петербург - 11498 руб.;
- Счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск 22.03.2021 г. за проживание в гостинице 3 суток по 4093 руб. за сутки на сумму 12279 руб.

Авансовый отчет = Банк и касса – Авансовые отчеты – Создать – Авансовый отчет по командировке.

← → ☆ Авансовый отчет по командировке 01 от 29.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Выплатить

Номер: 1 от: 29.03.2021 12:00:05

Сотрудник: Федорову Олегу Юрьевичу

Период с: 22.03.2021 по: 25.03.2021 4 дня

Суточные: 8 000,00 В т.ч. сверх нормы: 5 200,00

Аванс: 8 000,00

Расходы сотрудника, подтвержденные документами

№	Документ	Номер	Дата	Сумма	% НДС	НДС	Поставщик	Счет затрат	Субконто
1	Авиабилет Санкт-Петербург-Новосибирск	1	22.03.2021	9 498,00	Без НДС			26	Командировочные расходы
2	Авиабилет Новосибирск-Санкт-Петербург	2	25.02.2021	11 498,00	Без НДС			26	Командировочные расходы
3	Счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск	3	22.03.2021	12 279,00	Без НДС			26	Командировочные расходы
				33 275,00					

Предыдущий аванс (остаток) 0,00 + Аванс 8 000,00 - Суточные 8 000,00 - Расходы 33 275,00 = Перерасход 33 275,00

Назначение: Командировка сотрудника

Приложение: 4 документов на 4 листах

Суточные

Добавить 25. Командировочные расходы

Страна	Начало	Окончание	Учтено дней	Ставка (руб/день)	Сумма	Сверх нормы
РОССИЯ	22.03.2021	25.03.2021	4	2 000,00	8 000,00	5 200,00
Всего:				8 000,00	В т.ч. сверх нормы:	5 200,00

OK Отмена

Выданные авансы

Добавить

Документ аванса	Сумма аванса	
Выдача наличных 1 от 19.03.2021 ...	8 000,00	
Всего:		8 000,00

OK Отмена

Вариант 11. Оценка и управление эффективностью деятельности

Обучающемуся необходимо создать и распечатать пакет документации:

1) разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности организации на 2021г., оценить исполнение бюджетов, сформулировать выводы на основе проведенного анализа:

- бюджет доходов (продаж) (в руб.);
- бюджет использования и покупки прямых материалов;
- бюджет трудовых затрат;
- бюджет накладных расходов;
- бюджет запасов;
- налоговый бюджет;
- бюджет движения денежных средств в разрезе каждого месяца;
- сводный бюджет доходов и расходов.

- 2) оценить исполнение бюджетов, сформулировать отчет на основе проведенного анализа.
- 3) разработать и обосновать решения по ценообразованию на производимую продукцию.
- 4) определить и оценить эффективность способов финансирования оборотного капитала компании.

Обучающемуся необходимо создать пакет документации, включающий:

- Разработанную систему бюджетов для организации.
- Отчет по результатам проведенного анализа исполнения бюджетов.
- Отчет по результатам разработанной стратегии ценообразования.
- Отчет по оценке эффективности финансирования оборотного капитала.

Бюджет доходов (продаж).

Составление бюджета продаж - отправная точка во всем процессе составления общего бюджета. В бюджете продаж отражаются запланированные на бюджетный период: объем реализованной продукции (работ, услуг) в натуральных единицах измерения, ассортимент продукции (работ, услуг), цена и выручка от реализации.

В бюджете продаж суммовые показатели определяют умножением количества реализуемой продукции на цену ее реализации.

Таблица - Пример бюджета доходов (продаж)

Наименование	Количество, шт	Цена за единицу, вкл. НДС, руб.	Выручка в месяц, вкл. НДС, руб.	Выручка за год, вкл. НДС, руб.	НДС, руб.	Выручка без НДС, руб.	Доход от реализации, 65%, руб.	Выручка, всего, руб.
	Ст1	Ст2	Ст3 = ст1*ст2	Ст4 = ст3*12 мес	Ст5 = ст4*20/120	Ст6 = ст 4-ст5	Ст7 = ст6*65%	Ст8 = ст6+ст7
Продукция	*	*	*	*	*	*	*	*

Производственный бюджет (бюджет производства)

После установления планируемого объема продаж в натуральном выражении можно определить количество единиц продукции или услуг, которые необходимо произвести, чтобы обеспечить запланированные продажи и необходимый уровень запасов. Руководство сначала должно определить, останется ли уровень запасов готовой продукции прежним либо он должен быть увеличен или уменьшен.

Бюджет производства = бюджет продаж + прогнозируемый запас ГП на конец периода - запас ГП на начало периода

Бюджет использования и покупки прямых материалов

В бюджете закупок определяются сроки закупки и количество сырья, материалов и полуфабрикатов, которое необходимо приобрести для выполнения производственных планов. Использование материалов определяется производственным бюджетом и предлагаемыми изменениями в уровне материальных запасов. Умножая количество единиц материалов на их оценочные закупочные цены, получают бюджет закупки материалов.

Таблица - Пример бюджета использования и покупки прямых материалов

Запасы прямых материалов	Ед. изм.	Кол-во, ед	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
		Ст1	Ст2	Ст3 = ст1*ст2
Материалы	*	*	*	*

Бюджет трудовых затрат

Стоимость затраченного труда зависит от типа и количества производимой продукции, ее трудоемкости, системы оплаты труда. Эти данные используются при составлении бюджета прямых трудовых затрат.

Таблица - Пример бюджета трудовых затрат

Подразделение организации	Должность	Оклад в месяц, руб.	Расходы на оплату труда, руб.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение, руб.	Всего прямых затрат на оплату труда, руб.
		Ст1	Ст2 = ст1*12мес	Ст3 = ст2 * 30,2 %	Ст4 = ст2 + ст3
Администрация	Директор	*	*	*	*

Бюджет накладных расходов

Составлению данного бюджета предшествует классификация накладных расходов на постоянные и переменные расходы.

Таблица - Пример бюджета накладных расходов

Накладные расходы	Сумма, руб.
Переменные накладные расходы - всего	*
В том числе:	
Сырье, материалы, полуфабрикаты	*
Заработная плата вспомогательных рабочих	*
Премии рабочим	*
Коммунальные расходы (электроэнергия, вода)	*
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	*
Постоянные накладные расходы - всего	*
В том числе	
Амортизация	*
Налог на имущество	*
Зарплата мастеров	*
Электроэнергия на освещение	*
Аренда	*
Интернет, связь	*
Канцтовары	*

Бюджет запасов.

Бюджет запасов должен отражать планируемые уровни запасов сырья, материалов и готовой продукции. Информация бюджета производственных запасов используется при составлении прогнозного баланса и отчета о прибылях и убытках.

Бюджет производственных запасов формируется на основе информации о нормах запаса готовой продукции, запасных частей, сырья и материалов в натуральном и стоимостном выражениях исходя из данных о планируемой производственной себестоимости единицы продукции, незавершенного производства.

Таблица - Пример бюджета запасов

Наименование	Запас на конец года (ед)	Стоимость единицы, руб.	Запас на конец года, руб.
Запас сырья			
Материалы	Данные из таблицы- Бюджет использования и покупки прямых материалов		
Запас продукции (работ, услуг)			
Продукция	Данные из таблицы - Бюджет доходов (продаж)	Данные из таблицы - Бюджет доходов (продаж) (Выручка за год вкл. НДС, руб)	

Налоговый бюджет.

Структура исчисляемых налогов зависит от нескольких факторов: специфики видов деятельности, осуществляемых организацией; выбранного режима налогообложения; наличия определенного имущества в собственности или пользовании компании (земельные участки, здания (сооружения), недра, транспортные средства, иное имущество); места осуществления деятельности и др.

Окончательно сформированный налоговый бюджет может содержать в себе следующую информацию: сроки уплаты, суммы платежей, подлежащих перечислению в бюджет, совокупный перечень налогов к уплате.

Таблица - Пример налогового бюджета

Статьи бюджета	Расходы в год, руб.
Косвенные налоги	
НДС	*
начисленный	※
к вычету	※
к уплате	※
Налоги, увеличивающие расходы	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	※
Налог на имущество	※
Транспортный налог	※
Земельный налог	※
В том числе с выплат работникам:	
НДФЛ	※
Налоги из прибыли	
Налог на прибыль	※

Бюджет движения денежных средств в разрезе каждого месяца

Бюджет движения денежных средств - это план движения средств на расчетном счете и в кассе предприятия, отражающий все прогнозируемые поступления и списания денежных средств в результате хозяйственной деятельности организации.

Таблица - Пример бюджета движения денежных средств в разрезе каждого месяца

Показатели	Бюджетный период												За год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Остаток средств на начало года													
Поступление денежных средств от основной деятельности													
2. Выручка от реализации													
3. Авансы полученные													
Итого поступления	Строка = стр 2 + стр 3												
Выплаты денежных средств от основной деятельности													
4. Стоимость материалов													
5. Расходы на оплату труда, руб													
6. Отчисления на социальные нужды, руб.													
7. Расходы на содержание и эксплуатацию офисного здания													
8. Прочие непредвиденные расходы													
9. Налог на прибыль													
10. Итого выплат	Строка = сумма строк с 4 по 9												
11. ЧДД от основной деятельности	Строка = Итого выплаты – Итого поступления												
Денежные потоки по инвестиционной деятельности													
12. Покупка основных средств													
13. Долгосрочные фин. вложения													
Денежные потоки по финансовой деятельности													
15. Реализация основных средств													
16. Реализация финансовых вложений													
17. ЧДД от инвестиционной деятельности	Строка = сумма строк с 12 по 16												
Денежные потоки по финансовой деятельности													
18. Получение кредитов													
19. Погашение кредитов													
20. Выплаты процентов за кредит													
21. ЧДД по финансовой деятельности	Строка = сумма строк с 18 по 21												
22. Остаток средств на конец	Строка = стр 11 + стр17 + стр21												

Сводный бюджет доходов и расходов

В сводном бюджете доходов и расходов в денежной форме отражены величины расходов и доходов, факты поступления и расходования финансов по операциям, динамика активов и обязательств на будущий бюджетный период и прогнозные количественные и финансовые показатели.

Таблица - Примерный сводный бюджет доходов и расходов

Показатели	Сумма, руб.
1. Объем продаж (ед.)	*
2. Выручка, руб.	*
3. Производственная себестоимость, руб.	*
4. Переменные коммерческие, руб.	*
5. Переменные административные, руб.	*
6. Маржинальная прибыль, руб.	*
7. Производственные накладные постоянные, руб.	*
8. Коммерческие постоянные, руб.	*
9. Административные постоянные, руб.	*
10. Операционная прибыль, руб.	*
11. Проценты к получению, руб.	*
12. Проценты к уплате, руб.	*
13. Прибыль до налога, руб.	*
14. Налог на прибыль (20%), руб.	*
15. Чистая прибыль, руб.	*

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
 программы профессионального обучения
 «Основы бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса (20004 «Агент коммерческий»)»

№	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя (полностью)	Кол-во аудиторных часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педагогический	
1	Модуль 1 - Основы экономики и управления	Панова Ирина Владимировна	18	Преподаватель, филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке	Высшее, кандидат наук	46	21	63
		Куликова Виктория Викторовна		Доцент, филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке	Высшее, кандидат наук	21	18	47
2	Модуль 2 - Основы бухгалтерского учета	Ясенкова Светлана Романовна	40	Филиал ДВФУ в г. Находке штатный преподаватель 0,68 ст	Высшее, специалитет	21	19	53
3	Модуль 3 - Предпринимательство и коммерческая деятельность	Панова Ирина Владимировна	52	Преподаватель, филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке	Высшее, кандидат наук	46	21	63
		Куликова Виктория Викторовна		Доцент, филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке	Высшее, кандидат наук	21	18	47
4	Модуль 4 - Конфигурация 1С: Бухгалтерия	Ясенкова Светлана Романовна	40	Филиал ДВФУ в г. Находке штатный преподаватель 0,68 ст	Высшее, специалитет	21	19	53

Руководитель программы



Е.В. Еленава

Ведущий специалист отдела УВиНР