

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДООП.01 Введение в специальность

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: *очная*

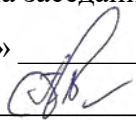
Находка 2026

Рабочая программа учебной дисциплины *ДООП.01 Введение в специальность* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1547, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Лихацкий М.Б. преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК  *В.В Плахотина*
подпись

Содержание

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ДООП.01 Введение в специальность* является частью учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	Уметь применять методы поиска информации для определения социальной значимости своей будущей профессии. Уметь организовывать собственную учебную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения учебных задач, оценивать их качество.	Знать сущность и социальную значимость профессии «Информационные системы и программирование», ее роль в современном обществе. Знать требования ФГОС СПО, структуру учебного процесса, права и обязанности студента.
ОК 04 ОК 05	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения учебных задач и профессионального развития. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности.	Знать основные источники информации о профессии, тенденции развития ИТ-отрасли. Знать назначение и возможности современных информационных технологий и средств ИКТ.
ОК 09 ОК 10	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе учебной и будущей профессиональной деятельности.	Знать основные виды и тенденции развития современных ИТ-технологий, инструментов и программных средств. Знать основы планирования карьеры, требования современного рынка труда к специалисту.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65
в том числе:	
– теоретическое обучение	
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	62
– самостоятельная работа	
– консультации	
– промежуточная аттестация – <i>(дифференцируемый зачет)</i>	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ДООП.01 Введение в специальность»

Таблица 3 - Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
Тема 1.1. Современное образование. Востребованность профессии	Содержание учебного материала: Понятие «профессия», «специальность», «вид профессиональной деятельности», «квалификация». Роль ИТ-специалиста в современном обществе и экономике. Престижность, востребованность и перспективы развития специальности 09.02.07. Терминология системы профессионального образования.	Не предусмотрено	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практическое занятие № 1: Цели и задачи учебной дисциплины. Терминология специальности. Анализ ФГОС СПО. Практическое занятие № 2: Анкетирование студентов: изучение готовности к профессиональному образованию.	12	
	Практическое занятие № 3: Написание исследовательской работы «Моя специальность». Практическое занятие № 4: Составление «Формулы профессии»: требования к личным качествам и навыкам		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Лабораторное занятие	Не предусмотрено	

Тема 1.2. Особенности обучения в колледже	Содержание учебного материала: Организация учебного процесса: расписание, учебные графики, аудиторная и самостоятельная работа. Материально-техническое обеспечение: лаборатории, электронная библиотека, технические средства. Правила и нормы поведения в образовательной организации. Понятие индивидуальной образовательной траектории	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 5: Поиск информации о специальности на официальных ИТ-ресурсах. Практическое занятие № 6: Составление личного учебного плана и графика загрузки на семестр.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Лабораторное занятие	Не предусмотрено	
Тема 2.1. Основы организации коммуникации	Содержание учебного материала: Вербальные и невербальные средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Основы деловых отношений. Поведение человека в организации. Понятие «команда» и принципы эффективного взаимодействия	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 7: Групповое взаимодействие. Совместная выработка правил работы в команде. Практическое занятие № 8: Разбор ситуаций конфликта в профессиональной среде. Практическое занятие № 9: Письменная коммуникация: оформление заявления, резюме, отчета по шаблону.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Лабораторное занятие	Не предусмотрено	

Тема 3.1. Человек в информационном мире	Содержание учебного материала: Современные информационные технологии и их роль в профессии. Понятие информации и её свойства. Источники информации. Методы сбора и первичной обработки информации (наблюдение, эксперимент, тестирование)	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 10: Поиск Интернет-ресурсов для профессиональной деятельности и их обоснование. Практическое занятие № 11: Анализ источника информации (статьи, документации). Практическое занятие № 12: Создание компьютерной презентации «Моя будущая профессия» средствами мультимедийных технологий.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Лабораторное занятие	Не предусмотрено	
Тема 4.1. Планирование деятельности и карьеры	Содержание учебного материала: Жизненные ценности и мотивация в профессии. Интеллектуальная и поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Методы планирования карьеры, прогнозирование и оценка результатов	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 13: Выполнение кейсового задания «Эффективное поведение на рынке труда». Практическое занятие № 14: Анализ предложенных профессиональных задач. Практическое занятие № 15: Составление плана профессиональной карьеры. Практическое занятие № 16: Создание портрета «Мой личный и профессиональный ресурс»	14	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Лабораторное занятие	Не предусмотрено	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		3	
ИТОГО часов		65	
Теоретические занятия			
Практические занятия		62	
Самостоятельная работа			
Дифференцированный зачет		3	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины «ДООП.01 Введение в специальность» образовательной организации, предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Компьютерный класс информационных технологий: количество посадочных мест - 28 шт., доска меловая - 1 шт., стол для преподавателя - 1 шт., стул для преподавателя - 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы

Компьютерный класс имеет следующее оборудование:

Учебно-лабораторное оборудование: Процессор Intel Количество ядер - 2 . Объем кэш-памяти - 8Мб • Базовая частота процессора - 2,0 ГГц. Объем установленной памяти - 4Гб Накопитель твердотельный объемом 512 видео карта - встроенная. Максимальное разрешение - 1920x1080 пикс. Диагональ монитора 23" количество мониторов 1 шт. Разрешение: FHD (1920x1080 пикс.) клавиатура мышь ОС Microsoft Windows 7 Pro Мультимедийный комплект в составе: проектор Sanyo, крепление Kromax, экран Lumien Eco Picture: Технология проецирования изображения - микрозеркала на полупроводниковом чипе. Базовое разрешение проектора: 1280x800 пикс. Входы - VGA, HDMI 2 шт., Порты - RS-232C, USB 2 шт., LAN Размер полотна: ширина 200 см, высота 127 см. ПО: Microsoft Office 2010, Пакет Adobe CC 2019, Pixologic Zbrush Academic Volume License, Adobe Substance Painter, Autodesk 3Ds max, Maya, Blender, Unity, Unreal Engine

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1. Бизяев, А.А. Информационные технологии: практикум: [Электронный ресурс]/А.А. Бизяев, К.А. Куратов ; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 96 с.: ил., табл. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575330>

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / Г.И. Попов, С.И. Бажинов, В.Г. Конюхов, Е.Н. Яшкина, В.А. Пирогов .- М. : РГУФКСМиТ, 2022 .-167 с. : ил. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671375>

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.В. Марзаева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .- 71 с. -Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348195>

4. Информационные технологии: учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2021. — 320 с. -Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/471464>.

5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения:

06.08.2024). — Текст : электронный.

6. Хныкина, А.Г. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Минкина, А.Г. Хныкина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2023 .— 126 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671178>

Дополнительная литература:

1. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2024. - 211 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/514867>

2. Самойленко, А.П. Информационные технологии статистической обработки данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Усенко, Южный федеральный ун-т, А.П. Самойленко .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2024 .— 128 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-2521-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692393>

3. Суханова, О.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лаб. практикум / О.В.

4. Ментюкова, О.Н. Суханова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2022 .- 116 с. : ил. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/323727>.

Интернет-ресурсы:

1. www.informatics.mccme.ru/moodle/ - дистанционная подготовка по информатике.
2. www.ixbt.com - сайт о высоких технологиях, новости индустрии из мира компьютерного «железа», тестовые испытания и обзоры оборудования. Конференция. Платформа ПК. Цифровой звук. Цифровое фото. Мобильные устройства. Форум.
3. www.lib.ru/INTERMET/termwww.txt - толковый словарь терминов.
4. www.computerra.ru - новости про компьютеры, железо, новые технологии, информационные технологии. Рубрики: В поле зрения; Компьютерралаб; Дюжина полезных программ; Реклама на сайте; Блоги; Наука и жизнь. Архив номеров журнала.
5. www.novtex.ru/IT/arhiv.htm
6. <https://www.planttext.com/>
7. <https://kroki.io/#>
8. <https://www.canva.com/ru ru/>
9. <https://prezi.com/>
10. www.jir.ru/ - электронный научный журнал.

4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Уровень правильных ответов при письменном и устном контроле, четкость изложения материала. Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы. Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.	устный опрос, практические работы

- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
- основные компоненты информационных систем, принципы внедрения информационных систем, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия	Оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий. Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий. Точность распознавания проблемных ситуаций в различных контекстах; Адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности, эффективность поиска. Точность определения источников нужных ресурсов. Разработка детального плана действий, правильность оценки рисков на каждом шагу; Точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для практических занятий;

автоматизированной обработки информации;		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

Оценка результатов обучения производится при помощи бально-рейтинговой системы.

Основные критерии оценки:

- конспектирование 0,5 баллов;
- активность на уроке 0,5 баллов;
- посещаемость занятий 0,5 баллов;
- выполнение индивидуальных домашних заданий 1 задание- 1 балл;
- выполнение самостоятельной работы 1 балл;
- лабораторная работа 3 балла;
- контрольная работа 1 задание -1 балл;
- участие в научно-исследовательской работе 15 баллов;
- дифференцированный зачет 20 баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ДООП.01 Введение в специальность

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

09.02.07 Информационные системы и программирование

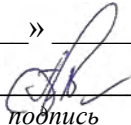
Форма обучения: очная

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ДООП.01 «Введение в специальность» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1547, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Лихацкий М.Б. преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК  *В.В Плахотина*
подпись

1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ДООП.01 «Введение в специальность»*.

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - *тестирование*)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения ¹
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	31	Сущность и социальная значимость профессии «Информационные системы и программирование», ее роль в современном обществе.
	32	Требования ФГОС СПО, структура учебного процесса, правила организации самостоятельной работы.
	У1	Определять социальную значимость своей будущей профессии и организовывать собственную учебную деятельность, оценивать ее качество.
	33	Основные источники информации о профессии, тенденции развития ИТ-отрасли, назначение и возможности современных информационных технологий.
	У2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения учебных задач и профессионального развития, применять средства ИКТ.
	34	Основные виды и тенденции развития современных ИТ-технологий, инструментов и программных средств, требования современного рынка труда к специалисту.
	У3	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, планировать свою карьеру и выбирать актуальные инструменты для саморазвития.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Современное образование. Востребованность профессии	31	Способность понимать сущность и социальную значимость профессии «Информационные системы и программирование», её роль в современном обществе.	<i>Практическая работа №1-4 (п 5.2)</i>	<i>Устный опрос (п 6.1 вопросы 1-15) Тест вариант №1-2 (п 6.2)</i>
	32	Способность знать требования ФГОС СПО и тенденции развития ИТ-отрасли на рынке труда.		
	У1	Способность анализировать рынок труда, определять востребованность профессии и составлять «формулу профессии» (требования к качествам специалиста).		
Тема 1.2. Особенности обучения в колледже	33	Способность знать структуру учебного процесса, права и обязанности обучающегося, правила организации самостоятельной работы.	<i>Практическая работа №5-6 (п 5.2)</i>	<i>Устный опрос (п 6.1 вопросы 1-15) Тест вариант №1-2 (п 6.2)</i>
	У2	Способность организовывать собственную учебную деятельность, рационально распределять время и планировать нагрузку.		
Тема 2.1. Основы организации коммуникации	34	Способность знать основы делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы работы в команде.	<i>Устный опрос (п 5.1 вопросы 1-5) Практическая работа №7-9 (п 5.2)</i>	<i>Устный опрос (п 6.1 вопросы 1-15) Тест вариант №1-2 (п 6.2)</i>
	У3	Способность применять правила эффективного взаимодействия в коллективе, участвовать в групповой работе и конструктивно разрешать конфликты.		
Тема 3.1. Человек в информационном мире	35	Способность понимать роль информационных технологий в профессиональной деятельности и основы информационной безопасности.	<i>Устный опрос (п 5.1 вопросы 6-10) Практическая работа №10-12 (п 5.2)</i>	<i>Устный опрос (п 6.1 вопросы 1-15) Тест вариант №1-2 (п 6.2)</i>
	У4	Способность осуществлять поиск, анализ и обработку		

		информации с использованием средств ИКТ для учебных и профессиональных задач.		
Тема 4.1. Планирование деятельности и карьеры	36	Способность знать методы планирования карьеры, самопрезентации (резюме, портфолио) и профессионального роста.	<i>Устный опрос (п 5.1 вопросы 11-15) Практическая работа №13-16 (п 5.2)</i>	<i>Устный опрос (п 6.1 вопросы 1-15) Тест вариант №1-2 (п 6.2)</i>
	У5	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий, принимать решения и составлять личный план профессиональной карьеры.		

4. Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. *Оценка на зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.*

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории,

несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, конспект, контрольная работа, расчетно-графическая работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

	применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для устного опроса.

1. Что такое «специальность» и чем она отличается от «профессии»? Назовите полное название вашей специальности.
2. Какими личностными качествами и навыками должен обладать современный специалист в области информационных систем и программирования? (Назовите не менее 4-5 качеств).
3. Почему профессия программиста считается одной из самых востребованных на современном рынке труда? Какие сферы жизни общества зависят от ИТ-специалистов?
4. Какие основные формы организации учебного процесса в колледже вы знаете? Чем самостоятельная работа отличается от аудиторной?
5. Как правильно организовать свой бюджет времени, чтобы успевать готовиться к занятиям, выполнять самостоятельные работы и отдыхать? (Приведите пример вашего личного расписания).
6. Перечислите основные права и обязанности обучающегося в соответствии с локальными актами колледжа.
7. Что такое «вербальное» и «невербальное» общение? Приведите примеры невербальных сигналов, которые могут повлиять на восприятие информации.

8. Какие правила эффективного общения необходимо соблюдать при работе в команде над общим проектом? Почему конфликты в команде — это нормально, и как их можно конструктивно решить?
9. Как правильно вести деловой диалог при общении с преподавателем или потенциальным работодателем? Опишите этикет делового человека (внешний вид, речь, манеры).
10. Какие современные информационные технологии вы используете в повседневной жизни? Как они помогают в учебе?
11. Что такое информационная безопасность? Назовите основные правила, которые нужно соблюдать, чтобы защитить свои персональные данные в интернете.
12. Какие источники информации считаются достоверными при изучении ИТ-дисциплин? Как проверить информацию, найденную в интернете?
13. Что такое «профессиональная карьера»? В чем разница между горизонтальным и вертикальным карьерным ростом?
14. Что такое резюме? Какие обязательные разделы должны быть в грамотно составленном резюме молодого специалиста?
15. Составьте краткий план своего профессионального развития на ближайшие 3-4 года (чему хотите научиться, какие навыки освоить, какую цель достичь).

5.2 Примеры практических работ

Тема 1.1. Современное образование. Востребованность профессии

Практическое занятие № 1: Цели и задачи учебной дисциплины. Терминология специальности. Анализ ФГОС СПО.

Цель: Познакомиться с сутью профессии и требованиями ФГОС.

Ход работы: Студенты работают с текстом ФГОС СПО 09.02.07.

Пример заполнения: Студент выписывает в тетрадь определения: «Профессия — род трудовой деятельности», «Специальность — более узкая область (например, 09.02.07 Информационные системы и программирование)», «Квалификация — уровень подготовки». Далее выписывает 3-4 вида деятельности из ФГОС (например, "Разработка модулей программного обеспечения").

Практическое занятие № 2: Анкетирование студентов: изучение готовности к профессиональному образованию.

Цель: Оценить мотивацию первокурсников.

Ход работы: Преподаватель раздает анкеты, студенты отвечают на вопросы.

Пример вопросов:

1. Почему я выбрал эту специальность? (Люблю математику/компьютеры, посоветовали родители, высокая зарплата).
2. Какие у меня есть сильные стороны? (Усидчивость, логика).
3. Что я знаю о будущей профессии?

Результат: Заполненная анкета, сданная преподавателю.

Практическое занятие № 3: Написание исследовательской работы «Моя специальность».

Цель: Научиться работать с источниками и структурировать текст.

Ход работы: Студенты пишут мини-реферат (1-2 страницы) по плану: История развития ИТ -> Что делают программисты -> Где они работают (банки, медицина) -> Мои цели.

Пример: "Моя специальность связана с созданием сайтов и программ. Я узнал, что специалисты нужны в банках, больницах и государственных учреждениях. В колледже мы будем изучать программирование, базы данных и математику".

Практическое занятие № 4: Составление «Формулы профессии»: требования к личным качествам и навыкам.

Цель: Осознать требования профессии к личности.

Ход работы: Студенты заполняют таблицу из трех колонок.

Пример таблицы:

"Профессия: Программист"	"Навыки"	"Личные качества"
Знание языков (Python, C#, SQL)	Внимательность	
Умение работать в команде	Терпение	
Знание английского	Логическое мышление	
<i>Результат:</i> Заполненная таблица.		

Тема 1.2. Особенности обучения в колледже

Практическое занятие № 5: Поиск информации о специальности на официальных ИТ-ресурсах.

Цель: Научиться находить профессиональную информацию.

Ход работы: Студенты заходят на сайты (Хабр, Stepik, Microsoft Learn, GitHub) и находят полезные ресурсы.

Пример: Студент открывает сайт "Хабр", находит статью о профессии "Backend-разработчик", выписывает в тетрадь название, автора и 3 тезиса, о которых говорится в статье.

Практическое занятие № 6: Составление личного учебного плана и графика загрузки на семестр.

Цель: Научиться планировать свое время (тайм-менеджмент).

Ход работы: Студенты в Excel или вручную составляют расписание на неделю.

Пример: Понедельник: 8:00-13:00 - пары. 14:00-16:00 - самостоятельная подготовка. 16:00-18:00 - хобби. Студент прописывает, когда он будет делать домашние задания по математике и программированию.

Тема 2.1. Основы организации коммуникации

Практическое занятие № 7: Групповое взаимодействие. Совместная выработка правил работы в команде.

Цель: Развить навыки командной работы.

Ход работы: Группа делится на команды по 4-5 человек. Студенты придумывают правила работы.

Пример правил: "Слушать друг друга, не перебивать". "Критиковать идеи, а не человека". "Распределять обязанности (лидер, секретарь)". "Обсуждать проблемы сразу, а не копить их".

Практическое занятие № 8: Разбор ситуаций конфликта в профессиональной среде.

Цель: Научиться разрешать рабочие конфликты.

Ход работы: Студентам предлагается ситуация. *Например:* "Разработчик не выполнил задание в срок и обвиняет менеджера". Студенты предлагают план выхода: 1) Выслушать обе стороны. 2) Найти причину (нехватка знаний, плохое ТЗ). 3) Предложить помощь. 4) Скорректировать сроки.

Практическое занятие № 9: Письменная коммуникация: оформление заявления, резюме, отчета по шаблону.

Цель: Освоить официальный стиль письма.

Ход работы: Студентам дается бланк заявления. Они пишут: "Директору колледжа Иванову И.И. от студента группы ИС-11 Петрова П.П. Заявление: Прошу освободить меня от занятий на 1 день по семейным обстоятельствам. Дата, подпись".

Пример резюме: Разделы: Контакты, Цель, Образование, Навыки (Word, Excel, Python - базовый), Личные качества.

Тема 3.1. Человек в информационном мире

Практическое занятие № 10: Поиск Интернет-ресурсов для профессиональной деятельности и их обоснование.

Цель: Уметь выбирать инструменты для учебы и работы.

Ход работы: Студенты составляют список из 5 сайтов и объясняют, зачем они нужны.

Пример: GitHub (для хранения кода), Habr (для чтения статей), Stepik (для прохождения курсов), официальный сайт Python (документация), онлайн-конструктор Tilda (для создания простых сайтов).

Практическое занятие № 11: Анализ источника информации (статьи, документации).

Цель: Развитие критического мышления.

Ход работы: Преподаватель дает короткую статью (о кибербезопасности). Студент должен: 1) Определить тему, 2) Выделить главную мысль (опасно кликать по ссылкам), 3) Выписать 2 факта, 4) Указать источник (насколько он достоверен).

Практическое занятие № 12: Создание компьютерной презентации «Моя будущая профессия» средствами мультимедийных технологий.

Цель: Освоить PowerPoint/Canva.

Ход работы: Создать презентацию на 7-10 слайдов.

Структура: 1. Титульный лист (ФИО, группа, тема). 2. Почему я выбрал ИТ. 3. Что такое программирование. 4. Где работают программисты. 5. Какие языки изучают (Python). 6. Что я умею сейчас. 7. Мои цели. 8. Спасибо за внимание.

Тема 4.1. Планирование деятельности и карьеры

Практическое занятие № 13: Выполнение кейсового задания «Эффективное поведение на рынке труда».

Цель: Подготовиться к выходу на рынок труда.

Ход работы: Кейс: "На hh.ru выложена вакансия «Junior-разработчик». Требования: знание основ Python, опыт от 1 года (приветствуется), умение работать в команде. Опыта у вас нет. Что делать?"

Ответ: Составить резюме с упором на учебные проекты, записаться на курсы, пройти стажировку, не врать в резюме о несуществующем опыте, а показать свои наработки на GitHub.

Практическое занятие № 14: Анализ предложенных профессиональных задач.

Цель: Разобрать суть работы разработчика.

Ход работы: Задача: "Заказчик просит сделать сайт для пекарни".

Разбор: 1) Понять, какие разделы нужны (каталог, контакты, корзина). 2) Подобрать цвета. 3) Спроектировать макет. 4) Написать код (Frontend/Backend). 5) Протестировать. 6) Сдать заказчику. Подчеркнуть важность общения с клиентом.

Практическое занятие № 15: Составление плана профессиональной карьеры.

Цель: Научиться ставить цели.

Ход работы: Составить план на 3 года.

Пример:

- Год 1: Освоить базовые алгоритмы, Python, сдать сессию на "отлично".
- Год 2: Изучить базы данных (SQL), сделать свой первый сайт, начать участвовать в хакатонах.
- Год 3: Пройти стажировку в ИТ-компании, выучить английский, написать диплом.

Практическое занятие № 16: Создание портрета «Мой личный и профессиональный ресурс».

Цель: Саморефлексия и самооценка.

Ход работы: Написать эссе о себе или заполнить SWOT-таблицу.

Пример: "Я обладаю усидчивостью и логическим мышлением. Мои слабые стороны — боюсь публичных выступлений. Мои возможности — изучение новых технологий. Мои угрозы — прокрастинация. Мой ресурс — это поддержка родителей и желание стать высококлассным специалистом".

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.1 Вопросы для собеседования при проведении дифференцированного зачета

1. **Вопрос:** Дайте определение понятиям «профессия» и «специальность». Чем они отличаются друг от друга?
2. **Вопрос:** Какую роль играют информационные системы и программирование в жизни современного общества?
3. **Вопрос:** Какими личностными качествами должен обладать специалист в ИТ-сфере? Почему эти качества важны для успешной карьеры?
4. **Вопрос:** Опишите структуру учебного процесса в колледже (лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Чем самостоятельная работа отличается от аудиторной?
5. **Вопрос:** Как правильно организовать свое время для эффективного обучения? Предложите свой распорядок дня.
6. **Вопрос:** Какие нормативные документы (законы, локальные акты) регулируют права и обязанности обучающегося?

7. **Вопрос:** Что такое вербальные и невербальные средства общения? Приведите примеры влияния невербальных сигналов на восприятие.
8. **Вопрос:** Как правильно вести себя в команде? Какие правила взаимодействия помогают избегать конфликтов и успешно завершать совместные проекты?
9. **Вопрос:** Что такое деловой этикет? Какие основные правила поведения с преподавателями и работодателями вы знаете?
10. **Вопрос:** Как современные информационные технологии помогают вам в учебе? Назовите несколько инструментов.
11. **Вопрос:** Что такое информационная безопасность? Перечислите основные правила безопасного поведения в сети Интернет.
12. **Вопрос:** Как вы определяете достоверность информации, которую находите в сети? Какие источники считаются надежными?
13. **Вопрос:** Что такое «профессиональная карьера»? В чем разница между вертикальным и горизонтальным развитием специалиста?
14. **Вопрос:** Из каких основных разделов состоит грамотно составленное резюме молодого специалиста?
15. **Вопрос:** Составьте краткий план своего профессионального развития на ближайшие 3 года. Какой цели вы хотите достичь?

6.2 Тестовые материалы

Вариант 1

Часть 1. Выбор одного правильного ответа (вопросы 1–3)

1. Что обозначает термин «специальность»?
 - А) Род трудовой деятельности (например, врач)
 - Б) Более узкая область подготовки и квалификации (например, 09.02.07)
 - В) Конкретное место работы
 - Г) Уровень заработной платы
2. Какое личностное качество является НАИБОЛЕЕ важным для успешной карьеры в ИТ-сфере?
 - А) Умение постоянно учиться и осваивать новые технологии
 - Б) Наличие только одного диплома
 - В) Отсутствие хобби
 - Г) Умение работать исключительно в одиночку
3. Что такое информационная безопасность?
 - А) Защита компьютера от пыли
 - Б) Защита информации от утечек, несанкционированного доступа и атак
 - В) Скорость загрузки интернет-страниц
 - Г) Наличие антивируса на компьютере

Часть 2. Установление соответствия (вопросы 4–6)

4. Установите соответствие между понятием и его определением.
Понятие: 1. Профессия, 2. Специальность, 3. Квалификация
Определение: А. Уровень подготовки и готовность к выполнению задач, Б. Род трудовой деятельности (программист), В. Область подготовки в рамках профессии (09.02.07).
- 5.

6. Установите соответствие между средством коммуникации и его примером.
Средство: 1. Вербальное общение, 2. Невербальное общение, 3. Деловой этикет
Пример: А. Улыбка, кивок, интонация, Б. Устная и письменная речь, В. Опрятный внешний вид и вежливое обращение.
7. Установите соответствие между разделом резюме и его содержанием.
Раздел: 1. Контакты, 2. Навыки, 3. Образование
Содержание: А. Указание учебного заведения и курсов, Б. Телефон, e-mail, город, В. Знание языков программирования и программ.

Часть 3. Установление последовательности (вопросы 7–9)

7. Расставьте в правильной последовательности этапы работы с информацией в учебном процессе:
1. Поиск информации в библиотеке или интернете
 2. Проверка достоверности источника
 3. Анализ и обработка найденного материала
 4. Оформление результата (доклад, реферат)
8. Расставьте в правильной последовательности этапы адаптации первокурсника в колледже:
1. Знакомство с расписанием и учебным планом
 2. Вхождение в коллектив группы
 3. Посещение вводных занятий и инструктажей
 4. Начало самостоятельной подготовки к занятиям
9. Расставьте в правильном порядке этапы планирования профессиональной карьеры:
1. Постановка цели (кем стать)
 2. Оценка своих сильных и слабых сторон
 3. Составление плана действий (обучение, стажировка)
 4. Реализация плана и корректировка

Часть 4. Открытые вопросы (вопросы 10–12)

10. Перечислите не менее трех основных прав и обязанностей студента колледжа.
11. Назовите не менее трех правил безопасного поведения в сети Интернет.
12. В чем разница между горизонтальным и вертикальным карьерным ростом? Приведите примеры.

Вариант 2

Часть 1. Выбор одного правильного ответа (вопросы 1–3)

1. Какая форма организации учебного процесса предполагает самостоятельную работу без непосредственного контроля преподавателя?
- А) Лекция
 - Б) Практическое занятие
 - В) Самостоятельная работа
 - Г) Консультация
2. Какую роль играют информационные системы в современном обществе?
- А) Только для развлечений
 - Б) Автоматизация бизнес-процессов, связь, финансы, госуслуги
 - В) Замена всех профессий
 - Г) Исключительно для научных расчетов
3. Что из перечисленного относится к невербальным средствам общения?
- А) Устная речь
 - Б) Письменное сообщение

- В) Жесты и мимика
- Г) Электронная почта

Часть 2. Установление соответствия (вопросы 4–6)

- 4. Установите соответствие между инструментом ИКТ и его назначением в учебе.
Инструмент: 1. Онлайн-курс (Stepik), 2. Облачное хранилище (Google Drive), 3. Мессенджер
Назначение: А. Хранение конспектов и доступ к ним с любого устройства, Б. Прохождение обучения и проверка знаний, В. Оперативное общение с группой и преподавателем.
- 5. Установите соответствие между понятием карьеры и его характеристикой.
Понятие: 1. Вертикальный рост, 2. Горизонтальный рост, 3. Резюме
Характеристика: А. Повышение в должности (Junior -> Middle -> Senior), Б. Расширение навыков и знаний без повышения должности, В. Документ для поиска работы.
- 6. Установите соответствие между разделом темы и формируемым навыком.
Тема: 1. Основы коммуникации, 2. Человек в информационном мире, 3. Планирование деятельности
Навык: А. Умение работать в команде и вести диалог, Б. Умение искать и проверять информацию, В. Умение ставить цели и составлять план.

Часть 3. Установление последовательности (вопросы 7–9)

- 7. Расставьте в правильной последовательности этапы организации собственного времени (тайм-менеджмент):
 - 1. Выделение времени на отдых
 - 2. Расстановка приоритетов (что важнее)
 - 3. Составление списка задач на день
 - 4. Выполнение задач
- 8. Расставьте в правильном порядке этапы составления резюме:
 - 1. Указание цели (какую должность ищите)
 - 2. Указание контактных данных
 - 3. Перечисление навыков и образования
 - 4. Написание личных качеств
- 9. Расставьте в правильной последовательности действия при обнаружении подозрительной ссылки в интернете:
 - 1. Не переходить по ссылке
 - 2. Сообщить преподавателю или родителям
 - 3. Заблокировать отправителя
 - 4. Проверить адресную строку и домен

Часть 4. Открытые вопросы (вопросы 10–12)

- 10. Что такое профессиограмма (формула профессии)? Назовите не менее трех требований, которые она предъявляет к ИТ-специалисту.
- 11. Какие правила делового этикета необходимо соблюдать при общении с работодателем на собеседовании?
- 12. Составьте краткий план своего профессионального развития на ближайшие 2-3 года (чему хотите научиться, какие навыки освоить).

6.3 Ключи к тестовым заданиям для проведения промежуточной аттестации

Вариант 1:

1. **Б** (Специальность - узкая область подготовки)
2. **А** (Умение постоянно учиться)
3. **Б** (Защита информации)
4. **1-Б, 2-В, 3-А**
5. **1-Б, 2-А, 3-В**
6. **1-Б, 2-В, 3-А**
7. **1, 2, 3, 4**
8. **3, 1, 2, 4**
9. **2, 1, 3, 4**
10. *Модель ответа:* Права: доступ к библиотеке, использование лабораторий, получение стипендии. Обязанности: посещать занятия, выполнять задания, соблюдать устав.
11. *Модель ответа:* Не переходить по подозрительным ссылкам, использовать сложные пароли, не сообщать личные данные незнакомцам, не использовать открытый Wi-Fi.
12. *Модель ответа:* Вертикальный — повышение в должности (стал тимлидом). Горизонтальный — расширение навыков (освоил новый язык программирования) без смены должности.

Ответ может быть сформулирован в другой близкой по смыслу формулировке

Вариант 2:

1. **В** (Самостоятельная работа)
2. **Б** (Автоматизация бизнес-процессов и т.д.)
3. **В** (Жесты и мимика)
4. **1-Б, 2-А, 3-В**
5. **1-А, 2-Б, 3-В**
6. **1-А, 2-Б, 3-В**
7. **3, 2, 4, 1**
8. **2, 1, 3, 4**
9. **4, 1, 3, 2**
10. *Модель ответа:* Профессиограмма — описание требований к профессии. Требования: знание языков программирования, логическое мышление, ответственность, умение работать в команде.
11. *Модель ответа:* Опрятный внешний вид, приходить вовремя (не опаздывать), вежливо здороваться, внимательно слушать, не перебивать, задавать вопросы по делу.
12. *Модель ответа:* Студент должен показать стратегическое мышление. Пример: "1 курс — изучить основы алгоритмизации, 2 курс — освоить C#, 3 курс — пройти стажировку, 4 курс — трудоустроиться".

Ответ может быть сформулирован в другой близкой по смыслу формулировке

6.4 Ключи к вопросам для собеседования при проведении дифференцированного зачета

Вопрос 1: *Профессия* — род трудовой деятельности (программист). *Специальность* — более узкая область подготовки (09.02.07 Информационные системы и программирование).

Вопрос 2: ИТ-специалисты автоматизируют бизнес-процессы, создают системы связи, финансовые платформы, обеспечивают работу государственных услуг и медицинских учреждений. Это фундамент современной цифровой экономики.

Вопрос 3: Ответственность, умение логически мыслить, усидчивость, внимательность, постоянное самообучение, знание английского языка (так как 80% технической документации на английском).

Вопрос 4: *Аудиторная работа* проходит в стенах колледжа под руководством преподавателя (лекции, практикумы). *Самостоятельная работа* выполняется дома без непосредственного контроля (подготовка к занятиям, написание докладов).

Вопрос 5: Студент должен продемонстрировать навыки тайм-менеджмента: использовать метод Помодоро (работа 25 минут + отдых 5 минут), выделять 2-3 часа на учебу, чередовать умственную и физическую нагрузку.

Вопрос 6: Основной закон — ФЗ «Об образовании в РФ». Также Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка. Права: доступ к библиотеке. Обязанности: посещать занятия, соблюдать технику безопасности.

Вопрос 7: Вербальное — устная и письменная речь. Невербальное — мимика, жесты, интонация, поза. Пример: скрещенные руки могут говорить о закрытости и несогласии, а улыбка — о дружелюбии.

Вопрос 8: Правила: слушать, не перебивать, распределять роли (лидер, исполнитель), критиковать идеи, а не людей. Конфликт решается через поиск компромисса или открытое обсуждение.

Вопрос 9: Деловой этикет — это правила поведения в профессиональной среде. Включает: опрятный внешний вид, вежливое общение (без панибратства), соблюдение субординации, умение слушать.

Вопрос 10: Примеры: онлайн-курсы (Stepik, Coursera), облачные хранилища (Google Drive, Яндекс.Диск) для хранения конспектов, программы для создания презентаций, мессенджеры.

Вопрос 11: Информационная безопасность — защита данных от утечек и хакерских атак. Правила: не переходить по незнакомым ссылкам, использовать сложные пароли, не сообщать личные данные (паспорт, банковские реквизиты) в переписке.

Вопрос 12: Достоверность проверяется через авторитетность источника (например, официальный сайт разработчика), перекрестную проверку на 2-3 независимых сайтах, а также проверку даты публикации (информация должна быть актуальной).

Вопрос 13: *Вертикальный рост* — повышение в должности (Junior → Middle → Senior → Тимлид). *Горизонтальный рост* — расширение навыков и знаний (изучение новых технологий, освоение смежных областей) без изменения должности.

Вопрос 14: Разделы резюме: Контакты, Цель (на какую должность претендую), Образование, Опыт работы (если был), Профессиональные навыки (языки программирования, программы), Личные качества.

Вопрос 15: Студент должен показать стратегическое мышление. Пример плана: 1 курс — изучить основы алгоритмизации; 2 курс — освоить Python или C#; 3 курс — пройти стажировку; 4 курс — трудоустроиться.

Все ответы могут быть сформулированы в другой близкой по смыслу формулировке

6.5 Ключи на вопросы для устного опроса

- **Вопрос 1:** Профессия — род трудовой деятельности (программист), специальность — более узкая квалификация (информационные системы и программирование). Студент должен назвать точное название: 09.02.07.
- **Вопрос 2:** Ответственность, внимательность, логическое мышление, усидчивость, умение работать в команде, желание постоянно учиться новому, знание английского языка.
- **Вопрос 3:** Цифровизация всех сфер (банки, медицина, госуслуги, торговля), дефицит кадров, высокая оплата труда, возможность работать удаленно.
- **Вопрос 4:** Лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа. Самостоятельная работа — это самоподготовка, выполнение домашних заданий, самостоятельное изучение дополнительной литературы.
- **Вопрос 5:** Студент показывает умение планировать: использовать тайм-менеджмент (например, метод Pomodoro), чередовать умственную и физическую нагрузку, выделять 2-3 часа в день на учебу. Главное — понимание, что без плана будет хаос.
- **Вопрос 6:** Права: на получение качественного образования, на использование библиотеки и лабораторий, на льготы. Обязанности: посещать занятия, выполнять задания, соблюдать устав колледжа и технику безопасности.
- **Вопрос 7:** Вербальное — слова. Невербальное — мимика, жесты, поза, интонация. Пример: скрещенные руки могут говорить о закрытости человека, а улыбка — о дружелюбии.
- **Вопрос 8:** Правила: слушать друг друга, не перебивать, распределять роли, давать обратную связь по делу, а не на личности. Конфликт — это столкновение мнений. Решается открытым обсуждением, поиском компромисса.
- **Вопрос 9:** Опрятный внешний вид, вежливая речь, умение вести диалог без лишних жестов, соблюдение субординации. Важно уметь структурировать мысль.
- **Вопрос 10:** Примеры: мессенджеры, поисковые системы, онлайн-курсы (например, Stepik), облачные хранилища для конспектов, сервисы для создания презентаций.
- **Вопрос 11:** ИБ — защита информации от утечек и атак. Правила: не переходить по подозрительным ссылкам, использовать сложные пароли, не сообщать личные данные незнакомцам, не пользоваться незащищенным Wi-Fi.
- **Вопрос 12:** Учебники, официальная документация, сайты с проверенными источниками (например, Microsoft Learn). Проверка: сравнение с несколькими источниками, проверка авторитетности автора, даты публикации.
- **Вопрос 13:** Карьера — это продвижение в профессиональной деятельности. Горизонтальная — повышение уровня мастерства (стал Senior-разработчиком), вертикальная — повышение в должности (из разработчика в тимлида).
- **Вопрос 14:** Резюме — это документ о профессиональных навыках. Обязательные разделы: контакты, цель, образование, опыт работы (если есть), навыки (языки программирования, инструменты), личные качества.
- **Вопрос 15:** У студента должен быть четкий план (например: 1 курс — изучить основы, 2 курс — освоить язык программирования, 3 курс — найти стажировку, 4 курс — трудоустроиться).

Все ответы могут быть сформулированы в другой близкой по смыслу формулировке