

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы менеджмента

Направление и профиль подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом

Форма обучения

очная

Год набора на ОПОП

2019

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Бараусова Е.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, E.Barausova@vvsu.ru

Лехтянская Л.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Larisa.Lehtyanskaya@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция

Утверждена на заседании менеджмента и экономики
протокол №

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Основы менеджмента» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех. *Целью* данного курса является формирование комплекса практических знаний, умений и навыков эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основными задачами курса являются:

- изучение основных теорий современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать управленческие проблемы, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- овладение навыками организации командного взаимодействия, распределения полномочий и ответственности для решения управленческих задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.03 «Управление персоналом» (Б-УП)	ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знания:	основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, методов реализации основных управленческих функций, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
			Умения:	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			Навыки:	владения методами реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом
	ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания:	основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
			Умения:	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
			Навыки:	навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Экономика». На данную дисциплину опираются «Организационное поведение», «Теория организации и организационное проектирование».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) / Курс (ЗФО)	Трудоёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					(З.Е.)	Всего	Аудиторная					Внеаудиторная
				лек			прак	лаб.	ПА			КСР
38.03.03 Управление персоналом	ОФО	Б.1.Б.30	2	4	73	36	36			1	71	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Общая характеристика менеджмента	2	2	0	4	дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
2	Развитие теории и практики менеджмента	2	2	0	7	дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
3	Внутренняя и внешняя среды организации	2	2	0	4	дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
4	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	2	2	0	4	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
5	Постановка целей и планирование в организации	2	2	0	4	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
6	Разработка и внедрение стратегии	2	2	0	5	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
7	Организация как функция управления	2	2	0	5	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
8	Мотивация деятельности	2	2	0	5	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций, тестирование
9	Контроль	2	2	0	4	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
10	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	2	2	0	5	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
11	Принятие управленческих решений	2	2	0	4	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
12	Групповая динамика и руководство	2	2	0	4	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
13	Власть и влияние	2	2	0	4	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
14	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	4	4	0	8	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
15	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	2	2	0	4	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций
16	Эффективность управления	4	4	0	0	Дискуссия, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций, тестирование
Итого по таблице		36	36	0	71	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Общая характеристика менеджмента.

Содержание темы: Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, дискуссия по вопросам темы, анализ конкретных ситуаций в малых группах.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в электронном курсе.

Тема 2 Развитие теории и практики менеджмента.

Содержание темы: Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель ме-неджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС, подготовка доклада.

Тема 3 Внутренняя и внешняя среды организации.

Содержание темы: Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Для освоения темы 3 курса предусмотрены интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 4 Этика менеджмента и социальная ответственность организации.

Содержание темы: Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Для освоения каждой темы курса предусмотрены интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 5 Постановка целей и планирование в организации.

Содержание темы: Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Для освоения темы 5 курса предусмотрены интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 6 Разработка и внедрение стратегии.

Содержание темы: Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала.

Тема 7 Организация как функция управления.

Содержание темы: Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 8 Мотивация деятельности.

Содержание темы: Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 9 Контроль.

Содержание темы: Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 10 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.

Содержание темы: Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 11 Принятие управленческих решений.

Содержание темы: Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 12 Групповая динамика и руководство.

Содержание темы: Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 13 Власть и влияние.

Содержание темы: Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 14 Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.

Содержание темы: Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стигсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 15 Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.

Содержание темы: Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качеств современного руководителя. Природа и суггестия имиджа, методы формирования и перестройки имиджа. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управления стрессом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение теоретического материала, выполнение задания в ЭОС.

Тема 16 Эффективность управления.

Содержание темы: Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной и заочной форм обучения в классе проводятся лекционные занятия, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины и практические занятия, где под руководством преподавателя обсуждаются изученные темы, решаются практические задачи, разбираются конкретные ситуации. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы выполняются и размещаются в электронной образовательной среде Moodle.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 16 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, электронный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение упражнений, написание эссе, анализ конкретных ситуаций (КС), подготовку информационных сообщений. Задания по дисциплине размещены в каждой теме электронного курса.

По курсу предусмотрены два аттестационных тестирования (контрольная работа 1, контрольная работа 2) для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 10 баллов.

Аудиторные занятия в классе по усмотрению преподавателя могут заменяться занятиями в электронном учебном курсе в ЭОС Moodle. О времени проведения и форме занятия преподаватель заранее сообщает студентам в форуме «Новости».

Консультации могут проводиться в аудитории, либо в форуме «Вопросы и предложения», либо в чате электронного курса в ЭОС Moodle.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

9 Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Власть». Общенациональный научно политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Основы менеджмента»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Основы менеджмента
Направление и направленность (профиль)
38.03.03 Управление персоналом

Форма обучения
очная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Основы менеджмента

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):


Бараусова Е.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, E.Barausova@vvsu.ru

Лехтянская Л.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Larisa.Lehtyanskaya@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	1

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается не-сформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-10 «Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основные теории менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности	Правильность ответов на поставленные вопросы
Умеет	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Правильность формулировки проблем, корректность выбора методов и инструментов решения задач
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности	Правильное использование алгоритма выполнения действий, самостоятельность решения поставленных задач

ПК-1 «Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки, методы реализации основных управленческих функций, основные понятия и функции управления человеческими ресурсами, основные принципы делегирования полномочий	Правильность ответов на поставленные вопросы
Умеет	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Правильность формулировки проблем, корректность выбора методов и инструментов решения задач
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	методами реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом	Правильное использование алгоритма выполнения действий, самостоятельность решения поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения			Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ОПК-10	Знания:	основные теории менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности	Для ОФО: темы 1,2,3,4,10,11,12,13,14 Для ЗФО: темы 1,3	Вопросы для дискуссии (п.5.2)	Итоговый тест (п. 5.1)
	Умения:	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Для ОФО: темы 5,6,7,15,16 Для ЗФО: темы 2,3	Разноуровневые упражнения, в т.ч в ЭОС Moodle (п. 5.3)	
	Навыки:	применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности	Для ОФО: темы 3,4,9,10,11,15,16 Для ЗФО: темы 1,3	Разноуровневые конкретные ситуации, в т.ч в ЭОС Moodle (п. 5.4)	
ПК-1	Знания:	основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки, методы реализации основных управленческих функций, основные понятия и функции управления человеческими ресурсами, основные принципы делегирования полномочий	Для ОФО: темы 5,6,7,8,9,15,16 Для ЗФО: тема 2	Вопросы для дискуссии (п.5.2)	Итоговый тест (п.5.1)
	Умения:	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Для ОФО: темы 6,7,9,15 Для ЗФО: темы 2,3	Разноуровневые задания, в т.ч в ЭОС Moodle (п. 5.2)	

	Навыки:	владение методами реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом, методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом	Для ОФО: темы 6,7,8,9,12,13,14,15 Для ЗФО: темы 2,3	Разноуровневые конкретные ситуации, в т.ч в ЭОС Moodle (п. 5.4)	
--	---------	---	--	---	--

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Дискуссия	Разноуровневые задания (упражнения и кейсы)	Темы 1-8 (темы 1-2 для ЗФО)	Темы 9-16 (темы 2-3 для ЗФО)	Итого
Лекции (посещение/ изучение теоретических материалов в ЭОС Moodle)			4	4	8
Практические занятия	16	16			32
Электронный учебный курс в ЭОС Moodle		40			40
Аттестационное тестирование			10	10	20
Промежуточная аттестация	16	56	14	14	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

Тест 1

1.1 Управление – это

- 1) взаимодействие между людьми при выполнении ими общей работы
- 2) осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды – общества, живой и неживой природы, техники
- 3) специфический вид деятельности человека по контролю за техническими системами.
- 4) эффективное использование ресурсов

1.2. Групповые _____ – это разделяемые членами группы стандарты поведения, определяющие их поступки

1.3 Социальную структуру группы определяют

- 1) статусно-ролевые отношения,
- 2) профессионально-квалификационные характеристики,
- 3) половозрастной состав
- 4) групповые нормы и наборы ролей

1.4. Власть – это

- 1) ограниченное право использовать ресурсы организации
- 2) официальное законное право принимать решения и отдавать приказы
- 3) возможность влиять на поведение других людей
- 4) побуждение к достижению целей

1.5. _____ - это тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей

Краткие методические указания. Для выполнения теста необходимо ознакомиться с содержанием учебных материалов по темам 1,2,3,4,10,11,12,13,14, размещенным в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» в обучающей среде Moodle (www.edu.vvsu.ru).

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	9–10	Сформировавшееся систематическое знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
4	6–8	В целом сформировавшееся знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
3	3–5	Неполное знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
2	1–2	Фрагментарное знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
1	0	Отсутствие знания основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности

Тест 2

2.1. Мотивация как функция управления - это

- 1) мероприятия, направленные на стимулирование работника производить действия, способствующие достижению миссии организации
- 2) совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека к деятельности, ориентированной на достижение определенных целей
- 3) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации
- 4) внутреннее состояние человека, побуждающее выбирать линию поведения наиболее выгодную в настоящий момент

2.2. _____ – это принятие решений о том, в чем должен заключаться бизнес организации, где он будет осуществляться и как компания добьется поставленных целей руководителем

г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

2.3. Метод планирования, предусматривающий определение менеджерами и сотрудниками целей для каждого отдела, проекта, работника, используемых для последующего мониторинга их результатов, называется

- 1) управление по целям
- 2) целевое планирование
- 3) ассесмент-центр
- 4) индикативное планирование

2.4. Взаимоотношения мастера и начальника цеха соответствуют

- а) линейным отношениям
- б) функциональным отношениям
- в) материальным отношениям
- г) аппаратным отношениям

2.5 В основе продуктовой организационной структуры лежат

- 1) виды товаров и услуг
- 2) группы потребителей
- 3) географические регионы
- 4) производственные и хозяйственные функции

Краткие методические указания. Для выполнения теста необходимо ознакомиться с содержанием учебных материалов по темам 5,6,7,8,9,15,16, размещенным в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» в обучающей среде Moodle (www.edu.vvsu.ru).

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	9–10	Сформировавшееся систематическое знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
4	6–8	В целом сформировавшееся знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
3	3–5	Неполное знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
2	1–2	Фрагментарное знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
1	0	Отсутствие знания основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий

5.2 Примеры вопросов для дискуссии в классе

Вопросы по темам 1,4,8,9,13

1. Менеджмент как особая профессиональная деятельность, его цели и задачи. Связь целей управления со средствами их достижения.

2. Согласны ли Вы с точкой зрения, что корпоративная социальная ответственность есть вымогание денег у бизнеса? Аргументируйте.

3. Понятие «мотивация». Каковы роль и место мотивации в поведении человека? В чем заключается сущность мотивации деятельности? Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации.

4. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Почему организационная структура управления и коммуникации так тесно связаны? Какие коммуникационные барьеры препятствуют вашему общению с преподавателем?

5. Может ли менеджер, обладающий властью и авторитетом, но не являющийся лидером, успешно справляться со своими обязанностями? Аргументируйте свой ответ.

Краткие методические указания. Для ответов на поставленные вопросы необходимо ознакомиться с содержанием учебных материалов по темам 1,4,8,9,13 размещенных в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» в обучающей среде Moodle (www.edu.vvsu.ru).

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	7-8	Сформировавшееся систематическое знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
4	5-6	В целом сформировавшееся знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
3	3-4	Неполное знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
2	1-2	Фрагментарное знание основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
1	0	Отсутствие знания основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности

Вопросы по темам 5, 6, 7

1. Миссия и цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?

2. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Отраслевой анализ. Что понимается под возможностями и угрозами?

3. Обследование сильных и слабых сторон организации. Принципы внутреннего анализа. Что понимается под сильными и слабыми сторонами предприятия?

4. Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда. Что такое связи в организации? Приведите классификацию связей в организации. В чем состоит содержание горизонтальных связей? Каковы методы и формы их организации? Что такое масштаб управляемости? Какие факторы определяют численность подчиненных у одного руководителя?

5. Дайте определение понятиям делегирование, полномочия и ответственность. Какие виды полномочий вы знаете? Что такое делегирование полномочий? Какое влияние оно оказывает на организационную структуру и на децентрализацию? Как изменяется ответственность за управленческие решения при делегировании полномочий? Опишите пять механизмов координации.

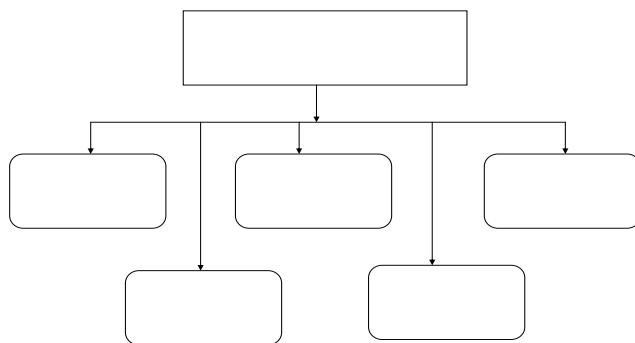
Краткие методические указания. Для ответов на поставленные вопросы необходимо ознакомиться с содержанием учебных материалов по темам 5,6,7, размещенных в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» в обучающей среде Moodle (www.edu.vvsu.ru).

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	7-8	Сформировавшееся систематическое знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
4	5-6	В целом сформировавшееся знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
3	3-4	Неполное знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
2	1-2	Фрагментарное знание основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий
1	0	Отсутствие знания основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков, основных понятий и функций управления человеческими ресурсами, основных принципов делегирования полномочий

5.3 Примеры упражнений

Упражнение «Функциональная структура организации»



Методические указания: заполните пропуски на рисунке; приведите пример подобной структуры из зарубежной или отечественной практики. Для выполнения упражнения следует изучить теоретические материалы по теме 7 (презентацию, электронный учебник, материалы для чтения), размещенные в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» в обучающей среде Moodle (www.edu.vvsu.ru).

Критерии оценки для упражнений в ЭУК¹

№	Баллы	Описание
5	9–10	Сформировавшееся систематическое умение распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
4	6–8	В целом сформировавшееся умение распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
3	3–5	Неполное умение распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2	1–2	Фрагментарное умение распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
1	0	Отсутствие умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Упражнение «Основы мотивации»

Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

- квалифицированного рабочего
- офисного работника
- профессионала (врача, юриста, преподавателя)
- неквалифицированного работника

Методические указания: мотиватором является отдельный прием или способ, которым осуществляется мотивирование. Для выполнения упражнения следует изучить теоретические материалы по теме 8 (презентацию, электронный учебник, материалы для чтения), размещенные в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» в обучающей среде Moodle (www.edu.vvsu.ru).

Критерии оценки²

№	Баллы	Описание
5	9–10	Сформировавшееся систематическое умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
4	6–8	В целом сформировавшееся умение организовывать командное

¹ Подобные упражнения на практических занятиях оцениваются по 4-балльной системе

² Подобные упражнения на практических занятиях оцениваются по 4-балльной системе

		взаимодействие для решения управленческих задач
3	3–5	Неполное умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
2	1–2	Фрагментарное умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
1	0	Отсутствие умения организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

5.4 Примеры конкретных ситуаций

Конкретная ситуация «Создание объединенной авиастроительной корпорации»

20 февраля 2006 г. был подписан Указ Президента России № 140 «Об открытом акционерном обществе «Объединенная авиастроительная корпорация». 20 апреля 2006 г. премьер-министр РФ Михаил Фрадков подписал постановление о мерах по созданию ОАК. Доля Российской Федерации в уставном капитале корпорации будет составлять не менее 75% акций. Россия изменит линейку продукции российских пассажирских самолетов, отказавшись от некоторых моделей, приступив к разработке ряда новых образцов и закрыв устаревшие заводы. Аналитики говорят, что российская авиационная промышленность готова вернуться на утраченные позиции. Учреждение «Объединенной авиастроительной корпорации (ОАК)» стало самым амбициозным проектом российских властей с капитализацией почти 100 млрд. рублей, в которую вошли все отечественные разработчики и производители самолетов. Костяк нового авиагиганта составили знаменитые авиационные конструкторские бюро и заводы, контролируемые государством: АХК «Сухой», РСК «МиГ», «Туполев» и «Ильюшин», а также две лизинговые компании и внешнеторговое объединение «Авиаэкспорт». В сумме эти активы обеспечили федеральному центру 90,1% акций ОАК. Оставшийся пакет поделили между собой контролирующие акционеры частной корпорации «Иркут». Таким образом, новый авиагигант с момента своего образования стал монополией.

По решению Президента России Владимира Путина, председателем правления ОАК был назначен глава «МиГа» и крупнейший акционер «Иркута» Алексей Федоров, а совет директоров корпорации возглавил вице-премьер Сергей Иванов. Предполагалось, что высокий статус руководителей авиагиганта и прямая поддержка президента позволят в кратчайшие сроки провести реформу российского авиапрома. Но Алексей Федоров получив карт-бланш, воспользоваться им почему-то не решился. В результате ОАК превратилась в плохо управляемую холдинговую структуру, в рамках которой будут созданы три дивизиона – «военные самолеты», «гражданские авиалайнеры» и «летательные аппараты двойного назначения», – по которым распределят все отечественные авиапредприятия. Внешне это очень напоминает организацию конструкторской и производственной деятельности в ведущих авиастроительных корпорациях мира – «Airbus» и «Боинг». Европейские и американские корпорации действительно имеют структуру концернов с четко разграниченной сферой деятельности своих подразделений. [25]

Задания

- 1) Определите тип наиболее предпочтительной структуры для ОАК.
- 2) Составьте схему организационной структуры вновь образованной компании на основе информации, представленной в ситуации.

Методические указания. Конкретная ситуация (КС) представляет собой описание действительных событий, имевших место в процессе ведения бизнеса в словах, цифрах и образах. Студенты должны изучить ситуацию и прийти к своему индивидуальному заключению, а после обсуждения КС в группе и в классе внести в нее необходимые изменения. Для корректного выполнения заданий необходимо ознакомиться с материалами, размещенными в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» ЭОС «Moodle» ВГУЭС (www.edu.vvsu.ru), а также с основной и дополнительной литературой, электронными ресурсами по дисциплине.

Критерии оценки для кейсов в ЭУК³

№	Баллы	Описание
5	9–10	Сформировавшееся систематическое владение навыками реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом, методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом
4	6–8	В целом сформировавшееся владение навыками реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом, методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом
3	3–5	Неполное владение навыками реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом, методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом
2	1–2	Фрагментарное владение навыками реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом, методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом
1	0	Отсутствие владения навыками реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом, методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом

Конкретная ситуация «Назначение нового руководителя»

Светлана Иванова только что была выдвинута на должность начальника отдела в бухгалтерии ее руководителем, Сергеем Криницким. Он выбрал Светлану, потому что она была наиболее способной и надежной из пяти человек, подчиненных ему. Его единственной оговоркой было то, что Светлана весьма застенчива и не так уверена в себе, как должен быть менеджер, однако, он надеялся, что со временем она приобретет уверенность и силу. Светлане 42 года, и она достаточно осведомлена во всех функциях бухгалтерского дела.

Выдвижение было неожиданным и непредвиденным для Светланы. Учитывая проблемы отдела, над которыми работал Сергей, а также чувство лояльности, которое персонал испытывал к нему, она не была уверена, что справится с работой, но ей было приятно, что Сергей этим выдвижением оказал ей свое доверие. Вадим Петров, достаточно нахальный сотрудник, никогда не скрывал, что он положил глаз на должность Сергея в том случае, если Сергей продвинется в организации. Светлана испытывала опасение, что она не способна руководить Вадимом.

Вопросы и задания

- 1) Поставьте себя на место Сергея и подготовьте заявление, которое он должен сделать перед группой при попытке помочь Светлане взять хороший старт.
- 2) Какие самые важные проблемы встанут перед Светланой в первые несколько недель работы в качестве руководителя отдела?
- 3) Что будет думать и чувствовать Вадим и как он, возможно, себя поведет по отношению к Светлане, группе и своей работе?
- 4) Если бы вы были на месте Светланы, что бы вы сделали, чтобы получить поддержку Вадима?

Методические указания. Конкретная ситуация (КС) представляет собой описание действительных событий, имевших место в процессе ведения бизнеса в словах, цифрах и образах. Студенты должны изучить ситуацию и прийти к своему индивидуальному заключению, а после обсуждения КС в группе и в классе внести в нее необходимые изменения. Для корректного выполнения заданий необходимо ознакомиться с материалами, размещенными в электронном курсе по дисциплине «Основы менеджмента» ЭОС «Moodle» ВГУЭС (www.edu.vvsu.ru), а также с основной и дополнительной литературой, электронными ресурсами по дисциплине.

Критерии оценки для кейсов в ЭУК⁴

³ Анализ подобных конкретных ситуаций на практических занятиях оценивается по 4-балльной системе

№	Баллы	Описание
5	9–10	Сформировавшееся систематическое владение навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
4	6–8	В целом сформировавшееся владение навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
3	3–5	Неполное владение навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
2	1–2	Фрагментарное владение навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности
1	0	Отсутствие владения навыками применения основных теорий менеджмента для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности

6 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен предусматривает оценку теоретических знаний и практических умений и владений, полученных студентом в процессе изучения дисциплины. Теоретические знания оцениваются в форме тестирования в СИТО либо в ЭОС «Moodle». Примеры тестовых вопросов показаны в п. 5.1. Практические умения и владения оцениваются по выполнению упражнений и анализу конкретных ситуаций (п. 5.3, 5.4). Результирующая оценка складывается из всех баллов, набранных в процессе изучения дисциплины.

⁴ Анализ подобных конкретных ситуаций на практических занятиях оценивается по 4-балльной системе