

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: *очная*

г. Находка

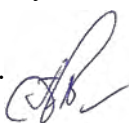
Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* утвержденного приказом Минобрнауки России от *09.12.2016 г., №1547*, примерной образовательной программой.

Разработчик: Н.П. Фадеева, преподаватель ВВГУ филиала г. Находка

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно- цикловой методической комиссии Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от 29 июня 2026 г.

Председатель ПЦК Плахотина В.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 7.5	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - стандарты, нормы и правила ведения
	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- систему документационного обеспечения управления
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	
	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

	Пользоваться профессиональной документацией на	
--	--	--

	государственном и иностранном языках	
	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	31
в том числе:	
- теоретическое обучение	14
- практические занятия	16
- самостоятельная работа	1
- промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета.	Зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, Формированию которых способствует
1	2	3	
Раздел 1. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина		5	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	Содержание учебного материала 1. Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. ~~2. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей~~	2	
	Практические занятия. 1. Решение задач. 2. Выписать основные права гражданина РФ. ~~2. Выписать основные обязанности гражданина РФ~~	1	
Тема 1.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	Содержание учебного материала 1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. 2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.	1	
	Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ		6	ОК 01 ОК 02

Тема.2.1. Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала. 1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.	2	
Предпринимательские правоотношения.	Практическое занятие. 1.Решение ситуационных задач		
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. 1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. 2. Ответственность юридических лиц. 3. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность	4	
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач.		
Тема. 2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Содержание учебного материала. 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность	2	
Раздел 3. Гражданско-правовой договор		4	ОК 05 ОК 09 ОК 10

			ПК 7.5
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие договора. Содержание договора. 2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. 3. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора.	2	
	Практическое занятие. 1. Составление и заполнение договоров.	2	
Раздел 4. Труд и социальная защита.		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10
Тема 4.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие трудового права, источники трудового права. 2. Трудовые правоотношения. Трудовая право. Дееспособность. 3. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.	4	
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие, условия и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. ~~3. Материальная ответственность работника перед работодателем.~~	2	
	Практическое занятие. 1. Тестирование.		
Раздел 5. Административное правонарушение и			ОК 01 ОК 02

административная ответственность.		4	ОК 09 ОК 10 ПК 7.5
Тема 5.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. понятия административной ответственности. 2.Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составление презентации.	2	
Раздел 6. Уголовная ответственность.		4	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. Понятия уголовной ответственности. 2.Субъекты уголовной ответственности. 3. Наказания по уголовной ответственности.	2	
	Практическое занятие. 1.Тестирование.	2	
	Всего:	47	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет социально-правовых дисциплин

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Ego

Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от

03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс (ООО

"Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3.

СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567,

действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Попов Л.Л., Студеникина М.С. Административное право: Учебник Попов Л.Л., Студеникина М.С. - Учебное издание 2023г. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=3740332>.

2. Казанцев С.Я., Мазуренко П.Н. Уголовное право: Учебник Казанцев С.Я., Мазуренко П.Н.- Учебное издание 2024 г. -Текст: электронный
<https://www.book.ru/book/935103>

3. Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др. Предпринимательское право: Учебник Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др. Учебное издание 2023г. ССЫЛКА НА ПБД <https://znanium.com/catalog/document?id=354632>

4. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-448517>

5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-470020>

6. Гришаев С. П. Гражданское право: учебник для среднего профессионального

образования /Гришаев С. П. — 4-е изд., Издательство Юрайт,2026. - 688с.-
<https://znanium.com/catalog/document?id=366542>

7. Працко Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник
 2021. -310 с.- <https://znanium.com/catalog/document?id=376318>

Дополнительная литература

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Т.Н. Чуворкина; О.Ф. Кадыкова. — Пенза: РИО ПГАУ, 2024.— 81 с. — <https://lib.rucont.ru/efd/707884>
2. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — <https://urait.ru/book/pravo-470823>
3. Рузаева Е. М. Трудовое право. Учебно-методическое пособие для студентов. / Рузаева Е. М. Учебное издание 2024г.- 91с.- <https://e4anbook.com/book/159826>.
4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433319>.
5. Демичев А.А., Ершов Н.Н., Ильин И.В. и др./ Гражданское право: Учебник. /Учебное издание, 2024 -372с. <https://znanium.com/catalog/document?id=333555>

3.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». должен уметь: -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления; -организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных. должен знать: -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности;	Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый. Оценка результатов производится при помощи: -устного опроса; -ответов на вопросы; -проверки выполнения домашних заданий; -самостоятельной работы; -тестирование; -практической работы. -устного опроса; -ответов на вопросы; -проверки выполнения домашних заданий; -самостоятельной работы; -тестирование; -практической работы.
---	--

-стандарты, нормы и правила ведения документации; -систему документационного обеспечения управления.	Зачет.
--	---------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал ВВГУ г. Находка

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г., №1547, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Н.П. Фадеева, преподаватель ВВГУ филиала г. Находка

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно- цикловой методической комиссии Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от 29 июня 2026 г.

Председатель ПЦК Плахотина В.В.



1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 7.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10	П1	Организовывать безопасное ведение работ.
		Систему документационного обеспечения управления.
	31	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
	32	Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности
	33	Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
	У1	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
	У2	Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.
	У3	Анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применить полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности.
	У4	Применять стандарты, нормы и правила ведения документации.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1				
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и	31	Перечислить основные права и обязанности гражданина на предприятии	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет. П.6.1 с 1-6(вопросы)
Тема 1.2 СРС по Теме 1.2 Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и	32	Способность основываясь на законодательный акт, решить ситуационную задачу	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет с 1-6(вопросы) П.6.1
	У2	Оформить жалобы в соответствующие инстанции		
	У3	Способность составить исковое заявление для обращения в суд		
Раздел 2				
Тема.2.1. Предпринимательская деятельность.	У4	Уметь грамотно, заполнять документацию	Заполнение трудового договора на неопределенный срок (п.5.4.1)	Вопросы на дифференцированный зачет с 7-8(вопросы) П.6.1
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской	П1	Способность организовывать безопасное ведение работ.	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет с 9(вопрос) П. 6.1
Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и	У3	Способность защитить свои права в качестве индивидуального предпринимателя	Конспект (изложить основные права и обязанности ИП) (п.5.4 з2)	Вопросы на дифференцированный зачет с 1-9(вопросы) П.6.1
Раздел 3				
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение	31	Применить свои знания и умения при расторжении договора, опираясь на законодательные акты	Решение ситуационных задач (п.5.4 з.3)	Практическая работа. Решение ситуационных задач п.6.4 3.1.
Раздел 4				

Краткое наименование раздела (модуля) / темы	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 4.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	У4	Иметь способность к правильному заполнению договоров	Заполнение бланков ТД	Практическая работа. Решение ситуационных задач п. 6.4 3.1.
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового	33 У1	Иметь способность правильного заполнения договора о материальной ответственности, уметь защитить нарушенные права	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет 10(вопрос) П.6.1
Раздел 5				
Тема 5.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной	31 32 У3	Знать свои права в области административного права, уметь защитить себя в сложившейся ситуации	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет 10-14(вопросы) П.6.1
Раздел 6				
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности	31 32 У3	Знать свои права в области уголовного права, уметь защитить себя в сложившейся ситуации	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет 10-15(вопросы) П.6.1

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1				

Тема 1.1. Система и виды прав и свобод	УЗ	Выписать основные права гражданина РФ. Выписать основные обязанности гражданина РФ	Собеседование(п.5.1)	Написание реферата (п.6.3 в 1-2)
---	----	---	--------------------------	--

Краткое наименование раздела (модуля) / темы	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
человека и гражданина.				
Тема 1.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения. Практическое			Собеседование(п.5.1)	Написание реферата (п.6.3 в 3-4)
	У3	Решение ситуационных задач		
Раздел 2				
Тема.2.1. Предпринимательская деятельность. Практическая работа №3	У3	Решение ситуационных задач	Письменное решение с защитой (п.5.2 з.4)	Вопросы на дифференцированный зачет с 10-15(вопросы) П.6.1
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской	У3	Решение ситуационных задач	Письменное решение с защитой(п.5.2 з.5)	Вопросы на дифференцированный зачет 12-(вопрос) П. 6.1
Раздел 3				
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение	У2 У4	Составление и заполнение договоров.	Конспект (п.5.2 з.4)	Вопросы на дифференцированный зачет 14-(вопрос) П. 6.1
Раздел 4				
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового	32 У4	Заполнение договоров о материальной ответственности	Собеседование (п.5.1)	Тестирование (п. 6.2в1)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 6				
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	П1 31	Конспектирование основных понятий	<i>Собеседование(п.5.1)</i>	<i>Тестирование(п.6.2в2)</i>

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» *(по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 5 баллам.)*

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. *Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.*

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение, , коллоквиум .*

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность

ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла - ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить

примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, конспект, практическая работа*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и >	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет

5. Оценочные средства для текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.
2. Виды и формы предпринимательства.
3. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура.
4. Источники предпринимательского права.
5. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
6. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица.
7. Ответственность юридических лиц.
8. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

5.2 Проверочные тесты

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

- a) определен в ГК РФ;
- b) определен в ГК РФ и в иных законах;
- c) определен в законе «О коммерческих организациях».

2. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

- a) положение;
- b) устав;
- c) устав и учредительный договор;
- d) учредительный договор.

3. Место нахождения юридического лица - это:

- a) место его государственной регистрации;
- b) его юридический адрес;
- c) его почтовый адрес;
- d) место нахождения его исполнительного органа.

4. Признаки, присущие юридическому лицу:

- a) организационное единство;
- b) имущественная обособленность;
- c) самостоятельная имущественная ответственность;
- d) все перечисленное.

5. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

- a) вступления в законную силу решения суда;
- b) закрытия расчетных счетов предприятия;
- c) отзыва лицензии;
- d) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- a) утверждения устава;

- b) назначения генерального директора;
- c) государственной регистрации;
- d) решения общего собрания.

7. К коммерческим организациям относятся:

- a) ассоциации и союзы;
- b) фонды;
- c) потребительские кооперативы;
- d) производственные кооперативы.

8. К некоммерческим организациям относятся:

- a) ассоциации и союзы;
- b) товарищества;
- c) акционерные общества;
- d) учреждения.

9. Должник признается несостоятельным (банкротом):

- a) общим собранием учредителей организации должника;
- b) ликвидационной комиссией;
- c) арбитражным судом;
- d) арбитражным управляющим.

10. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

- a) 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
- b) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- c) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- d) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

11. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

- a) 10 тыс. руб;
- b) 10 тыс. МРОТ;
- c) 100 МРОТ;
- d) 100 тыс. руб.

12. Мировое соглашение может быть заключено:

- a) непосредственно перед введением конкурсного производства;
- b) при процедуре внешнего управления;
- c) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
- d) при процедуре финансового оздоровления.

13. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...

- a) сделка;
- b) договор;
- c) обязательство.

14. Сделки не могут совершаться в форме:

- a) устной и письменной;
- b) молчанием;
- c) совершением преступления.

15. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное

благо:

- а) возмездная сделка;
- б) реальная сделка;
- с) двусторонняя сделка.

16. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- с) договор присоединения.

17. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- с) договор присоединения.
- с) договор присоединения.

18. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:

- а) оферта;
- б) акцепт;
- с) аукцион.

19. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

- а) оферта;
- б) акцепт;
- с) аукцион.

20. Трудовые отношения основаны:

- а) на договоре личного найма;
- б) на трудовом договоре;
- с) на договоре подряда.

21. Принципы трудового права перечислены:

- а) в ТК РФ;
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
- с) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных

правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

22. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...

- а) 1 февраля 2002 г.;
- б) 1 января 2002 г.;
- с) 1 февраля 2003 г.;
- д) 1 января 2003 г.

23. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...

- а) на всей территории РФ;
- б) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
- с) на все коммерческие организации;
- д) на все государственные учреждения.

24. Сторонами трудового договора являются:

- a) гражданин и организация;
- b) подрядчик и заказчик;
- c) работник и работодатель.

25. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

- a) 18 лет;
- b) 16 лет;
- c) 21 года;
- d) 25 лет.

26. Физическое лицо может быть работодателем ...

- a) да;
- b) нет.

27. Работодатель обязан ...

- a) принимать локальные акты;
- b) поощрять работников;
- c) соблюдать законы;
- d) применять дисциплинарные взыскания к работникам.

28. Работодатель имеет право ...

- a) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- b) выплачивать заработную плату;
- c) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
- d) соблюдать законы.

29. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...

- a) 12 месяцев;
- b) 14 месяцев;
- c) 3 месяцев;
- d) 9 месяцев.

30. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...

- a) 5 лет;
- b) 3 года;
- c) 1 год;
- d) 6 месяцев.

31. Основным документом о трудовой деятельности является ...

- a) трудовая книжка;
- b) личное дело;
- c) приказ о приеме на работу;
- d) приказ об увольнении.

32. Обязательное условие трудового договора ...

- a) испытательный срок;
- b) место работы;
- c) неразглашение коммерческой тайны;
- d) повышение квалификации.

33. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...

- a) 3 дня;
- b) 2 недели;
- c) 1 неделя;

d) 7 дней.

34. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

- a) 18 лет;
- b) 16 лет;
- c) 21 года;
- d) 25 лет.

35. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...

- a) в обязательном порядке;
- b) по усмотрению сторон;
- c) по желанию работодателя;
- d) по решению профсоюза.

36. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...

- a) да;
- b) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
- c) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
- d) нет.

37. Пргул – этоотсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте:

- a) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
- b) более четырех часов в течении рабочего дня;
- c) более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
- d) три часа в течение рабочего дня.

38. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

- a) на неопределенный срок;
- b) на пять лет;
- c) с нарушением закона.

39. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...

- a) замечание;
- b) лишение премии;
- c) выговор;
- d) увольнение.

40. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее

- a) 6 месяцев;
- b) 3 месяцев;
- c) 1 года;
- d) 1 месяца.

41. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...

- a) 3 дней;
- b) 9 дней;
- c) 2 недель;
- d) 1 недели.

42. За один дисциплинарный проступок применяется ...

- a) одно дисциплинарное взыскание;
- b) выговор и лишении премии;

- с) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
- д) выговор и удержание из заработной платы.

43. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- с) замечание;
- д) перевод на нижеоплачиваемую работу.

44. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...

- а) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
- б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
- с) ущерб причинён работником-совместителем;
- д) работник не материально ответственное лицо.

45. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

- а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
- с) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба

Эталоны ответов

Правильные ответы ко всем тестовым заданиям, представленным в итоговом тестировании:

Эталоны ответов

Правильные ответы ко всем тестовым заданиям, представленным в итоговом тестировании:

№ вопросов	Варианты
1	Б
2	С
3	А
4	Д
5	Д
6	Д
7	Д
8	А
9	С
10	С
11	Д
12	С
13	А
14	Б
15	А
16	А
17	С
18	А
19	Б
20	Б
21	А
22	А
23	Б
24	С
25	А
26	А
27	С
28	А
29	С
30	А
31	А
32	Б
33	Б
34	А
35	А
36	Б
37	А
38	А

39	A
40	A
41	A
42	A
43	C
44	A
45	A

Итоговый тест вариант 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ

- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

Вариант 2

1. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

25. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные

в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Ключи к тестам по предмету ПОПД:

Вариант 1

1- в 16-в

2- а 17-б

3- в 18-в

4- а 19-в

5- б 20-в

6- а 21-б

7- в 22-б

8- б 23-в

9- а 24-б

10-а 25-б

11-б 26-в

12-б 27-в

13-б 28-в

14-б 29-в

15-в 30-в

Вариант 2

1-а 16-в

2-а 17-в

3-а 18-б

4-б 19-в

5-а 20-а

6-б 21-б

7-б 22-б

8-а 23-в

9-в 24-б

10-в 25-в

11-б 26-б

12-б 27-в

13-в 28-б

14-в 29-в

15-в 30-в

Типовое тестовое задание для тематического контроля знаний

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:

- а) 8 часов в день
- б) 8 часов в смену
- в) 40 часов в неделю**
- г) 28 календарных дней в месяц
- д) 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до

- а) 3 календарных дней
- б) 5 календарных дней**
- в) недели
- г) 10 календарных дней

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:

- а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
- б) болезни работника
- в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста**

4. Ночное время продолжается с ... часов:

- а) 23.00 до 6.00
- б) 22.00 до 5.00
- в) 22.00 до 6.00**

5. В рабочее время не включается ...

- а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питания**
- в) междусменный перерыв

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день**
- в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов

- а) 12
- б) 24
- в) 36
- г) 42**
- д) 48

8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя

- а) да**
- б) нет
- в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ... трудовым договором

- а) коллективным договором
- б) правилами внутреннего трудового распорядка**

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

- а) 14
- б) 21**

в) 28

11. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

а) возможен без согласия работника

б) возможен только с согласия работника

в) невозможен

12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ**
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

13. Основание возникновения трудового правоотношения заключение трудового договора

- а) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе**
- б) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

14. В качестве работодателя - стороны трудового правоотношения может выступать ...

- а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами**
- в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

15. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- а) 19
- б) 14
- в) 15
- г) 16**
- д) 18

16. Трудовые отношения основаны на ...

- а) договоре личного найма
- б) трудовом договоре**
- в) договоре подряда

17. В предмете трудового права центральное место занимают ...

- а) отношения по заключению трудового договора
- б) трудовые отношения**
- в) отношения по организации труда

18. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 2 года
- б) 3 года
- в) 5 лет**
- г) 3 месяца
- д) 2 месяца

19. Стороны трудового договора

- а) гражданин и организация
- б) работник и наниматель**

в) работник и работодатель

20. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – но не более трех месяцев;
- б) два месяца, для руководящих должностей - не более четырех месяцев;
- в) не более трех месяцев, для руководящих должностей - не более шести месяцев;**

21. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах...

- а) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе;**
- б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
- в) на другую постоянную работу и увольнениях работника;

22. Трудовой договор заключается в ...

- а) устной форме;
- б) письменной форме;**
- в) письменной форме с нотариальным заверением;

23. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;**
- б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;
- в) единолично работодателем;

24. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за:

- а) 10 дней;
- б) две недели;**
- в) один месяц;

25. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...

- а) один месяц;
- б) две недели;**
- в) два месяца;

26. Трудовой договор - это:

- а) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату;
- б) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом и коллективным договором;
- в) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом, коллективным договором и соглашением сторон.**

27. Трудовой договор заключается:

- а) с момента фактического допуска к работе независимо от того, был ли заключен трудовой договор;
- б) с начала течения испытательного срока;
- в) после получения устного согласия руководителя предприятия о приеме на работу;**

5.3 Задания для контрольной работы

Задание 1. Заполнение трудового договора на неопределенный срок (дать определение термина Трудовой договор, перечислить виды, сроки, участников договора)

Задание 2. Конспект по теме

Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задание 3. Решение ситуационных задач.

Задача № 1

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей - уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
3. Уволить несогласного лидера;
4. Проигнорировать его мнение;
5. Привлечь на свою сторону;

Задача № 3

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы

поступите?

Задание 4. Конспект (план работы с конспектом:

1. Понятие договора. Содержание договора.
2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров.
3. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.

Задание 5. Темы рефератов:

Тема: «Правовое регулирование экономических отношений»:

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Обычай делового оборота как источник гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
5. Эмансипация несовершеннолетнего гражданина в целях занятия предпринимательской деятельностью.
6. Индивидуальный предприниматель как субъект малого предпринимательства.
7. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
8. Основания ответственности за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Предприятие как объект прав, используемый исключительно в предпринимательской деятельности.
10. Условия осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями и объединениями юридических лиц (ассоциациями и союзами).

Тема: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»:

1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Виды объектов гражданских прав.
4. Понятие собственности в экономической науке. 5. Собственность в юридическом смысле.
5. Формы собственности в Российской Федерации.
6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. 8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
8. Коммерческое представительство в предпринимательской деятельности

Тема : «Исковая давность»:

1. Понятие исковой давности.
2. Виды сроков исковой давности и правила их применения.
3. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности.
4. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема: «Материальная ответственность»:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
2. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
3. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.
4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
5. Ограничение удержаний из зарплаты.
6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.)
7. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
8. Денежная компенсация морального вреда.
9. Регрессные иски.

6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

- I. Права человека. Права гражданина.
2. Основания возникновения прав и свобод.
3. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей.
4. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
5. Конституционная и государственная защита прав и свобод.
6. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства.
8. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.
9. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
10. Материальная ответственность работодателя перед работником.
- II. Понятия административной ответственности.
12. Субъекты административной ответственности.
13. Административная ответственность физических лиц.
14. Административная ответственность юридических лиц.
15. Понятия уголовной ответственности. Субъекты уголовной ответственности. Наказания по уголовной ответственности.

Тестовые задания для промежуточной аттестации

Тест – выбрать один правильный ответ.

1. Коллективный договор – это...

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

а) четырнадцати лет;

б) пятнадцати лет;

в) шестнадцати лет.

3. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

а) только когда трудовой договор заключается впервые;

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства

4. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

5. Для лиц в возрасте 16-18 лет рабочее время сокращено до..... в неделю.

а) 24 часов;

б) 35 часов;

в) 40 часов.

6. Испытания при приеме на работу не применимо к:

а) лицам пенсионного возраста;

б) военнообязанным;

в) инвалидам;

г) работникам до 18 лет.

7. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать: а) 20 дней;

- б) две недели;
 - в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
 - г) 3 месяца.
9. Прогулом не является:

9. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет;
- б) с 20 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет;

10. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) трудовой договор;
- б) трудовая книжка;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) все выше указанные варианты.

11. Примером трудового правоотношения является данная ситуация

- : а) Мария Ивановна усыновила осиротевшего племянника;
- б) Сергей Петрович подал в ЗАГС заявление о разводе;
- в) Иван Иванович уволился с работы по собственному желанию;
- г) Светлана Петровна составила завещание

Тема: «Трудовые споры».

1. Трудовой спор – это:

- а) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
- б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
- в) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- а) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) месяц по спорам об увольнении;

Тема: «Трудовые споры».

1. Трудовой спор – это:

- а) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
- б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;**
- в) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- а) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) месяц по спорам об увольнении;

- в) год после определения ущерба причиненного работодателю;
- г) все перечисленные сроки.**

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

- а) деятельность посредника;
- б) деятельность примирительной комиссии;**
- в) деятельность трудового арбитража.

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

- а) мировой судья;
- б) трудовой арбитраж;
- в) районный суд.**

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

- а) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
- б) если спор непосредственно подведомственен суду;**
- в) только по рекомендации прокурора;
- г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

- а) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда; б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда; в) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда; **г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;** д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

7. Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных**

договоров, соглашений.

8. Заседание КТС считается правомочным, если:

а) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

б) присутствуют все члены

КТС; в) присутствуют 2/3

членов КТС;

г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

9. По характеру трудовые споры делятся на:

а) исковые;

б) коллективные;

в) неисковые;

г) индивидуальные.

10. Исполнение решений КТС производится:

а) только в добровольном порядке;

б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;

в) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.

11. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

а) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;

б) только в судах и в прокуратуре;

в) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;

г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;

д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

12. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

а) в течение 5 рабочих дней;

б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;

в) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора; г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

13. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

а) коллективные;

б) споры, которые инициирует профсоюз;

в) индивидуальные;

г) споры из трудовых отношений.

13.Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

а) 1 месяц со дня возникновения спора;

б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

в) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

14.Решение КТС:

а) является окончательным;

б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;

в) может быть обжаловано в суд;

г) может быть отменено в компетентном суде.

15.Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:

а) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;

б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;

в) рассмотрения спора примирительной комиссией.

16.Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

а) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;

б) 1 недели со дня подачи работником заявления;

в) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;

г) 2 недель со дня подачи работником заявления;

д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

17. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:

- а) только в суде;**
- б) любым из компетентных органов
- в) в прокуратуре или в суде;
- г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
- д) на общем собрании членов трудового коллектива.

Тема: «Административное правонарушение».

1. Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;**
- в) трудовые отношения.

2. Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;** б) орган законодательной власти; в) исполнение наказания.

3. Атрибутом государственной власти являются:

- а) Флаг РФ;
- б) Герб РФ
- ; в) Армия.**

4. Из каких элементов состоит управление:

- а) принятие решения по упорядочению отношений;
- б) реализация решения-исполнение и контроль за реализацией решения и ее корректировка.
- в) все ответы верны.**

5. Субъекты административного права:

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) физические и юридические лица.**

6.Субъекты исполнительной власти:

- а)Правительство РФ;**
- б)Федеральное Собрание
- ;в)Суды.

7.Чем определен статус Президента РФ:

- а)Конституцией РФ;**
- б)депутатами ГД РФ;
- в) сенаторами Совета Федерации РФ.

8.К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:

- а)законодательной;
- б)судебной;
- в)возвышается над всеми ветвями власти.**

9.Административным правонарушением признается...

- а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.**

1. Чем определяется основание административной ответственности, составы административных проступков, санкции за их совершение и т.д.:

- а) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;
- б) Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;**
- г) Гражданским кодексом РФ;
- д) Уголовным кодексом РФ.

2. Постановление по административным делам выносится:

- а) не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения;**
- б) не позднее двух лет со дня совершения правонарушения;
- в) не позднее двух лет со дня обнаружения правонарушения;
- г) не позднее одного года со дня нарушения налогового или валютного законодательства.

3. Лицо считается подвергнутым административному наказанию:

а) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении наказания;

б) в течение всей жизни;

в) в течение одного года со дня назначения наказания.

4. Основанием административной ответственности является:

а) факт совершения административного правонарушения;

б) состав административного правонарушения; в) административный проступок.

5. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

а) объективная сторона; б) субъект;

в) объект.

6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

а) четырнадцати лет;

б) шестнадцати лет;

в) восемнадцати лет.

7. Назовите виды административных наказаний:

а) замечание;

б) штраф;

в) лишение свободы; г) дисквалификация.

8. Не относится к административным видам ответственности:

а) возмездное изъятие предметов;

б) лишение специальных прав;

в) исправительные работы;

г) дисквалификация.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

а) 30 декабря 2002 г.;

б) 30 декабря 2001 г.;

в) 30 декабря 1999 г.

10. Дисквалификация устанавливается на срок...

а) от года до десяти лет;

б) до десяти лет;

в) от шести месяцев до трех лет.

11. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

а) Да;

б) Нет;

в) Только частные предприниматели.

Задания для проведения контрольного среза

1. Система установленных и санкционированных государством обще-обязательных и формально-определенных правил поведения это:

а) закон;

б) право;

в) нормативно-правовой акт.

2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:

а) правовыми нормами;

б) нормами морали;

в) религиозными нормами.

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

а) предпринимательская деятельность;

б) государственная

служба; в) научная

деятельность.

4. Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным:

а) Трудовой кодекс;

б) ФЗ «Об акционерных обществах»; в) Постановление правительства.

5. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам:

а) Указ Президента РФ;

б) Федеральный закон; в) Конституция РФ;

6. Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

а) Конституция РФ;

б) Федеральный конституционный закон; в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;

б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности; в) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

а) организационное единство;

б) самостоятельная имущественная ответственность;

в) имущественная зависимость.

9. Юридическое лицо считается созданным с момента:

а) принятия решения о его создании;

б) подачи документов;

в) государственной регистрации.

10. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) открытое акционерное общество; в) унитарное предприятие.

11. Экономический спор возникает между:

а) физическими лицами;

б) между физическим лицом и юридическим лицом;

в) между юридическими лицами;

г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.

12. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

а) арбитражным;

б) конституционным;

в) судам общей юрисдикции; г) районным судам.

13. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 2 лет;

3) не более 3 лет;

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

14. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

1) за 6 месяцев;

2) за 3 месяца;

3) за 2 месяца;

4) за 1 месяц;

5) за 2 недели.

15. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

1) месяц до увольнения;

2) два месяца до увольнения;

3) три месяца до увольнения.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

а) четырнадцати

лет; б) пятнадцати

лет;

в) шестнадцати лет.

17. Трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания;

б) со дня издания приказа о назначении на должность;

в) с момента достижения устного соглашения между работником и

работодателем; г) через три дня после подписания трудового договора.

18. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

а) дисциплинарный проступок;

б) преступление;

в) административное правонарушение;

19. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

а) замечание;

б) штраф;

в)

увольнение;

г) выговор.

20. Для работодателя оплата труда персонала — это:

а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи;

б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными

нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).

в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации; г) все приведенные выше ответы верны.

Вариант №2

1. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

а) направленность на систематическое получение прибыли;

б) разовое получение прибыли; в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

3. Основными источниками предпринимательского права является:

а) трудовой договор;

б) нормативно-правовой акт;

в) нормы морали.

4. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

5. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

6. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

7. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;

4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая

книжка; г)

диплом.

10. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.**

11. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) отчислений на социальное страхование;**
- г) перечисленные выше ответы не верны.

12. Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.**

13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

- а) да;**
- б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

14. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

15. Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;**

в) трудовые отношения.

16. Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;**
- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

17. Субъекты административного права:

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) физические и юридические лица.**

18. Субъекты исполнительной власти:

- а) Правительство РФ;**
- б) Федеральное
Собрание; в) Суды.

19. Чем определен статус Президента РФ:

- а) Конституцией РФ;**
- б) депутатами ГД РФ;
- в) сенаторами Совета Федерации РФ.

20. Административным правонарушением признается...

- а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.**

Задания для проведения контрольного среза №2

Вариант №1

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;**
- б) дисциплинарные;

в) экономические и
финансовые; г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

а) отношение человека к имуществу, вещи;

б) связь между вещами;

в) связь между субъектом гражданского права и имуществом; г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

б) складываются исключительно между физическими лицами;

в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ; г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

а) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;

б) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли; в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;

г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

6.Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а)отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) **равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников.**

7.Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) **равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;**
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

8.Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) **право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.**

9.Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) *содержание правоотношения;*
- г) условия правоотношения.

10.Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б)любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) **любые субъекты права.**

11. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;
- б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;**
- в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

12. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;**
- б) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.**

14. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;**

- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

15. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;**
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

16. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;
- в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям.**

17. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса; **в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.**

18. Объектами вещных прав являются:

а) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия.

б) индивидуально-определенные вещи;

в) действия участников имущественного отношения; г) имущественные права.

19. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию

имуществом; б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

20. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

а) владеть имуществом;

б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;

в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению;

г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

Вариант №2

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

а) 42 часов в день;

б) 48 часов в смену;

в) 40 часов в неделю.

2. В рабочее время не включается ...

а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет

б) перерыв для отдыха и питания

в) междусменный перерыв

3. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

а) возможен без согласия работника

б)возможен только с согласия работника

в) невозможен

4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

а)не допускается

б)допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

5. Основание возникновения трудового правоотношения

а)заключение трудового договора

б)заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

в)заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

6. Трудовое право регулирует:

а) отношения внутри семьи,

б) отношения, возникающие внутри государства,

в) процесс трудовой деятельности, отношения возникающие между работником и работодателем.

г) отношения, возникающие между наследником и наследодателем.

7. Трудовой договор-это:

а) соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу..., а работник обязан выполнять трудовую функцию...

б) отношения, основанные между работником и работодателем за выполнение работы;в) физическое лицо, либо организация, осуществляющая приём на работу;

г) переход собственности, прав и обязанностей от умершего наследнику;

8. По общему правилу трудовой договор можно заключать :

а) с 18 лет;

б) с 14 лет;

в) с 16 лет.

9. Работодатель-это:

- а) физическое лицо, либо организация, осуществляющая приём на работу;**
- б) человек -индивид, наделённый правами и обязанностями;
- г) юридическое лицо.

10. Каждый работник обладает правом на отпуск:

- а) не менее 28 рабочих дней;**
- б) не менее 60 рабочих дней; в)
- не менее 30 рабочих дней.

11. О расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя не позже,

- а) одной недели;
- а) двух недель;**
- в) двух дней;
- г) одного месяца.

12. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.**

13. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;**
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

14. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в)
- увольнение;
- г) выговор.

15. Дисциплинарное взыскание применяется:

- а) по истечении месяца;
- б) непосредственно в момент обнаружения проступка;**
- в) в день совершения проступка;
- г) в течение года.

16..Коммерческие юридические лица – это:

- А. Общественные организации
- Б. Ассоциации юридических лиц
- В. Хозяйственные общества**

17. Некоммерческое юридическое лицо – это:

- А. Акционерное общество
- Б. Фонд**
- В. Унитарное предприятие

18. Сколько бывает форм реорганизации юридического лица:

- А. 5;**
- Б. 6;
- В. 7.

19. Реорганизация бывает в виде:

- А.
Ликвидации;
- Б.
Упразднения;
- В. Преобразования.**

20. Учредительными документами юридического лица являются:

- А. Договор поставки и устав;
- Б. Учредительный договор и устав;**
- В. Договор купли-продажи и устав.

Задание для контрольного теста

1. Юридическое лицо, для которого извлечение прибыли является основной целью деятельности, является:

- А. Это характерно для всех юридических лиц

Б. Коммерческим

В. Некоммерческим

2. Реорганизация бывает в виде:

А. Слияния

Б.

Ликвидации

В.

Упразднения

3. В приведенном перечне действий дисциплинарным проступком является ...

1) отказ уступить место пожилому человеку в транспорте.

2) распитие пива на детской площадке

3) кража документов и бумажника с зарплатой у прохожего

4) невыполнение правил, предусмотренных уставом школы.

4. Трудовые отношения возникают на основе:

1. договора возмездного оказания услуг;

2. трудового договора;

3. договора подряда;

4. всего перечисленного

5. Права и обязанности работников, содержащиеся в ТК РФ, могут быть детализированы в:

1. уставах и положениях о дисциплине;

2. коллективных договорах;

3. индивидуальных договорах;

4. все перечисленное.

6. Отпуск за первый год работы по общему правилу предоставляется работникам по истечении:

а) не менее одиннадцати месяцев непрерывной работы;

б) не менее шести месяцев непрерывной работы;

в) не менее девяти месяцев непрерывной работы.

7. Административное право регулирует:

а) хозяйственные отношения;

б) управленческие отношения;

в) трудовые отношения.

8. Специальный субъект управленческих отношений:

а) орган исполнительной власти;

б) орган законодательной власти;

в) исполнение наказания.

9. Субъекты административного права:

а) работник;

б) работодатель;

в) физические и юридические лица.

10. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

а) четырнадцати лет;

б) шестнадцати лет;

в) восемнадцати лет.

11. Назовите виды административных наказаний:

а) замечание;

б) штраф;

в) лишение
свободы;

г) дисквалификация.

12. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

13. Основными источниками предпринимательского права является:

а) трудовой договор;

б) нормативно-правовой акт;

в) нормы морали.

14. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

15. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

16. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

17. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

18. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

- 3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

19. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая

книжка;г)

диплом.

20. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

б) две недели;

в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;

г) 3 месяца.

21. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

а) отчислений на пенсионное обеспечение; б) отчислений на медицинское страхование;

в) отчислений на социальное страхование;

г) перечисленные выше ответы не верны.

22. Индивидуальным трудовым спором не являются:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

23. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

а) да;

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

24. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

а) коллективные;

б) споры, которые инициирует профсоюз;

в) индивидуальные;

г) споры из трудовых отношений.

25. Административное право регулирует:

а) хозяйственные
отношения;

**б) управленческие
отношения;**

в) трудовые
отношения.

26. Специальный субъект управленческих отношений:

**а) орган
исполнительной
власти;** б) орган
законодательной
власти; в) исполнение
наказания.

1. Критерии оценивания:

При проведении тестовых работ по предмету критерии оценок следующие:

«5» - 90 – 100 % правильных ответов;

«4» - 75 – 89 % правильных ответов;

«3» - 50 – 74 % правильных ответов;

«2» - менее 50 % правильных ответов.

Практическая работа: ситуационные задачи

Задача 1. В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача 2. Вследствие неправильного хранения кладовщиком Власовой масла, мяса и других продуктов ресторану был причинен материальный ущерб на сумму 18 900 рублей. Директор издал указ об удержании с Власовой стоимости горячих блюд, которые можно было бы изготовить из перечисленных продуктов. Стоимость составила бы 21 500 рублей. Власова отказалась возместить этот ущерб. В каком размере должен быть возмещен ущерб, причиненный организации? Каков порядок возмещения материального ущерба..