

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи практики

Целью практики является формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектной):

- 1 изучить методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление ресурсами организации;
- 2 определить существующую систему осуществления распределение полномочий сотрудников организации и ответственности на основе их делегирования;
- 3 оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: организационно-координационное собрание с обучающимся; - самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методик и т.п.); - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл2.В1.У.2	2	4	4 (недел)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ФО	Бл2.В1.У.2	3	2	2 (неделя)

Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с п.6.2 ФГОС ВО относится в полном объеме к вариативной части программы. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная) оказывает существенное влияние на формирование перспективности в дальнейших образовательных процессах и исследованиях.

С учетом требований, предъявляемых к выпускникам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», студентам рекомендуется проходить практику в следующих организациях:

- 1 В федеральных, региональных, местных органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
- 2 На государственных, муниципальных предприятиях, в учреждениях.
- 3 В организациях, осуществляющих активное взаимодействие с федеральными, региональными, местными органами законодательной, исполнительной и судебной власти.

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Кроме того, студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВГУЭС.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Гражданское право», «Основы менеджмента», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)». На данную дисциплину опираются дисциплины

«Государственное и муниципальное управление», «Государственные и муниципальные финансы».

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

- , (-1);
- (-6).
- (-1).

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием

3

Таблица 3 - Содержание практики

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ)		Форма текущего контроля
		основные действия	Количество часов	
1 Подготовительный этап	Организационное собрание	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики; - разработка и утверждение индивидуального задания.	2	Отметка в рабочем графике (плане)
2 Основной этап	Предварительное знакомство с организацией	- прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации);	20	Отметка в рабочем графике (плане). Раздел отчета о прохождении практики.
2 Основной этап	руководителем практики организации. Подготовка к выполнению должностных обязанностей на рабочем месте. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	- знакомство с организационной структурой предприятия (базой практики), трудовым коллективом структурного подразделения.		
	Изучение специфики деятельности и системы управления организацией, системы осуществления распределения полномочий сотрудников организации и ответственности на основе делегирования.	- изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации в которой студент проходит практику; - используя навыки ориентирования в правовой системе России и применения	20	Отметка в рабочем графике (плане). Раздел отчета о прохождении практики.

		норм права, исследовать структуру и функциональные обязанности сотрудников организации; - определение специфики деятельности структурного подразделения, особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия. - описание существующей системы осуществления распределения полномочий сотрудников организации и ответственности на их делегирования.		
	Анализ методов управления проектами в организации	- Анализ методов управления проектами в организации, направленные на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление ресурсами организации	24	Отметка в рабочем графике (плане). Раздел отчета о прохождении практики.
3	Подготовка отчета и сопроводительной документации	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями	4	Отметка в рабочем графике (плане).
Заключительный	Сдача отчета на кафедру.	Представление отчета на кафедру, защита отчета.	2	Защита отчета по практике
Всего			72	

Составители(ль)

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления,
Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

, solomonova_irina@mail.ru