

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.03 Административное право*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Форма обучения: *очная*

Находка 2020

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 «Административное право»* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» мая 2014 г. № 508, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Фадеева Н.П.*, преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от 30 марта 2020 г., протокол № 9

Председатель МПЦК *Н.П. Фадеева* *Фадеева Н.П.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.03 «Административное право»* является частью профильного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результаты освоения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> применять методы и способы решения профессиональных задач в области социальной защиты населения <b>Практический опыт:</b> уметь организовать собственную деятельность
ОК 4	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<b>знать:</b> различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; <b>уметь:</b> выбирать направления б дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации <b>практический опыт:</b> владеть навыками саморазвития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>практический опыт:</b> - применять ИКТ при выполнении профессиональных задач <b>уметь:</b> - применять ИКТ при выполнении заданий - перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; - ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>практический опыт:</b> владеть культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе <b>знать:</b> моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;

		<b>уметь:</b> соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>практический опыт:</b> владеть навыками саморазвития <b>знать:</b> различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; <b>уметь:</b> выбирать направления в дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;
ОК 9	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	<b>практический опыт:</b> владеть способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов <b>знать:</b> прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; <b>уметь:</b> применять изученные методы анализа социально- значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<b>практический опыт</b> владеть способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета <b>знать:</b> общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в

		<p>жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p>
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p><b>практический опыт:</b></p> <p>владеть приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p><b>знать:</b></p> <p>социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p>

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и</li> </ul>

	учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	76
в том числе:	
– теоретическое обучение	34
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	17
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
– самостоятельная работа	20
– консультации	5
– промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i>	Экзамен

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>			
<b>Тема 1.1</b> <i>Общая характеристика государственного управления в РФ.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8
	1. Понятие государственного управления.		
	2. Исполнительная власть и государственное управление.		
	3. Механизм государственного управления.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 9
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственное управление в различные исторические периоды.	2	ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	
<b>Тема 1.2</b> <i>Предмет и метод административного права.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9
	1. Предмет административного права.		
	2. Метод административного права.		
	3. Основные функции административного права.		
	4. Принципы административного права.		
	5. Административное право в системе российского права.		
	<b>Практические занятия</b>	1	ОК 11
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Система административного права.	1	ОК 12 ПК 2.3	
<b>Тема 1.3</b> <i>Административно-правовые нормы.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм.		
	2. Структура административно-правовых норм.		
	3. Виды административно-правовых норм.		
	4. Источники административного права.		
	<b>Практические занятия</b>	1	ОК 9
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ОК 11	



	Конституция как источник административного права.			ОК 12 ПК 2.3
<b>Тема 1.4</b> <i>Административные правоотношения.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	1.	Понятие и основные признаки административных правоотношений.		
	2.	Предпосылки возникновения административных правоотношений.		
	3.	Виды административных правоотношений.		ОК 8
	<b>Практические занятия.</b>		1	ОК 9
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Субъекты административных правоотношений.		2	ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>				
<b>Тема 2.1</b> <i>Административно-правовой статус граждан и юридических лиц.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	1.	Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ.		
	2.	Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ.		
	3.	Основные гарантии прав граждан.		
	4.	Обращения граждан РФ.		
	5.	Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	6.	Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.		
	7.	Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Право граждан на проведение публичных мероприятий.		2	
<b>Тема 2.2</b> <i>Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11
	1.	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	2.	Понятие и правовое положение органов исполнительной власти.		
	3.	Виды органов исполнительной власти.		
	4.	Правительство РФ.		
	5.	Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.		
	6.	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.		

	7.	Органы исполнительной власти субъектов РФ.		ОК 12 ПК 2.3
	8.	Органы местного самоуправления.		
	<b>Практические занятия</b> Тестирование.		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Правовой статус Главы Республики Мордовия. Правовой статус Правительства Республики Мордовия.		1	
<b>Тема 2.3</b> <i>Государственные служащие.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	1.	Понятие государственной службы.		
	2.	Должности государственной службы.		
	3.	Система государственной службы.		
	4.	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.		
	5.	Правовые основы государственной службы.		
	6.	Понятие и виды государственных служащих.		
	7.	Основы административно-правового статуса государственных служащих.		
	8.	Основы государственной гражданской службы.		
	9.	Основы правоохранительной службы.		
	10.	Основы военной службы.		
		<b>Практические занятия</b> Тестирование.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих.		2	
<b>Раздел 3. Ответственность по административному праву</b>				
<b>Тема 3.1</b> <i>Административная ответственность.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12
	1.	Понятие и признаки административной ответственности.		
	2.	Законодательные основы административной ответственности.		
	3.	Административное правонарушение.		
	4.	Освобождение от административной ответственности.		
	5.	Ограничение административной ответственности.		
	6.	Понятие и виды административных наказаний		
	7.	Наложение административного наказания.		

	8.	Административная ответственность юридического лица.		ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b> Решение задач.		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач внеаудиторно.		1	
<b>Тема 3.2</b> <i>Административный процесс.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	1.	Понятие административного процесса.		
	2.	Структура административного процесса.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление процессуальных документов.		1	
<b>Тема 3.3</b> <i>Производство по делам об административных правонарушениях.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	1.	Производство по делам об административных правонарушениях.		
	2.	Участники производства.		
	3.	Возбуждение дела.		
	4.	Рассмотрение дела.		
	5.	Пересмотр постановлений и решений.		
	6.	Исполнение постановлений.		
	<b>Практические занятия</b> Составление процессуальных документов.		1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Участники производства по делам об административных правонарушениях.		2		
<b>Раздел 4. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами</b>				
<b>Тема 4.1</b> <i>Управление экономикой.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
	1.	Управление промышленностью и энергетикой.		
	2.	Управление сельским хозяйством.		
	3.	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат.		1		

<b>Тема 4.2</b> <i>Управление социально-культурной сферой.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8
	1.	Управление образованием.		
	2.	Управление здравоохранением.		
	3.	Управление наукой.		
	<b>Практические занятия</b> Управление культурой в области социальной защиты граждан.		1	ОК 9
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат.		1	ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	
<b>Тема 4.3</b> <i>Управление административно-политической сферой.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2 ОК 4 ОК 5
	1.	Управление обороной.		
	2.	Управление безопасностью.		
	<b>Практические занятия</b> Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией.		2	ОК 6 ОК 8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат.		2	ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3
<b>Консультации</b>			5	
<b>Промежуточная аттестация</b> ( <i>форма промежуточной аттестации</i> )			Экзамен	
<b>Всего:</b>			76	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет конституционного и административного права:

количество посадочных мест – 50 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 (Монитор 17' LG, системный блок: процессор Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz , ОЗУ 2 Гб, HDD 250 Гб), 1 экран Draper, 1 проектор Sanyo PLC; плакаты: Конституция РФ; Устройство судебных органов РФ; Структура отраслей права; учебно-методические пособия, нормативно-законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, обучающие видеофильмы

ПО: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license 47882164), Microsoft Office 2007 RUS (бессрочно 44216302), Winrar (Лицензия RUK-web-1355405), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Номер лицензии 17E0200430130957417676), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 2020-А 0130).

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### **Основная литература**

1. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/931738>

2. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456253>

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449081>

4. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517>

5. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452516>

##### **Дополнительная литература**

1. Мелехин, А.В. Административное право: учебник / Мелехин А.В. под ред. и др. — Москва: Юстиция, 2016. — 502 с. — (СПО). — Текст: электронный.— URL: <https://book.ru/book/919848>

2. Зубач, А. В. [и др.] Административное право: учебник для среднего профессионального образования/Зубач А. В. [и др.]; под общей редакцией Зубача А. В. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>

3. Стахов, А.И. [и др.] Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Стахов А. И. [и др.]; под редакцией Стахова А. И. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

4. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456220>

5. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452129>

#### **Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

#### **Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)
3. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении»
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ
9. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020)
10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ
11. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ
12. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ
13. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 N 125-ФЗ
14. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ

15. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ  
 16. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1  
 17. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Самостоятельная работа с учебником
- составлять различные административно-правовые документы	Подготовка доклада
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Аналитическая обработка информации – аннотирование
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Самостоятельная работа с учебником
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Тестирование
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Аналитическая обработка информации – аннотирование
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Подготовка доклада
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Аналитическая обработка информации – аннотирование
<b>Знать:</b>	
- понятие и источники административного права	Тестирование
- понятие и виды административно-правовых норм	Ответы на контрольные вопросы
- понятия государственного управления и государственной службы	Учебно-исследовательская работа
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Тестирование
- понятие и виды субъектов административного права	Подготовка доклада, презентации
- административно-правовой статус субъектов административного права	Самостоятельная работа, подготовка реферата

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

*ОП.03 Административное право*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Форма обучения: *очная*

Находка 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.03 «Административное право»* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и*

*организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «12» мая 2014 г. № 508, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Фадеева Н.П., преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Рассмотрена на заседании МПЦК от 30 марта 2020 г., протокол № 9

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Административное право

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
  - рабочей программы учебной дисциплины ОП .03 Административное право
- Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 2.3 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12	У 1	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
	У 2	составлять различные административно-правовые документы
	У 3	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
	У 4	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений
	У 5	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
	У 6	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
	У 7	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
	З 1	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм
	З 2	понятия государственного управления и государственной службы
	З 3	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
	З 4	понятие и виды субъектов административного права
	З 5	административно-правовой статус субъектов административного права

## 2Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результат а обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3 2, 3 4	<b>Раздел 1 Административное право как отрасль российского права</b>		
Тема 1.1	Понятие административного права как отрасли права. Предмет и метод административного права. Система административного права, его принципы.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 1.2	Понятие, признаки и принципы государственного управления. Основные категории, система, субъект, объект, функции государственного управления. Соотношение государственного и негосударственного управления.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
3 1, 3 3, 3 4	<b>Раздел 2 Механизм административно-правового регулирования</b>		
Тема 2.1	Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Реализация административноправовых норм.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 2.2	Понятие и виды источников административного права. Характеристика основных источников административного права.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 2.3	Понятие и структура административных правоотношений. Понятие юридического факта в административном праве. Классификация административных правоотношений.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
3 4, 3 5	<b>Раздел 3. Субъекты административного права</b>		
Тема 3.1	Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Характеристика федеральных и региональных органов исполнительной власти.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 3.2	Понятие и виды административного статуса личности. Административная правоспособность и административная дееспособность. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос

Код результат а обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	лиц без гражданства. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.		
Тема 3.3	Общее понятие организаций как субъектов административного права. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений, негосударственных организаций, объединений граждан.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 3.4	Понятие, виды и принципы государственной службы. Классификация должностей государственной службы и государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. Муниципальная служба.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
3 2, 3 3	<b>Раздел 4. <i>Формы и методы государственного управления</i></b>		
Тема 4.1	Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и основные черты административно-правовых методов.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 4.2	Понятие, признаки и классификация правовых актов управления	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 4.3	Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Характеристика государственного управления экономикой, социально-культурной, административнополитической сферами.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
3 2, 3 5	<b>Раздел 5. <i>Законность в сфере реализации исполнительной власти</i></b>		
Тема 5.1	Понятие законности государственного управления и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 5.2	Понятие и виды обращений граждан. Обращения в суд граждан с жалобами на нарушение их прав и свобод	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
3 3	<b>Раздел 6. <i>Административное правонарушение и административная ответственность</i></b>		
Тема 6.1	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос

Код результат а обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	правонарушения. Виды административных правонарушений		
Тема 6.2	Понятие и основные черты административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 6.3	Понятие, цели и виды административных наказаний. Назначение административных наказаний.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос
Тема 6.4	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Тестовое задание, самостоятельная работа	Устный опрос

### 3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
Текущий контроль		
Тестовое задание к разделу № 1 Административное право как отрасль российского права		
Самостоятельная работа к разделу № 1 Административное право как отрасль российского права		
Тестовое задание к разделу № 2 Механизм административно-правового регулирования		
Самостоятельная работа к разделу № 2 Механизм административно-правового регулирования		
Тестовое задание к разделу № 3 Субъекты административного права		
Самостоятельная работа к разделу № 3 Субъекты административного права		
Тестовое задание к разделу № 4 Формы и методы государственного управления		
Самостоятельная работа к разделу № 4 Формы и методы государственного управления		
Тестовое задание к разделу № 5 Законность в сфере реализации исполнительной власти		
Самостоятельная работа к разделу № 5 Законность в сфере реализации исполнительной власти		
Тестовое задание к разделу № 6 Административное правонарушение и административная ответственность		
Самостоятельная работа к разделу № 6 Административное правонарушение и административная ответственность		
Промежуточная аттестация		
Устный ответ		

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий

## 4 Структура контрольных заданий

### 4.1 Тестовые задания

#### Тестовое задание к разделу № 1

1. Административное право является:
  - 1) неcodифицированной отраслью права
  - 2) \*частично codифицированной отраслью права
  - 3) codифицированной отраслью права
  - 4) унифицированной отраслью права
  
2. Определение: «систематизированное учение об организации и деятельности публичного управления» относится к понятию:
  - 1) учебная дисциплина «административное право»
  - 2) \*наука об управлении
  - 3) административно-правовая политика
  - 4) административное право
  
3. Регулятивная функция административного права:
  - 1) \*выражается в воздействии на общественные отношения посредством установления прав, обязанностей, запретов, ограничений, полномочий, компетенции субъектов административного права
  - 2) проявляется в воздействии административного права на субъекты общественных отношений, побуждающем их соблюдать установленные государством административно-правовые нормы
  - 3) способствует реализации субъектами административно-правовых отношений их правового статуса
  - 4) выражается в воздействии на общественные отношения посредством установления прав и обязанностей субъектов исполнительной власти
  
4. В предмет административного права не входят:
  - 1) управленческие отношения, возникающие в рамках организации публичного управления
  - 2) управленческие отношения, в рамках которых реализуются функции и полномочия органов исполнительной власти
  - 3) управленческие отношения внутриорганизационного характера, возникающие в процессе функционирования субъектов представительной, судебной властей и прокуратуры
  - 4) \*отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников
  
5. Административное право изучает:
  - 1) экономическую сферу жизни общества
  - 2) социальное управление общества



- 3) \*сферу исполнительной власти
  - 4) порядок управления коммерческими организациями
6. Какое из утверждений является верным?
- 1) \*Дозволение, как метод правового регулирования, - юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по собственному усмотрению.
  - 2) Дозволение, как метод правового регулирования, - это юридическое разрешение совершать любые юридические действия.
  - 3) Дозволение, как метод правового регулирования, - это возложение юридической обязанности совершить строго определенные юридические действия
  - 4) Дозволение, как метод правового регулирования, - юридическое разрешение совершать те или иные действия только для граждан
7. Дайте определение понятию «принципы административного права»
- 1) \*Принципы административного права - это основополагающие идеи, требования, выражающие сущность административного права.
  - 2) Принципы административного права - это совокупность правовых средств или способов регулирования общественных отношений.
  - 3) Принципы административного права - это основанная на законе юридически властная деятельность субъектов управления, обладающих государственно-властными полномочиями по осуществлению непрерывного руководства административно-политической, социально-культурной, экономической и других сфер жизни общества.
8. Какое из утверждений является верным?
- 1) \*Принцип федерализма - проявляется в закреплении административно-правовыми нормами компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, в установлении совместной компетенции данных органов.
  - 2) Принцип демократизма нормотворчества и реализации права выражается в том, что все граждане, независимо от национальной, социальной, религиозной и т.д. принадлежности, имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность.
  - 3) Принцип гуманизма состоит в том, что административно-правовыми нормами закрепляются отношения между государством и личностью на основе приоритета в зависимости от должностного положения лиц.
9. Какое из утверждений не верно?
- 1) Материальные нормы - устанавливает права и обязанности субъектов, основные функции, цели и задачи управления и т.д.
  - 2) Процессуальные нормы регулируют порядок реализации прав, осуществления задач и функций, порядок применения права.
  - 3) \*Материальные нормы - регулируют порядок реализации прав и обязанностей, порядок осуществления задач и функций.
10. Какое из утверждений верно?
- 1) \*общая часть административного права содержит нормы, регулирующие управленческие отношения, государственную службу и определяющие правовой статус государственных и муниципальных служащих
  - 2) Общая часть административного права содержит нормы, регулирующие

общественные отношения в той или сфере государственного управления

3) Общая часть административного права содержит нормы, определяющие понятие административного правонарушения, административной ответственности, составы административных правонарушений и ответственность за их совершение, устанавливает круг органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, регламентируют производство по делам об административных правонарушениях.

11. Назовите все основные принципы административного права:

- 1) Принцип демократизма нормотворчества и реализации права, принцип законности, принцип диспозитивности, принцип плановости
- 2) Принцип законности, принцип федерализма, принцип гуманизма, принцип языка судопроизводства, принцип независимости судей, принцип равноправия сторон
- 3) \*Принцип демократизма, принцип равенства граждан перед законом, принцип взаимной ответственности государства и личности, принцип федерализма, принцип гуманизма, принцип законности.

12. Что из перечисленного является источниками административного права?

- 1) Только нормативные акты органов местного самоуправления
- 2) Только КоАП РФ
- 3) Конституция, ФКЗ, ФЗ, законы субъектов РФ, Нормативные акты Президента РФ и Правительства РФ

13. Какое из утверждений верно:

- 1) \*Принцип демократизма нормотворчества и реализации права проявляется в участии граждан и их объединений в формировании административно-правовой политики и совершенствовании административно-правовых норм
- 2) Принцип демократизма нормотворчества и реализации права выражается в том, что все граждане, независимо от национальной, социальной, религиозной и т.д. принадлежности, имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность
- 3) Принцип демократизма нормотворчества и реализации права означает, что государство и личность связаны правами и обязанностями.

14. Источники административного права РФ ...

- 1) \*законы и подзаконные акты РФ и субъектов РФ
- 2) приказы и инструкции руководителей государственных предприятий и учреждений
- 3) моральные и нравственные нормы
- 4) судебный прецедент

15. Предметом отрасли административного права являются.

1^общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления

2^правоотношения в сфере реализации прав граждан

3^совокупность общественных отношений, возникающих при формировании государственной администрации и осуществлении ею властной деятельности

4^совокупность общественных отношений в сфере исполнительной деятельности государства

5^административно-правовой статус органов исполнительной власти

16. Административное право - это отрасль.

- 1) гражданско-правовых дисциплин
  - 2) конституционного права
  - 3) частного права
  - 4) государственно-правовых дисциплин
17. Общая часть административного права включает правовые институты, определяющие.
- 1) \*формы и методы государственного управления
  - 2) управление в административно-политической области
  - 3) управление обороной
  - 4) управление безопасностью
18. Понятие «исполнительная власть» является.
- 1) \*более узким к понятию «государственное управление»
  - 2) более широким к понятию «государственное управление»
  - 3) равнозначным понятием по отношению к понятию «государственное управление»
  - 4) не относящимся к понятию «государственное управление»
19. Дайте определение понятию «управление»:
- 1) \*Это организующее целенаправленное воздействие
  - 2) Это самостоятельное определение целей
  - 3) это процесс направленный на получение конечного результата
20. Планирование, организация, распорядительство, прогнозирование, моделирование, координация и контроль относятся к.
- 1) \*функциям государственного управления
  - 2) целям государственного управления
  - 3) задачам государственного управления
  - 4) сферам государственного управления
21. Государственное управление в понятии, в котором оно используется в административном праве - это .
- 1) \*административная деятельность, то есть деятельность исполнительных органов государственной власти на уровне, как Российской Федерации, так и ее субъектов
  - 2) регулирующая деятельность государства в целом
  - 3) организующее воздействие со стороны специальных субъектов права на общественные отношения
  - 4) координация и контроль в сфере исполнительной власти
22. Социальное управление включает в себя виды управления:
- 1) механическое, государственное, местное
  - 2) государственное и общественное
  - 3) \*государственное, местное (муниципальное), общественное
  - 4) механическое, местное, биологическое, техническое
23. Определение: «сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления» относятся к понятию.
- 1) сфера государственного управления
  - 2) отрасль государственного управления

- 3) \*область государственного управления
  - 4) институты государственного управления
24. Какие из перечисленных признаков не характерны для органов исполнительной власти:
- 1) Выполнение публичных функций на основе государственно-властных полномочий
  - 2) Право принимать в процессе исполнительно-распорядительной деятельности управленческие решения в форме правовых актов
  - 3) \*Финансирование за счет средств частных лиц
25. Какое из утверждений не является верным?
- 1) Органы исполнительной власти общей компетенции несут ответственность за положение дел в большинстве отраслей и сфер управления в соответствующей административно-территориальной единице
  - 2) Органы исполнительной власти специальной компетенции это органы отраслевого (осуществляют руководство подведомственными им отраслями), межотраслевого, внутриотраслевого управления
  - 3) \*Органы исполнительной власти общей компетенции - это органы отраслевого (осуществляют руководство подведомственными им отраслями), межотраслевого, внутриотраслевого управления (руководство внутри отрасли отдельным участком работы - территориальные органы федеральных министерств)
26. К сфере социального развития и культуры относится управление...
- 1) торговлей и общественным питанием
  - 2) правоохранительной деятельностью
  - 3) иностранными делами
  - 4) \*здоровоохранением
27. Содержанием социального управления является.
- 1) \*упорядочение общественных отношений, регулирование организации и функционирования социального порядка и общественных объединений, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина
  - 2) управление в социально-культурной сфере
  - 3) соблюдение и защита прав и законных интересов граждан
  - 4) координация и контроль в социально-культурной сфере
28. Традиционно выделяют виды управления:
- 1) коммерческое, техническое, биологическое
  - 2) \*техническое, биологическое, социальное
  - 3) общественное, муниципальное, государственное
  - 4) техническое, биологическое, государственное
29. Определение: «целесообразное, то есть созидательное, продуманное, организующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные органы и структуры» относится к понятию:
- 1) \*управление
  - 2) руководство
  - 3) контроль

- 4) координация
30. Формы и методы государственного управления реализуются путем:
- 1) принятия законов и подзаконных актов
  - 2) принятия подзаконных актов
  - 3) \*принятия правовых актов управления
  - 4) принятия федеральных конституционных и федеральных законов
31. Правовой формой управления является:
- 1) обработка и анализ информации
  - 2) \*принятие актов управления
  - 3) материально-техническое обеспечение деятельности
  - 4) организационное обеспечение деятельности
32. По характеру компетенции правовые акты управления делятся на:
- 1) \*акты общего, межотраслевого и отраслевого управления
  - 2) отраслевые и межотраслевые акты управления
  - 3) общие и специальные акты управления
  - 4) общие и межотраслевые
33. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:
- 1) \*нормативные и индивидуальные
  - 2) смешанного характера
  - 3) срочные и бессрочные
  - 4) индивидуального и смешанного характера
34. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является:
- 1) официальный характер и двустороннее волеизъявление
  - 2) индивидуальный, правонаделительный характер
  - 3) \*издание субъектами исполнительной власти и подзаконность
  - 4) его официальный характер
35. Единую систему исполнительной власти в РФ возглавляет:
- 1) Президент РФ,
  - 2) \*Правительство РФ,
  - 3) Государственный совет РФ
  - 4) Совет Федерации
36. К принципам деятельности органов исполнительной власти не относится:
- 1) единство системы государственной власти
  - 2) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
  - 3) \*равенство участников отношений
  - 4) самостоятельность и независимость в осуществлении своих полномочий
37. Какое из утверждений является верным?
- 1) Государственное управление осуществляется только в политической сфере.
  - 2) Государственное управление осуществляется в социально-экономической сфере.

- 3) \*Государственное управление осуществляется в социально-политической, социально-культурной, хозяйственной и других сферах.
38. Государственное управление это:
- 1) \*Деятельность, которая осуществляется специально уполномоченными государственными органами
  - 2) Деятельность, которая осуществляется гражданами и организациями
  - 3) Деятельность, которая может осуществляться и государственными органами и гражданами с целью исполнения законов.
39. Признаками управления являются:
- 1) Только наличие субъекта и объекта управления
  - 2) Наличие между субъектом и объектом управления прямой и обратной связи
  - 3) Наличие цели, ради которой осуществляется управление
  - 4) \*Наличие субъекта, объекта управления, наличие между субъектом и объектом управления прямой и обратной связи, наличие цели, ради которой осуществляется управление.
40. Что из перечисленного является характерными чертами органа исполнительной власти?
- 1) Подотчетность и подконтрольность нижестоящих органов вышестоящим
  - 2) Отсутствие оперативной самостоятельности в пределах компетенции
  - 3) Возможность самостоятельно изменять направление своей деятельности
41. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:
- 1) Федеральные министерства и федеральные службы
  - 2) \*Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства
  - 3) Федеральные агентства и федеральные организации.
42. Какие из перечисленных признаков не характерны для органов исполнительной власти:
- 1) Выполнение публичных функций на основе государственно-властных полномочий
  - 2) Право принимать в процессе исполнительно-распорядительной деятельности управленческие решения в форме правовых актов
  - 3) Финансирование за счет средств частных лиц.
43. Государственное управление это:
- 1) \*Деятельность, которая осуществляется специально уполномоченными государственными органами
  - 2) Деятельность, которая осуществляется гражданами и организациями
  - 3) Деятельность, которая может осуществляться и государственными органами и гражданами с целью исполнения законов
44. Правительство Российской Федерации - это ...
- 1) единоначальный орган исполнительной власти в Российской Федерации
  - 2) \*высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации
  - 3) высший коллегиальный орган государственного управления общей компетенции
  - 4) совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством

## Российской Федерации

45. Органы исполнительной власти в соответствии с федеральным государственным устройством делятся на:
- 1) Федеральные и муниципальные
  - 2) \*Федеральные и органы исполнительной власти субъектов РФ
  - 3) Органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные
46. Правительство издает следующие акты:
- 1) \*Постановление
  - 2) распоряжение
  - 3) указание
  - 4) закон
  - 5) инструкцию
47. Какое из утверждений не верно?
- 1) Федеральное министерство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
  - 2) Федеральная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
  - 3) Федеральная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в основном функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Федеральную службу возглавляет руководитель (директор) федеральной службы.
48. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является..
- 1) \*исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность
  - 2) государственно-властный характер
  - 3) возможность законодательной инициативы
  - 4) возможность разрешения юридических споров
49. Издание нормативных правовых актов допускается в виде..
- 1) письма
  - 2) приказа
  - 3) инструкции
  - 4) \*постановления
  - 5) положения
50. Видами социального управления не являются:
- 1) \*техническое управление
  - 2) муниципальное управление
  - 3) общественное управление

- 4) муниципальное управление
- 5) государственное управление

## Тестовое задание к разделу 2

51. Определение: «внешние формы выражения административно-правовых норм» относится к понятию:
- 1) административно-правовые отношения
  - 2) \*источники административного права
  - 3) административно-правовые нормы
  - 4) акты управления
52. Субординационные административно-правовые отношения - такие, которые:
- 1) \*базируются на полномочии одного из субъектов использовать распорядительные, контрольные полномочия по отношению к другим участникам отношений
  - 2) используются для обеспечения эффективной совместной деятельности нескольких субъектов власти
  - 3) образуются в целях обеспечения обратного воздействия управляемого субъекта на управляющий субъект, то есть воздействие снизу на верхние инстанции
  - 4) предусматривают равенство их участников
53. Казуальное толкование административно-правовой нормы представляет собой:
- 1) разъяснение содержания административно-правовой нормы соответствующими государственными органами или должностными лицами
  - 2) анализ правовой нормы как одного из элементов системы административно-правового регулирования в ее взаимосвязи с целями, задачами, функциями и принципами
  - 3) \*разъяснение содержания правовой нормы, потребность в котором возникает в процессе рассмотрения какого-либо правового спора, юридического дела или иной правовой ситуации
  - 4) официальное толкование нормы органами исполнительной власти
54. Известны следующие варианты реализации административно-правовых норм:
- 1) \*исполнение, применение, использование и соблюдение
  - 2) применение и соблюдение
  - 3) исполнение, применение и использование
  - 4) соблюдение и исполнение
55. Часть административно-правовой нормы, которая указывает на меры ответственности, применяемые в случае нарушений административно-правовой нормы - это:
- 1) гипотеза
  - 2) диспозиция
  - 3) \*санкция
  - 4) правило поведения
56. По масштабам применения административно-правовые нормы могут быть:
- 1) срочными и бессрочными
  - 2) \*общефедеральными, региональными, территориальными, локальными
  - 3) общими, отраслевыми, межотраслевыми, внутриотраслевыми, общеобязательными



- 4) общефедеральными и субъектов федерации
57. Определение: «установленное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся или прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти, государственного управления» относится к понятию:
- 1) \*административно-правовая норма
  - 2) административно-правовое отношение
  - 3) диспозиция статьи
  - 4) гипотеза статьи
58. Какое из утверждений является верным?
- 1) \*Защита прав сторон административно-правового отношения осуществляется как в административном, так и в судебном порядке, и обеспечивается мерами и административной и дисциплинарной ответственности.
  - 2) Административные отношения возникают в связи с осуществлением юридическими лицами управленческой деятельности.
  - 3) Административным правоотношениям присуще юридическое равенство сторон
59. Какое из утверждений не является верным?
- 1) Императивные нормы права содержат правила, непосредственно определяющие поведение субъектов при наступлении изложенных в них условий
  - 2) \*Императивные нормы права содержат определенные советы, рекомендации о целесообразности совершения каких-либо действий. Т.е. норма обязывает к совершению определенных действий (в форме совета), но предоставляет самостоятельно определять пути и способы его выполнения
  - 3) Диспозитивные нормы - предоставляют участникам правоотношения самостоятельно определять права и обязанности, и только при отсутствии взаимного соглашения вступает в силу правило нормы
60. Какое утверждение не является верным для административно-правовых норм?
- 1) В административно-правовой норме закрепляется юридическое неравенство прав и обязанностей участников правоотношений
  - 2) Административная норма - это правило поведения, гарантированное государством и защищаемое мерами ответственности
  - 3) \*Административная норма направлена на удовлетворение не публичных, а частных последствий.
61. Какое из утверждений является верным?
- 1) Запреты (как метод правового регулирования) - это возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой
  - 2) Запреты (как метод правового регулирования) - это возложение юридической обязанности не совершать никаких действий
  - 3) Запрет (как метод правового регулирования) - это возложение прямой юридической обязанности совершать какие-либо юридические действия, предусмотренные административно-правовыми нормами
62. Какое из определений является верным?
- 1) Нормы административного права - это устанавливаемые государством правила поведения, целью которых является регулирование общественных

отношений в сфере государственного управления

2) Нормы административного права - это устанавливаемые государством правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений в сфере предпринимательства

3) Нормы административного права - это сложившиеся в обществе правила поведения в социально-экономической сфере

63. Какое из утверждений является верным?

1) \*Нормы административного права состоят из гипотезы, диспозиции и санкции

2) Нормы административного права состоят только из гипотезы

3) Нормы административного права состоят только из диспозиции.

64. Содержание административного правоотношения это:

1) \*Совокупность прав и обязанностей его участников

2) Это то, по поводу чего возникают, изменяются или прекращаются административные правоотношения

3) Тот, кто наделен административными нормами субъективными правами и обязанностями

65. Какое из утверждений верно:

1) Предписание - это возложение обязанности совершать любые действия по своему усмотрению

2) \*Предписание - это возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой

3) Предписание - это возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой.

66. Структура административного правоотношения состоит из следующих элементов:

1) Субъект и объект

2) \*Субъект, объект и содержание

3) Правоспособность и дееспособность

67. Какое из утверждений не верно?

^Административные отношения возникают в связи с осуществлением государственной управленческой деятельности, поэтому обязательным участником административных правоотношений выступает орган публичной власти или должностное лицо

2) Административные отношения имеют публичный характер, это выражается в том, что эти отношения обеспечивают интересы общества и государства (а не частных лиц), и если субъект не исполняет предписания административной нормы, то он несет ответственность перед государством

3) \*Защита прав сторон административно-правового отношения осуществляется только в административном порядке.

68. Нормы административного права - это:

1) \*правило, определяющее масштаб (меру) должного или возможного поведения, адресованное персонально не определенному кругу субъектов управленческих отношений

2) властное предписание полномочного органа, адресованное персонально определенному субъекту административного права

3) дозволение исполнительного органа

4) совокупность административных правоотношений

69. Административная правосубъектность состоит из следующих элементов:  
^Административной правоспособности деликтоспособности  
2) Административной правоспособности, прав и обязанностей участников правоотношений  
3) \*Административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности
70. Содержание административного правоотношения это:  
1) \*Совокупность прав и обязанностей его участников  
2) Это то, по поводу чего возникают, изменяются или прекращаются административные правоотношения  
3) Тот, кто наделен административными нормами субъективными правами и обязанностями
71. Преамбула нормативного правового акта - это...  
1) заключение  
2) обоснование принятия  
3) проект  
4) \*вступительная часть  
5) содержание
72. Назовите особенности структуры административно-правовых норм:  
1) \*многообразие видов санкций (административные, дисциплинарные)  
2) отсутствие гипотезы  
3) нечетко выраженная диспозиция  
4) обязательное наличие санкции  
5) в диспозиции указаны только запреты на действия
73. Гипотеза административно-правовой нормы - это.  
1) \*условия действия нормы  
2) порядок действия нормы  
3) сроки действия нормы  
4) пределы действия нормы  
5) основания действия нормы
74. Обязательным субъектом административного правоотношения является:  
1) физическое лицо  
2) предприятие, учреждение  
3) общественное объединение  
4) \*орган исполнительной власти или его должностное лицо
75. Основанием возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений являются.  
1) решения трудового коллектива  
2) материальные ценности, вещи, предметы  
3) \*юридические факты (действия, события)  
4) собрания политической партии  
5) решения научно-практических конференций

### Тестовое задание к разделу № 3

76. Определение «признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера» относится к понятию:
- 1) административная правоспособность
  - 2) административная дееспособность
  - 3) \*административная правосубъектность
  - 4) административная деликтоспособность
77. Административная правоспособность гражданина возникает:
- 1) \*с рождения
  - 2) по достижении гражданином восемнадцатилетнего возраста
  - 3) по достижении шестнадцатилетнего возраста
  - 4) по достижении четырнадцатилетнего возраста
78. Главными составляющими административно-правового статуса субъектов административного права являются:
- 1) права и обязанности
  - 2) права, обязанности и ответственность
  - 3) \*административная правоспособность и административная дееспособность
  - 4) гарантии обеспечения прав
79. В административном праве различают следующие виды субъектов административного права:
- 1) \*индивидуальные и коллективные субъекты
  - 2) индивидуальные, коллективные субъекты и органы исполнительной власти
  - 3) государство, физические и юридические лица
  - 4) физические лица, юридические лица и должностные лица
80. Определение «физическое или юридическое лицо (организация), которые в соответствии с установленными административным законодательством нормами участвуют в осуществлении публичного управления, реализации исполнительной власти» относится к понятию:
- 1) субъект исполнительной власти
  - 2) \*субъект административного права
  - 3) орган государственного управления
  - 4) орган исполнительной власти
81. Вид на жительство является для иностранных граждан и лиц без гражданства основанием их легального:
- 1) \*постоянного проживания в РФ,
  - 2) временного проживания в РФ,
  - 3) временного пребывания в РФ,
  - 4) временного проживания и временного пребывания в РФ
82. Приобретение гражданином РФ иного гражданства:
- 1) автоматически влечет прекращение гражданства РФ
  - 2) \*не влечет за собой прекращение гражданства РФ
  - 3) освобождает его от обязанностей, вытекающих из российского гражданства
  - 4) лишает его прав, вытекающих из российского гражданства

83. Определение «устное или письменное обращение гражданина по поводу восстановления его прав и свобод, нарушенных действиями (бездействием) либо решениями органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц» относится к понятию:
- 1) заявление
  - 2) ходатайство
  - 3) \*жалоба
  - 4) предложение
84. Административная правоспособность это:
- 1) \*Способность обладать административными правами и обязанностями.
  - 2) Способность своими действиями реализовывать свои права и обязанности.
  - 3) Способность нести административную ответственность.
85. Права граждан по степени возможности их реализации делятся на:
- 1) \*Абсолютные и относительные
  - 2) Общие и специальные
  - 3) Индивидуальные и коллективные
86. Административная дееспособность это:
- 1) Способность обладать административными правами и обязанностями
  - 2) \*Способность своими действиями реализовывать принадлежащие права и выполнять обязанности
  - 3) Способность нести административную ответственность
87. Формами обращений граждан в органы исполнительной власти являются:
- 1) письмо, предупреждение, требование
  - 2) \* заявление, обращение, жалоба
  - 3) просьба, пожелание, замечание
  - 4) запрос, предостережение о недопустимости действий
88. Какое из утверждений верно?
- 1) \*Абсолютные права гражданина, это такие права, реализация которых зависит только от волеизъявления гражданина
  - 2) Абсолютные права гражданина, это такие права, реализация которых зависит не только от волеизъявления граждан, но и от наличия фактических возможностей для осуществления этих прав
  - 3) Абсолютные права гражданина, это такие права, реализация которых возможна только на основании специального разрешения, выдаваемого гражданину
89. Каково значение гражданства для определения административно-правового статуса:
- 1) \*гражданство влияет на статус, так как законодательством установлены связанные с ним некоторые правовые последствия
  - 2) гражданство не влияет на статус
  - 3) национальность влияет на статус
  - 4) права человека не зависят от его гражданства
90. Обязанность граждан соблюдать режим регистрации внутри страны включает:
- 1) \* обязанность регистрации по месту жительства
  - 2) обязанность регистрации по месту работы

- 3) обязанность регистрации по месту временного пребывания
  - 4) не допускать проживания в жилых помещениях граждан РФ без паспорта, без регистрации
91. Административно-правовой статус иностранных граждан предполагает что...
- 1) \*иностранцы не могут занимать государственные должности РФ
  - 2) иностранцы не могут иметь членство в политических партиях РФ
  - 3) иностранцы не могут быть привлечены к административной ответственности
  - 4) на иностранных граждан распространяется воинская обязанность
92. Административная правоспособность - это ...
- 1) \*закрепленная нормами права возможность вступить в административно-правовые отношения
  - 2) права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно
  - 3) качество наличия воли, чтобы вступить в административные правоотношения
  - 4) фактическая возможность практической реализации прав и обязанностей
93. Момент возникновения административной правоспособности..
- 1) состояние здоровья
  - 2) \*момент рождения
  - 3) достижение 10 лет
  - 4) достижение 14 лет
  - 5) достижение 16 лет
94. Формами обращений граждан в органы исполнительной власти являются:
- 1) письмо, предупреждение, требование
  - 2) \*заявление, обращение, жалоба
  - 3) просьба, пожелание, замечание
  - 4) запрос, предостережение о недопустимости действий.
95. Депортация иностранных граждан - это ...
- 1) вид административного наказания
  - 2) \*вид административного принуждения
  - 3) возвращение их на историческую Родину
  - 4) временное ограничение передвижения в пределах закрытых административно - территориальных образований
  - 5) их вывоз за пределы городов - центров субъектов Федерации и городов федерального значения, а также крупных мегаполисов
96. Квалификационный экзамен государственного служащего проводится:
- 1) при решении вопроса о присвоении классного чина
  - 2) \*в целях определения соответствия государственного служащего замещаемой должности
  - 3) при проведении служебной проверки
  - 4) в случае конфликта интересов
97. Служебный контракт заключается на основе:
- 1) \*акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы

- 2) результатов конкурса
- 3) заявления о поступлении на государственную службу
- 4) результатов конкурса и заявления о поступлении на государственную службу

98. В случае замещения отдельных должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» заключается:

- 1) \*срочный служебный контракт
- 2) служебный контракт на неопределенный срок
- 3) на усмотрение работодателя
- 4) на срок, установленный в соответствующем субъекте РФ

99. Обеспечение особых охранительно-обеспечительных функций государства выполняет:

- ^правоохранительная служба
- 2) \*военная служба
- 3) государственная гражданская служба
- ^правоохранительная служба и военная служба

100. Государственные служащие могут нести следующие виды ответственности:

- 1) \*дисциплинарную, материальную, административную и уголовную
- 2) материальную, административную, уголовную и гражданско-правовую
- 3) дисциплинарную, материальную, административную, уголовную и гражданско-правовую
- 4) дисциплинарную и материальную

101. По общему правилу срочный служебный контракт в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» заключается:

- 1) \*на срок от одного года до пяти лет
- 2) на срок от одного года до трех лет
- 3) на срок до 5-ти лет
- 4) на срок до 3-х лет

102. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе составляет:

- 1) 60 лет
- 2) \*65 лет
- 3) 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин
- 4) 55 лет

103. Определение «ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации» относится к понятию:

- 1) \*конфликт интересов
  - 2) служебный спор
  - 3) индивидуальный спор
  - 4) противоречие интересов
104. Должности федеральной государственной службы учреждаются:
- 1) \*федеральным законом или указом Президента Российской Федерации
  - 2) федеральным законом
  - 3) указом Президента Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации
  - 4) законодательным органом субъекта РФ
105. К видам государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» относятся:
- 1) \*военная, правоохранительная, государственная гражданская служба
  - 2) военная, правоохранительная, федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
  - 3) военная, правоохранительная, государственная гражданская служба и муниципальная служба
  - 4) государственная гражданская и муниципальная
106. Определение «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности» относится к понятию:
- 1) \*федеральное министерство
  - 2) федеральная служба
  - 3) федеральное агентство
  - 4) государственный комитет
107. Руководство деятельностью Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации осуществляет:
- 1) \*Президент Российской Федерации
  - 2) Правительство Российской Федерации
  - 3) вопросы руководства указанной службы находятся в совместном ведении Президента РФ и Правительства РФ
  - 4) Министерство связи
108. Прохождение военной службы иностранными гражданами по контракту:
- 1) запрещается
  - 2) \*возможно на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами
  - 3) возможно при наличии разрешения органов государственной власти
  - 4) возможно при наличии разрешения органов местного самоуправления по месту прохождения службы
109. Какие из перечисленных категорий не относятся к должностям гражданской службы:
- 1) Руководители
  - 2) Помощники (советники)
  - 3) Специалисты



- 4) Обслуживающий персонал
110. Какие из перечисленных принципов не относятся к принципам государственной службы?
- 1) Федерализма
  - 2) Законности
  - 3) Профессионализма и компетентности
  - 4) \*Состязательности и равноправия сторон
111. Государственная служба подразделяется на следующие виды:
- ^Государственная гражданская служба, военная служба, муниципальная служба
- 2) \*Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба
  - 3) Государственная гражданская служба и военная служба
112. Система государственной службы РФ включает в себя следующие виды государственной службы:
- 1) служба в органах государственной власти субъектов РФ
  - 2) служба в органах внутренних дел, служба в Вооруженных силах РФ
  - 3) \*государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба
  - 4) служба в таможенных органах служба в органах местного самоуправления, служба судебных приставов
  - 5) служба в администрации Президента РФ и аппарате Правительства РФ
113. Государственной службой субъектов РФ является:
- 1) \*государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
  - 2) служба в органах прокуратуры
  - 3) служба в Вооруженных силах РФ
  - 4) служба в органах местного самоуправления
  - 5) служба в органах внутренних дел
114. Правовыми основами государственной службы служат.
- 1) Трудовой кодекс РФ
  - 2) Федеральный закон о гражданской государственной службе РФ
  - 3) \*Федеральный закон о системе государственной службы РФ
  - 4) Гражданский кодекс РФ
115. Основным признаком должностного лица является:
- 1) дееспособность
  - 2) \*наличие у лица занимающего должность распорядительных полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него
  - 3) наличие организационно-распорядительных функций внутри организации
  - 4) замещение любой должности в организациях всех форм собственности
116. Ответственность государственных служащих определяется.
- 1) Трудовым кодексом РФ
  - 2) Федеральным законом о системе государственной службы РФ
  - 3) \*Кодексом РФ об административных правонарушениях

- 4) Конституцией Российской Федерации
117. Законодательством предусмотрено. категории должностей государственной гражданской службы:
- 1) две
  - 2) три
  - 3) \*четыре
  - 4) пять
118. Признаками государственного гражданского служащего РФ являются:
- 1) наличие гражданства РФ
  - 2) наличие родственников, занимающих высшие должности государственной службы РФ, наличие специального звания
  - 3) \*замещение должности государственной службы
  - 4) получение диплома об окончании Российской академии государственной службы при Президенте России
  - 5) получение за профессиональное исполнение своих служебных полномочий денежного содержания за счет средств государственного бюджета
119. Возраст, с наступлением которого возможно поступление на государственную службу РФ ...
- 1) с любого возраста
  - 2) с достижением 14 лет
  - 3) \*с достижением 18 лет
  - 4) с достижением 21 года
  - 5) с достижением 35 лет
120. Организационно-правовыми формами общественных объединений являются:
- 1) Общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественная группа
  - 2) Общественная организация, общественная палата, политическая партия
  - 3) \*Общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.
121. Какое из утверждений не является верным? Общественные объединения обязаны:
- 1) Допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые общественным объединением мероприятия
  - 2) Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом
  - 3) Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование
122. Определение «специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное специальным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю» относится к понятию:
- 1) сертификат
  - 2) \*лицензия
  - 3) свидетельство

4) удостоверение

123. Общественная организация это:

- 1) \*Основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан
- 2) Состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения
- 3) Не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения

124. Какое из утверждений не верно?

- 1) Администрация предприятия - это орган, на который в соответствии с законодательством возложены функции оперативного управления предприятием, учреждением, независимо от формы его собственности
- 2) Администрация предприятия представляет собой группу должностных лиц, возглавляет которую единоличный руководитель (начальник, директор и т. д.)
- 3) Для реализации своих полномочий администрации предприятий наделены государственно-властными полномочиями внутриорганизационного характера
- 4) \*Для реализации своих полномочий администрации предприятий наделены правом законодательной инициативы.

125. Политическая партия это:

- 1) не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения
- 2) Общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и в органах местного самоуправления
- 3) Не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания.

126. Существует следующая классификация организаций:

- 1) открытые и закрытые
- 2) \*коммерческие и некоммерческие
- 3) самостоятельные и зависимые
- 4) вертикальные и горизонтальные
- 5) оптовые и розничные

127. Организация приобретает статус юридического лица с момента...

- 1) подготовки учредительных документов
- 2) первого собрания учредителей
- 3) подачи учредительных документов для государственной регистрации
- 4) \* регистрации учредительных документов в государственном органе

исполнительной власти  
5) назначения руководителя

128. Предприятие - это..

- 1) любое юридическое лицо
- 2) \*коммерческая организация
- 3) некоммерческая организация
- 4) ассоциация граждан

129. Учреждение - это.

- 1) государственная организация
- 2) \*организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера
- 3) организация, финансируемая собственником полностью или частично
- 4) негосударственное предприятие

130. Общественными объединениями являются:

- 1) коммерческие предприятия и учреждения
- 2) закрытые административно-территориальные образования
- 3) профессиональные союзы
- 4) \*общественные учреждения
- 5) религиозные организации

131. Формы религиозных объединений:

- 1) религиозное движение
- 2) религиозный фонд
- 3) \*религиозная организация
- 4) религиозная ассоциация
- 5) конфессия

#### **Тестовое задание к разделу 4**

132. Дисциплинарно -правовое принуждение- один из видов правового принуждения и ему присущи все общие признаки этого метода, но также оно обладает рядом особенностей. Какие из них не характерны для дисциплинарно -правового принуждения?

- 1) меры дисциплинарно-правового принуждения применяются чаще всего в связи с дисциплинарными проступками
- 2) \*дисциплинарно-правовое принуждение не является разновидностью исполнительно-распорядительной деятельности
- 3) дисциплинарно-правовое принуждение осуществляют все работодатели, а значит, и органы негосударственных (муниципальных и частных) организаций в отношении работающих в них граждан
- 4) Дисциплинарно-правовое принуждение осуществляется субъектами дисциплинарной власти

133. Какое из утверждений не верно?

- 1) дисциплинарно-правовое принуждение — это применение на основе юридических норм в процессе исполнительно-распорядительной деятельности субъектами дисциплинарной власти принудительных мер к подчиненным в связи с

совершением дисциплинарных (а в установленных специальными нормами случаях и иных) правонарушений.

- 2) дисциплинарно-правовое принуждение делится на виды в зависимости от того, какой отраслью права оно регулируется
- 3) дисциплинарное принуждение в отношении определенной категории субъектов регламентируется той отраслью права, которая целиком или в основном регулирует отношения администрации коллектива с ее членами
- 4) \*меры дисциплинарно-правового принуждения не применяются в связи с дисциплинарными проступками

134. Какое из утверждений не верно?

- 1) дисциплинарно-правовое принуждение делится на виды в зависимости от того, какой отраслью права оно регулируется
- 2) дисциплинарное принуждение в отношении определенной категории субъектов регламентируется той отраслью права, которая целиком или в основном регулирует отношения администрации коллектива с ее членами
- 3) дисциплинарно-правовое принуждение осуществляют все работодатели
- 4) \* Дисциплинарно-правовое принуждение не осуществляется субъектами дисциплинарной власти

135. Какое из утверждений не верно?

- ^дисциплинарная ответственность — это наложение дисциплинарных взысканий на основе правовых норм субъектами дисциплинарной власти на подчиненных им членов устойчивых коллективов за дисциплинарные проступки и иные правонарушения
- 2) дисциплинарная ответственность — разновидность юридической ответственности
  - 3) \*дисциплинарная ответственность по административному праву не является составной частью дисциплинарного принуждения
  - 4) дисциплинарная ответственность применяется, как правило, за дисциплинарные проступки, но может наступить и за совершение иных правонарушений
  - 5) дисциплинарная ответственность состоит в применении карательных санкций — дисциплинарных взысканий

136. Какое из утверждений не является верным?

- 1) По способу воздействия, непосредственной цели применения среди мер дисциплинарного принуждения можно различать взыскания, восстановительные и иные меры
- 2) при применении взыскания наступает дисциплинарная ответственность
- 3) при применении восстановительных мер наступает материальная ответственность
- 4) отстранение от работы является мерой дисциплинарного воздействия
- 5) \*отстранение от работы является восстановительной мерой

137. Дисциплинарный Устав Вооруженных сил РФ закрепляет перечень взысканий:

- 1) выговор, строгий выговор
- 2) \*выговор, строгий выговор, увольнение в запас, лишение нагрудного значка, наряд вне очереди
- 3) выговор, наряд вне очереди
- 4) лишение очередного увольнения из расположения воинской части

138. Общей особенностью наложения дисциплинарных взысканий на военнослужащих является то, что.

- 1) \*они могут быть наложены начальниками (командирами) разных уровней

- 2) они не могут быть наложены командирами разных уровней
- 3) разные командиры обладают одинаковым объемом дисциплинарной власти

139. Дисциплинарное взыскание налагается.

- 1) только путем издания письменного приказа
- 2) только устно
- 3) путем вынесения постановления
- 4) \*путем издания приказа или устно

140. Материальная ответственность- это.

- 1) \*применение восстановительных санкций для того, чтобы возместить причиненный государству имущественный ущерб
- 2) применение восстановительных санкций для того, чтобы возместить причиненный гражданину ущерб
- 3) применение предупредительных мер
- 4) применение мер пресечения

141. Какой из перечисленных признаков не характерен для материальной ответственности:

- 1) \*размер применяемых санкций зависит от степени вины
- 2) размер применяемых санкций зависит от размера причиненного вреда
- 3) виновный может добровольно возместить причиненный вред полностью или частично
- 4) санкция не может быть заменена мерами общественного воздействия
- 5) причиненный вред носит имущественный характер

142. В какой роли могут выступать формы управления?

- 1) формы реализации законодательной власти;
- 2) формы реализации исполнительной власти;
- 3) формы реализации обеих указанных ветвей власти.

143. Определите понятие правового акта управления.

- 1) это внешнее выражение административно-правовой нормы;
- 2) это документы, издаваемые государственными органами в процессе осуществления функций государственного управления, направленные на установление правовых норм
- 3) это основанное на законе властное волеизъявление органа государственного управления, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

144. По каким из указанных критериев классифицируется административно-правовая форма?

- 1) по степени юридического выражения;
- 2) по достигнутым результатам;
- 3) по субъектному выражению;
- 4) по всем указанным критериям.

145. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- 1) учащихся
- 2) \*военнослужащих

- 3) работников предприятий, учреждений и организаций
- 4) государственных служащих

### Тестовое задание к разделу № 6

146. Соотношение понятий административный процесс и административное производство:

- 1) равнозначные понятия
- 2) применяется понятие административный процесс
- 3) \* административный процесс включает отдельные виды административных производств
- 4) административные производства включают виды административных процессов

147. Административный процесс - это...

- 1) деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах
- 2) \*совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права
- 3) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности
- 4) реализация материальных норм административного и иных отраслей права

148. Административный процесс включает:

- 1) производство по обращениям граждан
- 2) производство о конституционности законов
- 3) производство в суде присяжных
- 4) производство в кассационной инстанции
- 5) \*производство по делам об административных правонарушениях

149. Стадией административной процедуры является:

- 1) выдача документов, имеющих юридическое значение
- 2) размещение государственных (муниципальных) заказов
- 3) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 4) \* подготовка административного дела к рассмотрению в административном заседании

150. Надзор за исполнением законов прокуратурой осуществляется в форме...

- 1) административного наказания
- 2) мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- 3) \*представления
- 4) решения

151. Какие стадии можно выделить в дисциплинарном производстве:

- 1) служебное разбирательство, рассмотрение дела, пересмотр дела
- 2) служебное разбирательство, рассмотрение дела, исполнение наложенного взыскания
- 3) рассмотрение дела, исполнение наложенного взыскания
- 4) \*служебное расследование, рассмотрение дисциплинарного дела, пересмотр дела, исполнение наложенного взыскания

152. Кто уполномочен проводить служебное разбирательство?

- 1) только сам начальник (руководитель)
- 2) лицо, уполномоченное начальником
- 3) дознаватель

- 4) \*сам начальник (руководитель) или лицо им уполномоченное
- 5) следователь

153. При дисциплинарном производстве установление каких обстоятельств не является обязательным?

- 1) было ли совершено правонарушение
- 2) при каких обстоятельствах совершено правонарушение
- 3) с какой целью совершен проступок и каковы его последствия
- 4) какова степень вины участников
- 5) \*имеется ли у правонарушителя судимость

154. Что из перечисленного не характерно для административного процесса:

- 1) это властная, целенаправленная деятельность субъектов исполнительной власти
- 2) властная деятельность публичной администрации направлена на решение в соответствии с законами конкретных дел, порученных ей
- 3) важнейшим результатом административной деятельности является административный акт
- 4) \*административные процессы, как правило, с точки зрения их процедуры более сложны по сравнению с уголовным процессом
- 5) возможность устного и письменного ведения дела, допустимость заочного рассмотрения дела, недостаточное использование принципа состязательности

155. Какое из утверждений не является верным?

- 1) Административно-правотворческий процесс — деятельность публичной администрации по принятию нормативных административных актов в порядке, установленном административно-процессуальной формой
- 2) Административно-праводелительный (оперативно-распорядительный) процесс — деятельность субъектов публичной исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, праводелительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов, осуществляемая в административно-процессуальной форме
- 3) Административно-юрисдикционный процесс — деятельность субъектов публичной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения, осуществляемая в административно-процессуальной форме
- 4) \*Административные процессы — это деятельность общественных организаций и граждан, состоящая в решении определенных дел путем принятия и исполнения административных актов

156. Административное производство - это...

- 1) часть уголовного процесса
- 2) \*особый вид административной деятельности по разрешению дел определенной категории на основе общих и специальных процессуальных норм
- 3) хозяйственная деятельность руководителей предприятий
- 4) деятельность, осуществляемая исключительно судом

157. Определение «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств» относится к понятию:

- 1) \*специалист
- 2) свидетель
- 3) эксперт



4) понятой

158. Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению - это:

- 1) \*свидетель
- 2) понятой
- 3) потерпевший
- 4) лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении

159. Издержки по делу об административном правонарушении, совершенном физическим лицом и предусмотренном КоАП РФ:

- 1) \*относятся на счет федерального бюджета
- 2) относятся на счет указанного физического лица
- 3) по ходатайству лица, могут быть отнесены на счет федерального бюджета
- 4) могут быть отнесены на счет федерального бюджета или бюджета субъекта РФ по усмотрению лица, рассматривающего дело об административном правонарушении

160. Определение «суммы, выплачиваемые свидетелям, потерпевшим, их законным представителям, понятым, специалистам, экспертам, переводчикам, в том числе выплачиваемые на покрытие расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)» относится к понятию:

- 1) \*издержки по делу об административном правонарушении
- 2) расходы лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении
- 3) расходы, не подлежащие взысканию
- 4) расходы, подлежащие взысканию

161. Производство по делу об административном правонарушении не подлежит прекращению в случае:

- 1) \*примирения лица, совершившего административное правонарушение и потерпевшего
- 2) действия лица в состоянии крайней необходимости
- 3) истечения сроков давности привлечения к административной ответственности
- 4) отмена закона, установившего административную ответственность

162. При издании акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания:

- 1) \*производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению
- 2) лицо, привлекаемое к административной ответственности, подлежит освобождению от административного наказания
- 3) административное наказание назначается, но фактически не исполняется
- 4) к лицу не применяются меры административного наказания, но применяются иные воспитательные меры

163. Производство по делам об административных правонарушениях считается возбужденным с момента:

- 1) \*составления протокола об административном правонарушении
- 2) направления протокола об административном правонарушении органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело
- 3) принятия компетентным органом (должностным лицом) дела об

- административном правонарушении к своему производству
- 4) установления лица, совершившего административное правонарушение

164. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

- 1) \*всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений
- 2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления
- 3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений
- 4) установление лица совершившего административное правонарушение и привлечение его к административной ответственности

165. Споры о возмещении морального вреда, причиненного административным правонарушением, рассматриваются:

- 1) \*судом в порядке гражданского судопроизводства
- 2) судом или органом государственной власти при производстве по делу об административном правонарушении
- 3) по усмотрению лица, которому причинен моральный вред в порядке либо гражданского, либо административного производства
- 4) арбитражным судом

166. Доставка, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, медицинское освидетельствование на состояние опьянения являются:

- 1) \*мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- 2) мерами административного наказания
- 3) мерами административного восстановления
- 4) воспитательными мерами

167. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента:

- 1) \*его вступления в законную силу
- 2) получения постановления лицом, привлеченным к административной ответственности
- 3) принятия постановления
- 4) объявления его резолютивной части

168. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается:

- 1) \*судьей, должностным лицом единолично
- 2) коллегиальным органом
- 3) единолично или коллегиально в зависимости от сложности дела
- 4) по усмотрению руководителя государственного органа, рассматривающего жалобу

169. Дело об административном правонарушении рассматривается:

- 1) \*в пятнадцатидневный срок со дня получения органом, должностным лицом,

правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела

2) в десятидневный срок со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела

3) в месячный срок с момента совершения административного правонарушения

4) в двадцатидневный срок со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела

170. Мерами пресечения являются:

- 1) административный арест;
- 2) применение специальных средств;
- 3) контрольные и надзорные проверки;
- 4) установление специальных знаков на дороге;
- 5) подходят все варианты.

171. Видами административных взысканий являются:

- 1) конфискация имущества;
- 2) административное задержание;
- 3) выговор;
- 4) административное выдворение за пределы РФ;
- 5) отказ в выдаче лицензии.

#### **4.2 Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение сущности какой-либо научной или научно-методической проблемы в рамках административного права (он также может быть посвящен анализу различных точек зрения на отдельные дискуссионные вопросы в пределах одной научной проблемы). Как правило, подготовка, написание и защита реферата подразумевает учебно-исследовательскую деятельность, поэтому его тема должна иметь проблемный характер, рассматривать оригинальный или малоизвестный вопрос.

По своей сути реферат представляет творческий пересказ исследований нескольких авторов, посвященных одной узкой проблеме. Поэтому при работе над ним необходимо четко выделить основные идеи этих авторов, объяснить степень новизны и оригинальности их работ, актуальность их выводов и результатов исследований, а также ясно и сжато изложить собственную аргументацию, логично представить весь материал реферируемого вопроса. Таким образом, работа над рефератом должна носить творческий, поисковый характер, при его подготовке помимо учебной литературы, как правило, используются 5-10 источников научного характера.

Типичной ошибкой студентов при написании работы является их формальный подход к ее подготовке, обычно выражающийся в механическом переписывании отдельных положений из учебно-методической литературы, отвечающих по содержанию заданной им теме. В этом случае студент не только повторяет чужие оценки, не выработав при этом своих, но зачастую ставит знак равенства между противоположными взглядами на существо вопроса, тем самым демонстрируя или непонимание его сути, или формальный подход к выполнению учебного задания.

Объем реферата, как правило, составляет 15- 20 страниц машинописного текста и как квалификационная работа может быть защищен в индивидуальной беседе с преподавателем или публично в форме выступления на семинарском занятии, если его тема совпадает с тематикой вопросов, рассматриваемых на нем.

#### **Перечень примерных тем для написания рефератов**

1. Предмет, метод и система административного права Российской Федерации.

2. Административно-правовые отношения.
3. Административно-правовые методы.
4. Источники административного права Российской Федерации.
5. Понятие и система субъектов административного права Российской Федерации и их общая характеристика.
6. Исполнительная власть: понятие и ее место при осуществлении принципа разделения власти.
7. Государственные служащие в Российской Федерации, понятие, виды и их административно-правовой статус.
8. Общественные объединения как субъекты административных правоотношений.
9. Местное самоуправление как субъект административного права Российской Федерации.
10. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
11. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.
12. Административное принуждение.
13. Административное правонарушение.
14. Административная ответственность: понятие, основание и характерные черты.
15. Система административных наказаний.
16. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения.
17. Производство по делам об административных правонарушениях.

#### **4.3 Перечень вопросов к экзамену по дисциплине Административное право**

1. Понятие и признаки государственного управления
2. Предмет и метод Административного права
3. Система Административного права (назвать и охарактеризовать составные части)
4. Принципы Административного права (дать определение понятию принципов, назвать и охарактеризовать основные принципы)
5. Источники Административного права: определение, классификация и характеристика основных источников
6. Понятие и структура административно-правовых норм
7. Классификация административно-правовых норм: виды правовых норм по предмету, по методу, по форме предписания, по действию в пространстве, во времени, по кругу лиц и их характеристика
8. Понятие и особенности административных правоотношений
9. Структура административных правоотношений (назвать элементы и охарактеризовать их)
10. Виды административных правоотношений: по юридическому характеру, по способу защиты, по цели, по характеру связей)
11. Понятие и содержание административно-правового статуса личности (понятие, элементы административно-правового статуса, виды)
12. Основные права граждан в сфере государственного управления
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
14. Понятие, признаки органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
15. Виды органов исполнительной власти (классификация в соответствии с федеральным устройством, по характеру компетенции, по способу принятия решений, по порядку образования и их характеристика
16. Характеристика организаций как субъектов административного права

17. Понятие и административно-правовой статус объединений граждан (понятие, основные принципы деятельности, права и обязанности общественных объединений и их организационно-правовые формы)

18. Понятие и система государственной службы РФ (дать определение, назвать виды службы и кратко охарактеризовать каждый из них)

19. Принципы построения и функционирования системы государственной службы РФ (дать определения понятию, перечислить и охарактеризовать основные принципы)

20. Понятие госслужащего, права и обязанности госслужащего

21. Запреты и ограничения при прохождении государственной службы

22. Понятие и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы

23. Формы государственного управления : понятие, виды и их характеристика

24. Правовые акты управления (понятие, признаки)

25. Понятие и общая характеристика методов государственного управления (административных и экономических)

26. Административное принуждение : понятие, виды мер административного принуждения

27. Характеристика и виды административно-предупредительных мер

28. Характеристика и виды мер административно-процессуального обеспечения

29. Характеристика и виды мер административного пресечения

30. Понятие и признаки административной ответственности

31. Особенности административной ответственности

32. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность

33. Понятие и признаки административного правонарушения

34. Юридический состав административного правонарушения (назвать и охарактеризовать элементы)

35. Виды административных правонарушений

36. Понятие и виды административных наказаний

## **5. Глоссарий (словарь применяемых терминов)**

### **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ**

1. А.ю. - урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями гражданина либо негосударственной организации с государственным органом (его должностным лицом) при осуществлении этим органом публичной, как правило, исполнительной власти.

2. А.ю. - урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности — административных наказаний

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** - система законодательства, формируемая в рамках отрасли административного права и создающая нормативно-правовую основу организации и деятельности системы исполнительной власти и исполнительных структур в других ветвях власти по осуществлению функций государственного управления, включая обеспечение безопасности гражданина, общества, государства. Будучи самой обширной отраслью, А.з. не является однородным массивом законов и подзаконных актов нормативного характера и слабо поддается структурированию в связи с достаточно сложной сферой деятельности государственных органов, реализующих функции исполнительной власти.

**АДМИНИСТРАТИВНО-КОМАНДНАЯ СИСТЕМА** - система государственного управления и система государственной власти в целом, которая сложилась в СССР и в ряде стран Восточной Европы после второй мировой войны.

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ** (Институт административного права) - научно выделяемая категория этой отрасли права, выраженная совокупностью правовых норм, регулирующих однородную группу отношений.

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС** - совокупность прав, обязанностей, физического либо юридического лица административно-правового характера, а также гарантий их реализации, включающих юридическую ответственность.

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО** - отрасль законодательства, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в ходе разрешения индивидуальных административных дел в сфере исполнительной власти.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ** - индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение (применение).

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР** - административно-правовая форма управленческой деятельности, применяемая в публично-правовых отношениях.

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР**

1. А.н. - вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение государственными, общественными, иными негосударственными организациями и гражданами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. А.н. - особая мера принуждения, применяемая органами милиции на основании соответствующих нормативных правовых актов в отношении определенной категории лиц, освобожденных из мест заключения.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА** - внесудебный способ разрешения конфликта, возникающего между сторонами административно-правовых отношений.

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

1. А.п. в широком смысле этого термина - совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа (должностного лица) исполнительной власти по применению и реализации

административно-правовых норм.

2. В узком смысле слова А.п. - урегулированная законом административно-процессуальная деятельность субъекта административной юрисдикции по применению норм материального права при разрешении административно-правового спора или при рассмотрении дел об административных правонарушениях

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

1. А. - совокупность руководящих органов, структур служащих (должностных лиц), осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

2. А. предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности - исполнительно-распорядительный орган, осуществляющий управление ими в пределах прав, закрепленных в их уставах, положениях и других нормативных правовых актах.

3. А. понимается также как совокупность служащих (должностных лиц), наделенных конкретными обязанностями и правами для реализации полномочий какого-либо органа исполнительной власти либо иного, в том числе негосударственного органа, осуществляющего в рамках действующих законов и иных нормативных правовых актов руководство (управление) подчиненными людьми, объектами управления и т.д.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - формируется в соответствии с пунктом «и» статьи 83 Конституции Российской Федерации и является государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Российской Федерации.

АРБИТРАЖНЫЙ СУД - занимающий самостоятельное место в судебной системе Российской Федерации и осуществляющий правосудие путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

БЕЗДЕЙСТВИЕ (в системе исполнительной власти) - в административном праве невыполнение государственным служащим (должностным лицом) установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах, инструкциях и т.п. служебной обязанности.

БЕЗОПАСНОСТЬ - состояние нормального развития общественных и государственных институтов, семьи, личности, состояние защищенности жизненно важных интересов гражданина, государства, общества от угроз военного, социального, техногенного и природного характера.

ВЕДЕНИЕ - институт государственной власти, обозначающий предметную сферу реализации полномочий субъектов государственной власти.

ВЕДОМСТВО - единого определения понятия «ведомство» в юридической науке пока не сложилось. В ныне издаваемых нормативных актах не применяется.

ВЕРХОВЕНСТВО ЗАКОНА - одно из важнейших юридических свойств этого вида нормативных правовых актов. В.з. определяет его правовое положение в системе законодательства и означает его приоритет над другими нормативными правовыми актами.

ВЕРХОВНЫЙ ГЛАВНОКОМАНДУЮЩИЙ - высшее должностное лицо, которое осуществляет руководство Вооруженными Силами государства через подчиненных ему военачальников и обеспечивает боеготовность Вооруженных Сил Российской Федерации.

ВЛАСТЬ ГОСУДАРСТВЕННАЯ - политико-правовой институт организации социального управления в границах определенного государства.

ВМНЯЕМОСТЬ - способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ - гражданин, проходящий военную службу по призыву или контракту.

ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ - специфически организованная совокупность людей и военной техники, предназначенная для решения военных действий в целях, определяемых их создателями.

ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ - должности, замещение которых на основании закона

или иного нормативного правового акта происходит путем избрания лица определенным количеством избирателей.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ** - осуществляет руководство деятельностью администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение ею своих полномочий.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** - это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) Российской Федерации, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** - установленный указанными нормативными актами обязательный и действующий на территории Российской Федерации платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ** - одна из форм собственности в Российской Федерации, признаваемая и защищаемая равным образом на основе ст. 8 Конституции Российской Федерации наряду с частной, муниципальной и иными формами собственности.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТАЙНА** - защищаемые государством сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН** - организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК** - язык (языки), на котором органы государственной власти общаются с населением и между собой в пределах всей территории данного государства. Г.я., как правило, объявляется родной язык большинства или значительной части населения страны и наиболее широко употребляемый в общении.

**ДЕЛЕГИРОВАННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** - правовой институт, согласно которому нижестоящий орган по иерархии государственной власти имеет право при определенных условиях издавать нормативные акты, имеющие силу закона.

**ДЕЛИКТ** - в административном праве - посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие (бездействие), за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

**ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ** - нормативный правовой акт, регулирующий основные условия труда и дисциплинарную ответственность отдельных категорий рабочих и служащих, деятельность которых сопряжена с необходимостью строжайшего соблюдения трудовых обязанностей, установленного распорядка и правил, нарушение которых может вызвать тяжелые последствия, связанные с нарушением нормального функционирования систем жизнеобеспечения населения, промышленности, транспорта, связи и т.п., создать угрозу жизни и здоровью людей.

**ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ** - официальный документ, свидетельствующий о личности предъявителя.

**ДОСМОТР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА** - мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, которое заключается в обследовании транспортного средства, проводимом без нарушения его конструктивной целостности осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

**ДОСМОТР ЛИЧНЫЙ, ДОСМОТР ВЕЩЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПРИ ФИЗИЧЕСКОМ**



**ЛИЦЕ** - меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, которые заключаются в обследовании вещей, проводимом без нарушения его конструктивной целостности осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

**ДОСТАВЛЕНИЕ** - принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

**ЕДИНОНАЧАЛИЕ** - форма организации управленческой деятельности, при которой во главе органа управления стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

**ЖИЛИЩЕ** - любое помещение, которое предназначено или приспособлено для постоянного или временного проживания.

#### **ЗАКОН**

1) З. - этимологическое значение этого слова — «правило», «предел, положенный свободе воли и действия»;

2) З. - юридическое значение этого слова — нормальный акт, принятый высшим представительным и законодательным органом государственной власти или непосредственным волеизъявлением народа (референдумом) и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

**ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА** - лица, осуществляющие защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права.

**ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** - лица, осуществляющие защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ** - в соответствии с основным принципом организации государства - «разделения властей» - одна из ветвей государственной власти.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** - внешняя форма выражения позитивного права, то есть совокупность нормативных правовых актов, в которых закреплены общественные правовые нормы, признанные и установленные государством.

**ИНСТРУКЦИЯ** - подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок (процедуру) исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях Правительства, других актах органов государственной власти. И. устанавливается также порядок выполнения служебных обязанностей определенными категориями работников (должностные И.).

**ИНФОРМАЦИЯ** - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления (Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»).

**ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ** - вид административного взыскания, которое было предусмотрено КоАП РСФСР 1985 года.

**КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (КоАП РФ)** - в России систематизированный закон, вступивший в действие с 1 июля 2002 года.

**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ** - специальные орган государственного надзора и административной юрисдикции, образуемый при правительствах и администрациях субъектов Российской Федерации, при районных и городских, районных в городах органах местного самоуправления.

**КОМПЕТЕНЦИЯ** - важнейший институт публичного, в том числе административного, права, который представляет комплексную нормативно оформленную характеристику полномочий государственного или общественного органа, организации,

должностного лица, иного служащего в определенной сфере государственного или общественного управления.

**КОНСТИТУЦИЯ** - основной закон государства, определяющий основы его организации и функционирования, и регулирующий отношения человека с этим государством и с обществом.

**КОНФЛИКТ** - проявление объективных или субъективных противоречий, выражающееся в противоборстве их носителей (сторон).

**КОНЦЕПЦИЯ** - научно обоснованный подход к решению крупного вопроса или проблемы в области государственной политики, государственного управления, представляющий комплекс идей, взглядов, принципов.

**ЛИЦЕНЗИЯ** - официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

**ЛИШЕНИЕ ПРАВА ЗАНИМАТЬ ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ** - состоит в запрещении занимать должности на государственной службе либо в органах местного самоуправления.

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ** - координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

**МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ** - совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) в целях: пресечения административного правонарушения, когда исчерпаны другие меры воздействия; установления личности нарушителя; составления протокола об административном правонарушении, при невозможности составления указанного протокола на месте выявления административного правонарушения; обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.

**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ** - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

**МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА** - жилой дом, квартира, служебное помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом интернат для инвалидов, ветеранов и др.), а также иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ** - способы и средства целенаправленного воздействия на участников управленческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач.

**ОБЖАЛОВАНИЕ** - подача жалобы как в административном, так и в судебном порядке.

**ОБЯЗАННОСТЬ СЛУЖЕБНАЯ** - важный элемент правового статуса государственного служащего, который предоставляется государственному служащему для успешного выполнения служебной деятельности по замещаемой государственной должности и являет собой наличие долженствования по отношению к совершению или не совершению каких либо действий.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** - важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания (воздействия) за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

**ОТРАСЛЬ УПРАВЛЕНИЯ** - система различного рода звеньев и отношений,

связанных с управлением определенной группой родственных объектов, объединенных по их практическому назначению (например, управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, образованием, здравоохранением, в области безопасности, миграции и т.д.).

**ПАСПОРТ** - один из официальных документов Российской Федерации, удостоверяющих личность.

**ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ** - все виды нормативных правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы - закона и не противоречащих закону.).

**ПОЛНОМОЧИЕ** - в административном праве — элемент компетенции и тем самым правового статуса органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица или иного государственного либо муниципального служащего, предусмотренного законом или иным нормативным правовым актом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ** - правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях.

**ПОТЕРПЕВШИЙ** (в производстве по делу об административном правонарушении) - физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен моральный, физический вред или имущественный ущерб.

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ** - нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета (объекта или определенной ситуации).

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ** - по сложившейся практике государственного строительства (в конституциях этот термин не применяется) система органов государственной власти, главной задачей которых является осуществление непосредственно при помощи специальных форм и методов функций правоохраны, обеспечение безопасности личности, общества, государства.

**ПРАВОПРЕЕМСТВО** - межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

**ПРЕДПИСАНИЕ** - Одно из средств (методов) правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

**ПРИКАЗ** - подзаконный акт управления, который содержит обязательные предписания как индивидуального, так и нормативного характера.

**ПРОТОКОЛ** - в российском праве официальный документ, в котором в письменной форме фиксируются ход и результаты процессуальных действий, осуществляемых уполномоченными на то лицами.

**РАЗРЕШЕНИЕ** - официальное санкционирование уполномоченными исполнительными органами (должностными лицами) определенных действий физических и юридических лиц, которое производится в целях обеспечения общественной безопасности, законности, охраны правопорядка, жизни и здоровья граждан.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ** - подзаконный акт управления, оформляющий решение, которое принимается по оперативным и другим текущим вопросам, как правило, в единоличном порядке и имеет обязательную силу для граждан и организаций, которым Р. адресовано.

**РЕЗОЛЮЦИЯ** - Вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т.п. Р., как правило, оформляется в письменной форме и утверждается в виде отдельного документа или содержится в протоколе заседания (собрания).

**РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ** - волеизъявление органа исполнительной власти на основе анализа и оценки управленческой ситуации, направленное на достижение определенной цели, предусматривающее средства ее осуществления.

**САНКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ** - мера административного принуждения,

применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ** - документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом, удостоверяющим личность ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста (в Российской Федерации - 14 лет).

**СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** - сведения, ставшие известными лицу или полученные им в силу служебного положения либо в результате трудового или гражданско-правового договора.

**СЛУЖЕБНАЯ ТАЙНА** - информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель которой принимает меры к охране ее конфиденциальности (ст. 139 ГК РФ).

**СРОКИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ** - определенные временные промежутки, в течение которых предусмотрено осуществление тех или иных юридических действий.

#### **УСТАВ**

1. У. - нормативный правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов.

2. У. юридического лица - нормативный правовой документ, причисляемый ГК РФ к учредительным документам, необходимым для обязательной государственной регистрации, утверждаемый учредителем (учредителями) этого юридического лица.

**ФАКТЫ ЮРИДИЧЕСКИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ** - фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений.

**ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** - важнейший институт государственного управления, характеризующий содержание деятельности органов исполнительной власти, других органов, осуществляющих деятельность в области государственного управления в соответствии с законодательством страны.

#### **ХОДАТАЙСТВО**

1. Х. - обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством Российской Федерации.

2. Х. - официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду.

3. Х. об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу, применяемые в порядке судебного надзора

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНК РОССИИ)** - юридическое лицо, созданное государством и находящееся в его собственности, образующее единую централизованную систему с вертикальной структурой управления и подотчетное Государственной Думе, основными целями деятельности которого являются: защита и обеспечение устойчивости рубля, в т.ч. его покупательной способности и курса по отношению к иностранным валютам; развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации; обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования системы расчетов

**ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ** - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.