

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2020

Рабочая программа практики Производственная технологическая практика
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301),
Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от
27.11.2015г. №1383).


Составитель(и):

*Панова Ирина Владимировна, старший преподаватель, кандидат экономических наук,
Кафедра менеджмента и экономики, Irina.Panova@vvsu.ru*

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики
18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и
искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи практики

Целью производственной технологической практики является развитие применение полученных в ходе теоретического обучения знаний при решении конкретных экономических и производственных задач, а также приобретение практических умений и навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной технологической практики являются:

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации): целями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, системой налогообложения, структурой и функциями подразделения – места прохождения практики;
- развитие умений проводить анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), и навыков интерпретации его результатов;
- развитие умений расчета основных групп показателей в системе экономического и финансового анализа, навыков их интерпретации и использования полученных результатов для формулирования предложений по оптимизации деятельности предприятия (организации).

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения.

3. Объем практики и её продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.2.В.П.01	8	4	4 недели		1		1		ЗП	
	ЗФО	Б.2.В.П.01	4	4	4 недели		1		1		ЗП	

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика. Для успешного прохождения производственной технологической практики необходимы знания и умения в области менеджмента, экономического и финансового анализа.

В результате прохождения практики обучающийся приобретает профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Основы менеджмента», «Финансовый анализ», «Экономика организаций (предприятий)». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знания:	анализировать данные отчетности организации
			Умения:	навыками интерпретации результатов анализа отчетности в целях определения перечня экономических и финансовых показателей для дальнейшего расчета и углубленного анализа
	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	осуществлять расчет отдельных групп показателей в системе анализа деятельности предприятия (организации), выявлять тенденции их изменения
			Навыки:	навыками интерпретации результатов анализа и использования их для формулирования предложений по оптимизации деятельности предприятия (организации)

6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание по производственной технологической практике состоит из следующих элементов:

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);

- цели и основные виды деятельности; - организационная структура; - система налогообложения;

- структура и функции подразделения – места прохождения практики.

2. Провести анализ и интерпретацию данных бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях определения перечня экономических и финансовых показателей для дальнейшего расчета и углубленного анализа:

- осуществить горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса;

- осуществить горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах;

- выявить положительные и отрицательные тенденции.

Если провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности невозможно в связи со спецификой базы практики, содержание данного раздела корректируется индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры.

3. Рассчитать отдельную группу показателей в системе экономического и финансового анализа деятельности предприятия (организации), выявить тенденции их изменения, сделать выводы и в общем виде сформулировать предложения по оптимизации деятельности предприятия (организации).

Основные группы показателей, рекомендуемых для расчета:

- показатели использования трудовых ресурсов;

- показатели использования материальных ресурсов;

- показатели использования основных средств; - себестоимость продукции (услуг);

- показатели рентабельности;

- показатели платежеспособности и ликвидности;

- показатели финансовой устойчивости;

- показатели деловой активности.

Выбор группы показателей зависит от результатов, полученных в разделе 2. Например, если выручка росла меньшими темпами, чем себестоимость, то имеет смысл более подробно проанализировать себестоимость (состав затрат); если снижалась прибыль, то необходимо рассчитать показатели рентабельности. Кроме того, выбор группы показателей может быть скорректирован в зависимости от специфики деятельности организации (базы практики): банковская организация, бюджетная организация, казенное учреждение, бюджетное учреждение и др.

Во время прохождения практики студент использует официальную отчетность предприятия (организации), данные федеральной службы государственной статистики, органов государственной власти и управления, информацию и иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство производственной технологической практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 4), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (приложение 1).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной технологической практики студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение 3).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу.

Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, планируемых и фактически достигнутых результатов государственных и муниципальных программ и других документов, подтверждающих представленные данные.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов: Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 дается краткая характеристика деятельности предприятия (организации), рассчитываются и анализируются показатели его деятельности.

Раздел 2. В разделе 2 анализируются основные аспекты учетной политики, характеризуется система записей бухгалтерского учета, отражающих факты хозяйственной деятельности.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Объем отчета без учета приложений составляет 12-15 страниц.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчет по производственной технологической практике представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 4.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>

5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - Режим доступа: <https://grebennikon.ru>

11. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Правительственный сервер России: документы, законодательные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
3. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> –
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
5. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>
8. Официальный сайт ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org>
9. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imf.org>
10. Галерея экономистов, учебно-методические материалы, электронные учебники и книги по экономике, новости экономической науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economicus.ru>

12. Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), Project Expert for Windows (лицензия №20438N, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), инструменты ЭОС Moodle

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую практику

Студенту: _____

Группы: _____

Срок сдачи отчета: _____

Содержание отчета по производственной технологической практике:

Введение:

Задание 1: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Раздел 1 Краткая характеристика организации

Задание 2: Дать краткое описание организации: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура. Провести анализ основных показателей финансово- хозяйственной деятельности: выручка, себестоимость, прибыль от продаж, затраты на 1 рубль продукции (услуг), среднегодовая стоимость основных производственных фондов, фондоотдача, среднесписочная численность персонала, выработка, фонд оплаты труда, среднегодовая заработная плата, рентабельность основной деятельности. Провести сравнение со среднеотраслевыми показателями (ОПК-2).

Раздел 2 Учетная политика организации и особенности ее применения

Задание 3: Проанализировать основные аспекты учетной политики предприятия (организации).

Основываясь на действующей учетной политике, охарактеризовать систему записей бухгалтерского учета, отражающих факты хозяйственной деятельности, привести конкретные примеры. (ПК- 14).

Заключение.

Задание 4: Сделать выводы по проведенному анализу.

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций)

Задание 5: Составить список литературы, включающий учебную литературу, профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики

ФИО, уч. степень, звание, должность

Задание получил:

ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность, наименование предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент

_____ *Фамилия Имя Отчество*

Кафедра

Группа

Руководитель практики

_____ *Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание		
	Инструктаж по технике безопасности		
2. Практический	Краткое описание организации: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности. Проведение сравнения со среднеотраслевыми показателями (ОПК-2). Анализ основных аспектов учетной политики предприятия (организации). Характеристика системы записей бухгалтерского учета, отражающих факты хозяйственной деятельности, привести конкретные примеры. (ПК-14).		
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета		

Руководитель производственной технологической практики

ФИО, уч. степень, звание, должность

Руководитель практики от предприятия

ФИО, должность

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

настоящая характеристика дана **Ф.И.О.**, студенту филиала Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Находке, группа _____, проходившему производственную технологическую практику в период с _____ по _____

Во время прохождения практики студент выполнял обязанности в рамках программы практики.

В ходе практики студентом **Ф.И.О.** были освоены компетенции ОПК-2, ПК-14, подготовлен отчет, в котором отражены основные результаты выполнения задания на практику.

К выполнению всех заданий студент подходил добросовестно и с ответственностью, соблюдал дисциплину, грамотно выполнял возложенные на него функции.

За время прохождения практики студент **Ф.И.О.** показал хороший уровень теоретической и практической подготовки, стремление к получению новых знаний и навыков.

В коллективе проявил себя как коммуникабельной, неконфликтный человек.

В целом работа **Ф.И.О.** заслуживает хорошей оценки.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

Дата

М.П.

Зав. кафедрой менеджмента и экономики

от студента (ки) группы _____

_____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу производственной технологической практики

(полное наименование организации, название населенного пункта, в котором располагается организация)

Дата _____

Подпись

Примечание. Заявление заполняется в электронном виде и распечатывается.
В случае ручного оформления заявления, заполняется четко, разборчиво.

Приложение 4
к рабочей программе дисциплины
«Производственная технологическая практика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
(модулю)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Производственная технологическая практика разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301)

Составитель(и):

Панова Ирина Владимировна, старший преподаватель, кандидат экономических наук, Кафедра менеджмента и экономики, Irina.Panova@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2 протокол
020 № 7

Заведующий
(разработчика)

кафедрой



В.С. Просалова

подпись

фамилия, инициалы

8 мар
та 0 0 .

Заведующий кафедрой (выпускающей)



В.С. Просалова

подпись

фамилия, инициалы

8 мар
та 0 0 .

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

<ПК-1> <способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов>

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	анализировать данные отчетности организации	корректность произведенных аналитических расчетов
Владеет	навыками интерпретации результатов анализа отчетности в целях определения перечня экономических и финансовых показателей для дальнейшего расчета и углубленного анализа	корректность и полнота сделанных выводов

<ПК-2> <способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов>

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	осуществлять расчет отдельных групп показателей в системе анализа деятельности предприятия (организации), выявлять тенденции их изменения	корректность произведенных аналитических расчетов, выявленных тенденций
Владеет	навыками интерпретации результатов анализа и использования их для формулирования предложений по оптимизации деятельности предприятия (организации)	корректность и полнота сделанных выводов

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые разделы отчета по практике	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Умения	анализировать данные отчетности организации	Раздел 1, Раздел 2	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1)	Вопросы к защите отчета № 1-3 (п. 5.2)
	осуществлять расчет отдельных групп показателей в системе анализа деятельности предприятия (организации), выявлять тенденции их изменения	Раздел 3	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1)	Вопросы к защите отчета № 4-6 (п. 5.2)
Владения	навыками интерпретации результатов анализа отчетности в целях определения перечня экономических и финансовых показателей для дальнейшего расчета и углубленного анализа	Раздел 2	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1)	Вопросы к защите отчета № 7-10 (п. 5.2)
	навыками интерпретации результатов расчетов и использования их для формулирования предложений по оптимизации деятельности предприятия (организации)	Раздел 3	Требования к структуре и содержанию отчета по практике (п. 5.1)	Вопросы к защите отчета № 11-13 (п. 5.2)

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Текст отчета	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках практики, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по практике	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до	«зачтено» /	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных

75	«удовлетворительно»	компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями. при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Краткие методические указания. Структура и содержание отчета по практике

Производственная технологическая практика завершается выполнением отчета по практике.

Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Структурно отчет по практике состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Содержание и примерный объем основных составляющих отчета по производственной технологической практике представлен в таблице.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	1-2	Во введении необходимо обосновать цель, задачи практики, указать объект исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников, информационной базы для осуществления анализа и расчетов	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя предоставление раздела на бумажном носителе)
Раздел 1 Особенности деятельности предприятия (организации)	20	3-4	В разделе 1 отчета о прохождении производственной технологической практики необходимо отразить полное название организации, ее реквизиты, миссию, цели и основные виды деятельности; описать организационную структуру, систему налогообложения, структуру и функции подразделения, в котором студент проходит практику. В конце раздела необходимо представить анализ основных технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации): выручка, себестоимость, прибыль от продаж, затраты на 1 рубль продукции (услуг), среднегодовая стоимость основных производственных фондов, фондоотдача, среднесписочная численность персонала, выработка, фонд оплаты труда, среднегодовая заработная плата, рентабельность основной деятельности. По результатам анализа сделать краткие выводы.	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя предоставление раздела на бумажном носителе)
Раздел 2 Анализ бухгалтерской (финансовой) и	35	5-6	В разделе 2 отчета о прохождении производственной технологической практики необходимо осуществить горизонтальный и	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по

иной отчетности предприятия (организации)			вертикальный анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выявить положительные и отрицательные тенденции, сделать выводы о необходимости проведения дополнительного анализа по той или иной группе показателей. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах может быть дополнен анализом иных форм отчетности или других источников информации. Содержание раздела 2 может быть откорректировано индивидуальным заданием в зависимости от места прохождения практики. Результаты анализа должны быть представлены в табличном виде.	требованию руководителя предоставление раздела на бумажном носителе)
Раздел 3 Расчет показателей деятельности организации и пути их оптимизации	35	5-6	В разделе 3 отчета о прохождении производственной технологической практики необходимо рассчитать определенную группу показателей, характеризующих ту или иную сторону деятельности предприятия (организации), процесс использования ресурсов, эффективность деятельности, выявить тенденции изменения рассчитанных показателей, сделать выводы и в общем виде сформулировать предложения по оптимизации деятельности предприятия (организации). Результаты расчетов должны быть представлены в табличном виде.	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя предоставление раздела на бумажном носителе)
Заключение	5	1-2	В заключении следует обобщить изложенный материал, отразить основные выводы, которые были сделаны при прохождении практики	Отправка на проверку руководителю на e-mail (при необходимости и по требованию руководителя предоставление раздела на бумажном носителе)

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), данные федеральной службы государственной статистики, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичных и других документов, подтверждающих представленные данные.

Результаты анализа необходимо представлять в табличном и графическом виде. Примерные формы аналитических таблиц для раздела 2 приведены ниже.

Таблица 1 - Анализ динамики внеоборотных активов организации за 3 года

Показатели	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	Отклонение 20__ к 20__		Отклонение 20__ к 20__	
				Абсолютное	Темп роста	Абсолютное	Темп роста
Нематериальные активы							
Результаты исследований и разработок							
Нематериальные поисковые активы							
Материальные поисковые активы							

Основные средства								
Доходные вложения в материальные ценности								
Финансовые вложения								
Отложенные налоговые активы								
Прочие внеоборотные активы								
Итого								

Таблица 2 – Анализ структуры оборотных активов организации за 3 года

Показатели	Сумма			Удельный вес, %			Отклонение удельного веса, пункты	
	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
Запасы								
НДС по приобретенным ценностям								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства и денежные эквиваленты								
Прочие оборотные активы								
Итого								

Примерные формы аналитических таблиц для раздела 3 приведены ниже.

Таблица 3 – Показатели финансовой устойчивости организации за 3 года

Коэффициент	Рекомендуемое значение	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	Абсолютное отклонение 20__ к 20__	Абсолютное отклонение 20__ к 20__
Коэффициент финансовой независимости	$\geq 0,5$					
Соотношение заемного и собственного капитала	$\leq 1,0$					
Коэффициент концентрации заемного капитала	$\leq 0,5$					
Собственный оборотный капитал						

Таблица 4 – Показатели ликвидности организации за 3 года

Коэффициент	Рекомендуемое значение	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	На 31.12. 20__	Абсолютное отклонение 20__ к 20__	Абсолютное отклонение 20__ к 20__
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент быстрой ликвидности	≥ 1					
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2					

Объем отчета без учета приложений составляет 15-18 страниц.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчет по производственной технологической практике представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, умеет правильно осуществлять расчеты экономических и финансовых показателей, проводить анализ отчетности, интерпретировать полученные результаты, делать выводы и предложения. Материал представлен полно. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики на предприятии востребованы в полной мере. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично».
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, но имеются незначительные неточности в расчетах экономических и финансовых показателей, проведении анализа отчетности, недостаточная полнота выводов и предложений. Материал представлен полно. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Основные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично» или «хорошо».
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне: имеются значительные ошибки в расчетах экономических и финансовых показателей, проведении анализа отчетности, выводы неполные, проявляется отсутствие отдельных умений и навыков. Отдельные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «хорошо» или «удовлетворительно».
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков. Отчет по практике не соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики не востребованы на предприятии.

5.2 Вопросы к защите отчета по практике

1. Дайте краткую характеристику организации, включая цели и направления ее деятельности, форму собственности, организационно-правовую форму, основные структурные подразделения.

2. Какими методами анализа отчетности Вы пользовались?
3. Какие основные финансово-экономические проблемы организации были выявлены в ходе прохождения практики? На чем были основаны сделанные Вами выводы?
4. Какие методики для расчета показателей деятельности организации Вы использовали? На чем основаны выбранный диапазон рекомендованных значений?
5. Какое влияние на изменение финансового состояния организации могут оказать выявленные тенденции?
6. Как была учтена специфика деятельности организации при расчете показателей?
7. Каким образом можно интерпретировать динамику показателей бухгалтерского баланса?
8. Каким образом можно интерпретировать изменение структуры бухгалтерского баланса?
9. Каким образом можно интерпретировать динамику показателей отчета о финансовых результатах?
10. Каким образом можно интерпретировать изменение структуры отчета о финансовых результатах?
11. Каким образом можно интерпретировать результаты расчетов, проведенных в третьем разделе отчета?
12. Что послужило основанием для формулировки предложений по оптимизации деятельности предприятия (организации)?
13. Работа каких подразделений, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, полно и правильно отвечает на все вопросы, грамотно аргументирует свою позицию
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, но имеются незначительные неточности при ответах на вопросы, аргументации собственной позиции
3	13–15	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне: недостаточный уровень аргументации, значительные ошибки при ответах на отдельные вопросы
2	0–12	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков