

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Программа государственной итоговой аттестации

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2017

Находка 2020

Программа государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ и аудит составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Минобрнауки России от 1327 №12.11.2015г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636), стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)».

Составитель(и):


Воликов Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@yvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и
искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)



_____ *подпись*

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


_____ *подпись*

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) высшего образования 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ и аудит соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1327 № 12.11.2015г., и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Государственная итоговая аттестация является составной частью образовательной программы высшего образования.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, разработана для проведения ГИА.

1.5 Программа ГИА вместе с порядком подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе после завершения студентом теоретического обучения и прохождения практик.

2 Результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ и аудит по видам профессиональной деятельности - учетная (основной вид); организационно-управленческая, расчетно-финансовая, расчетно-экономическая - выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенции, уровень которых выявляется при проведении государственной итоговой аттестации. Перечень формируемых компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

3 Формы государственных аттестационных испытаний, выносимых на ГИА, и сроки их проведения

3.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ и аудит проводится в форме:

- государственный экзамен,
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Продолжительность и трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется для каждой из форм обучения.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса.

4 Требования к выпускной квалификационной работе

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у студента компетенций, сформированных в ходе освоения ОПОП ВО (раздел 2). Перечень компетенций, выносимых на данное аттестационное испытание, представлен в ФОС.

4.1 Цели и задачи выполнения ВКР

Цель выполнения ВКР: – систематизация, углубление и применение теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе обучения; - закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Выполненная работа должна свидетельствовать о готовности выпускника к самостоятельной практической деятельности; – установление уровня сформированности компетенций, подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО.

ВКР представляет собой законченную разработку (исследование). Её выполнение является заключительным этапом подготовки выпускника и решает следующие задачи: - обоснование актуальности выбранной темы; - закрепление теоретических знаний по теме исследования, способность использовать их для решения конкретной практической задачи; - закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку экономической информации микро- и макроуровня из различных источников; - закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи; - закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации для улучшения экономической ситуации на микро- и/или на макроуровне при решении конкретной практической задачи; - закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умение излагать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования; - закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите.

4.2 Выбор темы ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения производственной преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Кафедра разрабатывает, утверждает и доводит до сведения студентов перечень тем ВКР не позже, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение А).

Темы соответствуют области, видам профессиональной деятельности выпускника.

Студенту предоставляется право выбора темы и руководителя ВКР по предложенному выпускающей кафедрой перечню тем. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить ему (им) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом(ами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема, руководитель ВКР и, при наличии, консультанты закрепляются за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления, поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную преддипломную практику.

4.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль выполнения ВКР осуществляет руководитель (научный руководитель) (далее – руководитель) ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Руководителем ВКР назначается работник университета. Руководитель ВКР, как правило, должен вести профессиональную дисциплину соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР. Руководитель ВКР, как правило, является руководителем производственной преддипломной практики.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования, наряду с руководителем, может быть назначен консультант ВКР, который назначается приказом ректора.

Непосредственное и систематическое руководство работой обучающегося возлагается на руководителя, который:

- совместно со студентом уточняет формулировку темы ВКР до её утверждения приказом ректора;
- разрабатывает задание на производственную преддипломную практику по изучению объекта, предмета практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- составляет и выдает студенту задание на ВКР по утвержденной теме, подписанное заведующим кафедрой, руководителем и обучающимся. Ксерокопия подписанного задания хранится на кафедре до отчисления студента из университета в связи с окончанием;
- совместно со студентом разрабатывает календарный график работы на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- оказывает помощь в подборе материала, информационных источников;
- проводит систематические консультации в соответствии с расписанием консультаций. Все ошибки, неясности и недоработки должны быть указаны студенту с необходимыми разъяснениями;
- проверяет решения, расчеты и графический материал, подготовленные обучающимся по этапам выполнения работы;
- осуществляет контроль за выполнением календарного графика;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом). На проверку выполненной части работы или всей работы в целом отводится не более 5 дней; - проверяет работу на объем заимствований, готовит справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования. Допустимый объем заимствования по каждой конкретной ОПОП определяется на заседании выпускающей кафедры и решение кафедры доводится до сведения студентов (можно вывесить на доске объявлений кафедры);
- представляет письменный отзыв о работе студента над ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке к процедуре защиты ВКР.

Студенту следует помнить, что руководитель не является соавтором или редактором ВКР и не обязан: писать работу либо отдельные ее части, исправлять орфографические, стилистические и иные ошибки в ВКР. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных, оформление работы несет студент – автор ВКР.

В процессе работы над ВКР обучающийся обязан: - постоянно поддерживать связь с руководителем и докладывать ему о ходе работы; - посещать установленные графиком консультации; - по мере написания отдельных разделов ВКР представлять их руководителю; - исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями; - в установленные сроки отчитываться о готовности работы перед руководителем, в необходимых случаях – перед кафедрой.

Порядок разработки задания на выполнение ВКР. Задание на выполнение бакалаврской работы разрабатывается руководителем совместно со студентом, согласуется и утверждается заведующим кафедрой. Задание разрабатывается в течение недели после подписания приказа о закреплении за студентами тем ВКР и назначении руководителей и консультантов (при необходимости) и выдается студенту в письменном виде на бланке установленного образца.

Задание раскрывает тему работы, основное содержание, объект и предмет работы, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной бакалаврской работы для защиты. В нем приводится примерный перечень графического материала, который должен найти отражение в бакалаврской работе, и минимальное количество специальных и методических источников для использования при написании бакалаврской работы. Задание выполняется в двух экземплярах, один остается у руководителя, один передается студенту. Задание должно быть подписано выпускником, его руководителем.

4.4 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению

Структура ВКР приведена в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (п. 3.6) и составные части ВКР размещаются в указанной там же последовательности. ВКР переплетают.

4.4.1 Объем ВКР

Объем ВКР определен кафедрой экономики и управления и составляет, в среднем, 50- 60 страниц. Выпускная квалификационная работа имеет, как правило, следующую структуру: - титульный лист; - задание руководителя; - реферат на русском и английском языках; - содержание; - введение: 1-2 страницы, или 2-3% объема ВКР; - первая глава: до 20 страниц, или 30-40% объема ВКР; - вторая глава: до 30 страниц, или 40-50% объема ВКР; - заключение: 2-3 страницы, или до 5% объема ВКР; - список использованных источников: 2-3 страницы, или до 5% объема ВКР; - приложения (в соответствии с темой ВКР).

Титульный лист является первой страницей ВКР и содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, местонахождение (город) образовательного учреждения, год написания работы. На титульном листе сдача и прием работы подтверждаются подписями студента и руководителя, допуск к защите -

подписью заведующего выпускающей кафедры. Титульный лист ВКР оформляется строго по образцу.

Реферат - обобщенная характеристика работы в целом: тема, ключевые слова (не менее 5), цель, структура работы и полученные результаты.

Содержание (оглавление) - обязательный структурный элемент ВКР, который детализирует работу до глав и пунктов.

План ВКР

План ВКР должен быть сбалансирован, главы должны быть сопоставимы друг с другом по объему информации.

Первичное изучение материала должно сформировать у студента представление о том, что именно следует писать в конкретной работе. В ходе работы, особенно после подготовки первого чернового варианта, становится ясно, какая из предполагаемых структурных частей работы освещена полнее, а какая напротив, рассмотрена не очень подробно. С учетом общего объема выполненной работы студент должен расширить один, сократить другой структурный элемент, или из предполагаемой главы, к примеру, сделать параграф. Подобная ситуация обусловлена творческим характером работы, постепенным познанием темы, в результате чего изначальный план может корректироваться. При этом, конечно, нужно исходить из того, чтобы цели и задачи работы были достигнуты. Структуру работы нужно подчинять содержанию, а не наоборот.

Введение

Введение ВКР является ее теоретическим обоснованием, выявляет актуальность, формирует цель и задачи исследования, определяет предмет изучения, показывает степень изученности темы, новизну работы и ее структуры, а также указывает на достигнутый результат работы.

Во введении дается общая характеристика работы, производится обоснование актуальности выбранной темы, т.е. необходимость проведения исследования именно по данной теме и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Во введении к дипломной работе могут упоминаться авторы, работы которых легли в основу исследования студента. Как правило, эта часть введения оформляется после изучения литературы, когда научные источники уже рассмотрены.

Введение должно содержать указание на цели и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи – это частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели.

Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения.

Во введении может быть подробно оговорен объект исследования, и приведены пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа и др.

Первая глава

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов по выбранной теме. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первой главы должно быть увязано с практической частью работы и служить методической базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать дипломную работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем.

Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения студента.

Вторая глава

Во второй главе производится самостоятельный анализ проблемы на основе собранного материала, формулируются выводы и делаются предложения либо рекомендации по

улучшению ситуации. Любой вывод, даже если он является присоединением к существующей точке зрения, должен быть аргументирован. Здесь самостоятельность может выражаться и в наличии собственных доказательств: студент показывает, почему он из всех позиций выбирает только одну. Студенту не стоит безосновательно критиковать иные мнения, важно оценить их аргументацию.

Материал второй главы, как правило, базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе практик. Материалы анализа должны лежать в основе всей работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Во второй главе студент должен показать умение анализировать статистический и фактологический материал, анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), делать на основе результатов анализа обоснованные выводы, учитывая при этом следующее:

- из собранной информации необходимо использовать только ту, которая содержит данные, позволяющие раскрыть предмет исследования;
- анализ следует осуществлять с использованием современных методов, которые, как правило, описываются в первой главе;
- на основе проделанного анализа необходимо сформулировать предложения, рекомендации по совершенствованию экономической ситуации, решению исследуемой в работе проблемы;
- результаты анализа и выводы следует излагать своими словами, подкрепляя необходимыми аргументами.

Заключение

Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций.

Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач, и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Список использованных источников

Список источников включает в себя перечень научных и учебных материалов (монографий, статей, учебников, материалов СМИ и официальных сайтов), действительно использованных при подготовке работы. Список источников дипломной работы, как правило, включает в себя не менее 30-35 наименований.

Приложения

Приложения должны содержать любую информацию, относящуюся к теме и более полно раскрывающую ее содержание: копии бухгалтерских и финансовых документов, выдержки из нормативных актов, статистические показатели в виде таблиц, графиков либо диаграмм, схемы изучаемых процессов, фотографии и другой материал. Приложения

подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

4.4.2 Оформление выпускной работы

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных

квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

4.4.3 Представление ВКР на кафедру

Студент обязан за 7 календарных дней до даты защиты представить полностью оформленную, подписанную и сброшюрованную ВКР руководителю. Сброшюрованная ВКР должна иметь плотную обложку.

В работу вшиваются последовательно:

- титульный лист; - задание (техническое задание);
- аннотация (реферат), в том числе на иностранном языке (при наличии);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу студент вкладывает:

- ВКР на электронном носителе;
- календарный график;
- графический материал (чертежи, схемы, плакаты) (при наличии);
- раздаточный материал.

Руководитель вкладывает в работу:

- отзыв руководителя;
- рецензию (при наличии);
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие плагиата.

Папка должна иметь плотную обложку, надежно удерживать подшитые в нее листы.

Календарный график, отзыв руководителя (рецензия – при наличии), справка о проверке вкладываются в работу.

4.5 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Защита ВКР включает подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком ОПОП ВО

4.5.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР

Условно последовательность всех работ, связанных с защитой ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный. Предварительный этап начинается в период подготовки приказа о закреплении места производственной преддипломной практики студента. завершается предварительный этап утверждением приказа о закреплении темы бакалаврской работы и научного руководителя. Основной этап начинается после защиты отчета по производственной преддипломной практики и заключается в оформлении ВКР. На заключительном этапе ВКР подписывается руководителем, нормоконтролером и утверждается заведующим кафедрой. После этого студент готовит доклад по выполненной работе, презентационные и раздаточные материалы к защите. В докладе студент должен отразить: актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР; результаты проведенного исследования; конкретные предложения по решению выявленных проблем и их обоснованию.

По окончании производственной преддипломной практики студенту отводится 2 недели на подготовку к процедуре защиты ВКР. В соответствии с графиком учебного процесса на первой неделе подготовки к процедуре защиты на выпускающей кафедре проводится предварительная защита. Цель предварительной защиты – проверка соответствия содержания

заявленной теме ВКР, оформления ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, определение степени готовности ВКР. На предзащиту студент обязан представить предварительный вариант ВКР, имеющий 80% готовности, а также различные материалы, сопровождающие написание ВКР и ее последующую защиту. Предзащита должна выявить конкретные результаты написания выпускной работы студента, фактическую степень готовности работы, степень соответствия работы необходимым требованиям по структуре и оформлению, а также выявить присущие работе недостатки и предложить студенту способы их устранения. В случае низкой оценки качества и/или степени готовности выпускной квалификационной работы комиссией по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой может быть принято решение о переносе срока защиты.

После предварительной защиты студенты устраняют все недостатки, согласно сделанным замечаниям, и завершают работу над ВКР. По завершению работы над ВКР студенты проходят процедуру нормоконтроля. Нормоконтроль – это проверка диплома на соблюдение всем стандартам и нормам оформления. Для проведения нормоконтроля заведующий кафедры назначает ответственных лиц, которые будут ответственными за этот процесс. Нормоконтролер проверяет правильность оформления титульного листа, заголовков, содержания, текстовой части, рисунков, таблиц, приложений, списка использованных источников, ссылок и сносок. При наличии замечаний к оформлению, ВКР возвращается студенту для исправлений и доработок. Когда работа была исправлена, ее необходимо отправить на проведение повторного нормоконтроля.

Кроме нормоконтроля, студент вместе со своим научным руководителем проверяет оригинальность своей дипломной работы в системе «Антиплагиат ВГУЭС». Оригинальность дипломной работы должна быть не менее 60%.

По завершении подготовки ВКР руководитель оценивает результаты исследования в форме письменного отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности.

Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя предоставляется на кафедру за 3-5 рабочих дней до предзащиты.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, обязательно указывает вклад каждого выпускника в работу и дает оценку каждому выпускнику.

Таким образом, минимум за 3 рабочих дня до даты защиты студент обязан представить руководителю ВКР – полностью оформленную, подписанную и сброшюрованную. В работе должны быть последовательно представлены (вшиты):

- титульный лист;
- задание на ВКР с календарным графиком;
- отзыв руководителя;
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат ВГУЭС»;
- реферат, реферат на английском языке;
- содержание; - введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Также в работу студент вкладывает текст ВКР на электронном носителе, а также раздаточный материал. Папка должна иметь плотную обложку, надежно удерживать подшитые в нее листы.

Выпускник, получив утверждение ВКР заведующим кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы. Студент готовит доклад на защиту ВКР и согласовывает его с руководителем. Руководитель дает рекомендации по подготовке доклада.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных в основной части, собираются воедино основные рекомендации. В докладе необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы. Дать рекомендации по времени доклада, сколько минут отвести на ту или иную часть раздела. Студент может использовать заготовленные графики, таблицы и другие иллюстративные материалы в рамках лимита времени. Время доклада составляет около 7 минут.

4.5.2 Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном расписанием время на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР осуществляется при выполнении следующих условий.

1. Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии в составе не менее двух третей членов комиссии по приказу при обязательном присутствии председателя ГЭК и секретаря.

2. На момент проведения первого заседания ГЭК председатель и члены ГЭК должны быть ознакомлены с настоящим стандартом.

3. В день ГЭК заслушивает не более 12 выпускников.

4. Кафедра распределяет выпускников по дням заседаний ГЭК по приему защит ВКР и формирует график защит. Сформированный график утверждается заведующим кафедрой за 5 календарных дней до даты первого заседания ГЭК по защите ВКР.

5. Аудиторию, в которой проходит заседание ГЭК, готовит для проведения защит ВКР выпускающая кафедра.

6. Секретарь ГЭК на каждое заседание комиссии представляет следующие документы: - копию приказа о составе ГЭК; - копию приказа о допуске студентов к защите ВКР; - стандарт ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-04-1.112-2016; - настоящую Программу ГИА, в которой сформулированы требования к выпускной квалификационной работе; - книгу протоколов ГЭК по защите ВКР; - книгу протоколов о присвоении квалификации; - утвержденный график распределения выпускников по датам защиты ВКР.

7. На заседании ГЭК по защите ВКР могут присутствовать все желающие.

8. Запрещается делить ГЭК на подкомиссии для одновременной защиты нескольких выпускников.

9. Процесс защиты ВКР включает в себя следующие действия:

– перед началом защит все выпускники, допущенные к защите ВКР в этот день по графику, приглашаются в аудиторию и председатель, зачитывает приказ о составе ГЭК, знакомит присутствующих с членами ГЭК;

– председатель напоминает процедуру защиты ВКР, в том числе о времени, отведенном выпускнику на представление своей работы (доклад – около 7 минут), критерии оценки защиты ВКР, о праве выпускников на апелляцию;

– секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

- председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР;
- выпускник в течение 7 минут представляет свою работу;
- по окончании презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ГЭК, который желает задать вопросы. Вопросы имеют право задавать как члены комиссии, так и другие лица, присутствующие на защите (она является открытой);
 - выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос;
 - после ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом руководителя, а также сообщает о наличии публикаций, справок о внедрении результатов работы;
 - студенту предоставляется возможность высказать свое мнение по приведенным замечаниям (недостаткам) руководителя и рецензента;
 - председатель обращается к членам ГЭК и предлагает им высказать своё мнение по заслушанной работе, дать оценку содержанию работы и качеству оформления ВКР;
 - председатель предоставляет слово выпускнику для ответа на высказанные замечания;
 - после выступления выпускника председатель объявляет об окончании данной защиты; председатель передает слово секретарю для представления следующей ВКР к защите, и описанный порядок проведения защиты ВКР повторяется.

10. После завершения защит ВКР, предусмотренных графиком на это заседание, объявляется закрытое заседание ГЭК, на котором ГЭК обсуждает результаты защит ВКР и выставляет итоговую оценку каждому выпускнику.

11. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса по выставляемой оценке.

12. Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ГЭК на соответствующего студента, его зачетную книжку. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

13. По окончании выставления итоговых оценок за защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Секретарь заполняет книгу протоколов о присвоении квалификации (один протокол на всех выпускников, защищавшихся в этот день) и протокол подписывает председательствующий и секретарь.

После выставления итоговых оценок выпускникам за защиту ВКР, заполнения протоколов на каждого студента и протоколов о присвоении квалификации, секретарь приглашает всех выпускников в аудиторию, и председатель объявляет результаты защит ВКР и о присвоении квалификации выпускникам.

4.5.3 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний и умений студента при защите выпускной квалификационной работы производится комиссией на основе следующих критериев: - оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются

теория и практика в области коммерческой деятельности. При этом студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает, что знаком с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами работы с научной литературой, нормативным материалом; - оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала, допускает и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка определяется путем усреднения оценок, выставленных членами ГЭК по защите ВКР. Затем они подписывают протоколы защиты, после чего в аудиторию приглашаются все ранее присутствовавшие и объявляются результаты защиты.

4.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - Режим доступа: <https://grebennikon.ru>

Нормативные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1327 № 12.11.2015г. - Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/5/1495>

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Правительственный сервер России: документы, законодательные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
3. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> –
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
5. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>
8. Официальный сайт ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org>
9. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imf.org>
10. Галерея экономистов, учебно-методические материалы, электронные учебники и книги по экономике, новости экономической науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economicus.ru>
11. Курсы лекций по макроэкономике различных преподавателей ГУ – ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hsemacro.narod.ru>
12. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>
13. Институт экономики РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inecon.ru>
14. Журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>

1 Апелляция

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведен в разделе 8 стандарта ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)».

2 Материально-техническое обеспечение государственного экзамена и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по государственному экзамену (при необходимости)

Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), Project Expert for Windows (лицензия №20438N, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), инструменты ЭОС Moodle

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации»:

Основное оборудование: количество посадочных мест – 13 шт., стол для преподавателя - 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -9 (Монитор 22' LG , системный блок процессор: Intel(R) Core(TM) i5-2310 CPU @ 2.90GHz, ОЗУ 4 Гб, HDD 500Гб),1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC-XU75, учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы

Библиотека и читальный зал, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Основное оборудование: количество посадочных мест -18 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска переносная (меловая/маркерная) – 1 шт.; количество персональных компьютеров -15 (17' монитор LG 1750, системный блок: процессор Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, ОЗУ 2Гб, HDD 250 Гб), 2 экрана Projecta, 2 проектора Sanyo PLC-XU75, учебно-методические пособия, дидактические материалы

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств

Программа государственной итоговой аттестации

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для программы государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ и аудит составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Минобрнауки России от 1327 №12.11.2015г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636), стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)».

Составитель(и):

Воликов Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@yvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)




подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень результатов освоения образовательной программы

Распределение видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Структура государственной итоговой аттестации по составу аттестационных испытаний

Элемент ГИА	Содержание контролируемых результатов освоения ОПОП	Элемент ГИА
Государственный экзамен		
Тест по проверке сформированности ОК	<ul style="list-style-type: none"> – Философия – История – Межкультурная коммуникация – Физическая культура и спорт – Безопасность жизнедеятельности 	<p><i>Общекультурные компетенции: ОК- 1, ОК-2; ОК-5; ОК-8; ОК-9.</i></p> <p>Бланковое тестирование</p>
Вопросы и практические задания государственного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Основы менеджмента – Управленческие решения – Основы предпринимательства – Бухгалтерский учет модуль 1 – Бухгалтерский учет модуль 2 – Бухгалтерский учет финансовый – Налоговый учет и налоговое планирование организаций 	<p><i>Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4;</i> <i>Профессиональные компетенции: ПК-9.</i></p> <p>Решение кейса</p>
		<p><i>Профессиональные компетенции: ПК-14 - ПК-18.</i></p> <p>Решение ситуационных задач.</p>
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы		
Выпускная квалификационная работа	<p><i>Общекультурные компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7;</i> <i>Общепрофессиональные компетенции:</i> <i>ОПК-1 - ОПК-3;</i> <i>Профессиональные компетенции: ПК-1 - ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-14 - ПК-18.</i></p>	Выполнение и подготовка к защите ВКР
Защита ВКР	<p><i>Общекультурные компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7;</i> <i>Профессиональные компетенции: ПК-2, ПК- 10, ПК-11, ПК-14 - ПК-18.</i></p>	Доклад и ответы на вопросы членов ГЭК

2 Описание критериев оценки и перечень оценочных средств для проведения государственного экзамена

Таблица 2 - Описание критериев оценки с указанием оценочных средств

Код контролируемой компетенции	Формулировка критерия оценки сформированности компетенции	Степень сформированности компетенции			Наименование оценочного средства	Представление в ФОС
		Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения		
ОК-1	Различает типы мировоззрения; делает философский анализ экономических теорий.	Соотносит типы мировоззрения с их сущностью максимально точно; Соотносит философско-мировоззренческие предпосылки с представленными экономическими учениями	Соотнося типы мировоззрения с их сущностью, допускает неточности; Соотносит философско-мировоззренческие предпосылки с представленными экономическими учениями не точно	Соотносит типы мировоззрения с их сущностью неверно, допуская более трех ошибок; не соотносит философско-мировоззренческие предпосылки с представленными экономическими учениями	Тест	Экзаменационный билет Задание 1 Вопрос 1
ОК-2	Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества	Определяет верный порядок этапов исторического развития общества, соотносит этап с его основными событиями	Определяет верный порядок этапов исторического развития общества, допускает ошибки при выборе основных событий	Неверно определяет порядок этапов исторического развития общества, неверно распределяет основные события	Тест	Экзаменационный билет Задание 1 Вопрос 2
ОК-5	Демонстрирует выбор верного стиля общения в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Определяет вид конфликта в ситуации, выбирает соответствующие способы его решения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия	Допускает ошибки при определении вида конфликта в ситуации, но при выборе способов решения учитывает социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия	Допускает ошибки при определении вида конфликта в ситуации, выбирает способы его решения без учета социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Тест открытого типа	Экзаменационный билет Задание 1 Вопрос 3
ОК-8	Определяет методы и соответствующие им средства физической культуры для достижения целей полноценной жизнедеятельности	Выбирает соответствующие друг другу и достижению поставленных целей обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности методы и средства физической культуры	Выбирает соответствующие обеспечению полноценной профессиональной и социальной деятельности методы физической культуры, допуская неточности в выборе средств; Выбирает не соответствующие обеспечению полноценной профессиональной и социальной деятельности методы физической культуры, но при этом выбранные средства физической культуры соответствуют методу	Выбирает не соответствующие друг другу и достижению поставленных целей обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности методы и средства физической культуры	Тест	Экзаменационный билет Задание 1 Вопрос 4

ОК-9	Классифицирует приемы первой помощи и способы их применения в конкретных непредвиденных случаях, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Правильно выбирает прием и способ применения первой помощи, знает обязанности работодателя в случае непредвиденных ситуаций, выбирает соответствующий способ защиты в чрезвычайных ситуациях	Правильно выбирает прием первой помощи, но не соответствующий ему способ применения. Правильно выбирает прием и способ применения первой помощи, выбранный способ защиты в чрезвычайных ситуациях не соответствует типу ЧП	Выбирает прием и способ применения первой помощи не соответствующие друг другу, выбранный способ защиты в чрезвычайных ситуациях не соответствует типу ЧП	Тест	Экзаменационный билет Задание 1 Вопрос 5
ОПК-4	Интерпретирует результаты анализа деятельности организации, выявляет проблемы, предлагает возможные управленческие решения	Аналитические результаты являются основой принимаемых решений. Представленные формулировки проблем соответствуют результатам анализа. Предложено минимум два управленческих решения по устранению сформулированных проблем	Сформулированные проблемы слабо коррелируют с предложенными результатами анализа. Предложен один вариант управленческого решения	Сформулированные проблемы не коррелируют с предложенными результатами анализа, управленческое решение не предложено	Кейс- задание	Экзаменационный билет Задание 4, кейс, вопрос 1
ПК-9	Организует выполнение конкретного этапа работы, эффективно делегируя полномочия	Предложенному управленческому решению сформулированы адекватные мероприятия (действия) и распределение ответственных лиц соответствует общепринятым должностным инструкциям	Предложенному управленческому решению сформулированы адекватные мероприятия (действия), ответственные лица распределены с ошибками или не распределены вовсе	Предложенному управленческому решению не сформулированы мероприятия (действия) и не определены ответственные лица	Кейс- задание	Экзаменационный билет кейс, вопрос 2
ПК-14	Формирует на основании документов и плана счетов бухгалтерские проводки по учету денежных средств, ресурсов, расчетов, капитала и обязательств.	Демонстрирует знание счетов бухгалтерского учета, применяет их при формировании бухгалтерских записей по объектам учета. Указывает корректно состав учетных и нормативных документов.	Формирует корректно бухгалтерские записи по объектам учета на основе плана счетов. Допускает ошибки при указании учетных или нормативных документы.	Не сформированы бухгалтерские записи. Искажает документирование хозяйственных операций.	Ситуационная задача 3.1	Экзаменационный билет Задание 3 задача 3.1
ПК-15	Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества, источников и финансовых обязательств;- отражает на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации.	Формирует бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни по учету имущества, капитала, обязательств, включая результаты инвентаризации	Формирует учетные записи по имуществу, капиталу, обязательствам и результатам инвентаризации с ошибками	Не сформированы бухгалтерские записи, не отражает результаты инвентаризации	Ситуационная задача 3.2	Экзаменационный билет Задание 3 задача 3.2
ПК-16	Формирует бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и	Формирует бухгалтерские записи по расчетам налогов и сборов в бюджеты различных	Формирует бухгалтерские записи по налогам и сборам, но допускает ошибки в расчетах	Не сформированы бухгалтерские записи, не определяет величину	Ситуационная задача 3.3	Экзаменационный билет Задание 3

	сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Производит расчеты начислений налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ	сумм налоговых и страховых платежей.	необходимых к уплате налогов.		задача 3.3
ПК-17	Определяет финансовый результат (прибыль или убыток) за отчетный период, отражает последовательно на бухгалтерских проводках его формирование, указывает отчетные формы для внешних пользователей.	Определяет в учете финансовые результаты деятельности организации, формирует проводки, указывает бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации.	Определяет финансовый результат, но допускает неточности в расчетах, в назначениях форм отчетности.	Не сформированы бухгалтерские записи, расчеты по формированию финансовых результатов и показателей отчетности компании не выполнены	Ситуационная задача 3.4	Экзаменационный билет Задание 3 задача 3.4
ПК-18	Формирует налоговую базу и ведет расчеты доходов и расходов экономического субъекта	Определяет методически грамотно налогооблагаемую базу, исчисляет финансовый результат и проводит реформацию баланса.	Рассчитывает показатели налогового учета с ошибками, которые не оказывают существенного влияния на финансовый результат	Не выполнены расчеты по формированию налоговой базы, не отражены расчеты доходов и расходов экономического субъекта	Ситуационная задача 3.5	Экзаменационный билет Задание 3 задача 3.5

3 Описание критериев оценки и перечень оценочных средств для проведения защиты ВКР

Таблица 5 - Описание критериев оценки ВКР с указанием оценочного средства

Код контролируемой компетенции	Формулировка критерия оценки сформированности компетенции	Степень сформированности компетенции			Наименование оценочного средства	Представление в ФОС
		Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения		
ОК-3	Использует экономические знания для анализа проблем по теме исследования	Подбирает теоретические источники по теме исследования, анализирует различные подходы и делает обоснованные выводы	Подбирает теоретические источники по теме исследования, сравнительный анализ источников и выводы отсутствуют.	Не используются экономические знания для анализа проблем по теме исследования	ВКР (п.1.1 главы 1) ¹	Задание на ВКР
ОК-4	Оформляет ВКР в соответствии со стандартом СТО ВГУЭС. Реферировать работу на русском и иностранном языках.	ВКР оформлена в соответствии со стандартом ВГУЭС. В аннотации на русском и иностранном языках грамотно изложено краткое содержание ВКР, отражающее проблематику, цели и задачи исследования	ВКР оформлена в соответствии со стандартом ВГУЭС. Реферат по ВКР составлен на русском и английском языках, где отсутствует связь между целью и задачами ВКР	ВКР оформлена не в соответствии со стандартом ВГУЭС. Структура и содержание реферата не соответствует требованиям выпускающей кафедры	ВКР (реферат)	Задание на ВКР
ОК-6	Применяет положения нормативно-правовых документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, соответствующих решаемой профессиональной задаче.	Представил характеристику всех уровней нормативно-правового регулирования по теме исследования. Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регулирующих сферу профессиональной деятельности. Применяет нормативно-правовые нормы и к задачам исследования	Представил общий перечень нормативно-правовых актов без привязки к задачам исследования	В списке использованных источников и тексте работы не обозначены нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности	ВКР (п.1.2 главы 1), ²	Задание на ВКР
ОК-7	Соблюдает календарные сроки написания ВКР. Демонстрирует самостоятельность при выполнении работы. Соблюдает требования к уровню оригинальности к тексту ВКР (с учетом цитирования).	Календарный график работ по выполнению ВКР соблюдался. Работа полностью соответствует заданию. Уровень Антиплагиата соответствует требованиям выпускающей кафедры. Студент структурно организывает самостоятельно собранный и проанализированный материал с учетом	Студент не способен к самостоятельному структурированию работы и к анализу собранного материала. Уровень Антиплагиата соответствует требованиям выпускающей кафедры. Разделы ВКР представлены к проверке с отклонением от сроков, указанных руково-	Студент не способен к самостоятельному структурированию работы и к анализу собранного материала. Разделы ВКР представлены к проверке с нарушением сроков, указанных руководителем в календарном графике. Уро-	ВКР (задание на бакалаврскую работу с календарным планом-графиком, введение, список источников Справка по Антиплагиату)	Задание на ВКР

		особенностей деятельности организации	дителем в календарном графике	вень Антиплагиата не соответствует требованиям выпускающей кафедры.		
ОПК-1	Проведен обзор литературных источников и составлен библиографический список на основе информационной и библиографической культуры.	Список литературы в ВКР выполнен в полном соответствии с СТО ВГУЭС. В списке литературы присутствует не менее 30 актуальных источников. Соблюдаются правила внутритекстового цитирования. Работа оформлена с использованием программного обеспечения.	Список литературы в ВКР в соответствии с СТО ВГУЭС. Количество используемых источников по теме работы менее 30. В списке литературы имеются неактуальные источники. Соблюдаются правила внутритекстового цитирования. Работа оформлена с использованием программного обеспечения.	Список литературы в ВКР выполнен с нарушениями СТО ВГУЭС. Нарушены правила внутритекстового цитирования. Имеются ошибки в библиографическом оформлении источников.	ВКР, список литературы	Задание на ВКР
ОПК-2	Проведен сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных задач	Количество и качество использованных источников и аналитических материалов соответствует поставленным задачам. Студент обработал и проанализировал в динамике не менее чем за три года основные показатели деятельности объекта исследования. Сделаны обоснованные выводы по результатам анализа.	Количество использованных источников и аналитических материалов соответствует поставленным задачам. Студент обработал и проанализировал в динамике менее чем за три года основные показатели деятельности объекта исследования. Представленные выводы носят общий характер	Не проведен сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных задач	ВКР (п.2.1 главы 2) ⁴	Задание на ВКР
ОПК-3	Использованы инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализированы результаты расчетов и обоснованы полученные выводы	Использованы инструментальные средства для обработки аналитических данных. Сформированы таблицы и диаграммы в соответствии с задачами исследования, сделаны обоснованные выводы.	Использованы инструментальные средства для обработки аналитических данных. Сформированы таблицы и диаграммы в соответствии с задачами исследования. Сделаны необоснованные выводы.	Не использованы инструментальные средства для обработки аналитических данных. Не сформированы таблицы и диаграммы в соответствии с задачами исследования	ВКР (п.2.1 главы 2) ⁵	Задание на ВКР

ПК-1	Собраны и проанализированы данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность организаций	Студент собрал и проанализировал в ВКР исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации. Сделанные выводы обоснованы.	Студент собрал и проанализировал в ВКР исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации. Сделанные выводы не обоснованы.	Студент не собрал и не проанализировал в ВКР исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации.	ВКР (п.2.1 главы 2) ⁶	Задание на ВКР
ПК-2	Рассчитаны показатели, характеризующие деятельность организаций	Сформировал самостоятельно перечень и правильно рассчитал экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность организации. Применил в работе типовые методики анализа и продемонстрировал знание действующей нормативно-правовой базы	Сформировал, но не самостоятельно, перечень экономических и социально-экономических показателей характеризующие деятельность организации. В расчетах отдельных показателей имеются ошибки. Применил в работе типовые методики анализа и продемонстрировал поверхностное знание действующей нормативно-правовой базы	Не рассчитаны показатели, характеризующие деятельность организаций	ВКР (п.2.1 главы 2) ⁷	Задание на ВКР
ПК-3	Выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов	Выполнил в работе расчеты для составления экономических разделов планов. Выводы по расчетам обоснованы	Выполнил в работе расчеты для составления экономических разделов планов. Выводы по расчетам не обоснованы	Не выполнены и обоснованы расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов	ВКР (п.2.1 главы 2) ⁸	Задание на ВКР
ПК-10	Использованы современные технические средства и информационные технологии для коммуникации	Студент поддерживал оперативную связь с руководителем ВКР с помощью современных технических средств и информационных технологий (электронная почта, мессенджеры)	Студент не регулярно поддерживал оперативную связь с руководителем ВКР с помощью современных технических средств и информационных технологий (электронная почта, мессенджеры)	Студент не владеет навыками поддержания оперативной связи с руководителем ВКР с помощью современных технических средств и информационных технологий (электронная почта, мессенджеры)	ВКР (задание на бакалаврскую работу) ⁹	Задание на ВКР
ПК-11	Разработаны управленческие решения,	Разработаны варианты управленческих решений, основан-	Разработаны варианты управленческих решений,	Не разработаны управленческие решения,	ВКР (глава 2, заключение)	Задание на ВКР

	направленные на совершенствование деятельности организации	ные на актуальной и достоверной аналитической информации. Выбор предложенных управленческих решений подтверждается оценкой их социально-экономической эффективности.	основанные на аналитической информации. При оценке социально-экономической эффективности, подтверждающей целесообразность выбора предложенных управленческих решений есть ошибки	направленные на совершенствование деятельности организации		
ПК-14	Исследован порядок документирования хозяйственных операций, отражает бухгалтерские записи по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Исследовал в работе практические аспекты организации синтетического и аналитического учета и документирования денежных средств в соответствии с задачей исследования. Формирует бухгалтерские проводки по учету денежных средств. Делает выводы о соответствии ведения бухгалтерского учета действующему законодательству.	Приводит в работе порядок документирования хозяйственных операций, формирует бухгалтерские записи по синтетическому учету денежных средств. Не дает характеристики аналитического учета денежных средств. Не делает выводы об организации бухгалтерского учета	Студент не корректно использует профессиональную терминологию, не отражает в работе элементы учетной политики в целях бухгалтерского учета, практические аспекты организации синтетического и аналитического учета и документирования денежных средств	ВКР (глава 2)	Задание на ВКР
ПК-15	Исследован порядок учета источников и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Исследовал в работе особенности проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств и порядок урегулирования инвентаризационных разниц на основе действующего приказа по учетной политике. Делает выводы о соответствии ведения бухгалтерского учета действующему законодательству.	Отразил в работе общие положения проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств. Не отразил порядок урегулирования инвентаризационных разниц. Не делает выводы об организации бухгалтерского учета	Студент не отразил в работе особенности проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств и порядок урегулирования инвентаризационных разниц	ВКР (пункт 2.1 главы 2)	Задание на ВКР
ПК-16	Исследован порядок отражения в учете начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов -	Охарактеризовал существующую систему налогообложения, формирует бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и внебюджетные фонды в соответствии с задачей	Охарактеризовал в работе существующую систему налогообложения. Не привел бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и внебюджетные фонды. Не	Студент не указал в работе существующую систему налогообложения, не привел бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и вне-	ВКР (глава 2)	Задание на ВКР

	во внебюджетные фонды	исследования. Делает выводы о соответствии ведения бухгалтерского учета действующему законодательству.	делает выводы об организации бухгалтерского учета	бюджетные фонды		
ПК-17	Исследованы на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации; порядок составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Исследованы в работе практические аспекты отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности. Выявлены особенности и установлено влияние основных принципов формирования учетной политики организации на состав бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, порядок заполнения.	В работе приведено недостаточное количество практических примеров отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности. Перечислил состав бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности без характеристики порядка заполнения.	Студент не отразил в работе состав бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, порядок и х заполнения. В работе не отражены практические аспекты отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности	ВКР (глава 2)	Задание на ВКР
ПК-18	Исследованы аспекты организации налогового учета объекта исследования на основании действующего приказа по учетной политике для целей налогового учета	Выявлены особенности и установлено влияние основных принципов формирования учетной политики организации для целей налогового учета. В работе отражены практические аспекты организации налогового учета и сделаны выводы об их соответствии действующему законодательству	Возможное влияние учётной политики для целей налогообложения на предмет исследования выявлено только в теоретическом плане	Студент не отразил в работе основные аспекты учетной политики в целях налогообложения. Не раскрыл организацию налогового учета	ВКР (глава 2)	Задание на ВКР

Таблица 6 - Описание критериев оценки процедуры защиты ВКР с указанием оценочного средства

Код контролируемой компетенции	Формулировка критерия оценки сформированности компетенции	Степень сформированности компетенции			Наименование оценочного средства	Представление в ФОС
		Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения		
ОК-3	Использует профессиональную экономическую лексику, а также логику и конструкции базовых концепций экономической теории, при аргументации своей точки зрения во время защиты	Студент уверенно и широко использует профессиональную экономическую лексику, демонстрирует знание экономической теории при аргументации своей точки зрения во время защиты	Студент использует, в основном, общеупотребительную лексику, демонстрирует слабые знания экономической теории при аргументации своей точки зрения во время защиты. При этом, допускает ошибки в определении категорий	Студент не использует в процессе защиты профессиональную лексику, демонстрирует отсутствие знаний экономической теории.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ОК-4	Полнота, корректность и быстрота ответов на вопросы членов ГЭК, этичность реакции на замечания, содержащиеся в вопросах.	Студент полно, корректно и быстро отвечает на вопросы членов ГЭК. Этично реагирует на замечания, содержащиеся в вопросах, уверенно поддерживает диалог с членами ГЭК	Студент делает попытки отвечать на вопросы, слабо и/или нелогично аргументируя свою точку зрения. Выражает сомнения и проявляет видимую неуверенность в своих доводах. Достаточно напряженно реагирует на вопросы, с трудом поддерживает диалог с членами ГЭК	Студент не отвечает на вопросы из-за неспособности аргументировать свою точку зрения. Проявляет видимую неуверенность в результатах своей ВКР. Напряженно реагирует на вопросы, не поддерживает диалог с членами ГЭК	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ОК-6	Предъявляет понимание нормативно-правовой базы по теме своего исследования	Студент широко использует положения нормативно-правовой базы во время защиты, активно апеллирует к ним при аргументации своей точки зрения	Студент демонстрирует слабые знания положений нормативно-правовой документации во время защиты. При аргументации своей точки зрения в ответах на вопросы допускает существенные пробелы в правовых знаниях	Студент демонстрирует незнание положений нормативно-правовой документации по теме своего исследования, что отражается в неспособности ответить на соответствующие вопросы	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ОК-7	Уровень структурированности и грамотности доклада. Соблюдение регламента защиты ВКР	Доклад студента хорошо структурирован, вычитан, информация представлена логично и наглядно. Время доклада не превышает регламент	Доклад студента соответствует теме ВКР, но при этом, информация слабо наглядна, плохо структурирована, слабо отражает результаты исследования. Доклад слишком затянут (либо мал) по времени, есть существенные ошибки, опечатки и/или неточности	Доклад студента даже при соответствии теме ВКР не структурирован, информация слабо наглядна, либо наглядные пособия вообще отсутствуют. Доклад не отражает результаты исследования. Доклад не соответствует регламенту по времени, есть грубые ошибки, опечатки и/или	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР

				неточности		
ПК-2	Демонстрирует знание порядка расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Интерпретирует результаты анализа	В докладе отражены в достаточном объеме результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации. Интерпретирует результаты анализа.	В докладе отражены результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации. При ответе на вопрос представляет расчет, но не может объяснить значение расчета и сделать вывод	Доклад полностью зачитывается и не отражает основных моментов работы. Ответы на вопросы по порядку расчета показателей, характеризующих деятельность объекта исследования в ВКР неверные или отсутствуют.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ПК-11	Оценивает перспективы и ограничения предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации	В докладе отражена в достаточном объеме обоснованная информация о предлагаемых управленческих решениях. Оценивает перспективы и ограничения предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации	В докладе отражена информация о предлагаемых управленческих решениях. Не соотносит расчеты с выводами	Доклад полностью зачитывается и не отражает основных моментов работы. Ответы на вопросы по предлагаемому вариантам управленческих решений по теме исследования в ВКР неверные или отсутствуют.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ПК-14	Представляет и аргументирует порядок документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	В докладе отражен порядок учета и документирования денежных средств в соответствии с задачами исследования. При ответе на вопросы демонстрирует понимание особенностей учета исследуемого объекта и делает выводы о соответствии действующей практики законодательству РФ.	В докладе отражен порядок учета и документирования денежных средств в соответствии с задачами исследования. Затрудняется при ответе на вопросы об особенностях ведения учета и соответствия практики законодательству РФ.	Доклад полностью зачитывается и не отражает основных моментов работы. Ответы на вопросы по учету и документированию денежных средств в ВКР неверные или отсутствуют.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ПК-15	Представляет и аргументирует порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В докладе отражен порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, принятому в объекте исследования в соответствии с задачами исследования. При ответе на вопросы демонстрирует понимание особенностей учета исследуемого объекта и делает выводы о соответствии действующей практики законодательству РФ.	В докладе отражен порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, принятому в объекте исследования в соответствии с задачами исследования. Затрудняется при ответе на вопросы об особенностях ведения учета и соответствия практики законодательству РФ.	Доклад полностью зачитывается и не отражает основных моментов работы. Ответы на вопросы по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательств, принятому в объекте исследования в ВКР неверные или отсутствуют.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР

ПК-16	Представляет и аргументирует порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, а также страховых взносов	В докладе отражен порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды у объекта исследования в соответствии с поставленными задачами. При ответе на вопросы демонстрирует понимание особенностей учета исследуемого объекта и делает выводы о соответствии действующей практики законодательству РФ.	В докладе отражен порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды у объекта исследования в соответствии с поставленными задачами. Затрудняется при ответе на вопросы об особенностях ведения учета и соответствия практики законодательству РФ.	Доклад полностью зачитывается и не отражает основных моментов работы. Ответы на вопросы по порядку начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды у объекта исследования в ВКР неверные или отсутствуют.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ПК-17	Представляет и аргументирует порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации; составления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	В докладе отражен порядок формирования результатов хозяйственной деятельности объекта исследования в соответствии с поставленными задачами. При ответе на вопросы демонстрирует понимание особенностей учета исследуемого объекта и делает выводы о соответствии действующей практики законодательству РФ.	В докладе отражен порядок формирования результатов хозяйственной деятельности объекта исследования в соответствии с поставленными задачами. Затрудняется при ответе на вопросы об особенностях ведения учета и соответствия практики законодательству РФ.	Доклад полностью зачитывается и не отражает основных моментов работы. Ответы на вопросы по отражению в учете результатов хозяйственной деятельности объекта исследования в ВКР неверные или отсутствуют.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР
ПК-18	Представляет и аргументирует порядок организации налогового учета и налогового планирования организации	В докладе отражен порядок организации налогового учета у объекта исследования в соответствии с поставленными задачами. При ответе на вопросы демонстрирует понимание особенностей учета исследуемого объекта и делает выводы о соответствии действующей практики законодательству РФ.	В докладе отражен порядок организации налогового учета у объекта исследования в соответствии с поставленными задачами. Затрудняется при ответе на вопросы об особенностях ведения учета и соответствия практики законодательству РФ.	Доклад полностью зачитывается и не отражает основных моментов работы. Ответы на вопросы по организации налогового учета у объекта исследования в ВКР неверные или отсутствуют.	Защита ВКР	Оценочный лист на защиту ВКР

6 Описание процедуры оценивания (защита ВКР)

Вес каждого элемента задания на ВКР распределен следующим образом (таблица 7):

Таблица 7 - Распределение баллов в рамках подготовки ВКР

Код контролируемой компетенции	Степень сформированности компетенции, балл		
	Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения
ОК-3	3	2	1
ОК-4	3	2	1
ОК-6	3	2	1
ОК-7	3	2	1
ОПК-1	3	2	1
ОПК-2	3	2	1
ОПК-3	3	2	1
ПК-1	3	2	1
ПК-2	3	2	1
ПК-3	3	2	1
ПК-10	3	2	1
ПК-11	3	2,5	1
ПК-14	4	3,5	1
ПК-15	4	3,5	1
ПК-16	4	3,5	1
ПК-17	4	3,5	1
ПК-18	3	2,5	1
Итого:	55	41	17

Оценка компетенций, отнесенных к ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

Таблица 8 - Распределение баллов в рамках защиты ВКР

Код контролируемой компетенции	Степень сформированности компетенции, балл		
	Базовый		Базовый
ОК-3	4	3	1
ОК-4	4	3	1
ОК-6	4	3	1
ОК-7	4	3	1
ПК-2	4	3	1
ПК-11	5	4	1

ПК-14	4	3	1
ПК-15	4	3	1
ПК-16	4	3	1
ПК-17	4	3	1
ПК-18	4	3	1
Итого:	45	34	11

На основании критериев, приведенных в табл. 6 каждый член ГЭК выставляет выпускнику общую экспертную оценку. Сумма баллов, набранных студентом в ходе защиты ВКР, переводится в оценку в соответствии с таблицей 9.

Итоговая оценка выставляется студенту государственной экзаменационной комиссией на основании защиты ВКР и оценки материалов, предоставленных руководителем ВКР в форме отзыва.

Таблица 9 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по защите ВКР	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует полную сформированность компетенций, заявленных в ОПОП, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность большинства (более 50%) компетенций, заявленных в ОПОП: показывает систематическое и глубокое знание программного материала, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе результатов обучения на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций, заявленных в ОПОП: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 0 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

7 Пример задания на ВКР (типовое)

ЗАДАНИЕ

на бакалаврскую работу

Студент: _____

Группа: _____

Тема ВКР «_____»

Утверждена приказом по университету № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Срок сдачи ВКР на кафедру: _____ 20__ г.

Содержание ВКР:

Введение

Раскрыть актуальность темы исследования, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, теоретическую и практическую базу исследования; значимость работы; структуру ВКР (ОК-7)

Глава 1 Теоретические основы и экономическая сущность предмета исследования:

понятие, сущность предмета исследования (ОК-3); нормативно-правовое регулирование предмета исследования (ОК-6)

Глава 2 Действующая практика учета, контроля, анализа (в соответствии с темой исследования ВКР) предмета исследования

особенности деятельности исследуемой организации, анализ основных показателей (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3), с обязательным составлением диаграммы (ОПК-3), отражение основных элементов учетной политики (с обязательным рассмотрением порядка проведения инвентаризации ПК-15); далее рассматривается практика учета, контроля, анализа предмета исследования, в соответствии с выбранной темой (ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

Заключение (ПК-11)

Выводы по результатам исследования

Список литературы для ВКР (ОПК-1)

Календарный график работ. (ОК-7)

Введение 20 г.

Первая глава:20 г.

Вторая глава:20 г.

Заключение:20 г.

Реферат на английском и русском языках (ОК-4)

Консультант по нормоконтролю - ФИО

Время консультаций по графику телефон, электронная почта руководителя (указать обязательно) (ПК-10)

Дата выдачи задания:

Руководитель ВКР

Степень, звание, должность ФИО

Задание получил:

ФИО

8 Пример оценочного листа на защиту ВКР

Таблица 10 - Оценочный лист на защиту ВКР

Показатель	Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения
<i>Качество доклада на заседании ГЭК:</i>			
Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отражающие общеэкономическую подготовку студента (ОК-3)			
Полнота, корректность и быстрота ответов на вопросы членов ГЭК, этичность реакции на замечания, содержащиеся в вопросах (ОК-4)			
Уровень знаний и широта использования нормативно-правовой базы по теме своего исследования (ОК-6)			
Структурированность и грамотность доклада. Соответствие регламенту защиты ВКР (ОК-7)			
Правильность и аргументированность ответов по сбору и методике расчета основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)			
Правильность и аргументированность ответов по разработке экономически обоснованных предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации (ПК-11)			
Знание плана счетов, в том числе по учету денежных средств и порядка документирования фактов хозяйственной деятельности в рамках темы исследования (ПК-14)			
Правильность и аргументированность ответов по порядку проведения инвентаризации (или наличие в РМ) в рамках темы исследования (ПК-15)			
Правильность и аргументированность ответов по учету налогов и сборов (или наличие в РМ) в рамках темы исследования (ПК-16)			

Правильность и аргументированность ответов по отражению в учете и отчетности результатов хозяйственной деятельности (или наличие в РМ) в рамках темы исследования (ПК-17)			
Правильность и аргументированность ответов по организации налогового учета и налогового планирования организации (или наличие в РМ) в рамках темы исследования (ПК-18)			

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Бухгалтерский учет, аудит и анализ хозяйственной деятельности

1. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
2. Инвентаризация и ее значение в сохранности собственности организации.
3. Организация бухгалтерского учета и аудит движения денежных средств.
4. Учет и анализ движения денежных средств.
5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками организации, методика аудиторской проверки дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Организация учета и контроля расчетных операций организации.
7. Учет безналичных расчетов организации, анализ расчетных взаимоотношений.
8. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств анализ эффективности их использования.
9. Учет основных средств организации, формирование методики контроля за их наличием и состоянием.
10. Учет и аудит расчетов по оплате труда организации.
11. Организация заработной платы, порядок расчета и учет отдельных ее видов.
12. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда, оценка состава и структуры ФОТ организации
13. Учет и аудит движения готовой продукции в организации.
14. Учет и аудит продажи продукции (работ, услуг).
15. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов.
16. Учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
17. Организация учета и аудита материально производственных запасов организации.
18. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов организации и анализ их эффективного использования.
19. Организация бухгалтерского учета и аудит собственного капитала субъекта хозяйствования
20. Учет расчетов по кредитным и заемным ресурсам организации, анализ эффективности их использования.
21. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности лизинговых операций.
22. Учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
23. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и их анализ.
24. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции и выявление резервов ее снижения в организации.
25. Организация учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
26. Учет и контроль доходов и расходов в организациях применяющих упрощенную систему налогообложения

27. Учет в организациях, находящихся на специальных налоговых режимах.
28. Учет и аудит нематериальных активов
29. Организация бухгалтерского учета и аудит финансовых вложений
30. Организация внутреннего аудита на предприятии
31. Применение информационных технологий в учете и налогообложении.

Управленческий учет

1. Современные модели учета затрат и калькулирования себестоимости в целях управления затратами, их использование в практике исследуемой организации.
2. Особенности организации системы управленческого учета на предприятии.
3. Система «Директ-костинг» - основа для принятия управленческих решений по затратам.
4. Учет затрат на производство по системе «Стандарт-кост», возможности применения в исследуемой организации.
5. Организация управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности организации.
6. Организация управленческого учета производственной деятельности.
7. Организация управленческого учета сбытовой деятельности.
8. Организация управленческого учета управленческой деятельности.
9. Метод учета затрат по сокращенной себестоимости, анализ безубыточной деятельности хозяйствующего субъекта.
10. Бюджетирование и контроль затрат.
11. Отражение затрат в отчетности организации, методы полной и сокращенной себестоимости. Ценообразование на основе затрат в исследуемой организации.
12. Особенности организации управленческого учета на предприятии.
13. Особенности организации управленческого контроля.
14. Особенности учета затрат по центрам ответственности и центрам затрат.
15. Международная система моделей учета затрат.

Учет в торговых организациях

1. Учет и аудит поступления и продажи товаров в торговой организации.
2. Учет и анализ операций по договорам комиссионной торговли.
3. Организация бухгалтерского учета товаров, анализ товарных запасов торговой организации
4. Учет и анализ расходов на продажу, влияние их на финансовые результаты торговой организации.
5. Учет валового дохода в розничной торговле и его влияние на финансовый результат. Анализ товарооборота.

Учет в государственных учреждениях

1. Организации бухгалтерского учета и анализ деятельности государственных учреждений.
2. Особенности бюджетного учета в учреждениях здравоохранения и анализ основных показателей их хозяйственной деятельности.
3. Особенности учета нефинансовых активов в государственных учреждениях, анализ их использования.
4. Учет расчетов по оплате труда, анализ использования фонда заработной платы в государственных учреждениях.

5. Учет расчетов по оплате труда, контроль за использованием фонда заработной платы в государственных учреждениях.
6. Организация учета предпринимательской деятельности в государственных учреждениях и анализ эффективности предпринимательских услуг.
7. Учет и налогообложение в государственных учреждениях.
8. Организация учета финансовых активов анализ обеспеченности государственных учреждения финансовыми ресурсами
9. Автоматизация бухгалтерского учета и контроля в государственных организациях
10. Организация и методика проведения ревизий в государственных организациях
11. Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности государственных учреждений.

Исследование особенностей отраслевого учета и внешнеэкономической деятельности

1. Организация учета и отчетности на предприятиях с участием иностранного капитала
2. Организация учета и контроля валютных операций организации. 65. Организация учета и особенности налогообложения экспортно- импортных операций на предприятии.
3. Особенности учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности российских организаций
4. Особенности учета и анализ финансово-хозяйственной деятельности (по виду деятельности предприятия).
5. Особенности организации бухгалтерского учета и контроля деятельности страховых компаний.
6. Организация учета и аудит страховых взносов в страховых компаниях.
7. Особенности организации учета финансовых результатов страховой компании.
8. Анализ распределения и использования прибыли.
9. Особенности организация учета расчетных взаимоотношений со страхователями, страховыми посредникам.
10. Контроль расчетных операций страховых организаций.
11. Бухгалтерская отчетность страховой компании как источник информации о финансовых результатах страховщика.
12. Особенности организации учета и налогообложения в некоммерческих организациях.
13. Учет и анализ таможенных платежей.
14. Особенности учета и налогообложения негосударственных пенсионных фондов.
15. Особенности учета и налогообложения коммерческих банков.
16. Особенности учета и налогообложения профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Исследование взаимоотношения организаций с бюджетом и налогообложения организаций

1. Учет и контроль расчетов организации с бюджетами по налогам и сборам.
2. Учет и анализ налоговых отчислений, включаемых в состав расходов организации.
3. Организация расчетов по налогам и сборам и анализ налоговой нагрузки организации
4. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации.
5. Учет и аудит страховых взносов в организации.
6. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц в организации.
7. Учет налоговых платежей организации и пути их оптимизации.
8. Анализ налоговой нагрузки и оптимизация налогообложения в организации.
9. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
10. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
11. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ.
12. Учет и аудит имущественных налогов налогоплательщика
13. Учет и аудит налога на прибыль организации.
14. Организация налогового учета у хозяйствующих субъектов.
15. Учет и аудит косвенных налогов организации.

Роль бухгалтерской отчетности организации в оценке финансового состояния

- 1.
2. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия на
3. Анализ финансового состояния и пути его улучшения.
4. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.
5. Бухгалтерская отчетность организации как информационная база оценки рейтинга заемщика.
6. Бухгалтерская отчетность, как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации.
7. Бухгалтерский баланс как источник информации для оценки состояния и эффективного использования оборотных активов организации.
8. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах как информационная база оценки деловой активности организации, выявление факторов ее роста.
9. Бухгалтерская отчетность организации как источник информации для оценки эффективности деятельности организации.
10. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении хозяйственной деятельностью организации.

11. Годовая бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей
12. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения.
13. Анализ хозяйственной деятельности организации.

Налоговый учет

1. Организация налогового учета хозяйствующего субъекта и влияние его на финансово-хозяйственную деятельность организации.
2. Налоговый учет расходов организации и их влияние на формирование показателей налоговой отчетности.
3. Налоговый учет доходов и расходов их анализ в организации.
4. Налоговый и бухгалтерский учет при формировании учетной политики, их влияние на бухгалтерскую отчетность.
5. Указанная тематика не является исчерпывающей и данный список может быть дополнен другими темами, актуальными для страны, региона, бизнеса и научной среды.