

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Профессиональный практикум

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

*Целью освоения дисциплины является* формирование у бакалавров компетенций в области профессиональной деятельности.

*Задачами являются:*

- формирование умения квалифицированного использования методологических и методических подходов, принципов и навыков, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательских индивидуальных программ;
- способствовать активизации участия студентов в разработке наиболее актуальных научных проблем и внедрение результатов в практику.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	виды государственных решений и методы их принятия
			Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
			Навыки:	- работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность
	ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических	Знания:	- правовые и организационные основы государственной службы; - основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы;
			Умения:	- применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций.
			Навыки:	- работы с информацией нормативного, политического, гуманитарного, экономического характера для обоснования путей рационализации и оптимизации работы структур государственной и муниципальной власти

		партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
--	--	---	--	--

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Придумать социальный проект для определенной категории населения.
- 2) Написать законодательную инициативу.

### Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
				лек.		прак.	лаб.	ПА	КСР			
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.В	4	4	5	0	0	0	1	4	139	ДЗ

### Составители(ль)

,  
*Ekaterina.Batalova@vvsu.ru*