

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Современные персонал-технологии

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения данного курса является формирование у студентов теоретических знаний в области проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия системы управления персоналом.

Задачами курса является:

- систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента для планирования и осуществления мероприятий системы мотивации, лидерства;
- получить представления об основных принципах и закономерностях применения кадровых технологий современными службами управления персоналом для организации групповой работы;
- отработать умения участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основ использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач; основных методов и технологий управления персоналом и его развитием	
			использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	
			владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами	

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Современные персонал-технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации
- 2) Основные персонал-технологии формирования персонала
- 3) Современные персонал технологии адаптации новых сотрудников
- 4) Деловая оценка персонала
- 5) Современные персонал технологии обучения персонала
- 6) Управление деловой карьерой персонала
- 7) Формирование бренда работодателя

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1,ДВ.Б	3	4	15	6	8	0	1	0	129	Э

Составители(ль)

*Царева Н.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления,
Natalya.TSareval@vvsu.ru*

, Viktoria.Kulikova@vvsu.ru