

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2018

Находка 2020

Рабочая программа практики Производственная преддипломная практика

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301), Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составитель(и):

Батурина О.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Ruban@vvsu.ru

Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru

Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Osloпова@vvsu.ru

Воликов Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)

подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающего к самостоятельной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков по ее обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период времени для ее проведения.

3. Объем практики и её продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.2.В.П.03	8	9	6 недель		1		1			ЗП
	ЗФО	Б.2.В.П.02	5	9	6 недель		1		1			ЗП

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), проводится в течение 6 недель.

Перед прохождением производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- принципы самоорганизации
- действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов;
- методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- современные технические средства и информационные технологии;
- порядок организации бухгалтерского учета, контроля и анализа в процессе осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организаций;

– порядок отражения, расчета и контроля показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на счетах бухгалтерского учета.

Уметь:

– рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– предлагать варианты управленческих решений с учетом критериев эффективности;

– использовать учетную политику для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;

– отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, и формировать на основе бухгалтерских регистров бухгалтерскую отчетность;

– использовать методы анализа и планирования деятельности организации.

Владеть:

– современной методикой организации бухгалтерского, налогового учета в организации и формирования отчетности;

– методами анализа данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности для подготовки информации для принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия;

– инструментами координации деятельности трудового коллектива;

– навыками эффективной организации самообразования.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Аудит», «Бухгалтерский учет модуль 1», «Бухгалтерский учет модуль 2», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса», «Практический аудит», «Управленческие решения», «Финансовый анализ», «Экономика организаций (предприятий)». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Умения:	определять способы самоорганизации и самообразования
			Навыки:	самоорганизации для выполнения индивидуального задания
	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	собирать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации
			Навыки:	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации
	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	Умения:	на основе типовых методик определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации

	хозяйствующих субъектов	Навыки:	расчета показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умения:	определять систему показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
		Навыки:	расчета и обоснования полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Умения:	организовать деятельность малого коллектива в рамках поставленной задачи
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Навыки:	использования для решения коммуникативных задач с руководителем практики и сотрудниками организации современных технических средств и информационных технологий
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умения:	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Умения:	определить систему документооборота в организации, перечень счетов бухгалтерского учета в соответствии с объектами, отраженными в учетной политике
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умения:	раскрыть порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умения:	раскрыть особенности начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с учетной политикой компании
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умения:	определять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, формируемые в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности

			организации
	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое	Умения: дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации

6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Прибытие студента на место практики.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отметка в рабочем графике (плане)
2	Выполнение программы практики (общее задание) Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
4	Заключительный этап Завершение программы	Оформление отчета по практике. Сдача отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ, утвержденных на текущий учебный год

Бухгалтерский учет, аудит и анализ хозяйственной деятельности

1. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
2. Инвентаризация и ее значение в сохранности собственности организации.
3. Организация бухгалтерского учета и аудит движения денежных средств.
4. Учет и анализ движения денежных средств.
5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками организации, методика аудиторской проверки дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Организация учета и контроля расчетных операций организации.
7. Учет безналичных расчетов организации, анализ расчетных взаимоотношений.
8. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств анализ эффективности их использования.
9. Учет основных средств организации, формирование методики контроля за их наличием и состоянием.

10. Учет и аудит расчетов по оплате труда организации.
11. Организация заработной платы, порядок расчета и учет отдельных ее видов.
12. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда, оценка состава и структуры ФОТ организации
13. Учет и аудит движения готовой продукции в организации.
14. Учет и аудит продажи продукции (работ, услуг).
15. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов.
16. Учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
17. Организация учета и аудита материально производственных запасов организации.
18. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов организации и анализ их эффективного использования.
19. Организация бухгалтерского учета и аудит собственного капитала субъекта хозяйствования
20. Учет расчетов по кредитным и заемным ресурсам организации, анализ эффективности их использования.
21. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности лизинговых операций.
22. Учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
23. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и их анализ.
24. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции и выявление резервов ее снижения в организации.
25. Организация учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
26. Учет и контроль доходов и расходов в организациях применяющих упрощенную систему налогообложения
27. Учет в организациях, находящихся на специальных налоговых режимах.
28. Учет и аудит нематериальных активов
29. Организация бухгалтерского учета и аудит финансовых вложений
30. Организация внутреннего аудита на предприятии
31. Применение информационных технологий в учете и налогообложении.

Управленческий учет

1. Современные модели учета затрат и калькулирования себестоимости в целях управления затратами, их использование в практике исследуемой организации.
2. Особенности организации системы управленческого учета на предприятии.
3. Система «Директ-костинг» - основа для принятия управленческих решений по затратам.
4. Учет затрат на производство по системе «Стандарт-кост», возможности применения в исследуемой организации.
5. Организация управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности организации.
6. Организация управленческого учета производственной деятельности.
7. Организация управленческого учета сбытовой деятельности.
8. Организация управленческого учета управленческой деятельности.
9. Метод учета затрат по сокращенной себестоимости, анализ безубыточной деятельности хозяйствующего субъекта.
10. Бюджетирование и контроль затрат.
11. Отражение затрат в отчетности организации, методы полной и сокращенной себестоимости. Ценообразование на основе затрат в исследуемой организации.
12. Особенности организации управленческого учета на предприятии.
13. Особенности организации управленческого контроля.
14. Особенности учета затрат по центрам ответственности и центрам затрат.
15. Международная система моделей учета затрат.

Учет в торговых организациях

1. Учет и аудит поступления и продажи товаров в торговой организации.
2. Учет и анализ операций по договорам комиссионной торговли.
3. Организация бухгалтерского учета товаров, анализ товарных запасов торговой организации
4. Учет и анализ расходов на продажу, влияние их на финансовые результаты торговой организации.
5. Учет валового дохода в розничной торговле и его влияние на финансовый результат. Анализ товарооборота.

Учет в государственных учреждениях

1. Организации бухгалтерского учета и анализ деятельности государственных учреждений.
2. Особенности бюджетного учета в учреждениях здравоохранения и анализ основных показателей их хозяйственной деятельности.
3. Особенности учета нефинансовых активов в государственных учреждениях, анализ их использования.
4. Учет расчетов по оплате труда, анализ использования фонда заработной платы в государственных учреждениях.
5. Учет расчетов по оплате труда, контроль за использованием фонда заработной платы в государственных учреждениях.
6. Организация учета предпринимательской деятельности в государственных учреждениях и анализ эффективности предпринимательских услуг.
7. Учет и налогообложение в государственных учреждениях.
8. Организация учета финансовых активов анализ обеспеченности государственных учреждения финансовыми ресурсами
9. Автоматизация бухгалтерского учета и контроля в государственных организациях
10. Организация и методика проведения ревизий в государственных организациях
11. Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности государственных учреждений.

Исследование особенностей отраслевого учета и внешнеэкономической деятельности

1. Организация учета и отчетности на предприятиях с участием иностранного капитала
2. Организация учета и контроля валютных операций организации.
3. Организация учета и особенности налогообложения экспортно-импортных операций на предприятии.
4. Особенности учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности российских организаций.
5. Особенности учета и анализ финансово-хозяйственной деятельности (по виду деятельности предприятия).
6. Особенности организации бухгалтерского учета и контроля деятельности страховых компаний.
7. Организация учета и аудит страховых взносов в страховых компаниях.
8. Особенности организации учета финансовых результатов страховой компании. Анализ распределения и использования прибыли.
9. Особенности организации учета расчетных взаимоотношений со страхователями, страховыми посредникам. Контроль расчетных операций страховых организаций.
10. Бухгалтерская отчетность страховой компании как источник информации о финансовых результатах страховщика.
11. Особенности организации учета и налогообложения в некоммерческих организациях.
12. Учет и анализ таможенных платежей.

13. Особенности учета и налогообложения негосударственных пенсионных фондов.
14. Особенности учета и налогообложения коммерческих банков.
15. Особенности учета и налогообложения профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Исследование взаимоотношения организаций с бюджетом и налогообложения организаций

1. Учет и контроль расчетов организации с бюджетами по налогам и сборам.
2. Учет и анализ налоговых отчислений, включаемых в состав расходов организации.
3. Организация расчетов по налогам и сборам и анализ налоговой нагрузки организации.
4. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации.
5. Учет и аудит страховых взносов в организации.
6. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц в организации.
7. Учет налоговых платежей организации и пути их оптимизации.
8. Анализ налоговой нагрузки и оптимизация налогообложения в организации.
9. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
10. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
11. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ.
12. Учет и аудит имущественных налогов налогоплательщика
13. Учет и аудит налога на прибыль организации.
14. Организация налогового учета у хозяйствующих субъектов.
15. Учет и аудит косвенных налогов организации.

Роль бухгалтерской отчетности организации в оценке финансового состояния

1. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия на
2. Анализ финансового состояния и пути его улучшения.
3. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.
4. Бухгалтерская отчетность организации как информационная база оценки рейтинга заемщика.
5. Бухгалтерская отчетность, как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации.
6. Бухгалтерский баланс как источник информации для оценки состояния и эффективного использования оборотных активов организации.
7. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах как информационная база оценки деловой активности организации, выявление факторов ее роста.
8. Бухгалтерская отчетность организации как источник информации для оценки эффективности деятельности организации.
9. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении хозяйственной деятельностью организации.
10. Годовая бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей
11. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения.
12. Анализ хозяйственной деятельности организации.

Налоговый учет

1. Организация налогового учета хозяйствующего субъекта и влияние его на финансово-хозяйственную деятельность организации.
2. Налоговый учет расходов организации и их влияние на формирование показателей налоговой отчетности.
3. Налоговый учет доходов и расходов их анализ в организации.
4. Налоговый и бухгалтерский учет при формировании учетной политики, их влияние

на бухгалтерскую отчетность.

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение 3).

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство производственной преддипломной практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 4), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (приложение 1). В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной преддипломной практики студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

Раздел 1. В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации. Проводится анализ основных показателей деятельности организации, рассматриваются особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности

Раздел 2 предусматривает выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, предлагаются варианты решения выявленных проблемных ситуаций. Список использованных источников.

Приложения.

Объем отчета без учета приложений составляет 15-20 страниц. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005-2015).

Отчет представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты преддипломной практики выставляется оценка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 4.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - Режим доступа: <https://grebennikon.ru>

11. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Правительственный сервер России: документы, законодательные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
3. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> –
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
5. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>
8. Официальный сайт ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org>
9. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imf.org>
10. Институт экономики РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inecon.ru>
11. Журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>

12. Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и

средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), Project Expert for Windows (лицензия №20438N, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), инструменты ЭОС Moodle

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику

Студенту: _____

Группы: _____

Срок сдачи отчета: _____

Тема ВКР « _____ »

Содержание отчета по производственной преддипломной практике:

Введение

Задание 1. Рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации: провести анализ основных показателей деятельности организации, рассмотреть особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК 14-18)

Задание 2. Индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой ВКР (ОК-7)

- Актуальность темы
- Цель и задачи работы (исследования)
- Предмет и объект исследования
- Теоретическая и эмпирическая база исследования;
- Практическая значимость работы;
- Структура ВКР (задание на ВКР)
- Список литературы для ВКР и обзор основных источников
- Заключение (отразить выводы по разделам отчета) (ПК-9, ПК-11)

Задание 3. В процессе прохождения практики и написания отчета для решения коммуникативных задач, для связи с руководителями практики и сотрудниками организации использовать современные технические средства и информационные технологии (мессенджеры, электронная почта) (ПК-10).

Руководитель практики

ФИО, уч. степень, звание, должность

Задание получил:

ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность, наименование предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедра _____ Группа _____

Руководитель практики _____
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание		
	Инструктаж по технике безопасности		
2. Практический			
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета		

Руководитель производственной технологической практики _____
ФИО, уч. степень, звание, должность

Руководитель практики от предприятия _____
ФИО, должность

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

настоящая характеристика дана Ф.И.О., студенту филиала Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Находке, группа _____, проходившему производственную преддипломную практику в период с _____ по _____

Во время прохождения практики студент выполнял обязанности в рамках программы практики.

В ходе практики студентом Ф.И.О. были освоены компетенции _____, подготовлен отчет, в котором отражены основные результаты выполнения задания на практику.

К выполнению всех заданий студент подходил добросовестно и с ответственностью, соблюдал дисциплину, грамотно выполнял возложенные на него функции.

За время прохождения практики студент Ф.И.О. показал _____ уровень теоретической и практической подготовки, стремление к получению новых знаний и навыков.

В коллективе проявил себя как коммуникабельной, неконфликтный человек.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа Ф.И.О. заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 4

Зав. кафедрой менеджмента и экономики

от студента (ки) группы _____

_____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу производственной технологической практики

(полное наименование организации, название населенного пункта, в котором располагается организация)

Дата _____

Подпись

Примечание. Заявление заполняется в электронном виде и распечатывается.
В случае ручного оформления заявления, заполняется четко, разборчиво.

Приложение 4
к рабочей программе дисциплины
«Производственная преддипломная практика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике Производственная преддипломная практика разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301), Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составитель(и):

Батурина О.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Ruban@vvsu.ru

Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru


Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Osloпова@vvsu.ru

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7


Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	4
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	3
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	3
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	5
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	4
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	4
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	4
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	4
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию		
Умения:	определять способы самоорганизации и самообразования	соотносит способы самоорганизации и самообразования исходя из элементов задания
Навыки:	самоорганизации для выполнения индивидуального задания	самостоятельно выполняет элементы индивидуального задания
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Умения:	собрать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации	использует различные источники данных, в соответствии со спецификой деятельности предприятия
Навыки:	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации	рассчитывает показатели и использует их при оценке деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Умения:	на основе типовых методик определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации	определяет систему показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Навыки:	расчета показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации	рассчитывает показатели, характеризующие наличие и использование ресурсов хозяйствующего субъекта, объема производства и продаж, затрат, его финансовых результатов
ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
Умения:	определять систему показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	определяет показатели, необходимые для дальнейшего планирования деятельности предприятия
Навыки:	расчета и обоснования полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	учитывает используемые в организации стандарты (локальные нормативные акты и т.п.) при анализе и разработке рекомендаций
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
Умения:	организовать деятельность малого коллектива в рамках поставленной задачи	инициирует обсуждение выявленной проблемы в ходе исследования деятельности предприятия и варианты ее решения с сотрудниками организации
ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
Навыки:	использования для решения коммуникативных задач с руководителем практики и сотрудниками организации современных технических средств и информационных технологий	использует для решения коммуникативных задач, для связи с руководителями практики и сотрудниками организации технические средства и информационные технологии (мессенджеры, электронная почта и т.д.)
ПК-11 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Умения:	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	делает выводы и дает рекомендации по результатам исследования
ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Умения:	определять систему документооборота в организации, перечень счетов бухгалтерского учета в соответствии с объектами, отраженными в учетной политике	описывает систему документооборота, приводит перечень счетов бухгалтерского учета, используемых на предприятии, исходя из объектов учета и особенностей учетной политики
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Умения:	раскрыть порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов	раскрывает порядок и особенности проведения инвентаризации на предприятии, представляет ее результаты в учете
ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
Умения:	раскрыть особенности начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с учетной политикой компании	приводит перечень налогов и страховых взносов, определяет особенности исчисления и перечисления, определяет особенности отражения на счетах бухгалтерского учета
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Умения:	определять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, формируемые в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации	приводит состав отчетности предприятия, раскрывает особенности ее формирования
ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		
Умения:	дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации	определяет систему налогообложения, раскрывает ее особенности, аргументирует целесообразность ее использования

Таблица заполняется в соответствии с разделом 5 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Разделы (этапы) практики	Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
Умения	определять способы самоорганизации и самообразования	Подготовительный этап Выполнение общего задания Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по практике Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
	собрать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации			
	на основе типовых методик определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации			
	определять систему показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами			
	организовать деятельность малого коллектива в рамках поставленной задачи			
	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности			
	определить систему документооборота в организации, перечень счетов бухгалтерского учета в соответствии с объектами, отраженными в учетной политике			
	раскрыть порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов			
	раскрыть особенности начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с учетной политикой компании			
	определять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, формируемые в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации			
дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации				
Навыки:	самоорганизации для выполнения индивидуального задания	Подготовительный этап Выполнение общего задания Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по практике Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации			
	расчета показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации			
	расчета и обоснования полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами			
	использования для решения коммуникативных задач с руководителем практики и сотрудниками организации современных технических средств и информационных технологий			

4 Описание процедуры оценивания

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 4.1 - Распределение баллов по производственной преддипломной практике

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Защита отчета	Итого
Самостоятельная работа	60		60
Промежуточная аттестация		40	40
Итого	60	40	100

Сумма баллов, набранных студентом в рамках практики, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по практике	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности, демонстрирует сформированность практических навыков.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации, демонстрирует частичную сформированность практических навыков.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации, практические навыки слабо сформированы.
от 0 до 60	«не аттестован»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность умений.

5 Примерные оценочные средства

5.2. Содержание задания по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

Основная часть

Раздел 1. В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации. Проводится анализ основных показателей деятельности организации, рассматриваются особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности

Раздел 2 предусматривает выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, предлагаются варианты решения выявленных проблемных ситуаций.

Список использованных источников.

Отступления от данной структуры задания могут быть лишь незначительными и связаны с особенностями деятельности того или иного предприятия (места прохождения практики) или особенностями задания на практику.

Рекомендуемая тематика индивидуальных заданий на практику приводится в рабочей программе производственной преддипломной практики.

Краткие методические указания.

Производственная преддипломная практика завершается выполнением отчета по практике. Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Объем отчета без учета приложений составляет 15-20 страниц. К отчету обязательно прилагается индивидуальное задание на

практику (приложение 1), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение 3). Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005-2015).

Отчет по производственной преддипломной практике представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	51-60	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне; обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую подготовку. В полной мере проведен анализ особенностей деятельности исследуемой организации. Представлены результаты анализа основных показателей деятельности организации, рассмотрены особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности. Студент демонстрирует сформированность навыков самоорганизации для выполнения индивидуального задания Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики на предприятии востребованы в полной мере. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично».
4	41-50	Студент демонстрирует сформированность основных умений и навыков. Определяет особенности деятельности исследуемой организации. Умеет проводить расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации. По результатам анализа сделаны выводы. Но при проведении расчетов имеются незначительные ошибки. Особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности рассмотрены, но имеются неточности. Навыки самоорганизации для выполнения индивидуального задания продемонстрированы, однако, имеются некоторые замечания при их реализации. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Основные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично» или «хорошо».
3	31-40	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне. Рассчитанные и проанализированные показатели не позволяют полностью охарактеризовать особенности деятельности организации, в проведенных расчетах имеются значительные ошибки, выводы неполные. Особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности рассмотрены, не в полной мере. Навыки самоорганизации для выполнения индивидуального задания продемонстрированы слабо. Отчет по практике не в полной мере соответствует требованиям стандарта по оформлению. Отдельные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «хорошо» или «удовлетворительно».
2	0-30	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. Рассчитанные и проанализированные показатели не позволяют охарактеризовать особенности деятельности организации, в проведенных расчетах имеются значительные ошибки, выводы неполные или отсутствуют. Отчет по практике не соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики не востребованы на предприятии.

5.2 Вопросы для устного собеседования на защите отчета

1. Определите вид деятельности и организационные особенности деятельности предприятия
2. Раскройте особенности организации бухгалтерского и налогового учета предприятия, исходя из аспектов учетной политики
3. Дайте оценку динамике основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
4. Определите структуру налогов, уплачиваемых предприятием

5. Обозначьте проблемы, выявленные в рамках исследования, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы
6. Определите перечень мер, по устранению выявленных проблем

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	33-40	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую подготовку, полно и правильно отвечает на все вопросы, грамотно аргументирует свою позицию
4	25-32	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, но имеются незначительные неточности при ответах на вопросы, аргументации собственной позиции
3	17-24	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: недостаточный уровень сформированности навыков. Аргументация слабая, имеются значительные ошибки при ответах на отдельные вопросы
2	0-16	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется их недостаточность