

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Трудовое право

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины трудовое право является формирование у бакалавров устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства,

а также отработка практических навыков их применения у работодателей различных форм собственности

**Задачи** освоения дисциплины это формирование владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания:	основные механизмы нормативно-правового регулирования общественных отношений
			Умения:	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
			Навыки:	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
			Умения:	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
			Навыки:	работы с правовыми актами и юридической терминологией

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие, предмет, метод и система трудового права
- 2) Источники трудового права
- 3) Система правоотношений в сфере трудового права
- 4) Трудовой договор
- 5) Рабочее время и время отдыха
- 6) Правовое регулирование заработной платы.

- 7) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 8) Трудовые споры и порядок их разрешения
- 9) Охрана труда
- 10) Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

### Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость  (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	3	3	11	6	4	0	1	0	97	Э
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Бл1.Б	3	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

### Составители(ль)

*Лешневская Д.А., ассистент, Кафедра конституционного и административного права,  
Darya.Leshnevskaya@vvsu.ru*

» , «