

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Государственное и муниципальное управление

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных и профессиональных компетенций, комплексных знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные задачи:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	видов государственных решений и методы их принятия
			Умения:	определять приоритеты профессиональной деятельности
			Навыки:	- работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знания:	сущности и содержания административных процессов и процедур
			Умения:	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные социально-экономические модели управления к конкретным задачам
			Навыки:	применения основных социально-экономических моделей при управлении административными процессами и процедурами
	ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	Знания:	принципов целеполагания, видов и методов планирования
			Умения:	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
			Навыки:	- оценки качества принимаемых управленческих решений - способностью

		социальной значимости принимаемых решений	делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач
--	--	---	--

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Государственное и муниципальное управление как общественно-политическое явление
- 2) Публичная власть в Российской Федерации: федеральный уровень
- 3) Государственное управление в субъектах Российской Федерации.
- 4) Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации
- 5) Публичное управление в системе государственного управления

Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	3	4	13	6	6	0	1	0	131	Э

Составители(ль)

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@yvsu.ru