

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление и профиль подготовки:
38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом

Форма обучения
очная

Год набора на ОПОП
2017

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Планирование и прогнозирование на предприятии

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Недолужко О.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Nedoluzhko@vvsu.ru

Нигай Е.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Evgeniya.Nigay@vvsu.ru

Бовыкина С.П., Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

Утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция Утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин протокол №

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии» является формирование у студентов понимания роли, закономерностей, ключевых процедур планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур и приобретение системы теоретических и практических знаний и навыков по разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе в деятельности по управлению персоналом.

Задачи освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии»:

- ознакомиться с понятием планирования, классификацией и целями планов и их применением в системе управления персоналом организации;
- ознакомиться с подходами, методами и инструментарием планирования и прогнозирования деятельности предприятия и их применением в системе управления персоналом организации;
- изучить основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом в планировании и прогнозировании деятельности предприятия;
- овладеть методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования;
- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт планирования;
- приобрести навык применения методов построения функциональных и организационных структур управления предприятием и его персоналом исходя из целей предприятия;
- сформировать умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе делегирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.03 «Управление персоналом» (Б-УП)	ПК-34	Знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знания:	теоретических подходов, методов и инструментария планирования и прогнозирования деятельности предприятия; основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом в планировании и прогнозировании деятельности предприятия
			Умения:	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования при планировании и прогнозировании деятельности предприятия
			Навыки:	применения методов построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации
	ПК-35	Знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знания:	основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия
			Умения:	осуществлять планирование инновационных проектов в области управления персоналом, создавать и использовать инновации в деятельности по управлению персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия
			Навыки:	использования инноваций в сфере управления персоналом, применения инструментов и методов управления профессиональным развитием персонала

				при планировании и прогнозировании деятельности предприятия
--	--	--	--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Планирование и прогнозирование на предприятии» относится к вариативной части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению: 38.03.03 Управление персоналом и продолжает формирование компетенции.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Организационная культура», «Оценка трудовых ресурсов». На данную дисциплину опираются «Организационная диагностика базовый курс», «Управление изменениями базовый курс».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по ОФО, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.03 Управление персоналом	ОФО	Б.1.В.08	6	4	73	36	36	0	1	0	71	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Методологические основы планирования и прогнозирования в рыночной экономике	2	2	0	6	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
2	Предприятие как объект планирования	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
3	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
4	Планирование производственной программы предприятия	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
5	Планирование потребности в персонале	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
6	Планирование средств на оплату труда	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад

7	Планирование затрат	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
8	Планирование финансовых результатов	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
9	Планирование и прогнозирование продаж	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
10	Стратегическое планирование	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
11	Тактическое и оперативно-производственное планирование	4	4	0	6	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
12	Бизнес-планирование	6	6	0	11	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
13	Финансовое планирование	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
14	Планирование рисков	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
15	Планирование инвестиций и инноваций в деятельности предприятия	2	2	0	4	тест по теме, разноуровневые задачи и задания по теме, собеседование, вопросы по теме, экспресс-опрос, доклад
Итого по таблице		36	36	0	71	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Методологические основы планирования и прогнозирования в рыночной экономике.

Содержание темы: Сущность прогнозирования. Понятие планирования. Принципы планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Классификация видов планирования на предприятии. Методы планирования на предприятии. Организация планирования на предприятии. Планирование и прогнозирование в системе управления персоналом организации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 2 Предприятие как объект планирования.

Содержание темы: Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Система планирования на предприятии.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 3 Планирование потребности в материально-технических ресурсах.

Содержание темы: Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Потребность в сырье и материалах. Потребность в топливе и энергии. Потребность в оборудовании. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 4 Планирование производственной программы предприятия.

Содержание темы: Структура и показатели производственной программы. Методика планирования производственной программы. Производственная мощность. Этапы расчета производственной программы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 5 Планирование потребности в персонале.

Содержание темы: Содержание и задачи планирования потребности в персонале. Анализ выполнения плана по труду. Планирование производительности труда. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет баланса рабочего времени. Расчет потребности в персонале.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 6 Планирование средств на оплату труда.

Содержание темы: Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Планирование средств фонда потребления. Планирование фонда заработной платы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 7 Планирование затрат.

Содержание темы: Цели, задачи и содержание планирования затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Методы калькулирования. Планирование снижения себестоимости.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 8 Планирование финансовых результатов.

Содержание темы: Доходы организации как главный источник собственных финансовых ресурсов. Экономическое содержание и классификация затрат и расходов предприятия. Прибыль организации. Ее содержание, формирование и планирование. Операционный анализ. Порог рентабельности и запас финансовой прочности. Денежные потоки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 9 Планирование и прогнозирование продаж.

Содержание темы: Цели и задачи планирования продаж. Обоснование плановых решений по объему продаж. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Планирование освоения новых изделий. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 10 Стратегическое планирование.

Содержание темы: Понятие и виды стратегий. Сущность и содержание стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Виды долгосрочных планов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 11 Тактическое и оперативно-производственное планирование.

Содержание темы: Сущность и содержание тактического планирования. Структура тактического плана предприятия. Текущее планирование. Оперативно-производственное планирование.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 12 Бизнес-планирование.

Содержание темы: Сущность и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. План маркетинга. Производственный план. Финансовый план. Оценка предпринимательских рисков. Оценка эффективности бизнес-плана.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 13 Финансовое планирование.

Содержание темы: Понятие и задачи финансового плана. Порядок разработки финансового плана. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходных статей. Проверка финансового плана.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 14 Планирование рисков.

Содержание темы: Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска. Методика анализа и планирования риска.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

Тема 15 Планирование инвестиций и инноваций в деятельности предприятия.

Содержание темы: Сущность инвестиций, инвестиционного и инновационного процессов. Состояние и факторы активизации инвестиционной и инновационной деятельности. Методика реализации и оценки инвестиционных и инновационных проектов. Порядок и методика составления плана инвестиций и инноваций. Бизнес-планирование инвестиционной и инновационной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция с использованием презентационных материалов, в том числе в электронной обучающей среде, семинар в диалоговом режиме, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: проработка конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, промежуточному, и итоговому контролю по дисциплине.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится в форме тестирования в СИТО, максимальное количество баллов, набранное на экзамене, составляет 20 баллов. Обязательным условием допуска студента к экзамену является посещаемость лекционных и практических занятий, активная работа на семинарских занятиях, выполнение индивидуальных и групповых заданий, в том числе в электронной обучающей среде Moodle.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, текущую аттестацию и промежуточную аттестацию обучающихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль знаний студентов производится по балльной системе по результатам работы на семинарах, практических занятиях, в электронной обучающей среде. Оценка по дисциплине зависит от числа набранных баллов по всем видам учебной нагрузки:

- от 91 до 100 баллов – отлично;
- от 76 до 90 баллов – хорошо;
- от 61 до 75 баллов – удовлетворительно;
- 60 и менее баллов – неудовлетворительно.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности. При организации СРС необходимо придерживаться следующих положений:

- СРС должна рассматриваться в общей совокупности всех составляющих учебного и воспитательного процессов;
- должна быть обеспечена мотивация СРС;
- СРС должна быть методически и материально технически обеспечена;
- необходим контроль усвоения материала, изученного без участия преподавателя.

В качестве самостоятельной работы студенты изучают учебную литературу, конспекты лекций, в том числе в электронной обучающей среде, готовятся к практическим занятиям, текущему и итоговому контролю по дисциплине. В каждой теме предусмотрены вопросы для самоподготовки, а также разноуровневые задачи и задания.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

9 Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [] - : <http://www.ecsoman.edu.ru>
2. [] - : <http://www.inecon.ru>
3. « » [] - : <http://www.m-economy.ru>
4. - [] - : <http://www.standard-company.ru>
5. , , [] - , : <http://infomanagement.ru>
6. - [] - : <https://www.devbusiness.ru/index.html>

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

12. Словарь основных терминов

процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.

ИНВЕСТИЦИИ – долгосрочные вложения средств как внутри страны, так и за рубежом в целях создания новых и модернизации действующих предприятий, освоения новейших технологий и техники, увеличения производства и получения прибыли.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА – определение наиболее приоритетных направлений капитальных вложений, от которых зависит повышение эффективности экономики, обеспечение наибольшего прироста продукции и национального дохода на каждый рубль затрат.

ИНВЕТОР – частный предприниматель, организация или государство, осуществляющие долгосрочное вложение капитала в какое-либо дело, предприятие с целью получения прибыли.

ИННОВАЦИЯ – нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ – затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов. Окупаемость капитальных вложений – показатель эффективности капитальных вложений, определяемых как отношение капитальных вложений к экономическому эффекту, получаемому от их использования в процессе производства.

КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ – совокупность полезных потребительских свойств продукта труда, определяющих его способность удовлетворять определенные потребности человека и общества.

КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ – способность осуществлять свою деятельность в условиях рыночных отношений и получать при этом прибыль, достаточную для научно-технического совершенствования производства, стимулирования работников и поддержания продукции на высоком качественном уровне.

КОНКУРЕНЦИЯ – элемент рыночного механизма, связанный с формированием хозяйственных пропорций на основе соперничества предприятий, фирм за лучшие и более выгодные условия приложения капитала, реализации продукции и услуг.

МАРКЕТИНГ – комплексная система управления деятельностью предприятия по разработке, производству и сбыту продукции или предоставлению услуг на основе изучения рынка и активного воздействия на потребительский спрос.

МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ – состав применяемых методов, способов и приемов обоснования конкретных плановых показателей.

ОПТИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПРЕДПРИЯТИЯ – размер предприятия, обеспечивающий выполнение заключенных договоров и обязательств по производству продукции (выполнению работ) в установленные сроки с минимумом приведенных затрат и максимально возможной эффективностью.

ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ – осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течение короткого периода (разработка годовой производственной программы, составление квартальных бюджетов предприятия, контроль и корректировка полученных результатов и т.п.)

ПОТЕНЦИАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ – совокупность показателей или факторов, характеризующих его силу, источники, возможности, средства, запасы, способности, ресурсы и другие производственные резервы, которые могут быть использованы в экономической деятельности.

ПЛАНИРОВАНИЕ – взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства, распределения и потребления материальных и духовных ценностей.

ПРЕДПРИЯТИЕ – являющийся юридическим лицом самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

ПРИБЫЛЬ – конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО (ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) – это инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой страх и риск, под свою имущественную ответственность и направленная на получение прибыли.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ – научно обоснованное предсказание вероятностного развития событий или явлений на будущее на основе статистических, социальных, экономических и других исследований.

РЕЗЮМЕ – раздел бизнес-плана, в котором отражены основные результаты и выводы бизнес плана: сведения об объеме производства и продаж, затратах, прибыли, сроке окупаемости и др.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Планирование и прогнозирование на предприятии»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Планирование и прогнозирование на предприятии
Направление и направленность (профиль)
38.03.03 Управление персоналом

Форма обучения
очная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Планирование и прогнозирование на предприятии

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Недолужко О.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Nedoluzhko@vvsu.ru

Нигай Е.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Evgeniya.Nigay@vvsu.ru

Бовыкина С.П., Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

Утвержден на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ПК-34	Знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	2
ПК-35	Знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	2

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-34 – Знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- теоретических подходов, методов и инструментария планирования и прогнозирования деятельности предприятия	полное освоение теоретического материала о подходах, методах и инструментарии планирования и прогнозирования деятельности предприятия
	- основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом в планировании и прогнозировании деятельности предприятия	полное освоение теоретического материала о процедуре организационного проектирования системы и технологии управления персоналом в планировании и прогнозировании деятельности предприятия
Умеет	- осуществлять распределение функций, полномочий и ответ-	умение осуществлять распределение функций, полномочий и от-

	ответственности на основе их делегирования при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	ответственности на основе их делегирования при планировании и прогнозировании деятельности предприятия
Владеет навыками и/или опытом деятельности	- применения методов построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации	владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации

ПК-35 – Знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- основы разработки и использования инноваций в сфере управление персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	полное освоение теоретического материала по основам разработки и использования инноваций в сфере управление персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия
Умеет	- осуществлять планирование инновационных проектов в области управления персоналом, создавать и использовать инновации в деятельности по управлению персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	умение осуществлять планирование инновационных проектов в области управления персоналом, создавать и использовать инновации в деятельности по управлению персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия
Владеет навыками и/или опытом деятельности	- использования инноваций в сфере управления персоналом, применения инструментов и методов управления профессиональным развитием персонала при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	применять инновации в сфере управления персоналом, использовать инструменты и методы управления профессиональным развитием персонала при планировании и прогнозировании деятельности предприятия

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	- теоретических подходов, методов и инструментария планирования и прогнозирования деятельности предприятия	Методологические основы планирования и прогнозирования в рыночной экономике Предприятие как объект планирования	Тест по теме (п. 5.1) Разноуровневые задачи и задания по теме (п. 5.5) Собеседование, вопросы по теме (п. 5.2) Экспресс-опрос (п. 5.3)	Тестирование в СИТО
	- основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом в планировании и прогнозировании деятельности предприятия	Методологические основы планирования и прогнозирования в рыночной экономике Предприятие как объект планирования	Тест по теме (п. 5.1) Разноуровневые задачи и задания по теме (п. 5.5) Собеседование, вопросы по теме (п. 5.2) Экспресс-опрос (п. 5.3)	Тестирование в СИТО
	- основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	Методологические основы планирования и прогнозирования в рыночной экономике Планирование инвестиций и инноваций в деятельности предприятия	Тест по теме (п. 5.1) Разноуровневые задачи и задания по теме (п. 5.5) Собеседование, вопросы по теме (п. 5.2) Экспресс-опрос (п. 5.3)	Тестирование в СИТО
Умения:	- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	Планирование потребности в персонале Планирование средств на оплату труда Планирование затрат Планирование финансовых результатов Планирование и прогнозирование продаж	Тест по теме (п. 5.1) Разноуровневые задачи и задания по теме (п. 5.5) Собеседование, вопросы по теме (п.5.2) Проект (п.5.4)	Тестирование в СИТО
	- осуществлять планирование инновационных проектов в области управления персоналом, создавать и использовать инновации в деятельности по управлению персоналом при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	Планирование потребности в материально-технических ресурсах Планирование производственной программы предприятия Планирование инвестиций и инноваций в деятельности предприятия	Тест по теме (п. 5.1) Разноуровневые задачи и задания по теме (п. 5.5) Собеседование, вопросы по теме (п.5.2) Проект (п.5.4)	Тестирование в СИТО

Навыки:	- применения методов построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации	Стратегическое планирование Тактическое и оперативно-производственное планирование Финансовое планирование	Тест по теме (п. 5.1) Разноуровневые задачи и задания по теме (п. 5.5) Собеседование, вопросы по теме (п.5.2) Проект (п.5.4)	Тестирование в СИТО
	- использования инноваций в сфере управления персоналом, применения инструментов и методов управления профессиональным развитием персонала при планировании и прогнозировании деятельности предприятия	Бизнес-планирование Планирование рисков Планирование инвестиций и инноваций в деятельности предприятия	Тест по теме (п. 5.1) Разноуровневые задачи и задания по теме (п. 5.5) Собеседование, вопросы по теме (п.5.2) Проект (п.5.4)	Тестирование в СИТО

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство						Итого
	Собеседование	Экспресс-опрос	Тест по теме № 1-15	Проект	Разноуровневые задачи из задания по теме	Тестирование в СИТО	
Лекции	10	9	30				49
Лабораторные занятия							...
Практические занятия				10	10		20
Самостоятельная работа				6	5		11
ЭОС							...
Промежуточная аттестация						20	20
Итого							100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства**

5.1 Тест по теме

1. Реформы в экономике неразрывно связаны со:

- а) стереотипами управления;
- б) методами и подходами в планировании;
- в) средней заработной платой на предприятиях;
- г) процентной ставкой в банках.

2. Процесс планирования определяет:

- а) принцип организации управления;
- б) метод организации управления;
- в) функцию организации управления;
- г) концепцию организации управления.

3. Понятие «планирование» включает:

- а) процесс определения цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств ее достижения, разработку программы, плана действия различной степени детализации на ближайшую и отдаленную перспективу;
- б) процесс разработки и установления руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его развития;
- в) деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств с целью получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой;
- г) принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия.

4. Характерные черты планирования:

- а) опирается на данные прошлых периодов;
- б) контролирует развитие предприятия в перспективе;
- в) вероятностный характер;
- г) профессиональный уровень работников плановых служб.

5. Составление и реализация плана:

- а) непрерывный процесс;
- б) процесс создания чего-то нового, вечный поиск форм и методов развития;
- в) одна из организационно-правовых форм предприятий;
- г) принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия.

Краткие методические указания

Тест выдается студентам за 15 минут до окончания практического занятия с целью проверки и закрепления остаточных знаний по предыдущей теме семинара. Тест состоит из 10 вопросов, в каждом вопросе 4 варианта ответа, один из них верный. Студенту необходимо за 15 минут решить тестовые задания. При условии правильного их решения ставится 2 балла, в зависимости от соотношения правильных и неверных ответов распределяются баллы от 2 до 0.

Тест не передается, а при отсутствии студента на семинаре, проходит собеседование по вопросам лекции и семинара на консультации у преподавателя.

Шкала оценки

Баллы	Описание
2	Даны правильные ответы на все тестовые задания
1,5	Допускается 2 неправильных ответа
1	Допускается 4 неправильных ответа
0,5	Более 4-х неправильных ответов.

5.2 Список вопросов к устному собеседованию

1. Какие факторы, условия и причины определяют развитие предпринимательства в государстве?
2. Перечислите и обоснуйте понимание основных особенностей и характерных черт в планировании?
3. Что такое компетентность и профессиональность исполнителей при планировании бизнес-процессов?
4. Влияние и развитие каких объективных характеристик наиболее существенно влияют на качество и оптимальность процессов в планировании?
5. Каким образом организационно-правовая форма реализации бизнес-деятельности влияет на сущность детализации позиций планирования?
6. Что позволяет определить, выделить и обосновать сформированный бизнес-план?
7. Каковы преимущества и недостатки открытия бизнеса в условиях кризисных явлений в экономике?

Краткие методические указания

Собеседование направлено на выявление объема знаний по определенной теме дисциплины. Данное средство контроля проводится преподавателем выборочно на практических занятиях. Студенту после публичного выступления задаются вопросы в рамках его рассматриваемой темы, с целью раскрытия объема усвоенных им знаний по изучаемому материалу дисциплины. В зависимости от полноты и правильности ответа ставится максимальное количество баллов - 2. Если студент не отвечает на вопросы и плохо ориентируется в материале ставится 0 баллов.

Шкала оценки

Баллы	Описание
2	Даны полные ответы на поставленные вопросы, высказано собственное мнение, при необходимости приведены примеры.
1,5	Дан неполный ответ, высказано собственное мнение, возникли некоторые трудности с приведением примера.
1	Ответ дан неполный, мнение высказано, примеры не приведены
0,5	Дан неполный ответ, мнение не высказано, примеры не приведены.

5.3 Экспресс-опрос

1. Планирование
2. Прогнозирование
3. Принцип гибкости планирования
4. Методы экспертных оценок
5. Норма и норматив в планировании

Краткие методические указания

Вид контроля, который направлен на выявление у студентов знаний профессиональной терминологии в сфере планирования и прогнозирования на предприятии. Студенту в начале семинара предлагается 3 понятия, из предложенных 5, на которые он дает определения в течение 10 минут. После отпущенного времени работы сдаются на проверку. При условии грамотного и корректного описания студентом содержания понятия ставится 3 балла. Если понятие дается размыто и отсутствует конкретика, то баллы за работу снижаются от 2,5 до 0.

Шкала оценки

Баллы	Описание
3	Даны четкие определения 3 терминам
2,5	Даны четкие определения 2 –м терминам
2	Даны нечеткие определения 2 терминам
1	Представлено четкое определение 1 термина

5.4 Проект

Проект предполагает обоснование и проработку студентами в командах, (каждая из которых представляет собой подразделение предприятия) бизнес-планов по созданию нового предприятия и разработки для него системы планов по каждому функциональному направлению деятельности. Это позволяет оценить умения и навыки студентов осуществлять деятельность по планированию на предприятии, а также обеспечить подготовку студентов к участию в проектной деятельности вуза.

Проект выполняется поэтапно в командах. Каждый этап последовательно прорабатывается студентами, обсуждается в группе и представляется в виде презентаций на практических занятиях.

Шкала оценки

Баллы	Описание
15	Выполнены все требования, описанные в структуре задания для составления соответствующего плана
12-14	Не выполнено одно из требований в структуре задания
9-11	Не выполнены два требования в структуре задания
0-8	Не выполнены три и более требований в структуре задания

5.5 Разноуровневые задачи и задания

Задача 1

Показатели, характеризующие деятельность предприятия, приведены ниже в таблице.

Продукция	По отчету прошлого года		По плану на отчетный год	
	объем производства, тыс. р.	численность рабочих, чел.	объем производства, тыс. р.	численность рабочих, чел.
А	700	450	950	320
Б	220	240	420	280
В	130	92	250	115

Определите плановый и базисный (по отчету прошлого года) уровень производительности труда, тыс. р.

Задача 2

Объем товарной продукции ООО «Рассвет» в отчетном году составил 2820 тыс. р. Численность персонала – 440 чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен 82%. По плану на следующий год предусмотрен рост объема производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 6%, производительность труда рабочих за счет планируемых организационно-технических мероприятий вырастет на 2%.

Определите:

- 1) плановую численность рабочих и всего персонала;
- 2) коэффициент соотношения между плановой и фактической численностью рабочих.

Задача 3

Ткацкая фабрика работает в две смены, количество ткацких станков на начало года 500. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году — 250, плановый процент простоев на ремонт станка — 5%, производительность одного станка — 4 м ткани в час, план выпуска продукции — 7 500 тыс. м.

Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент ее использования.

Методические указания

Среднегодовая мощность ($M_{ср}$) определяется по формуле:

$$M_{ср} = M_{вх} + \sum \frac{M_{в} \cdot T}{12} - \sum \frac{M_{выб}(12 - T)}{12},$$

где $M_{вх}$ - входная производственная мощность;

$M_{в}$ и $M_{выб}$ - вводимая и выбывающая производственная мощность в результате действия производственных факторов;

Коэффициент использования производственной мощности ($K_{и}$) исчисляется как отношение планируемого или фактического выпуска продукции за год к среднегодовой величине производственной мощности:

$$K_{и} = \frac{Впл(\phi)}{M_{ср}},$$

где $Впл(\phi)$ - плановый, или фактический объем производства в натуральных единицах.

Задача 4

За отчетный год на предприятии объем товарной продукции составил 15 млн руб., ее себестоимость 12 млн руб., в том числе заработная плата с отчислениями 4,8 млн руб., материальные ресурсы 6 млн руб. Условно-постоянные расходы в себестоимости продукции составили 50%. В плановом периоде предусматривается за счет реализации плана организационно-технических мероприятий увеличить объем товарной продукции на 15%, повысить производительность труда на 10%, среднюю заработную плату на 8%. Нормы расхода материальных ресурсов в среднем снизятся на 5%, а цены на них возрастут на 6%.

Определите плановую себестоимость товарной продукции и плановые затраты на 1 руб. товарной продукции.

Методические указания:

Снижение себестоимости продукции за счет роста производительности труда, превышающего рост заработной платы:

$$C_{nm} = \left(1 - \frac{I_{зн}}{I_{п.т}}\right) \times D_{зн},$$

где $I_{зн}$ – индекс роста заработной платы;

$I_{п.т}$ – индекс роста производительности труда;

$D_{зн}$ – доля заработной платы в себестоимости продукции.

Снижение себестоимости за счет увеличения объема производства при неизменных постоянных расходах:

$$C_{nm} = \left(1 - \frac{I_{п.р}}{I_{о.п}}\right) \times D_{п.р},$$

где $I_{п.р}$ – индекс роста постоянных расходов;

$I_{о.п}$ – индекс роста объема производства;

$D_{п.р}$ – доля постоянных расходов в себестоимости продукции.

Снижение себестоимости за счет увеличения объема производства при неизменных постоянных расходах:

$$C_{nm} = \left(1 - \frac{I_{м.р}}{I_{ц.м}}\right) \times D_{п.р},$$

где $I_{м.р}$ – индекс роста норм расхода материальных ресурсов;

$I_{ц.м}$ – индекс роста цен на материальные ресурсы;

$D_{п.р}$ – доля материальных ресурсов в себестоимости продукции.

Задача 5

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 ед., а затраты на ее выпуск - 4 млн руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,2 млн руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20%.

Определите плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат на единицу продукции за счет увеличения объема производства.

Задача 6

За отчетный год объем реализации продукции составил 20 млн руб., а среднегодовой остаток оборотных средств - 5 млн руб. На плановый период предусматривается объем реализации увеличить на 20%, а коэффициент оборачиваемости - на один оборот.

Определите показатели использования оборотных средств в отчетном и плановом периодах и их высвобождение в результате увеличения оборачиваемости.

Задача 7

На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 50 тыс. руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 45 тыс. руб.

В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска и реализации продукции до 2000 ед. по цене 60 тыс. руб. и снизить себестоимость до 40 тыс. руб. за 1 ед. продукции.

Определите прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периодах, а также факторы ее изменения в плановом периоде.

Методические указания:

а) изменение объема производства ($\Delta Пв$):

$$\Delta Пв = (V_{пл} - V_0) \times По1$$

где $V_{пл}$, V_0 - объем выпуска продукции в плановом и отчетном периодах;

$По1$ - прибыль на единицу продукции в отчетном периоде;

б) изменение цен на реализованную продукцию ($\Delta Пц$):

$$\Delta Пц = Ппл \times (Ц_{пл} - Ц_0),$$

где $Ц_{пл}$, $Ц_0$ - отпускные цены на реализованную продукцию в плановом и отчетном периодах;

в) изменение себестоимости продукции:

$$\Delta Пс = Ппл \times (Сол - Спл)$$