

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2018

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301)

Составитель(и):


Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Kulakova@vvsu.Ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)


_____ *подпись*

В.С. Просалова

_____ *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


_____ *подпись*

В.С. Просалова

_____ *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях» являются формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Также необходимо показать студентам особенности функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, основные принципы бюджетного финансирования, классификацию расходов бюджетов Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение бюджетного учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления учреждением;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
- составление отчетности по учреждению;
- проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.01 Экономика	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знания:	документирование хозяйственных операций, учет денежных средств в бюджетной организации
			Умения:	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знания:	формирование бухгалтерских проводок по учету источников в бюджетной организации
			Умения:	отражать итоги инвентаризации и финансовых обязательств бюджетной организации
	ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и	Знания:	особенности оформления платежных документов в

		формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умения:	бюджетных организациях
				формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды
	ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знания:	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
				Умения:

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено изменением взглядов на цели и задачи бухгалтерского учета и формируемой на его основе достоверной финансовой отчетности.

Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение, и имеет связь с большинством дисциплин, как общеобразовательных, так и специальных.

Данная дисциплина базируется на изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет модуль 1
- Бухгалтерский учет модуль 2
- Бухгалтерский учет финансовый
- Теория экономического анализа

Данная дисциплина находится в вариативной части учебного плана, направлена на формирование общепрофессиональных компетенций позволяющей совершенствовать свои знания и навыки студентам - экономистам.

4 Объем дисциплины

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины для ЗФО и ОФО

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.1.ДВ.А.02	7	5	52	17	34		1		128	Э
	ЗФО	Б.1.ДВ.А.02	4	5	13	4	8		1		167	Э

5 Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях»

5.1 Структура дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях»

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3

Таблица 3 – Структура дисциплины ЗФО и ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2/1	4/1	0	14/18	Фронтальный опрос, решение задач, дискуссия по проблемным аспектам изучаемой темы, защита индивидуальной/ групповой работы.
2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений	2/1	4/1	0	14/18	
3	Бухгалтерский баланс	2/1	4/1	0	14/18	
4	План счетов и инструкция по его применению	2/0	4/1	0	14/18	
5	Учет нефинансовых активов	2/0	4/1	0	14/19	
6	Учет финансовых активов	2/0	4/1	0	14/19	
7	Учет обязательств	2/0	4/1	0	14/19	
8	Учет финансовых результатов и отчетность	2/1	3/1	0	14/19	
9	Анализ деятельности государственного учреждения	1/0	3/0	0	12/19	
Итого по таблице		17/4	34/8	0	128/167	

5.2 Содержание дисциплины

Темы лекций

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непроизводственной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений

Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.

Формирование доходов бюджетов за счет налогов с юридических и физических лиц.

Расходы бюджетов в Российской Федерации. Обоснование отдельных сумм расходов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации. Разделы баланса. Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений.

Обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.

Тема 4. План счетов и инструкция по его применению

План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.

Тема 5. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов. Инвентаризация, отражение ее результатов. Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.

Тема 6. Финансовые активы

Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.

2-е изд. испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 144 с.

Тема 7. Учет обязательств

Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с персоналом учреждения. Особенности начисления заработной платы в учреждениях здравоохранения и образования.

Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования.

Учет расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, по содержанию имущества, по приобретению основных средств и другие услуги.

Учет расчетов по платежам в бюджет.

Тема 8. Учет финансовых результатов и отчетности

Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Начисление сумм возврата доходов плательщикам. Зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ. списание с балансовой стоимости реализованных активов. Отражение операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. списание расходов, связанных с реализацией активов.

Заключение счетов текущего финансового года. списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.

Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс исполнения сметы расходов. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

Тема 9. Анализ деятельности государственного учреждения

Состав, содержание и аналитические возможности бухгалтерской отчетности государственного учреждения:

- анализ основных средств;
- анализ материальных ресурсов;
- анализ труда и заработной платы;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

В рамках изучения дисциплины предусматривается использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, а именно, на практических занятиях по

дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» студенты разбирают конкретные ситуации, заполняют формы отчетности предприятий с достоверными данными:

- группировка имущества и источников его формирования;
- практическое рассмотрение на примере различных типов учреждений влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс;
- составление бухгалтерских записей, отражающих различные факты хозяйственной жизни учреждений;
- отражение особенностей бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Целью данных интерактивных занятий является наглядно показать обучающимся взаимозависимость фактов хозяйственной жизни предприятия с бухгалтерским учетом и привить умение принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Темы практических занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Рассмотреть типы учреждений: казенные, бюджетные, автономные. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений

Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации. Разделы баланса. Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений. Обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 4. План счетов и инструкция по его применению.

Работа с основными счетами бюджетных учреждений. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 5. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Учет материалов. Порядок проведения инвентаризации материальных запасов и основных средств. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 6. Учет финансовых активов

Решение задач по учету денежных средств. Журнал операций по счету «Касса». Рассчитав сальдо на конец месяца по счету 20134 «Касса» и сверить его с остатком на конец дня последнего отчета кассира. Отразить результаты инвентаризации по кассе: излишки, недостачу. Составить Журнал операций по счету с безналичными денежными средствами, расчетов с подотчетными лицами. Решить задачи по расчетам с дебиторами по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 7. Учет обязательств

Учет расчетов с персоналом учреждения. Произвести начисление заработной платы. Рассчитать оплату отпуска, пособий по временной нетрудоспособности. Рассчитать заработную плату врачу высшей категории. Учет обязательных отчислений от фонда оплаты труда. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Решить задачи по учету расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, по содержанию имущества, по приобретению основных средств и другие услуги.

Тема 8. Учет финансовых результатов и отчетности

Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Решить задачи на получение финансового результата от деятельности, приносящей доход. Составление некоторых форм отчетности. Составление баланса на основании остатков по счетам. Проверка некоторых форм отчетности. Проверка баланса и остатков по счетам. Состав, содержание и аналитические возможности бухгалтерской отчетности бюджетной организации

Тема 9. Анализ деятельности государственного учреждения

Состав, содержание и аналитические возможности бухгалтерской отчетности государственного учреждения:

- анализ основных средств;
- анализ материальных ресурсов;
- анализ труда и заработной платы;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Помимо этого, студенты в рамках дисциплины также заняты внеаудиторной работой, задания по которой определяются преподавателем, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица 4 – Виды самостоятельной подготовки студентов по теме

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности
2	Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений	Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации Разделы баланса Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений
4	Тема 4. План счетов и инструкция по его применению	План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция Разделы плана счетов
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Учет основных средств Учет амортизации основных средств Учет выбытия основных средств Инвентаризация основных средств Учет расходов по ремонту основных средств Учет материальных запасов Учет вложений в нефинансовые активы Отражение нефинансовых активов в пути
6	Тема 6. Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.
7	Тема 7. Учет обязательств	Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с персоналом учреждения Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами Учет расчетов с поставщиками Учет расчетов по платежам в бюджет
8	Тема 8. Учет финансовых результатов и отчетность	Заключение счетов текущего финансового года. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам Бюджетная отчетность

		Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности
9	Тема 9. Анализ деятельности государственного учреждения	Анализ использования основных средств Анализ использования материальных запасов Анализ фонда заработной платы Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях» студенты должны изучить темы, предложенные рабочей программой дисциплины. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению нормативной литературы.

Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

На практических занятиях предполагается работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, выполнение предложенных задач и упражнений, обсуждение вопросов и материалов, вызвавших затруднения при подготовке к занятию.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. По результатам каждого из блоков изученного материала необходимо сделать выводы по всем составляющим. Также при изучении студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях» студенты должны самостоятельно изучить темы, предложенные учебной программой. С этой целью разработаны темы самостоятельных работ, приведённые в таблице 4. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению литературы.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на сайте филиала, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекционных и практических, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455400>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7314-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/393270>

3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455344>

б) дополнительная литература

4. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455344>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - Режим доступа: <https://grebennikon.ru>

9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Правительственный сервер России: документы, законодательные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
3. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> –
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
5. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>
8. Официальный сайт ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org>
9. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imf.org>
10. Галерея экономистов, учебно-методические материалы, электронные учебники и книги по экономике, новости экономической науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economicus.ru>
11. Курсы лекций по макроэкономике различных преподавателей ГУ – ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hsemacro.narod.ru>
12. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>
13. Институт экономики РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inecon.ru>
14. Журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>

10 Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(ТМ) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), Project Expert for Windows (лицензия №20438N, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), инструменты ЭОС Moodle

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301)

Составитель(и):

Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления,
Marina.Kulakova@vvsu.Ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



_____ *подпись*

В.С. Просалова

_____ *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


_____ *подпись*

В.С. Просалова

_____ *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-14 - Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	документирование хозяйственных операций, учет денежных средств в бюджетной организации	Полнота освоения материала и корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
Умеет	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Корректность выбора методов (инструментов) решения задач по разработке рабочего плана бухгалтерского учета бюджетной организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок

ПК-15 - Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	формирование бухгалтерских проводок по учету источников в бюджетной организации	Полнота освоения материала и корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
Умеет	отражать итоги инвентаризации и финансовых обязательств бюджетной организации	Корректность выбора методов (инструментов) решения задач по отражению итогов инвентаризации и финансовых обязательств бюджетной организации

ПК-16 - Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	особенности оформления платежных документов в бюджетных организациях	Полнота освоения материала и корректность ответов на поставленные теоретические вопросы

Умеет	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды	Корректность выбора методов (инструментов) решения задач по формированию бухгалтерских проводок в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды
--------------	---	--

ПК-17 - Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации >

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Полнота освоения материала и корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
Умеет	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетной организации, налоговые декларации	Корректность выбора методов (инструментов) решения задач по составлению форм бухгалтерской и статистической отчетности бюджетной организации, налоговых деклараций

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*		
		текущий контроль	промежуточная аттестация	
<ПК-14> < Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки >				
Знания:	документирование хозяйственных операций, учет денежных средств в бюджетной организации	Тема 5 Учет финансовых активов Тема 6 Учет обязательств	Тесты (5.1)	Тесты (5.1)
Умения:	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Тема 1 Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Тема 2 Бюджетная классификация. Тема 3 План счетов и инструкция по его применению	Кейс - задачи (5.2)	Кейс - задачи (5.2)
<ПК-15> < Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации >				
Знания:	формирование бухгалтерских проводок по учету источников в бюджетной организации	Тема 4 Учет нефинансовых активов Тема 5 Учет финансовых активов Тема 6 Учет обязательств	Тесты (5.1) Кейс - задачи (5.2)	Тесты (5.1)
Умения:	отражать итоги инвентаризации и финансовых обязательств бюджетной организации			Кейс - задачи (5.2)
<ПК-16> < Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды >				
Знания:	особенности оформления платежных документов в бюджетных организациях	Тема 6 Учет обязательств Тема 7 Учет финансовых результатов и отчетность	Тесты (5.1) Кейс - задачи (5.2)	Тесты (5.1)
Умения:	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Тема 6 Учет обязательств	Тесты (5.1) Кейс - задачи (5.2)	Кейс - задачи (5.2)

	уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды			
<ПК-17> < Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации >				
Знания:	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Тема 7 Учет финансовых результатов и отчетность	Тесты (5.1) Кейс - задачи (5.2)	Тесты (5.1)
Умения:	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетной организации, налоговые декларации	Тема 7 Учет финансовых результатов и отчетность	Тесты (5.1) Кейс - задачи (5.2)	Кейс - задачи (5.2)

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Тесты	Кейс - задачи	Итого
Лекции	10		10
Практики	10	60	70
Промежуточная аттестация	20		20
Итого	40	60	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции,

		проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Тесты

1. Какая из проводок является закрывающей и составляется в конце года?

- 1) Д 1 101 34 310 К 1106 31 410
- 2) Д 1 105 32 340 К 1302 34 730
- 3) Д 1 401 30 000 К 1 401 20 211
- 4) Д 1 401 20 211 К 1 401 30 000

2. К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:

- 1) контроль исполнения сметы расходов
- 2) выделение в учете кассовых и фактических расходов
- 3) извлечение прибыли от деятельности организации
- 4) калькуляция себестоимости продукции

3. Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств?

- 1) транспортное средство
- 2) библиотечный фонд
- 3) форменная одежда
- 4) компьютер

4. Синтетический счет занимает:

- 1) 18-19 разряды
- 2) 19-23 разряды
- 3) 19-21 разряды
- 4) 19- 26 разряды

5. Увеличение стоимости основных средств показывает:

- 1) 410 КОСГУ
- 2) 510 КОСГУ
- 3) 310 КОСГУ
- 4) 320 КОСГУ

6. В бюджетных организациях применяется форма учета

- 1) журналы операций
- 2) мемориально-ордерная
- 3) журнально-ордерная
- 4) журнал-главная

7. Журналы операций подписываются

- 1) главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций
- 2) руководителем учреждения
- 3) заместителем руководителя учреждения
- 4) кассиром

8. Учетным периодом бюджетного учреждения является

- 1) год
- 2) полугодие
- 3) квартал

4) месяц

9. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в

- 1) оборотную ведомость по синтетическим счетам
- 2) оборотную ведомость по аналитическим счетам
- 3) главную книгу
- 4) баланс

10. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название

- 1) главный распорядитель средств федерального бюджета
- 2) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета
- 3) распорядитель бюджетных средств
- 4) Казначейство российской Федерации

11. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с

- 1) нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации
- 2) приказами учреждения
- 3) решением главного бухгалтера
- 4) бухгалтера, ответственного за данный участок учета

12. Основным документом, регулирующим бюджетный учет в РФ

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 3) Федеральный закон «О Бухгалтерском учете»
- 4) Инструкция по бюджетному учету

13. Бюджетные учреждения ведут учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут

- 1) вместе
- 2) отдельно
- 3) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения
- 4) на усмотрение руководителя учреждения

14. Второй раздел Плана счетов отражает информацию

- 1) обо всех денежных средствах и документах учреждения
- 2) положительную либо отрицательную разницу между доходами и расходами учреждения
- 3) о лимитах полученных и переданных бюджетных обязательств
- 4) о материальных запасах

15. Какие нормативные документы используются в бюджетном учете?

- 1) Федеральный Закон от 08.05.2010г № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений РФ»
- 2) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
- 3) ПБУ
- 4) План счетов № 94 н от 31 октября 2000 г.

16. Прием в эксплуатацию оборудования, как иное движимое имущество, поступившего за счет бюджетных средств, отражается проводкой

- 1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 106 31 310
- 2) Дт 2 101 34 310 Кт 2 106 31 410
- 3) Дт 4 101 34 310 Кт 4 106 31 310
- 4) Дт 1 101 34 310 Кт 1 106 31 410

17. Расходы по ремонту оборудования относятся на

- 1) увеличение стоимости оборудования
- 2) уменьшение стоимости оборудования
- 3) расходы учреждения
- 4) счет амортизации

18. Сумма НДС включается в первоначальную стоимость основных средств, если они приобретены за счет средств, полученных от деятельности

- 1) бюджетной
- 2) предпринимательской
- 3) целевых поступлений
- 4) приносящей доход

19. Амортизация не начисляется по

- 1) основным средствам
- 2) нематериальным активам
- 3) непроизведенным активам
- 4) жилым помещениям

20. Сумму начисленной амортизации по оборудованию (иное движимое имущество), приобретенным за счет бюджетных средств относят, в дебет счета

- 1) 4 401 20 271
- 2) 4 101 34 271
- 3) 2 101 00 310
- 4) 2 104 00 410

21. При передаче хозяйственного инвентаря в эксплуатацию стоимостью до 3000 рублей составляются корреспонденции

- 1) Дт 4 401 20 271 Кт 4 101 36 410
- 2) Дт 4 101 36 310 Кт 4 101 36 410
- 3) Дт 1 101 06 310 Кт 1 302 31 730
- 4) Дт 2 401 20 172 Кт 2 101 36 410

22. Приобретение оборудования у поставщиков за счет средств, полученных от бюджетной деятельности, отражается

- 1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 302 31 730
- 2) Дт 2 101 34 310 Кт 2 302 31 730
- 3) Дт 4 106 31 310 Кт 4 302 31 730
- 4) Дт 4 401 20 222 Кт 4 302 31 730

23. Начисление амортизации по оборудованию (иное движимое имущество), приобретенному за счет бюджетных средств, отражают

- 1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 104 34 410
- 2) Дт 4 101 34 410 Кт 4 104 34 410
- 3) Дт 4 401 20 271 Кт 4104 34 410
- 4) Дт 2 401 20 271 Кт 2 104 20 410

24. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по

стоимости

- 1) рыночной
- 2) первоначальной
- 3) остаточной
- 4) ликвидационной

25. Инвентарные карточки открывают на основании

- 1) требования накладной
- 2) накладной на внутреннее перемещение основных средств
- 3) акта приемки передачи
- 4) договоров и счетов поставщика

26. Основные задачи учета материалов

- 1) контроль за движением и сохранностью их на складах и по местам непосредственного расходования
- 2) контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользованных материалов с целью мобилизации внутренних ресурсов
- 3) контроль за бережным расходованием материальных ценностей и за соблюдением норм их расходования
- 4) классификация материалов в разрезе аналитических счетов

27. Поступление за счет бюджетных средств медикаментов (иное движимое имущество) в поликлинику оформляют проводкой

- 1) Дт 4 105 31 310 Кт 4 302 34 730
- 2) Дт 4 105 31 340 Кт 4 302 31 730
- 3) Дт 4 105 34 340 Кт 4 302 34 730
- 4) Дт 2 105 34 340 Кт 2 302 34 730

28. Выявленная недостача горюче-смазочных материалов, приобретенных за счет бюджетных средств, отражается

- 1) Дт 4 209 34 560 Кт 4 105 33 440
- 2) Дт 2 209 34 560 Кт 2 105 33 440
- 3) Дт 4 401 20 172 Кт 4 105 33 440
- 4) Дт 4 209 04 560 Кт 4 401 20 172

29. Излишки продуктов питания, приобретенных за счет бюджетных средств, отражаются по стоимости

- 1) рыночной
- 2) учетной
- 3) фактической
- 4) договорной

30. Списание (отпуск) материальных запасов производится

- 1) остаточной стоимости
- 2) средней фактической стоимости
- 3) рыночной стоимости
- 4) методом ФИФО

Краткие методические указания

Отвечая на вопросы теста студенту необходимо определить один или несколько правильных вариантов ответа, ответить на вопросы по сопоставлению, при этом руководствуясь знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	30-40	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на высоком уровне
4	20-29	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на среднем уровне
3	10-19	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на базовом уровне
2	0-9	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на уровне ниже базового

5.2 Кейс - задачи

Кейс - задача 1

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) на основании остатков по счетам составить баланс.

Исходные данные для решения задачи:

Остатки по счетам Главной книги на 31 декабря т.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Здание	450000
	Оборудование	963000
	Амортизация основных средств (здание)	60400
	Амортизация основных средств (оборудование)	75000
	Денежные средства на банковских счетах	100000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	1403600
	Медикаменты	26000

Баланс на 31 декабря т.г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Кейс-Задача 2

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) в журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

Остатки по счетам Главной книги на 31 января п.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Оборудование	894150
	Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности	34660
	Расчеты с поставщиками за услуги связи	47000
	Денежные средства на банковских счетах	251000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	1124610
	Амортизация основных средств (оборудование)	8200

В течение месяца в организации произошли следующие операции.

Журнал регистрации операций за январь т.г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1.	Начислена заработная плата работникам	511200		
2.	Начислен районный коэффициент – 20 %	?		
3.	Надбавка за стаж работы в южных районах ДВ – 30%	?		
4.	Удержан НДФЛ	99684		
5.	Перечислена заработная плата со счета в казначействе	?		

Кейс-Задача 3

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) на основании остатков по счетам составить баланс.

Исходные данные для решения задачи:

Остатки по счетам Главной книги на 31 января п.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	1124610
	Денежные средства на банковских счетах	251000
	Оборудование	894150
	Амортизация основных средств (оборудование)	8200
	Хозяйственные материалы и канцелярия	34660
	Расчеты с поставщиками по услугам связи	47000

Баланс на 31 декабря т.г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Кейс-Задача 4

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) в журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

Остатки по счетам Главной книги на 31 января п.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Здание общежития	16894150
	Амортизация по зданию общежития	2818200
	Расчеты с поставщиками по транспортным услугам	7200
	Денежные средства на банковских счетах	345000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	16960200
	Продукты питания	17450

В течение месяца в организации произошли следующие операции.

Журнал регистрации операций за январь т.г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1.	Оплачен счет поставщика за транспортные услуги	7200		
2.	Акцептован счет поставщика за оборудование	51200		
3.	Оплачен счет поставщика за оборудование	51200		
4.	Принято оборудование к бухгалтерскому учету	51200		
5.	Начислена амортизация по зданию общежития	1400		

Кейс-Задача 5

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) на основании остатков по счетам составить баланс.

Исходные данные для решения задачи:

Остатки по счетам Главной книги на 31 января т.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Здание общежития	16894150
	Амортизация по зданию общежития	2818200
	Расчеты с поставщиками по приобретению ОС	47200
	Денежные средства на банковских счетах	345000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	16920200
	Продукты питания	17450

Баланс на 31 декабря т.г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Кейс - Задача 6

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) в журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

Остатки по счетам Главной книги на 31 января т.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
-----------	--------------------	-------------

	Оборудование	654200
	Медикаменты	144660
	Расчеты с поставщиками за услуги связи	7000
	Денежные средства на банковских счетах	1520000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	2067860
	Амортизация оборудования	244000

В течение месяца в организации произошли следующие операции.

Журнал регистрации операций за январь т.г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1.	Поступили медикаменты от поставщиков	11200		
2.	Оплачен счет поставщика за медикаменты	11200		
3.	Отпущены медикаменты в отделение реанимации	22780		
4.	Оплачен счет поставщика за услуги связи	7000		
5.	Акцептован счет поставщика за продукты питания	15400		

Краткие методические указания

Выполняя кейс – задачу, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Решение задачи должно быть оформлено аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	40-60	Студент на высоком уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
4	25-39	Студент на среднем уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
3	15-24	Студент на базовом уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
2	0-14	Студент не умеет решать задачи в области бюджетного учета