АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями и задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Также необходимо показать студентам особенности функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, основные принципы бюджетного финансирования, классификацию расходов бюджетов Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение бюджетного учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
- составление отчетности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК -2 ПК-14	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	Знания:	документирование хозяйственных операций, учет денежных средств в бюджетной организации
			Умения:	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

		формировать на его основе бухгалтерские проводки		
	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знания:	формирование бухгалтерских проводок по учету источников в бюджетной организации
			Умения:	отражать итоги инвентаризации и финансовых обязательств бюджетной организации
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знания:	особенности оформления платежных документов в бюджетных организациях
			Умения:	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	Знания:	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
			Умения:	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетной организации, налоговые декларации

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1) Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
2) Бюджетная классификация
3) План счетов и инструкция по его применению
4) Учет нефинансовых активов
5) Учет финансовых активов
6) Учет обязательств
7) Учет финансовых результатов и отчетность

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма промежуточной аттестации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА	КСР		
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.1.ДВ.В.01	5	5	55	18	36		1		125	Э
	ЗФО	Б.1.ДВ.В.01	4	5	13	4	8		1		167	Э

Составители(ль)

Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Kulakova@vvsu.Ru