

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 18.04.24

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

код

Туризм и гостеприимство

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2024

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
предоставление туроператорских и турагентских услуг
освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))
планирование и организация туристских мероприятий

Согласовано:

Директор международного института

окружающей среды и туризма

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Артеме

И.о. директора филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Находке

А. Г. Гомилевская

И. Н. Стасенко

А. С. Проскурина-Ткачева

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31				
I																																																								
II																																												0	0	8	8	8								
III									8	8	8	8	8	8	8	8	8	::	X	=	=	X	X	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - 0 Учебная практика
 - III Государственная итоговая аттестация
 - :: Промежуточная аттестация
 - 8 Производственная практика
 - * Неделя отсутствует
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практическая подготовка						ГИА		Каникулы	Всего				
	Учебная практика		Производственная практика		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2		2																			11	52
II	35	16	19	2	1	1	2		2	3		3													10	52
III	9	9		1	1					6	6		3	1	2						5				2	26
Всего	83	42	41	5	2	3	2		2	9	6	3	3	1	2				5			23			130	

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
				[4]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
				[4]	МДК.02.04 Туристские ресурсы
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.03 Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
				[5]	МДК.02.05 Системы бронирования в туризме
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.14 Индивидуальный проект
				[2]	ДООП.01 Введение в специальность
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.11 Физика
				[2]	ООП.12 Химия
				[2]	ООП.13 Биология

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.04	Физическая культура
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

ПП.01.01	Производственная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
МДК.02.04	Туристские ресурсы
МДК.02.05	Системы бронирования в туризме
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
МДК.02.04	Туристские ресурсы
ПК 3.1	Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
МДК.03.01	Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)
УП.03.01	Учебная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Планировать и организовывать туристские мероприятия
МДК.04.01	Организация событийного туризма
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПП.04.01	Производственная практика

ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1	ПК 2.2										
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2										
ПМ.03	Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))	ПК 3.1											
МДК.03.01	Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)	ПК 3.1											
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 3.1											
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1											
ДБП	Дополнительный профессиональный блок	ОК 01	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.1				
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02										
ПМ.04	Планирование и организация туристских мероприятий												
МДК.04.01	Организация событийного туризма	ПК 4.1											
МДК.01.05	Безопасность туризма	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.02.04	Туристские ресурсы	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.05	Системы бронирования в туризме	ПК 2.1											
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 4.1											
<i>ПП..02</i>	<i>Производственная практика</i>												
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1				

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	турагентской и туроператорской деятельности
10	предпринимательской деятельности в сфере туристского бизнеса
11	информационно-экскурсионной деятельности
	Лаборатории:
1	мультимедийная лаборатория иностранных языков
	Мастерские:
1	учебный (тренинговый) офис
2	учебная (тренинговая) фирма по представлению туристских услуг (турфирма)
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал