

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2017

Рабочая программа практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301), Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составитель(и):

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru

Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления, ViktoriyaMalysheva99@vvsu.ru

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru


Гренц Ирина Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Irina.Grents@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

– ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.

– развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

– развитие навыков расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

– развитие умений интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности экономического субъекта.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.2.В.У.01	2, 4,6	2	по 2 недели		1		1		ЗП	
	ЗФО	Б.2.В.У.01	2,3	4	по 2 недели		1		1		ЗП	

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Навыки и опыт, полученные в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются основой при прохождении производственной и преддипломной практик.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Бухгалтерский учет

модуль 1», «Бухгалтерский учет модуль 2», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса». На данную практику опираются «Производственная технологическая практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Знания:	- действующей нормативно-правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов; - методов экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия
			Умения:	- осуществлять расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
			Навыки:	- навыками интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности экономического субъекта
	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знания:	- современных технических средств и информационных технологий
			Умения:	- с помощью технических средств и информационных технологий осуществлять поиски информации о деятельности хозяйствующего субъекта, решать коммуникативные задачи
	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знания:	- способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)
			Умения:	- осуществлять сбор информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций)
			Навыки:	-навыками проведения анализа основных экономических

6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности;
- организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- круг обязанностей персонала экономических служб;
- основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, стоимость основных средств, прибыль).

Тематика индивидуальных заданий на практики определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

Если учебная практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется преподавателями кафедры, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику (приложение 1).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план- график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2). В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является

формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности, первичных документов и регистров.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) в соответствии с заданием.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 12-15 страниц.

К отчету прилагается рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по учебной практике представляются руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: - для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др. - для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 4.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - Режим доступа: <https://grebennikon.ru>

11. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Правительственный сервер России: документы, законодательные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> –
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
5. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>
8. Официальный сайт ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org>
9. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imf.org>
10. Галерея экономистов, учебно-методические материалы, электронные учебники и книги по экономике, новости экономической науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economicus.ru>
11. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>
12. Институт экономики РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inecon.ru>
13. Журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>

12. Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), Project Expert for Windows (лицензия №20438N, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), инструменты ЭОС Moodle

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
Студенту: _____

Группы: _____

Цель практики: формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций).

Содержание учебной практики:

Содержание разделов отчета по практике:

Введение (указать цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения).

Глава 1 Особенности деятельности предприятия(организации) - используя современные технические средства и информационные технологии ознакомиться с информацией о предприятии на официальном сайте (указать основные реквизиты предприятия, особенности организационно-правовой формы, систему налогообложения, основные виды деятельности, отраслевые особенности деятельности). Осуществить сбор и первичную обработку данных для дальнейшего проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) (ОПК-2, ПК-10).

Глава 2 Краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) - на основе знания типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и собранных данных осуществить краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (представить базовые показатели деятельности предприятия - выручку, затраты, прибыль, рентабельность, численность персонала, фонд заработной платы и др. за два-три последних отчетных года) (ПК-2).

Заключение (сделать выводы о достижении целей практики, обобщить изложенный в отчете материал).

Список использованных источников (указать источник официальной отчетности предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу).

Приложения (копия используемой в отчете бухгалтерской отчетности).

Срок сдачи отчета: _____ 20____ г.

Рекомендуемый объем отчета: 12-15 страниц.

(К защите представляется отчет, выполненный в письменной форме в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части).

Время консультаций по графику _____

Телефон руководителя _____

Электронная почта руководителя: _____

Дата выдачи задания: _____ 20____ г.

Руководитель практики от университета: _____

Задание получил:

Ст. группы _____ ФИО _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент

_____ *Фамилия Имя Отчество*

Кафедра

Группа

Руководитель практики

_____ *Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

_____ *ФИО уполномоченного лица*
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен

_____ (подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание		
	Инструктаж по технике безопасности		
2. Практический <i>(составляется в соответствии с заданием)</i>			
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета		

Руководитель учебной практики

_____ *ФИО, уч. степень, звание, должность*

Руководитель практики от предприятия

_____ *ФИО, должность*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

**Отзыв-характеристика
(Образец)**

На студента ___ курса группы _____ направления _____ кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО ВГУЭС (Фамилия, Имя, Отчество студента) с _____ 20__ года по _____ 20__ года про шла (прошел) учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в _____ (название и адрес предприятия).

В период практики были изучены вопросы

Во время прохождения практики (Фамилия, Имя, Отчество) показал(а)

В целом работа (Фамилия, Имя, Отчество) заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики от предприятия, _____ Ф.И.О.

Дата _____ (подпись)

Приложение 4
к рабочей программе дисциплины
«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301), Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составитель(и):

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru

Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления, ViktoriyaMalysheva99@vvsu.ru

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru

Гренц Ирина Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Irina.Grents@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе*

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1-8)
1	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	6
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2
3	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	полнота освоения материала по способам сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии
Умеет	осуществлять сбор информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций)	корректность выбора способов сбора и обобщения данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций)
Владет навыками и/или опытом деятельности.	навыками проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	корректность произведенных аналитических расчетов

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов; - методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия	полнота знаний действующую нормативно-правовую базы деятельности хозяйствующих субъектов, освоения методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии
Умеет	осуществлять расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	корректность произведенных аналитических расчетов

Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности экономического субъекта	корректность выводов, сделанных по результатам оценки основных экономических показателей деятельности экономического субъекта
--	---	---

ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	современные технические средства и информационные технологии	полнота знаний современных технических средств и информационных технологий
Умеет	с помощью технических средств и информационных технологий осуществлять поиск информации о деятельности хозяйствующего субъекта, решать коммуникативные задачи	умение осуществлять поиск информации и решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий, в том числе возможностей интернет

Таблица заполняется в соответствии с разделом 5 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые разделы отчета по практике	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	-способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия; -действующей нормативно-правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов; – современных технических средств и информационных технологий	Введение Раздел 1.	Письменный отчет по введению и разделу 1 в соответствии с заданием на практику	Вопросы к защите отчета №1-5
	- методов экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Раздел 2.	Письменный отчет по разделу 2 в соответствии с заданием на практику	Вопросы к защите отчета №6-8
Умения:	- с помощью технических средств и информационных технологий осуществлять поиск информации о деятельности хозяйствующего субъекта, решать коммуникативные задачи	Введение Раздел 1.	Письменный отчет по введению и разделу 1 в соответствии с заданием на практику	Вопросы к защите отчета № 5, 9
	– осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций); – осуществлять расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Раздел 2	Письменный отчет по разделу 2 в соответствии с заданием на практику	Вопросы к защите отчета №10-18
Навыки:	– проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия; – навыками интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности экономического субъекта	Раздел 2 Заключение	Письменный отчет по разделу 2 и заключению в соответствии с заданием на практику	Вопросы к защите отчета №19-20

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 - Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Краткие методические указания. Структура и содержание отчета по практике

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается выполнением отчета по практике.

Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	1,5-2	Во введении необходимо обосновать цель, задачи практики, указать объект	Отправка на проверку руководителю на @ e-

			исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников, информационной базы для проведения анализа основных экономических показателей деятельности	mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Особенности деятельности предприятия (организации)	45	5-7	В разделе 1 отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо отразить полное название предприятия, историю его создания и функционирования на рынке, основные виды деятельности; описать организационно-правовую форму, систему налогообложения; круг обязанностей персонала экономических служб, в которых проходит практика	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 Анализ основных экономических показателей деятельности организации	45	5-7	В разделе 2 отчета необходимо сделать подборку основных экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого предприятия, составить аналитическую таблицу для проведения их анализа, сделать выводы по результатам проведенного анализа.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Заключение	5	1,5-2	В заключении следует обобщить изложенный материал, отразить основные выводы, которые были сделаны при прохождении практики	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0-33	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	34-49	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	50-60	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	61-72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	73-80	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.

5.2 Вопросы к защите отчета по практике

1. В чем основное назначение анализа данных?
2. Назвать источники информации для подбора основных экономических показателей деятельности экономического субъекта
3. Назвать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества?
4. Назвать нормативные документы, регламентирующие порядок расчетов исследуемой организации с контрагентами, вопросы оплаты труда в исследуемой организации
5. Какие технические средства были использованы для получения информации о деятельности исследуемого предприятия?
6. В чем суть метода абсолютных, относительных величин и средних величин?

7. Как применяется в анализе способ сравнения показателей?
8. Как применяется в анализе способ группировки?
9. Какие информационно- коммуникационные технологии использовались для составления отчета по практике и взаимодействия с руководителем?
10. Назвать формы отчетности исследуемой компании, служащие источниками информации об основных показателях ее деятельности
11. В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?
12. В каких документах отражается информация о затратах организации?
13. В каких документах отражается информация о полученной за отчетный период выручке?
14. Порядок расчета показателя «Чистая прибыль»?
15. Порядок расчета показателя «Прибыль до налогообложения»?
16. Как следует интерпретировать более высокие темпы роста себестоимости по сравнению с темпами роста выручки?
17. В каких документах содержатся данные, необходимые для расчета показателей об уровне оплаты труда на предприятии?
18. Порядок расчета среднегодовой заработной платы
19. Порядок расчета показателя «Производительность труда»
20. Как следует интерпретировать более высокий темп роста производительности труда по сравнению с темпом роста средней заработной платы?

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0-3	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	4-7	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	8-11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	12-15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	16-20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.