АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Цели и задачи практики

Целью производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

– ознакомление с особенностями деятельности организаций (учреждений) разных сфер деятельности

– развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организаций (учреждений);

– развитие навыков современных методов учета и обработки экономической информации;

– развитие умений интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности организаций (учреждений)

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма промежуточной аттестации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА	КСР		
38.03.01 Экономика	ОФО	Б.2.В.П.02	8	5	5 недель		1		1			ЗП
	ЗФО	Б.2.В.П.02	5	5	5 недель		1		1			ЗП

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика. Навыки и опыт, полученные в ходе практики, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики. В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знания:	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
			Умения:	- использовать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
			Навыки:	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знания:	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядка расчета с контрагентами
			Умения:	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
			Навыки:	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знания:	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
			Умения:	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
			Навыки:	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знания:	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
			Умения:	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
			Навыки:	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Умения:	раскрыть особенности организации налогового учета, исходя из выбранной системы налогообложения организации
	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знания:	- знать порядок сбора, оценки и обобщения основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании
			Умения:	- осуществлять поиск и анализ экономической информации
			Навыки:	-навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов

6. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

За время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности.

Составители(ль)

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru