

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.03.01 ТРАНСПОРТНО – ЭКСПЕДИЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Форма обучения: очная

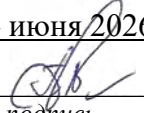
Находка 2026

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01. «Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016, №1554, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): С.Ю. Денисова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «29» июня 2026 г.

Председатель ЦМК  Плахотина В.В.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК 03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте» является частью (наименование) учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность	- иметь представление о будущей профессии; - ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие	- методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель	- технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам

	деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и	- выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	- применять ИКТ при выполнении заданий	- перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара	- правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение

	(услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации	фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- анализировать работу занимающихся и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу занимающихся	- выполнять поставленные задания, являясь членом группы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи	- называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности	- информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- определять класс и степень опасности перевозимых грузов	-классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и	- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики	- основы построения транспортных логистических цепей; организация грузовой работы на транспорте; организацию грузовой работы на транспорте; меры

организовывать рациональную переработку грузов.		безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- определять сроки доставки	- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в том числе:	
– теоретическое обучение	52
– практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	84
– лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>)	
– курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
– самостоятельная работа	
– консультации	
– промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основные положения транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	1. История экспедирования в России.	2	
	2. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.	2	
	3. Основные требования к выполнению ТЭУ	2	
	4. Основные риски при транспортировке груза.	2	
	<i>Практическое занятие № 1</i>		
	Заполнить сравнительную таблицу этапов ТЭД в России	2	
	<i>Практическое занятие № 2</i>		
	Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа.	2	
Тема 2 Нормативно-правовая база ТЭД, ТЭО	Содержание учебного материала		ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	1. Система законодательных актов, регламентирующих ТЭО.	2	
	2. Претензионная работа на экспедиторском и агентском предприятии.	2	
	3. Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. ФЗ ТЭД № 87 от 30.06.2003.	2	
	4. Организация FIATA, цели, задачи, структура. Структура ТЭД, классификация субъектов ТЭД, услуги ТЭО.	2	
	<i>Практическое занятие № 3</i>	2	
	Выбор посредника.		
	<i>Практическое занятие № 4</i>	2	
	<i>Кейс «Претензия».</i>		

	<i>Практическое занятие № 5</i>	4	
	Решение ситуационных задач. Ответы на претензии.		
Тема 3 Стандартизация основных этапов транспортно- экспедиционной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	1. Договор и предмет договора транспортной экспедиции.	2	
	2. Грузовой Агент и его основные функции.	2	
	<i>Практическое занятие № 6</i>	4	
	Договор и предмет договора транспортной экспедиции.		
	<i>Практическое занятие № 7</i>	4	
	Заполнение Договора транспортной экспедиции.		
	<i>Практическое занятие № 8</i>	2	
	Заполнение письма – инструкции отправителя.		
	<i>Практическое занятие № 9</i>	2	
	Заполнение складской расписки.		
	<i>Практическое занятие № 10</i>	4	
	Заполнение поручения экспедитору.		
	<i>Практическое занятие № 11</i>	4	
	Составление общей схемы терминала и определение расчетного размера площади зон терминала		
	<i>Практическое занятие № 12</i>	4	
	Расчёт тарифов на перевозку грузов		
	<i>Практическое занятие № 13</i>	4	
	Заполнение товарно-транспортной накладной.		
	<i>Практическое занятие № 14</i>	4	
	Построить схему системы нормирования их перевозки. Заполнение первичных финансовых и перевозочных документов		
	<i>Практическое занятие № 15</i>	4	
	Документальное оформление приема и сдачи груза с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования		
	<i>Практическое занятие № 16</i>	4	
	Документальное оформление коммерческого брака с использованием программного обеспечения и		

	мультимедийного оборудования		
	<i>Практическое занятие № 17</i>	4	
	Составить коммерческий акт и акт общей формы с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования		
Тема 4 Структура грузовых тарифов и сборов. Документы на груз	Содержание учебного материала		ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	1 Структура грузовых тарифов. Тарифы для номенклатур грузов.	2	
	3.Объемный и брутто вес груза.	2	
	4.Тарифные зоны IATA, часовые пояса.	2	
	5.Консолидация и расконсолидация грузов.	2	
	6.Пакет транспортных документов, оформление прямых/консолидированных грузов.	2	
	7.Основные источники доходов ТЭО. Агентское вознаграждение.	2	
	8.Внутренний – таможенный транзит (ВТТ).	2	
	9.Грузовая таможенная декларация (ГТД) и её виды.	2	
	10.Виды таможенных режимов.	2	
	<i>Практическое занятие № 18</i>	4	
	Расчёт грузооборота и грузопотоков		
	<i>Практическое занятие № 19</i>	4	
	Заполнение грузовой таможенной декларации.		
Тема 5 Документальное оформление доставки грузов, правовые аспекты транспортного обеспечения	Содержание учебного материала		ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	1.Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность. Права, обязанности, ответственность экспедитора и грузоотправителя при ТЭД.	2	
	2.Транспортное страхование. Договор страхования.	2	
	3.Счет-фактура и ее назначение. Функция и предназначение инвойса.	2	
	4. Претензионная деятельность при ТЭД.	2	
	<i>Практическое занятие № 20</i>	4	

	Заполнение счета-фактуры.		
	<i>Практическое занятие № 21</i>	4	
	Заполнение инвойса.		
	<i>Практическое занятие № 22</i>	4	
	Заполнение путевого листа при авто транспортных перевозках.		
Тема 6 Организация перевозок грузов	Содержание учебного материала		ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	1.Подвижной состав.	2	
	2.ТЭД при смешанных перевозках грузов.	2	
	3.ТЭО обслуживание грузов.	2	
	<i>Практическое занятие № 23</i>	4	
	Построение маршрута доставки груза.		
	<i>Практическое занятие № 24</i>	4	
	Подбор подвижного состава с учётом классификации и условий эксплуатации		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации)			
Всего:		136	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- научная электронная библиотека «eLibrary» - <http://elibrary.ru>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 370 с

2. Транспортные системы и технологии перевозок : учеб.пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2026. - 116 с

3. Логистика для бакалавров: учебник под ред. С.В. Карповой.- М: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2026 г.

4. Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И., Управление работой флота: Учебник/ Под редакцией профессора В.А.Бабурина – М.: Моркнига, 2026.-368с.

5. Ходош, М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник / М.С. Ходош, А.А. Бачурин. – М. : Академия, 2026. – 304 с.

6. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками :

учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 12-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2026. – 400 с.

7. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399828>.

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Текущий контроль, зачеты по учебной, производственной практикам

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

**МДК.03.01 ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Форма обучения: очная

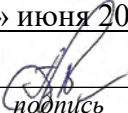
Находка 2026

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине МДК.03.01 «Транспортно – экспедиционная деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016, №1554, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): С.Ю. Денисова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «29 » июня 2026 г.

Председатель ЦМК  Плахотина В.В.
подпись

1 Общие сведения

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность»*.

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - *устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т.д.*)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК1-9 ПК 3.1-3.3	У1	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
	У2	Определять класс и степень опасности перевозимых грузов
	У3	Определять сроки доставки
	У4	Определять сроки погрузки, выгрузки грузов
	У5	Определять порядок перевозки различных грузов
	У6	Составлять индекс негабаритности груза
	31	Основы построения транспортных логистических цепей
	32	Классификацию опасных грузов
	33	Порядок нанесения знаков опасности
	34	Назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе
	35	Правила перевозок грузов
	36	Организацию грузовой работы на транспорте
	37	Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
	38	Формы перевозочных документов
	39	Организацию работы с клиентурой
	310	Грузовую отчетность
	311	Меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных
	312	Меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
	313	Цели и понятия логистики
	314	Особенности функционирования внутри производственной логистики
	315	Основные принципы транспортной логистики
	316	Правила размещения и крепления грузов

¹- в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 1. Основные положения транспортно-экспедиционной деятельности	У1	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики	Устный опрос (п. 5.1, вопросы)	Вопросы на зачет (п. 6.1)
	31-33, 313-315	Основы построения транспортных логистических цепей. Классификацию опасных грузов, Порядок нанесения знаков опасности, Порядок нанесения знаков опасности, Особенности функционирования внутри производственной логистики, Основные принципы транспортной логистики	Практические работы №1, №2	
	ОК 1-5, 7, 9, ПК 3.2.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
Тема 2. Нормативно-правовая база	У2	Определять класс и степень опасности перевозимых грузов	Устный опрос (п. 5.1, вопросы)	

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
ТЭД, ТЭО	31-35, 313-315	Особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений Системы организации движения автомобильного транспорта	(п.5.2, вариант1)	
	ОК 1-5, 7, 9, ПК 3.2.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические работы №3, №4, №5	
Тема 3. Стандартизация основных этапов транспортно-экспедиционной деятельности	У1-5	Основные принципы организации движения на транспорте	Устный опрос (п. 5.1, вопросы)	
	31-8, 313-15	Организационных мероприятий по обеспечении безопасности движения	(п.5.2, варианты 2)	
	ОК 1-5, 7, 9, ПК 3.2.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Практические работы №6,- 17	
Тема 4. Структура грузовых тарифов и сборов. Документы на груз	У1	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный опрос (п. 5.1, вопросы)	

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	31-8, 313-15	Организацию работы с клиентурой	Практические работы №18,-19	
	ОК 1-5, 7, 9, ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		
Тема 5. Документальное оформление доставки грузов, правовые аспекты транспортного обеспечения	У1	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики	Устный опрос (п. 5.1, вопросы)	
	31-8, 313-15	Формы перевозочных документов	Практические работы №20,-22	
	ОК 1-5, 7, 9, ПК 3.1.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственности. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями		
Тема 6. Организация перевозок грузов	У3	Определять сроки доставки	Устный опрос (п. 5.1, вопросы)	
	31-8, 313-15	Меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов	(п.5.2, варианты 1)	
	ОК 1-5, 7, 9, ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Практические работы №23,-24	

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. *Оценка на зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.*

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, эссе, конспект, контрольная работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и

приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий,*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе

	контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Дайте определение понятия логистический поток.
2. Выделите основные функции логистики.
3. Приведите классификацию логистических потоков.
4. Укажите роль информационных и финансовых потоков в логистических системах.
5. Перечислите основные виды логистических систем.
6. Дайте определение понятия «система фирменного транспортного обслуживания».
7. Приведите основные характеристики международных транспортных коридоров.
8. Выделите основные функции СФТО.
9. Перечислите транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей.
10. Укажите принципы Системы фирменного транспортного обслуживания.
11. Укажите систему интермодальных перевозок.
12. Перечислите международные транспортные коридоры.
13. Дайте определение характеристикам логистических транспортных систем.
14. Охарактеризуйте логистические цепи при доставке сырья и грузов различными видами транспорта.
15. Оцените роль функции срочности доставки грузов.
16. Расскажите, как развивалась система экспедирования в России с древних времен до современности
17. Расскажите, какие ключевые исторические события повлияли на развитие экспедиторской деятельности в России
18. Расскажите, какое значение имело экспедирование для развития торговли и промышленности в России
19. Расскажите, кто были первыми экспедиторами в России и какова была их роль
20. Перечислите этапы формирования национальной системы экспедирования
21. Перечислите основные международные ассоциации, которые регулируют деятельность экспедиторов
22. Перечислите национальные ассоциации России в сфере экспедирования
23. Расскажите значение международных ассоциаций для сертификации и стандартов работы
24. Расскажите, какие нормативные акты регулируют деятельность экспедиторов на международном уровне
25. Расскажите, какие преимущества члены профессиональных ассоциаций получают
26. Расскажите, какие основные документы должны быть подготовлены при выполнении ТЭУ
27. Расскажите, какие критерии качества работы предъявляются к экспедиторам
28. Расскажите, как осуществляется контроль за выполнением ТЭУ
29. Расскажите, какие требования к безопасности и охране труда при выполнении ТЭУ
30. Перечислите критерии оценки эффективности транспортно-экспедиторской деятельности
31. Расскажите, какие основные риски связаны с транспортировкой грузов
32. Расскажите, как систематизировать риски в сфере ТЭО
33. Расскажите, законодательные акты регулируют транспортировку грузов в России
34. Расскажите, как минимизировать риски при международных перевозках
35. Расскажите, какие виды страхования применяются для грузов при транспортировке
36. Расскажите, какие виды подвижного состава используются в грузовых перевозках
37. Расскажите, какие требования предъявляются к подвижному составу (автотранспорт, железнодорожный, морской)
38. Расскажите, как осуществляется техобслуживание и эксплуатация подвижного состава

38. Расскажите, какие особенности использования подвижного состава при смешанных перевозках
39. Расскажите, как оценивается эффективность использования подвижного состава
40. Расскажите, что такое ТЭД и как он применяется при смешанных перевозках
41. Расскажите, какие особенности оформления документов при смешанных перевозках
42. Расскажите, какие риски возникают при выполнении ТЭД при смешанных перевозках
43. Расскажите, какие стандарты и нормативы регулируют смешанные перевозки
44. Расскажите, какие преимущества и сложности связаны с использованием ТЭД в смешанных перевозках
45. Расскажите, какие основные виды услуг включает обслуживание грузов на терминалах?
46. Расскажите, как организовать эффективное складское хранение грузов?
47. Расскажите, какие методы контроля качества и учета применяются при обслуживании грузов?
48. Расскажите, как оптимизировать процессы предоставления ТЭО?
49. Расскажите, какие современные информационные технологии используются для учета и контроля при обслуживании грузов/
50. Охарактеризуйте классификацию подвижного состава по типам и назначениям.

5.2 Примеры тестовых заданий

1. Главным объектом анализа, изучения и управления в логистике являются:
А) материальные потоки;
Б) логистические потоки;
В) информационные потоки.
2. Материальный поток, перемещаемый средствами транспорта и характеризующийся объемом в единицу времени и направлением движения, называется:
А) пассажиропоток;
Б) вагонопоток;
В) грузопоток.
3. Главная характеристика сервисного потока - это:
А) оценка качества;
Б) оценка скорости;
В) качество передаваемой информации.
4. Система, состоящая из нескольких сложных систем - это:
А) сложная система;
Б) объединяющая система;
В) большая система.
5. Укажите верное свойство системы:
А) объемность;
Б) целостность;
В) условность.
6. Укажите, к чему относится добывающая и перерабатывающая промышленности:
А) к производственным отраслям;
Б) к обслуживающим отраслям;
В) к торговой отрасли.

7. Стадия, на которой движение материальных потоков происходит в адреса потребителей, называется:

- А) допроизводственной;
- Б) внутрипроизводственной;
- В) постпроизводственной.

8. Комплекс транспортных, упаковочных, складских, перегрузочных, страховых, информационных услуг - это:

- А) информационный поток;
- Б) сервисный поток;
- В) транспортный поток.

9. Дайте понятие определению «оптимизация»:

- А) направленность;
- Б) выбор наилучшего варианта;
- В) рациональность.

10. Расшифруйте аббревиатуру «РАФТО»:

- А) районное агентство фирменного транспортного обслуживания; 129
- Б) региональное агентство фирменного транспортного обслуживания;
- В) республиканское агентство фирменного транспортного обслуживания.

11. Работники, непосредственно взаимодействующие с грузоотправителями и грузополучателями – это :

- А) логисты;
- Б) информаторы;
- В) агенты.

12. Системы, объединяющие потоковые процессы нескольких отраслей производства и услуг, получили название:

- А) микрологистические системы;
- Б) мезологистические системы;
- В) макрологистические системы.

13. Система, характеризующаяся большим числом элементов и разветвленными связями, называется:

- А) большой системой;
- Б) сложной системой;
- В) простой системой.

14. Дайте понятие определению «интегративность»:

- А) объединение;
- Б) целостность;
- В) единство.

15. Укажите, какое из направлений не относится к основным направлениям деятельности СФТО:

- А) повышение качества услуг;
- Б) информационное обслуживание;
- В) организация вагонопотоков.

16. Изучает рынки сбыта услуг в регионах, организует обработку заявок на перевозки грузов:
А) ЦФТО;
Б) ДЦФТО;
В) РАФТО.
17. Осуществляет координирующую деятельность на всех уровнях СФТО:
А) ЦФТО;
Б) ДЦФТО;
В) АФТО.
18. Дайте понятие определению «синхронизация»:
А) непрерывность;
Б) одновременность;
В) последовательность.
19. Системы, охватывающие потоковые процессы в рамках отдельных структур, получили название:
А) микрологистические системы;
Б) мезологистические системы;
В) макрологистические системы.
20. Система, характеризующаяся ограниченным числом элементов и связей между ними, называется:
А) большой системой;
Б) сложной системой;
В) простой системой.
21. Поток сообщений, сведений и документов, передаваемых для организации и продвижения товаров и услуг, - это:
А) информационный поток;
Б) сервисный поток;
В) финансовый поток.
22. Транспорт, торговля, жилищное и складское хозяйства, образование, здравоохранение относятся:
А) к производственным отраслям;
Б) к обслуживающим отраслям;
В) к торговой отрасли.
23. Системы, объединяющие потоковые процессы в пределах одного или нескольких районов страны, получили название:
А) микрологистические системы;
Б) мезологистические системы;
В) макрологистические системы.
24. Стадия, на которой движение материальных потоков происходит в рамках поточного производства, называется:
А) допроизводственной;
Б) внутрипроизводственной;
В) постпроизводственной.
25. Сырьё, материалы, полуфабрикаты, проходящие цикл технологической обработки, - это:

- А) материальные потоки;
- Б) логистические потоки;
- В) производственные потоки.

1.	Б	6.	А	11.	В	16.	Б	21.	А
2.	В	7.	В	12.	Б	17.	А	22.	Б
3.	А	8.	Б	13.	Б	18.	Б	23.	В
4.	В	9.	Б	14.	А	19.	А	24.	Б
5.	Б	10.	Б	15.	В	20.	В	25.	А

5.3 Примеры Практических работ

1. Заполнить сравнительную таблицу этапов ТЭД в России
2. Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа.
3. Выбор посредника.
4. Кейс «Претензия».
5. Решение ситуационных задач. Ответы на претензии.
6. Договор и предмет договора транспортной экспедиции
7. Заполнение Договора транспортной экспедиции.
8. Заполнение письма – инструкции отправителя.
9. Заполнение поручения экспедитору.
10. Заполнение поручения экспедитору.
11. Составление общей схемы терминала и определение расчетного размера площади зон терминала
12. Расчёт тарифов на перевозку грузов
13. Заполнение товарно-транспортной накладной
14. Построить схему системы нормирования их перевозки. Заполнение первичных финансовых и перевозочных документов
15. Документальное оформление приема и сдачи груза с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования
16. Документальное оформление коммерческого брака с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования
17. Составить коммерческий акт и акт общей формы с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования
18. Расчёт грузооборота и грузопотоков
19. Заполнение грузовой таможенной декларации.
20. Заполнение счета-фактуры
21. Заполнение инвойса.
22. Заполнение путевого листа при авто транспортных перевозках.
23. Построение маршрута доставки груза.
24. Подбор подвижного состава с учётом классификации и условий эксплуатации
25. Задача

Со станции Овражная Приволжской железной дороги грузоотправитель отправляет груз (метилацетат) весом 58000 кг на станцию Иловля-II Приволжской железной дороги в адрес грузополучателя. Груз перевозится грузовой скоростью в 4-осном крытом вагоне грузоподъемностью 68 т, принадлежащем отправителю. Груз упакован в коробки, количество мест – 1300. Масса груза определялась по трафарету. Погрузка производилась средствами отправителя.

1. Выберите и обоснуйте оптимальную схему доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя.
2. Оформите оригинал транспортной железнодорожной накладной на перевозку груза.

3. Нанесите маркировку, характеризующую вид и степень опасности, на грузовое место.

Алгоритм выполнения задания

1. Выбор и обоснование оптимальной схемы доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя.

Выбрать варианты способа доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя.

Рассчитать затраты, связанные с доставкой груза различными способами.

Рассчитать сроки доставки.

Обосновать выбор оптимальной схемы доставки груза.

2. Оформление оригинала транспортной железнодорожной накладной на перевозку груза.

Оригинал транспортной накладной заполняется в следующем порядке:

- в графе «Скорость» указывается скорость перевозки груза;
- в графах «Род вагона», «№ вагона», «Грузоподъемность вагона», «Количество осей» указываются сведения о вагоне;
- в графах «Станция отправления», «Станция назначения» указаны наименования станции отправления и назначения, их коды в соответствии с Тарифным руководством № 4 книга 2;
- в графах «Грузоотправитель», «Почтовый адрес грузоотправителя», «Грузополучатель», «Почтовый адрес грузополучателя» указывается полный почтовый (с индексом) адрес грузоотправителя с названием края, республики, области, района, города, села, улицы, номера дома, номера офиса (или квартиры), номер контактного телефона о грузоотправителе и грузополучателе;
- в графе «Погрузка в вагон средствами» зачеркивается ненужное;
- в графах «Количество мест», «Упаковка», «Наименование груза», «Масса груза в кг, определенная», «Итого мест», «Итого масса» указывается:
- для тарно-штучных грузов – количество мест груза в отправке;
- для грузов, перевозимых насыпью, навалом, наливом – соответственно «Насыпью», «Навалом», «Наливом»;
- для упакованного груза – сокращенное наименование упаковки груза (ящ., кор., боч., корз.);
- для неупакованного груза – сокращение «Н/У»;
- в соответствии с тарифным руководством наименование груза и его код;
- цифрами и прописью общее количество мест груза в отправке;
- прописью общая масса груза по отправке;
- в графе «Способ определения массы» указывается один из способов, указанных в накладной;
- в графе «Сведения о ЗПУ», «Тип ЗПУ», «К/знаки» указывается, кем произведено пломбирование (грузоотправителем или перевозчиком), тип запорно-пломбировочного устройства и контрольный знак ЗПУ;
- в графе «По заявке №», «Погрузка назначена на ——— число ——— мес.» указывается номер согласованной с перевозчиком заявки на перевозку груза.

Выбирается схема для расчета расстояния от станции отправления до станции назначения груза.

По Тарифному руководству № 4 определяется тарифное расстояние между станцией отправления и станцией назначения.

По Тарифному руководству № 1 определяется код перевозимого груза.

По Тарифному руководству № 1, ч. 1 выбирается тарифная схема для определения провозных платежей.

По Тарифному руководству № 1, ч. 1 определяется провозная плата по соответствующей схеме расчета.

В графе «Тарифные отметки» указываются расстояние перевозки, класс груза, номер тарифной схемы, провозная плата за перевозку.

По правилам перевозок грузов железнодорожным транспортом определяется срок доставки груза на станцию назначения.

3. Нанесение на грузовое место маркировки, характеризующей вид и степень опасности
По Правилам перевозок опасных грузов (приложение 2) определяются класс опасного груза, классификационный шифр, номер ООН.

По Правилам перевозок опасных грузов (приложение 6) выбирается знак опасности.

На грузовое место наносится маркировка, характеризующая опасность заданного груза.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты вопросов на зачет:

1. Дайте определение понятию «логистические потоки».

Эталон ответа:

Логистические потоки представляют собой комплекс взаимосвязанных потоков — материальных, финансовых, сервисных и информационных.

2. Дайте определение понятию «материальный поток».

Эталон ответа:

Материальный поток — это сырье, материалы, полуфабрикаты, поступающие на производственные предприятия и проходящие внутри них цикл технологической обработки, с постепенным превращением в готовую продукцию.

3. Дайте определение понятию «финансовый поток».

Эталон ответа:

Финансовый поток - это направленное движение финансовых средств для оплаты закупаемого сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, а также услуг предприятий и организаций, участвующих в перемещении и преобразовании материального потока.

4. Дайте определение понятию «сервисный поток».

Эталон ответа:

Сервисный поток представляет собой комплексный последовательный набор услуг, реализуемых по пути движения материального потока (транспортные, фасовочно-упаковочные, складские, перегрузочные, экспедиторские, страховые, охранные услуги).

5. Дайте определение понятию «информационный поток».

Эталон ответа:

Информационный поток – это поток сообщений, сведений, документов, передаваемых по различным каналам связи для организации и продвижения материальных и финансовых потоков, оказания услуг в сервисных потоках.

6. Дайте определение понятию «логистическая система».

Эталон ответа:

Под логистической системой понимается совокупность функционально связанных элементов (процессов, периодов, объектов), по которым последовательно продвигаются материальные, финансовые, информационные потоки, а для их продвижения подключаются потоки услуг.

7. Дайте определение понятию «микрологистические системы».

Эталон ответа:

Микрологистические системы охватывают потоковые процессы в рамках отдельных предприятий или их оргструктур.

8. Дайте определение понятию «мезологистические системы».

Эталон ответа:

Мезологистические системы связывают разнопрофильные микрологистические системы и объединяют потоковые процессы нескольких отраслей производства и услуг (например, для связи предприятий металлургии и машиностроения, сельского хозяйства, пищевой промышленности и торговли, нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности).

9. Дайте определение понятию «макрологистические системы».

Эталон ответа:

Макрологистические системы объединяют потоковые процессы в пределах одного или нескольких районов страны, но могут быть распространены на всю ее территорию (например, системы транспорта и связи общего пользования, электроэнергетики, системы оборонного назначения, обеспечения правопорядка, безопасности и др.).

10. Дайте определение понятию «глобальные системы».

Эталон ответа:

Глобальные логистические системы служат для объединения потоковых процессов транснациональных корпораций, финансово-промышленных групп, других экономических и социальных структур, действующих на мировом уровне.

11. Перечислите задачи и функции, выполняемые агентами СФТО.

Эталон ответа:

Задачи и функции, выполняемые агентами СФТО:

- прием заявок на перевозку грузов;
- информирование клиента о правилах и условиях перевозок грузов, оформления договоров и перевозочных документов, о порядке оплаты перевозок и дополнительных услуг, о правилах расчетов с перевозчиком;
- оказание консультаций по всем вопросам, связанным с перевозками грузов и тарифами;
- информирование клиентов о месте нахождения груза, предложение максимума услуг клиенту и быстрая организация их выполнения, дача рекомендаций грузоотправителям по выбору железнодорожных экспедиторских и страховых организаций.

12. Дайте определение понятию «складской объект».

Эталон ответа:

Складской объект — это здание, сооружение или открытая площадка для приемки сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, их хранения, учета и выдачи потребителям.

13. Перечислите основные функции складов.

Эталон ответа:

К основным функциям склада можно отнести следующие:

1. Преобразование производственного ассортимента в потребительский в соответствии со спросом клиентов.
2. Складирование и хранение товара.
3. Унификация (объединение небольших партий грузов для нескольких потребителей до полной загрузки транспортного средства) и транспортировка грузов.
4. Предоставление услуг - оказание клиентам различных услуг, обеспечивающих фирме высокий уровень обслуживания потребителей (подготовка продукции для потребления (распаковка, расконсервация, комплектация, раскрой, нарезка и т.д.); подготовка товаров

для продажи (фасовка продукции, заполнение контейнеров, распаковка и т.д.); проверка функционирования приборов и оборудования, предварительный монтаж; придание продукции товарного вида, предварительная обработка (например, древесины); транспортно-экспедиционные услуги и т.д.

14. Дайте определение понятию «упаковка».

Эталон ответа:

Под упаковкой понимается средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту перемещаемой продукции от ударных, вибрационных или температурных воздействий, способных вызвать ее повреждение, деформацию, неисправность, порчу.

15. Дайте определение понятию «тара», приведите виды тары.

Эталон ответа:

Тара – это основной элемент упаковки, предназначенный для размещения продукции. По видам тару классифицируют на бочки, баллоны, бутылки, канистры, корзины, лотки, мешки, оболочки, обрешетки, сетки, пакеты, футляры и др.

16. Перечислите требования, предъявляемые к таре.

Эталон ответа:

Требования, предъявляемые к таре: предохранить грузы от потерь, порчи, повреждений, боя и утечки; выдерживать динамические и статические нагрузки при укладке в несколько ярусов; обладать инертностью — не вступать в реакцию взаимодействия с упакованным веществом; быть плотной; не допускать просыпания и других потерь грузов; сохранять товарный вид упакованного груза; обеспечивать удобство погрузочно-разгрузочных и складских работ, максимальное использование транспортных и перегрузочных средств; обладать портативностью, легкостью и экономичностью.

17. Перечислите виды транспорта, относящиеся к магистральному.

Эталон ответа:

К магистральному транспорту общего пользования относятся все универсальные виды транспорта: железнодорожный, автомобильный, морской, внутренний водный (речной), авиационный (воздушный), а также специальный транспорт – трубопроводный (нефте- и газопроводы).

18. Опишите преимущества железнодорожного транспорта.

Эталон ответа:

Основные преимущества железнодорожного транспорта: возможность массовых перевозок грузов и пассажиров и высокая пропускная и провозная способность железнодорожных линий; регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года и суток; более высокая скорость доставки грузов и, как правило, более короткий путь перевозки по сравнению с речным и морским транспортом; большая эффективность при перевозках массовых грузов на средние и дальние расстояния, особенно маршрутами; относительно невысокая себестоимость по сравнению с другими видами транспорта; высокая безопасность движения и более низкий уровень ущерба окружающей среде.

19. Опишите недостатки железнодорожного транспорта.

Эталон ответа:

К недостаткам железнодорожного транспорта можно отнести: высокую стоимость сооружения железных дорог и относительно медленную отдачу капиталовложений; большой удельный вес расходов в себестоимости перевозок; большой расход металла, в том числе цветного.

20. Приведите состав фонда оплаты труда.

Эталон ответа:

Фонд оплаты труда состоит из: фонда основной заработной платы; фонда дополнительной заработной платы; других поощрительных и компенсационных выплат.

21. Охарактеризуйте основную заработную плату.

Эталон ответа:

Основная заработная плата – это вознаграждение за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда (нормы времени, выработки, обслуживания, должностные обязанности). Она устанавливается в виде тарифных ставок (окладов) и сдельных расценок для рабочих и должностных окладов для служащих.

22. Охарактеризуйте дополнительную заработную плату.

Эталон ответа:

Дополнительная заработная плата – это вознаграждение за труд сверх установленных норм, за трудовые успехи и изобретательность и за особые условия труда. Она включает доплаты, надбавки, гарантийные и компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством; премии, связанные с выполнением производственных заданий и функций.

23. Охарактеризуйте поощрительные и компенсационные выплаты.

Эталон ответа:

Поощрительные и компенсационные выплаты включают: выплаты в форме вознаграждений по итогам работы за год, премии по специальным системам и положениям, компенсационные и другие денежные и материальные выплаты.

24. Дайте определение понятию «рабочее время».

Эталон ответа:

Под рабочим временем понимается продолжительность рабочего дня, рабочей недели, установленная законодательством, а также время, которое трудящийся находится на предприятии в связи с выполняемой им работой.

25. Приведите порядок расчета заработной платы работника.

Эталон ответа:

1. Определяем разряд работников по тарифно-квалификационным справочникам.
2. Определяем для служащих и рабочих тарифные коэффициенты по тарифной сетке.
3. Устанавливаем оклады для специалистов.
4. Определяем часовую тарифную ставку для рабочих.
5. Рассчитываем должностной оклад для служащих.
6. Определяем доплату за работу в ночное время
7. Определяем доплату за работу в праздничные дни
8. Определяем размер премии.
9. На все выплаты начисляем районный коэффициент в размере 15%
10. Определяем среднемесячную заработную плату работника.