

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование: Основы менеджмента

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина «Основы менеджмента» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех. *Целью* данного курса является формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основными задачами курса являются:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)

Основные тематические разделы дисциплины

- 1) Общая характеристика менеджмента
- 2) Развитие теории и практики менеджмента
- 3) Внутренняя и внешняя среды организации
- 4) Этика менеджмента и социальная ответственность организации
- 5) Постановка целей и планирование в организации
- 6) Разработка и внедрение стратегии
- 7) Организация как функция управления
- 8) Мотивация деятельности
- 9) Контроль
- 10) Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
- 11) Принятие управленческих решений
- 12) Групповая динамика и руководство
- 13) Власть и влияние
- 14) Лидерство

15) Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

16) Эффективность управления

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1– Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращен ное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) /Курс (ЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежу точной аттестации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудитор ная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.04 ГМУ	ЗФО	Б.1.В.03	2	4	13	8	4		1		131	Э

Ковальчук Оксана Владиславовна, старший преподаватель, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Oksana.Kovalchuk@vvsu.ru