

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

# **КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1**

Направление и профиль подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом

Форма обучения

очная

Год набора на ОПОП

2017

Рабочая программа дисциплины Курсовое проектирование 1  
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом (Приказ Министерства просвещения РФ от 14.12.2015 №1461)  
и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России  
от 05 апреля 2017г. № 301)

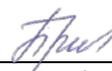
Составитель(и):

*Куликова Виктория Викторовна, научный сотрудник, кандидат географических наук,  
доцент, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин,  
[Viktoria.Kulikova@vvsu.ru](mailto:Viktoria.Kulikova@vvsu.ru)*

Утверждена на заседании кафедры Менеджмента и экономики  
18.03.2020 протокол № 7

Редакция \_\_\_\_\_ Утверждена на заседании кафедры  
Менеджмента и экономики \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

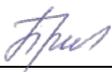
Заведующий кафедрой (разработчика)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

В.С. Просалова  
*фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

В.С. Просалова  
*фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью Курсового проектирования 1 является выработка практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной сфере, систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, развитие студентами навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, сбор эмпирического материала для ВКР.

Задачами курсовой работы являются:

- развить навыки самостоятельной работы с научной, учебной, справочной и нормативной литературой, с материалами периодических изданий;
- освоить методы научного исследования;
- освоить навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.03 Управление персоналом	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания:	Знать: основные понятия, этапы и требования к выполнению научно-исследовательской работы
			Умения:	Уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
			Владения	Владеть: навыками проведения самостоятельных научных исследований и навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знания:	методики расчета абсолютного и относительного отклонений, показателей движения персонала и качественного состояния трудового потенциала
			Умения	анализировать экономические показатели производительности труда
			Владения	разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению производительности труда и умением применять их на



ное название)						лек	прак	лаб	ПА	КСР		
38.03.03 Управление персоналом	ОФО	Б.1.В.12	6	7	8				1	7	244	КР

## 5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержание работы должно раскрывать тему (в соответствии с заданием), способы решения поставленных задач, полученные результаты, используемые информационные источники и методические материалы. Структура работы должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
  - задание на выполнение курсового проектирования; содержание (с указанием страниц);
  - = введение;
  - = основная часть, включающая в себя теоретико-методологический и практический разделы;
  - заключение;
  - список использованных источников;
- приложение (в случае необходимости).

Разработка каждой составной части Курсового проектирования 2 имеет свои особенности. Во **введении** следует раскрыть актуальность темы, определить цель и задачи работы, определить предмет и объект исследования, методы исследования, хронологические рамки, эмпирическую базу исследования, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений. Рекомендуемый объем введения 1-2 страницы.

Содержание **основной части** должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. В основной части отражаются теоретические и практические исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Практическая часть Курсового проектирования 2 выполняется на основе анализа собранного эмпирического материала по теме исследования на примере конкретной организации (предприятия).

**Теоретико-методологическая часть** курсовой работы имеет целью показать знание студентом существа вопроса и умение работать с научной и учебной литературой. В этой части должен быть произведен анализ литературы по теме курсовой работы, сформулирована проблема и сделаны выводы. Содержание теоретической части может быть расширено за счет использования дополнительной литературы, представленной статьями по данной тематике, опубликованными в периодике; научными монографиями, рефератами и другой тематической литературой.

Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Главная цель практической части курсовой работы – разработать рекомендательные мероприятия для решения проблемы конкретной организации, выявленной в теоретической части.

**Практическая часть** работы должна содержать анализ, соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации на предприятии. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в теоретической части работы. Исследование проводится на примере какого-либо реально действующего предприятия или организации. Завершающей частью курсовой работы является оценка целесообразности предлагаемых решений и выработка рекомендаций. Студент должен выбрать критерий эффективности, на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность предприятия.

Рекомендуется выделение теоретической и практической частей курсовой работы в самостоятельные разделы. В этом случае первый раздел будет иметь теоретико-методологический характер, а второй – аналитический. Желательно, чтобы разделы работы имели примерно равный объем (12-15 стр. каждый).

В разделе 1 Необходимо провести сравнительный анализ методов, методик и технологий относительно исследования в контексте выбранной темы.

В разделе 2 Необходимо привести краткую характеристику организации, на базе которой выполняется Курсовое проектирование 1; дать подробное описание эмпирическому исследованию (анкетированию, тестированию, опросу и т.д.), проведенному на базе выбранного предприятия с использованием диагностического инструментария, описанного в разделе 1.

**Заключение** должно содержать анализ полученных результатов в соответствии с целями и задачами, поставленными во введении, основные выводы об эффективности предложенных решений и рекомендаций. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы.

**Список использованных источников** должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 20-ти источников. В список включаются только те источники, которые реально использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Источники должны включать в себя как учебную и методическую литературу, так и источники периодической печати, научные исследования, справочные и нормативные материалы, электронные издания. Источники в списке литературы формируются в порядке встречаемости в тексте, а не по алфавиту.

**Приложения** в работе приводятся по мере необходимости, включают вспомогательный материал, например: отчетные формы о деятельности анализируемого объекта исследования, должностные инструкции работников, материалы наблюдений, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, извлечения из законодательных актов и т.д. В тексте работы обязательны ссылки на материалы приложений.

Оформление курсовой работы должно производиться в соответствии со стандартом ВГУЭС (СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 –Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам).

## **6 Методика выполнения курсовой работы**

Можно порекомендовать следующий алгоритм работы над курсовой работой:

- 1) Знакомство с данными методическими указаниями.
- 2) Выбор темы и согласование ее с руководителем, составление плана работы, осознание и формулирование цели работы, формулирование ожидаемого результата работы.
- 3) Изучение источников, которые дадут информацию для освещения теоретических и практических аспектов работы (учебная, научная литература; монографии; авторефераты; статьи, первичная информация и т.п.).
- 4) Уточнение темы и плана работы, утверждение у руководителя окончательного варианта.
- 5) Полномасштабный подбор литературы и сбор необходимой информации для практической части.
- 6) Написание Курсового проектирования 2, генерирование научного результата.
- 7) Защита Курсового проектирования 2

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы научным руководителем. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой

работы, логически стройно и последовательно, выводы должны быть аргументированы. При этом нужно четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем управления деятельностью экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем.

Сроки выполнения каждого этапа определяет преподаватель в соответствии с графиком учебного процесса. Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу, возникающему в ходе подготовки курсовой работы, соблюдая при этом нормативы времени, отведенные на консультации (3 академических часа на 1 студента на весь период курсового проектирования). Преподаватель консультирует студента по вопросам, связанным с составлением плана работы, выбором источников, использованием литературы, формированием основного содержания работы, составлением введения и заключения, оформлением работы. В процессе консультаций преподаватель контролирует подготовку курсовой работы, знакомится с текстом и делает свои замечания.

Консультации по курсовой работе проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

Курсовая работа по дисциплине «Курсовое проектирование 1» должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- по итогам Курсового проектирования 2 должен быть сгенерирован научный

результат (публикация научной статьи по результатам исследования под руководством научного руководителя).

Выполненная работа сдается на проверку научному руководителю и подписывается к защите или возвращается на доработку. Защита работы производится перед комиссией не менее чем из 3 преподавателей, одним из которых является научный руководитель курсового проектирования. Для успешной защиты работы студент должен свободно ориентироваться в представленном материале. В процессе защиты студент должен кратко (в течение 5 минут) обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить полученным результатам, сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Использование письменного текста работы в процессе защиты не допускается. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными в результате выполнения работы.

### ***Рекомендуемая структура и содержательное наполнение Курсового проектирования 2***

Введение 1-2 стр.

1 Современные тенденции в диагностике ..... 10-15 стр.

1.1 Характеристика современного состояния исследований в сфере... (указывается конкретная сфера исследований: содержательно анализируются подходы, точки зрения различных авторов относительно возможностей исследования, диагностики, аудита, анализа выбранного проблемного поля)

1.2 Сравнительный анализ существующих диагностических инструментов (описываются, анализируются, сравниваются преимущества и недостатки различных технологий, методик, тестов, анкет и т.д., позволяющих изучить/диагностировать рассматриваемый феномен)

2 Исследование .... в (указать название организации) 12-15 стр.

2.1 Общая характеристика исследуемой организации

2.2 Диагностика..... и анализ результатов в(указывается предмет исследования и

название организации; содержательно приводится подробное описание проведения исследования (диагностики), обоснование выбора той или иной методики (из перечня рассмотренных в первом разделе), описание и анализ полученных результатов исследования (диагностики), выводы по результатам исследования).

### 2.3 Рекомендации по результатам исследования

Заключение 1-2 стр.

Список литературы 1-3 стр.

Приложения

**Критерии оценки.** Итоговая оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент четко обозначил цели и задачи курсовой работы, полностью раскрыл содержание проблемы, предоставил результаты эмпирического исследования, сумел сформировать самостоятельные выводы, предложил обоснованные рекомендации, использовал представительный список источников, оформил работу в соответствии с принятыми стандартами, при защите работы показал высокий уровень знаний, продемонстрировал достигнутый научный результат (выступление с тезисами на конференции, публикация научной статьи по результатам исследования).

Итоговая оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, однако автор не сумел учесть все замечания руководи- теля по доработке и ответить на некоторые вопросы при ее защите.

Итоговая оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы, а также испытывал затруднения при ее защите.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не учел ключевые требования, предъявляемые к курсовой работе. В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторному выполнению с обязательной сменой тематики. Научный результат – не достигнут.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Основание для допуска к защите является выполнение следующих требований:

- наличие распечатанного и сброшюрованного экземпляра «Курсового проектирования 2»;
- подпись нормоконтролера на титульном листе «Курсового проектирования 2»;
- подпись научного руководителя на титульном листе «Курсового проектирования 2»;
- подпись нормоконтролера на титульном листе «Курсового проектирования 2»;
- наличие результата (выступление на конференции с публикацией тезисов; акт выполненных работ (научно-исследовательской работы) под заказ предприятия /структурного подразделения «ВГУЭС»; отчетные материалы по участию в научно-исследовательской работе выпускающей кафедры).

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании университета – в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, по решению комиссии, доработать возвращенную работу.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве кафедры.

#### **Недостатки, исключающие допуск к защите и положительную оценку**

Студент не допускается к защите, если:

- выполненный проект не носит самостоятельного характера, заимствована у другого автора (или иного источника), уровень оригинальности текста ниже 70% (проверка на антиплагиат);
- научный руководитель предоставляет на работу отрицательный отзыв (нарушены сроки

курсового проектирования; содержательно тема не раскрыта; работа оформлена небрежно, с большим количеством ошибок; отсутствуют сноски на использованную литературу; в работе отсутствует актуальность и /или собственные выводы студента; работа не несет практической значимости, отсутствует результат).

- не пройден нормоконтроль, не соблюдены требования к оформлению;
- студент, не представил распечатанный вариант «Курсового проектирования 2» в установленный срок на выпускающую кафедру.

## **7 Тематика курсовых работ**

Обучающийся выбирает тему из утвержденного выпускающей кафедрой перечня тем Курсового проектирования 1 и согласовывает ее научным руководителем. Кроме того, студент имеет право выбрать тему из числа предложенных от структурных подразделений университета и выполнять работу под заказ университета.

Соответственно, так как Курсовое проектирование 1 в обязательном порядке выполняется на примере конкретной организации, то при выборе темы возможны два альтернативных варианта исходя из возможностей и предпочтений студента:

**Вариант 1.** Студент находит организацию в качестве базы для написания Курсового проектирования 2 и выбирает тему из предложенного перечня.

**Вариант 2.** Курсовое проектирование 1 выполняется на базе ВГУЭС под заказ внутренних структурных подразделений университета. Список тем, сформулированных по заявкам от структурных подразделений носит практикоориентированный характер, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доносится до сведения студентов по мере формирования заказа от структурного подразделения.

Если выбранная / сформулированная студентом тема соответствует целям и задачам Курсового проектирования 2, то научный руководитель одобряет ее и при необходимости совместно со студентом корректирует формулировку. Затем студенту необходимо написать заявление на закрепление выбранной темы. Утвержденные темы оформляются в приказ и более не подлежат изменению.

На заседании выпускающей кафедры происходит распределение курсовых проектов между преподавателями выпускающей кафедры, закрепление консультантов. Кафедра в лице ее заведующего контролирует процесс написания и защиты Курсового проектирования 2.

Выбрав тему, студент посещает руководителя на консультациях и уточняет с ним все возникшие вопросы по написанию работы. Руководитель согласовывает предложенное студентом содержание работы, указывает на основные виды источников и принципы подбора материала, конкретизирует цель и задачи работы, контролирует достижение заявленного результата.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450928>

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для

вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455029>

#### **Дополнительная литература**

1. Теоретико-прикладные аспекты управления персоналом в малом и среднем бизнесе: монография / [авт.: Н. Н. Богдан, О. В. Горшкова, М. Ю. Дикусарова и др.] ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2017. - 240с.

2. Базаров, Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты: практ. пособие [для соц. психологов, менеджеров по персоналу, кадровикам и др] / Т.Ю. Базаров. – М.: КНОРУС, 2018. – 304с.

3. Богдан Н.Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования: учебное пособие / Н.Н. Богдан, И.П. Бушуева. – Новосибирск: СибАГС, 2019. – 99 с.

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>

5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - Режим доступа: <https://grebennikon.ru>

#### **9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rostrud.gov.ru>

2. Human Technologies - кадровый менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ht.ru](http://www.ht.ru)

3. Портал об обучении и развитии персонала в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://hr-portal.ru>

4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>

5. Правительственный сервер России: документы, законодательные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

6. Теория организации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.standard-company.ru>

7. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. Экономические новости – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>

8. РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА - сайт для менеджеров и маркетологов – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.devbusiness.ru/index.html>

#### **10 Перечень информационных технологий**

1. Электронные учебники

2. Технологии мультимедиа.

3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

### **Программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), Project Expert for Windows (лицензия №20438N, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), инструменты ЭОС Moodle

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

### **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Курсовое проектирование 1»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

## КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1

Направление и направленность (профиль)

38.03.03 Управление персоналом

Форма обучения

очная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Курсовое проектирование 1

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом (Приказ Министерства просвещения РФ от 14.12.2015 №1461)

и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Куликова Виктория Викторовна, научный сотрудник, кандидат географических наук, доцент, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин,*  
[Viktoria.Kulikova@vvsu.ru](mailto:Viktoria.Kulikova@vvsu.ru)

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
1	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	4
2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	1
3	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	4

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» ). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	основные понятия, этапы и требования к выполнению научно-исследовательской работы	Зная содержание процесса обучения, не умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности.
<b>Умеет</b>	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Владеет методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	навыками проведения самостоятельных научных исследований и навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.

ПК-14 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	методику расчета абсолютного и относительного отклонений, показателей движения персонала и качественного состояния трудового потенциала	Правильность ответов на поставленные вопросы
<b>Умеет</b>	анализировать экономические показатели производительности труда	Корректность диагностики и применения

<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению производительности труда и умением применять их на практике	Умение обосновать свою точку зрения
--	--	-------------------------------------

ПК-1 -знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки, методы реализации основных управленческих функций, основные понятия и функции управления человеческими ресурсами, основные принципы делегирования полномочий	Правильность ответов на поставленные вопросы
<b>Умеет</b>	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Правильность формулировки проблем, корректность выбора методов и инструментов решения задач
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	методами реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом	Правильное использование алгоритма выполнения действий, самостоятельность решения поставленных задач

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
Ок-7	<b>Знает:</b> основные понятия, этапы и требования к выполнению научно-исследовательской работы	Перечень тем	Перечень тем по дисциплине Курсовое проектирование 1»
	<b>Умеет:</b> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи		
	<b>Владеет:</b> навыками проведения самостоятельных научных исследований и навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации		
ПК-14	<b>Знает:</b> методику расчета абсолютного и относительного отклонений, показателей движения персонала и качественного состояния трудового потенциала		
	<b>Умеет:</b> анализировать экономические показатели производительности труда		
	<b>Владеет:</b> разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению производительности труда и умением применять их на практике		
ПК-1	<b>Знает:</b> основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки, методы реализации основных управленческих функций, основные понятия и функции управления человеческими ресурсами, основные принципы делегирования полномочий		
	<b>Умеет:</b> распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	<b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций, в том числе в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации кадровой политики и стратегий управления персоналом		

## 4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Курсовое проектирование 1» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи электронного тестирования, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Перечень тем по дисциплине «Курсовое проектирование 1»

1. Анализ кадрового потенциала на предприятиях электроэнергетики на примере.....
2. Анализ кадрового потенциала на предприятиях топливной промышленности на примере.....
3. Анализ кадрового потенциала на предприятиях черной металлургии на примере.....
4. Анализ кадрового потенциала на предприятиях цветной металлургии на примере.....
5. Анализ кадрового потенциала на предприятиях химической и нефтехимической промышленности на примере.....
6. Анализ кадрового потенциала на предприятиях машиностроения и металлообработки на примере.....
7. Анализ кадрового потенциала на предприятиях лесной, деревообрабатывающей и

целлюлозно-бумажной промышленности на примере.....

8. Анализ кадрового потенциала на предприятиях промышленности строительных материалов на примере.....

9. Анализ кадрового потенциала на предприятиях стекольной и фарфорово-фаянсовой промышленности на примере.....

10. Анализ кадрового потенциала на предприятиях легкой промышленности на примере.....

11. Анализ кадрового потенциала на предприятиях пищевой промышленности на примере.....

12. Анализ кадрового потенциала на предприятиях микробиологической промышленности на примере.....

13. Анализ кадрового потенциала на предприятиях мукомольно-крупяной и комбикормовой промышленности на примере.....

14. Анализ кадрового потенциала на предприятиях медицинской промышленности на примере.....

15. Анализ кадрового потенциала на предприятиях полиграфической промышленности на примере.....

16. Анализ кадрового потенциала на предприятиях сельско хозяйственной отрасли на примере.....

17. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы культуры на примере.....

18. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы образования на примере.....

19. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы здравоохранения на примере.....

20. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы социального обеспечения на примере.....

21. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы строительства на примере.....

22. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы транспорта и перевозок на примере.....

23. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы связи на примере.....

24. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы торговли на примере.....

25. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы общественного питания на примере.....

26. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы логистики на примере.....

27. Анализ кадрового потенциала в организациях научной сферы на примере.....

28. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы управления на примере.....

29. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства на примере.....

30. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы бытового обслуживания населения на примере.....

31. Анализ кадрового потенциала в организациях банковской сферы на примере.....

32. Анализ кадрового потенциала в организациях сферы информационных технологий на примере.....

33. Тема под заказ структурного подразделения ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

#### Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	91–100	студент четко обозначил цель и задачи курсовой работы, полностью раскрыл содержание проблемы, сумел сформировать самостоятельные выводы, полностью задействовал представленный список источников, оформил работу в соответствии с принятыми стандартами, при защите работы показал высокий уровень знаний и умения отвечать на вопросы комиссии.

4	76–90	курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, однако автор не сумел учесть все замечания руководителя по доработке и ответить на некоторые вопросы при ее защите.
3	61–75	студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы, а также испытывал затруднения при ее защите.
2	41-60	студент не учел ключевые требования, предъявляемые к курсовой работе
1	0–40	студент не предоставил работу в срок либо не учел ключевые требования, предъявляемые к курсовой работе, и замечания научного руководителя и не был допущен к защите. работа возвращена на доработку.