МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Кафедра менеджмента и экономики

го о**УТВЕРЖДЕН**А

на заседании Ученого совета ВГУЭС

протокол 7 16.06, 2020 г. № 8

Ректор Т.В. Терентьева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация

Бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Члены рабочей группы

Лехтянская Л.В., кандидат экономических наук Воливок О. А., кандидат экономических наук Просалова В.С., кандидат экономических наук

по разработке ОПОП

ОПОП ВО рассмотрена и принята на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры

от « ДВ » ОЧ 2020 г. № В

Заведующий кафедрой

В.С.Просалова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-научной работе

Новикова (подпись)

(подпись, печать)

Л.В. Новикова

(И.О. Фамилия)

Рецензенты:

ОАО «Дальморгидрострой»

Должность, место работы

(полностью)

Главный бухгалтер Макуха О.С.

(И.О. Фамилия)

ООО «Никсис»

Должность, место работы

(полностью)

(подпись, печать)

Главный бухгалтер Злыдина Н.С.

(И.О. Фамилия)

Компоненты ОПОП

Оби	цая характеристика основной образовательной программы	5
1.1	Общие положения	5
1.2	Характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
	1.2.1 Цель ОПОП	5
	1.2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы	5
	1.2.3 Формы обучения	5
	1.2.4 Срок получения образования	5
	1.2.5 Объем программы	6
	1.2.6 Образовательные технологии	6
	1.2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
	1.2.8 Язык, на котором реализуется ОПОП	6
	1.2.9 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
	1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
	1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
	1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
	1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
	1.2.10 Планируемые результаты освоения ОПОП	8
	1.2.11 Структура ОПОП	10
	1.2.12 Требования к условиям реализации ОПОП	11
	1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе,	11
	необходимом для реализации программы	
	1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-	11
	методологическому обеспечению программы	
2	Компетентностная модель выпускника	13
3	Учебный план	13
4	Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств	13
5	Программа практик, включая фонды оценочных средств	13
6	Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств	14
7	Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)	14
8	Другие методические материалы по дисциплинам	14

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1 Общие положения

- 1.1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», филиал в городе Находке (далее филиал) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и утвержденный решением Ученого совета университета.
- 1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Профессиональные стандарты: профессиональный стандарт казначейства банк», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июля 2015 года № 525н; профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н; профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н; профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 398н; профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 апреля 2015 года № 175н; профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 года № 512н; профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 539н; профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 декабря 2014 года № 1061н; профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
 - Положение о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке;
 - Локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ОПОП

- 1.2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» развитие у студентов личностных и деловых качеств, формирование у них компетенций в соотвествии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), достаточных для ведения бухгалтерского учёта, формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности организаций различных сфер экономической деятельности, проведения экономического и финансового анализа, внутреннего и внешнего аудита и оказания сопутствующих услуг, руководства финансово-экономическими службами организаций.
- **1.2.2 Требования к уровню образования,** необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющее среднее общее образование.

- **1.2.3 Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.
- **1.2.4 Срок получения образования** по программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий:
- в очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;
- в заочной форме обучения 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.
 - **1.2.5 Объем программы** составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.).

Объем программы реализуемый за один учебный год составляет:

- в очной форме обучения 60 з.е.;
- в заочной форме обучения не более 75 з.е.;

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не более 75 з.е.

1.2.6 Образовательные технологии.

При реализации ОПОП сочетаются традиционное, электронное и смешанное обучение, применяются компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс - технологии).

1.2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация бакалавр.

1.2.8 Язык, на котором реализуется ОПОП – русский.

1.2.9 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
 - финансовые, кредитные и страховые учреждения;
 - органы государственной и муниципальной власти;
 - академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего образования, системы дополнительного образования.

1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

При разработке и реализации программы кафедра менеджмента и экономики ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Виды профессиональной деятельности бакалавров, регламентированные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

- расчётно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- учётная.

Основной вид деятельности: учётная.

Программа формирует в зависимости от выбранных видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: программа прикладного бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

Формируя индивидуальную образовательную траекторию, выпускник может углублять знания в выбранном виде профессиональной деятельности.

1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с выбранным видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

1.2.10 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Общекул	иьтурные компетенции:
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоз зренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развитиз общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностран ном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Обшепро	фессиональные компетенции:
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основ информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	опасности способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессионально деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессі	иональные компетенции:
	расчетно-экономическая деятельность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятели ность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой баз рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующи деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов плано расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принять ми в организации стандартами
	организационно-управленческая деятельность
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализа ции конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современны технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	учетная деятельность
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам из вентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводк по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, стра ховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной де тельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической о четности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирова

1.2.11 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению, что отражено в учебном плане.

1.2.12 Требования к условиям реализации ОПОП

1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научнопедагогическими работниками ВГУЭС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ВГУЭС соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г.№ 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой деятельности дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 10%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-методологическому обеспечению программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» полностью обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям), что отражается в рабочих учебных программах. Для эффективной работы филиала разработан и функционирует web-сайт на nfvvsu@nakhodka.vvsu.ru. Существующая локальная сеть обеспечивает поддержку учебного процесса на всех этапах его подготовки, предоставляя студентам и преподавателям доступ к различным информационным ресурсам: поисковые системы, электронные носители информации. Обеспечивает web/wap-доступ к расписанию занятий в филиале. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. В филиале функционирует и успешно развивается электронная библиотека. Это распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, до-

ступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных. Электронная библиотека как часть библиотеки филиала и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников университета, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Наличие мест и площадей в читальном зале обеспечивают в достаточной мере работу студентов над выполнением всех видов самостоятельных работ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi в рам-ках локальной сети филиала. Электронная информационно-образовательная среда и электронная библиотека филиала обеспечивают одновременный доступ всем обучающимся по образовательной программе (требования $\Phi \Gamma O C$ – не менее 25 процентов обучающихся).

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно- исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение включает:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: ученические столы, стулья, стол и стул для преподавателя, доска учебная маркерная, мультимедийная установка и экран, ноутбук. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Adobe Reader, Google Chrom.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы Филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной 15 литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение Windows XP with Service Pack 3 (лицензионная версия), "Місгозоft Office 2007(лицензионная версия), IE8, Project Expert(учебная, лицензионная версия), 1С: Предприятие 8.2 (учебная, лицензионая версия), 1С: Предприятие 7.7 (учебная версия), Консультант плюс (сетевая версия), Кодекс (сетевая версия), SQL Server-client, Delphi studio 7, Visual Studio 6.0, Turbo Pascal, Qbasic, WinRar 3.8, Kaspersky Endpoint 8.0, Tester 75, Bpwin, ErWin, Statistica 6, Delta(Никсдорф), Acrobat Reader 10.0, Инфин-Управление, 3dsMax 10.0(лицензия), Adobe Photoshop CS3(лицензия), CorelDRAW Graphics Suite X3(лицензия), и т.д. для решения управленческих и учебных задач., Консультант Плюс, 1С:Предприятие 8.3.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе или читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет не менее 100 часов на человека в год. Для студентов предоставляются места в общежитии. Питание учащихся организуется в кафе учебного корпуса. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание.

Учебный корпус филиала оснащен и оформлен в соответствии с единой политикой управления материальной базой и инфраструктурой вуза, главные приоритеты которой – обеспечение безопасность и комфорт, повышение эффективности затрат на содержание инфраструктуры. Для создания безопасных условия работы и учебы для персонала и студентов в филиале создана система видеонаблюдения, включающая оборудование регистрации видео потоков.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во ВГУЭС все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС ВО в плане обеспечения на современном уровне подготовки студентов по данной ОПОП.

2 Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОПОП – компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, отражены в компетентностной модели выпускника (далее – КМВ) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

3 Учебный план

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, календарный учебный график, учебный план, таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

4 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы для всех дисциплин учебного плана, а также фонды оценочных средств по данным дисциплинам (профессиональным модулям) составляются преподавателями, за которыми закреплены дисциплины. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

5 Программы практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разрабатываются, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

6 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Программа государственной итоговой аттестации — учебно-методический нормативный документ, включающий в себя программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

7 Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)

К ОПОП прилагаются договоры о комплексном сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОПОП.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

К ОПОП прилагаются учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.