

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.

Задачи дисциплины состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в современном обществе; ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения, создания устных и письменных текстов в соответствии со сферой употребления и коммуникативной задачей.

Изучение дисциплины призвано также обеспечить:

- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повышение информационной культуры;
- расширение научного кругозора и повышение общего культурного уровня студентов.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания:	орфографии, грамматических основ, а также лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
			Знания:	теории и правил речевого этикета делового человека;
			Умения:	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
			Умения:	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
			Навыки:	выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
			Навыки:	грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Современный русский язык: структура, основные процессы
- 2) Система норм литературного языка
- 3) Система функциональных стилей современного русского языка
- 4) Научный стиль речи
- 5) Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.
- 6) Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения
- 7) Основные письменные жанры деловой коммуникации
- 8) Публичное выступление: речевой аспект

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					(З.Е.)	Всего	Аудиторная					Внеауди- торная
				лек.			прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	1	2	7	0	6	0	1	0	65	3

Составители(ль)

Борзова Т.А., кандидат культурологии наук, доцент, Кафедра русского языка, Tatyana.Borzova@vvsu.ru

, Larisa.Lehtyanskaya@vvsu.ru