

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал г. Находка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

МДК 01.01 Административный процесс

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.01 «Административный процесс» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 №798, примерной образовательной программой.

Разработчик: Фадеева Н.П. , преподаватель высшей категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «17» мая 2025 г.

Председатель ПЦК  Копылова А.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**  
Междисциплинарный курс МДК 01.01 «Административный процесс» является частью Общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:**  
В результате изучения МДК «Административный процесс» обучающийся должен освоить соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной сферы
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права
<b>ПК 1.2.</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3.</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

**В результате изучения МДК 01.01 «Административный процесс», обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками**

<b>Владеть навыками</b>	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы административно-процессуального права;</li><li>- составлять различные виды юридических документов;</li><li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li></ul> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;</li><li>- основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;</li><li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</li><li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li><li>- виды и порядок административного судопроизводства;</li><li>- основные стадии гражданско -административного процесса.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>86</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	42
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	6
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на базе 11 класса - 6 семестр</b>	

## 2. Тематический план и содержание дисциплины «Административный процесс»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Понятие административного процесса</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по	2	

	вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	

	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2. Виды и стадии административного процесса</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	

	<p><b>Практическое занятие №7.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.</p>	2	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.</p>
	<p><b>Практическое занятие №8.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №10.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №11.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном</p>	2	

	правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.		
	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	<b>1. Практическое занятие №13.</b> Составление проектов процессуальных документов.	2	
<b>Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание</b>		ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения	2	

	<p>постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №15.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №16.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №17.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №18.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №19.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об</p>	2	

	административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
	2. <b>Практическое занятие №20.</b> Составление проектов процессуальных документов.	2	
<b>Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	4	
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	4	
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Подготовка административного искового заявления.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	<b>Практическое занятие №22.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
<b>Практическое занятие №23.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2		
<b>Практическое занятие №22.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом	2		

	административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.		
	<b>Практическое занятие №24.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	<b>Практическое занятие №25.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	<b>Практическое занятие №26.</b> Составление проектов процессуальных документов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>86</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Для реализации программы предусмотрены помещения, оборудованные:  
учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения:*

персональный компьютер с программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран;

средства аудиовизуализации

#### **3.1 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации МДК 01.01 библиотечный фонд филиала ВВГУ в г. Находке укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **3.2.1. Основная учебная литература**

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580517> (дата обращения: 23.05.2025).
2. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

#### **3.2.1. Дополнительные источники**

1. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;</p> <p>- содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>- избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Тестирование Контрольные работы, зачёт</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p>- работать с законодательными и иными нормативными</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов,</p>	<p>Тестирование Контрольные работы, зачёт</p>

<p>правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям;</p> <p>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p>	<p>соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
--	--	-----------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации  
по междисциплинарному курсу

МДК 01.01 Административный процесс  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.04 Юриспруденция  
Форма обучения очная

Находка 2025

## 1. Паспорт комплекта ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений при освоении программы МДК 01.01

Административный процесс основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего и входного контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания, эталоны ответов.

Текущий, входной контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**В результате дисциплины «Административный процесс», обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками**

<b>Владеть навыками</b>	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<b>Уметь</b>	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.

<b>Знать</b>	понятие и источники Административного процесса;  правила составления юридических документов; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций Административного процесса;  формы защиты прав граждан и юридических лиц в рамках Административного процесса
--------------	--

## 1.1 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

### Примерные вопросы для опроса

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Структура административного процесса. Административное производство: понятие и виды.
3. Предмет административно-процессуального права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Административно-процессуальные нормы и отношения.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений.
7. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.
8. Понятие и сущность административно-нормотворческого процесса.
9. Понятие и сущность административных процедур.
10. Регистрационные производства в России: регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ; миграционный учет иностранных граждан; государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
11. Разрешительное производство: порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности; процедура организации и проведения публичных мероприятий; процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, ношение оружия.
12. Права граждан при предоставлении государственных услуг.
13. Наградное производство.
14. Понятие и сущность административно-юрисдикционного процесса.
15. Виды административно-юрисдикционных производств.
16. Производство по административным жалобам.
17. Дисциплинарное производство в отношении государственных служащих.
18. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, задачи.
19. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
20. Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи.
21. Принципы административного судопроизводства.
22. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса.
23. Административное исковое заявление.
24. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.
25. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
26. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления.
27. Производство по делам о ликвидации политических партий, общественных и религиозных организаций.

## **Примерные практические задания и задачи**

### ***Задание 1.***

Выберите из любого источника норму административно-процессуального права и определите все элементы её структуры.

### ***Задание 2***

Приведите примеры федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, актов федеральных министерств МВД РФ, актов Генеральной прокуратуры РФ, законов субъектов РФ, являющихся источниками административно-процессуального права.

### ***Задание 3***

Кировский районный суд г. Новосибирска вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О. А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Новосибирской области.

В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А.

нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

### ***Задание 4.***

Лейтенант погранвойск Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них.

Квалифицируйте действия нарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия директора лесхоза? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

### ***Задание 5.***

Находясь за рулем собственного автомобиля в состоянии алкогольного опьянения при возвращении в воскресный день с дачи, следователь прокуратуры Авдеенко грубо нарушил правила дорожного движения, создав тем самым аварийную ситуацию на дороге, что привело к дорожно-транспортному происшествию, а затем попытался скрыться с места происшествия от сотрудников ГИБДД. После того, как об этом стало известно по месту работы Авдеенко, он был уволен из органов прокуратуры за совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника.

Правомерно ли наложенное взыскание? Чем регламентируется дисциплинарная ответственность работников прокуратуры?

### **Задание 6.**

1. Куда подавать документы, и на каком основании можно получить разрешение на временное проживание? Обязательно ли гражданам из Беларуси выезжать через каждые три месяца и въезжать обратно, если есть регистрация и разрешение на работу? И когда можно подавать документы на вид жительство?

2. Может ли гражданин другой страны прописаться в Московской области у своих родственников? Нужно ли ему получать разрешение на временное проживание?

3. Может ли являться основанием для отказа в приеме документов на временное проживание то, что у иностранца, который подает этот документ в орган ФМС обнаружена болезнь - гепатит Б?

4. Какие категории граждан попадают под квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание?

### **Задание 7.**

В порядке индивидуального задания (для пяти студентов) подготовьте доклад (на 5 мин.), выбрав в качестве темы один из принципов административного судопроизводства (в соответствии со ст. 6 КАС РФ). В докладе необходимо раскрыть: понятие, содержание и значение конкретного принципа административного судопроизводства; привести примеры его реализации в судебной практике (в том числе, привести реальные примеры отмены судебных актов по причине несоблюдения тех или иных принципов).

### **Задание 8.**

Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)

1. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий

административных дел:

1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;

2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;

3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную

организацию в

недобровольном порядке;

4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

### ***Задание 9.***

Прохоров Д.А. на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, расположенную по адресу: г.Оренбург, ул. Шевченко, 23, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12345 от 23.05.2016 г.

Прохорову Д.А. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Оренбургской области отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов по Промышленному району г. Оренбурга, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время Прохоровым Д.А. был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется.

Составьте проект административного искового заявления от имени Прохорова Д.А. о признании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Оренбургской области незаконным, понуждении к совершению определенного действия и проект судебного решения по этому иску.

### ***Задание 10.***

Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления администрации г. Кувандыка Оренбургской области № 123-п, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

Вопросы:

1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых

содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ?

2) Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления?

3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

### **Задача**

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако сотрудник полиции, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия сотрудника полиции?

Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

### **Примерный тест**

1. Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти - это право:

\*руководителя органа

Исполняющего обязанности руководителя

руководителя структурного подразделения

руководителя территориального подразделения

2. Признаки нормативного правового акта:

издается коллегиальным органом

\*адресован широкому кругу лиц

\*обязателен для исполнения

носит временный характер

имеет силу закона

3. Документ, направленный на регулирование деятельности конкретного лица и применяемый

однократно - это акт:

нормативный

Индивидуальный

частный

внутриаппаратный

4. Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу:

с момента подписания

с момента опубликования

через 10 дней после подписания

\*через 7 дней после опубликования

5. Нормативные акты Правительства РФ, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу:

с момента подписания

с момента опубликования

через 10 дней после подписания

\*через 7 дней после опубликования

6. Ненормативные акты Правительства РФ вступают в силу:

\*с момента подписания

с момента опубликования

через 10 дней после подписания

через 7 дней после опубликования

7. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть:

согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ

одобрены Общественной палатой РФ

\*зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ

\*официально опубликованы

8. Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ определен:

Конституцией РФ

федеральным законом

\*указом Президента РФ

постановлением Правительства

министерством юстиции РФ

9. Виды обращений граждан в органы власти:

ходатайство

\*жалоба

\*предложение

\*заявление

представление

запрос

10. Срок, в течение которого гражданин вправе оспаривать в суде действия и решения государственных органов:

\*3 месяца

6 месяцев

1 год

3 года

11. Обращения граждан в органы власти подлежат регистрации в срок:

1 день

\* 3 дня

7 дней

10 дней

12. Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:

\*передается в уполномоченный орган

возвращается гражданину

сдается в архив

направляется в суд

13. Ответ на обращение гражданина в орган власти не дается, если:

для решения поставленного вопроса нет средств

\*гражданин многократно обращался в данный орган по одному и тому же вопросу

решение вопроса законодательно не урегулировано

гражданин не уплатил государственную пошлину

\*не указан адрес заявителя

\*не указана фамилия заявителя

14. Документ, который подается в суд для оспаривания действий и решений государственных

органов:

исковое заявление

жалоба

\*заявление

запрос

ходатайство

15. В России принят федеральный закон:

- \*О порядке рассмотрения обращений граждан
- О заявлениях, предложениях и жалобах граждан
- Об обращениях граждан в органы государственной власти и местного самоуправления
- Об основных гарантиях граждан на обращение в органы государственной власти

16. По форме обращения граждан в органы власти могут быть:

- \*письменные
- \*устные
- телефонные
- \*электронные
- печатные
- аудиовизуальные

17. Если в письменном обращении в орган власти гражданин использовал нецензурные или оскорбительные выражения:

- \*ответ по существу обращения не дается
- \*гражданину сообщается о недопустимости злоупотребления правом
- последующие обращения данного гражданина не рассматриваются
- переписка с гражданином прекращается

18. Государственный служащий, нарушивший сроки рассмотрения обращений граждан, может

быть привлечен к ответственности:

- \*административной
- Дисциплинарной
- уголовной
- гражданско-правовой
- служебной

19. Вопрос о возмещении гражданину ущерба в связи с действием, бездействием, решением государственного органа рассматривается по правилам судопроизводства:

- административного
- уголовного
- \*гражданского
- дисциплинарного
- конституционного

20. В случае повторного письменного обращения гражданина в один и тот же орган по одному и

тому же вопросу:

- \*ответ должен быть дан
- ответ не дается
- гражданин предупреждается о недопустимости злоупотребления правом

21. Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях:

- выявление правонарушения
- задержание правонарушителя
- \*возбуждение дела

административное расследование

22. Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание:
- Постановление
  - определение
  - решение
  - приговор
23. Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание:
- постановление
  - определение
  - \*решение
  - приговор
24. Административное расследование проводится:
- \*до составления протокола об административном правонарушении
  - после составления протокола
  - в случаях, когда составление протокола не требуется

#### **Примерная тематика докладов:**

- 1) Административный процесс: широкое и узкое понятие
- 2) Специфические принципы административного процесса
- 3) Виды административных производств
- 4) Субъекты административно-процессуальных отношений
- 5) Орган государственной власти как субъект административного производства
- 6) Гражданин как субъект административно-процессуального правоотношения
- 7) Суды как субъект административно-процессуального правоотношения
- 8) Предмет административно-процессуального права: истоки и настоящее
- 9) Источники административно-процессуального права
- 10) Предмет и объект административно-процессуальных отношений
- 11) Отличительные особенности административно-процессуальных и административно-материальных норм.
- 12) Основные концепции административного процесса в теории административного права.
- 13) Проблемы систематизации административных процедур.
- 14) Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов
- 15) Подготовка проекта нормативно-правового акта.
- 16) Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
- 17) Особенности государственной регистрации нормативных правовых актов.
- 18) Публикация нормативно-правовых актов
- 19) Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления
- 20) Понятие, виды лицензии
- 21) Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий
- 22) Роль и значение лицензирования в современном обществе.
- 23) Субъекты лицензионно-разрешительного производства

- 24) Разрешительные процедуры: понятие и виды.
- 25) Процедуры организации и проведения публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования проблемы и пути их решения
- 26) Процедуры выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия органами внутренних дел, проблемы и пути их решения
- 27) Процедуры выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытое административно-территориальное образование.
- 28) Цели лицензионно-разрешительного производства.
  
- 29) Стадии лицензионно-разрешительного производства.
  
- 30) Стадии регистрационного производства
- 31) Субъекты регистрационного производства.
- 32) Государственная регистрация юридических лиц и государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: сходство и различия
- 33) Государственная регистрация общественных объединений в соответствии с организационно-правовой формой
- 34) Административные процедуры по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 35) Соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
- 36) Институт административной ответственности должностных лиц.
- 37) Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
- 38) Особенности административно-юрисдикционной деятельности Госавтоинспекции в области дорожного движения.
- 39) Пределы судебного контроля за законностью административно - деликтных актов.
- 40) Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
- 41) Производство по предложениям, заявлениям граждан.
- 42) Конституционные принципы производства по предложениям, заявлениям граждан.
- 43) Правовой статус гражданина в производстве по обращениям.
- 44) Коллективные предложения и заявления граждан.
- 45) Подведомственность подачи предложений и заявлений граждан
- 46) Меры публичного поощрения в зависимости от субъектов административных процедур и от характера поощрения.
- 47) Сроки очередного и повторного награждения государственной наградой
- 48) Процедура присвоения государственных наград посмертно.
- 49) Органы исполнительной власти, наделенные полномочиями по осуществлению административных процедур по поощрению.

### **3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации**

1. Административный процесс: определение и система понятий.
2. Принципы административного процесса.
3. Виды административного процесса.
4. Административно-процессуальное право, как отрасль российского права.
5. Источники административно-процессуального права.
6. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
7. Содержание и виды административно-процессуальных норм.

8. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
10. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность. Виды субъектов административно-процессуального права.
11. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
12. Административные процедуры: понятие, проблемы систематизации.
13. Принципы административного процедурного процесса.
14. Особенности административных процедур.
15. Виды процедурного процесса.
16. Лицензионно-разрешительные процедуры.
17. Процедура регистрации.
18. Процедура принятия управленческих правовых актов.
19. Процедуры сертификации и стандартизации.
20. Процедуры аттестации и аккредитации.
21. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
22. Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений, заявлений.
23. Процедуры введения и осуществления специальных административно-процессуальных режимов.
24. Процедуры применения мер административного предупреждения.
25. Понятие и виды доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств.
26. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Исследование и оценка доказательств.
27. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
28. Административно-правовой спор. Судебный и внесудебный порядок рассмотрения административно-правовых споров.
29. Виды административно-юрисдикционного производства.
30. Понятие и стадии производства по административной жалобе.
31. Понятие и стадии производства по административному иску.
32. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
33. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

34. Экспертиза, взятие проб и образцов в производстве по делу об административном правонарушении.
35. Понятие и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, основания, порядок и пределы их применения.
36. Субъекты применения, процессуальный порядок и сроки оформления применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
37. Понятие доставления как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
38. Понятие административного задержания как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие личного досмотра как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
41. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
42. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
43. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
44. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

### **Примерные вопросы для итогового теста**

1. Правовое основание для проведения административного расследования:
  - постановление
  - \*определение
  - решение
  - протокол
2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях:
  - \*отмена закона, устанавливающего ответственность
  - примирение с потерпевшим
  - добровольное возмещение ущерба
  - \*истечение срока давности к моменту рассмотрения дела
3. Последовательность действий при возбуждении дела об административном правонарушении:
  - выявление правонарушения
  - административное расследование
  - составление протокола
  - направление материалов в суд
4. Орган, в который может быть обжаловано постановление мирового судьи о назначении

административного наказания:

прокуратура  
\*районный суд  
районная администрация  
административная комиссия

5. Последовательность действий при рассмотрении дела об административном правонарушении:

получение материалов дела

вызов участников рассмотрения  
проверка явки участников

заслушивание объяснений лица, в отношении которого ведется производство  
оглашение постановления

вручение копии постановления

6. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении:

\*наличие события правонарушения

знание лицом действующего законодательства

\*виновность лица

Обстоятельства, исключающие производство

7. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола:

задержание

\*доставление

привод

арест

8. Кратковременное ограничение свободы физического лица, необходимое для обеспечения правильного рассмотрения дела об административном правонарушении:

арест

\*задержание

заключение под стражу

привод

9. Максимальный срок административного задержания:

5 часов

24 часа

\*48 часов

15 суток

10. Обследование вещей, находящихся при физическом лице с целью обнаружения орудий совершения или предметов административного правонарушения:

обыск

осмотр

\*досмотр

изъятие

11. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении:
  - 5 дней
  - 7 дней
  - \*15 дней
  - 30 дней
12. Копия протокола об административном правонарушении вручается:
  - \*лицу, в отношении которого протокол составлен
  - \*потерпевшему
  - прокурору
  - свидетелям
  - понятым
  - родственникам правонарушителя
13. Срок проведения административного расследования:
  - 48 часов
  - 15 суток
  - \*1 месяц
  - 3 месяца
14. В протоколе об административном правонарушении указывается:
  - \*адреса свидетелей
  - \*событие правонарушения
  - причины и условия правонарушения
  - вид и размер наказания за данное правонарушение
15. Решения, принимаемые после рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении:
  - \*оставить жалобу без удовлетворения
  - \*направить дело на повторное рассмотрение
  - усилить наказание
  - \*смягчить наказание
  - отсрочить исполнение наказания
16. При малозначительности правонарушения выносятся:
  - выговор
  - \*постановление
  - определение
  - замечание
17. Вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении:
  - свидетель
  - \*защитник
  - специалист
  - \*потерпевший
18. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в срок:

- 3 суток
- \*10 суток
- 3 месяца
- 6 месяцев

19. Административный штраф должен быть уплачен правонарушителем в срок:

- 10 дней
- 15 дней
- 30 дней
- \*60 дней

20. Система специализированных судов, осуществляющих в особой процессуальной форме надзор за законностью в сфере государственного управления, а также защиту прав и свобод граждан в случае их нарушения органами государственной власти - это:

- Административная юрисдикция
- \*Административная юстиция
- Административное судопроизводство
- Административно-процессуальное право

21. Виды судопроизводства:

- \*Административное
- Административно-процессуальное
- Административно-процедурное
- Административно-деликтное

22. В России принят:

- Кодекс административной юстиции
- Кодекс административного правосудия
- Административно-процессуальный кодекс
- \*Кодекс административного судопроизводства

23. В рамках административного судопроизводства рассматриваются дела о:

- Привлечении к административной ответственности
- Взыскании неустойки по договору
- Принудительной госпитализации гражданина
- Прекращении деятельности средства массовой информации

24. В соответствии с Кодексом административного судопроизводства рассматриваются дела о:

- Конфискации орудия или предмета административного правонарушения
- \*Оспаривании нормативных правовых актов
- Дисквалификации должностного лица
- Прекращении деятельности политической партии

25. Принципы административного судопроизводства:

- неотвратимость наказания
- \*законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных

дел;

\*гласность и открытость судебного разбирательства;

\*состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда

презумпция невиновности

26. Гражданин, который обращается в суд с административным иском:

Заявитель

Истец

\*Административный истец

Административное исковое заявление может содержать требования о:

\*признании не действующим нормативного правового акта

\*обязанности административного ответчика принять решение по конкретному вопросу

привлечении виновного лица к административной или дисциплинарной ответственности

возмещении убытков, причиненных гражданину незаконными действиями или решениями государственного органа

<b>Количество верно отвеченных вопросов, %</b>	<b>Оценка</b>
90-100	5 (отлично)
75-89	4 (хорошо)
50-74	3 (удовлетворительно)
0-49	2(неудовлетворительно)