

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная преддипломная практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических навыков и умений, и применение их в решении практических задач в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- описать деятельность организации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- провести аудит человеческих ресурсов и проанализировать систему делегирования полномочий в рамках исполнения должностных обязанностей на предприятии;
- изучить применяемые на предприятии экономические методы по управлению государственным (муниципальным) имуществом и финансовыми активами;
- установить организационно-управленческую взаимосвязь базы практики и приоритетных программ и проектов развития реализуемых в РФ;
- дать оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках взаимосвязи с базой практики;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой ВКР, а именно определить актуальность темы, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, теоретическую и эмпирическую базы исследования; практическую значимость работы, структура ВКР.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: непрерывно

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|----------------|------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | ЗФО | Бл2.В2.П.2 | 5 | 6 | 6 (неделя) |

Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление относится к Блоку 2 "Практики" учебного плана.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, являются навыки аналитической работы, знания системы делегирования полномочий, экономические методы по управлению государственным (муниципальным) имуществом и финансовыми активами, приоритетные программы и проекты развития РФ, состояние экономической, социальной, политической среды на современном этапе.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Государственное и муниципальное управление», «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы», «Земельное право», «Информатика», «Кадровый аудит», «Моделирование социально-экономического развития региона», «Оценка трудовых ресурсов», «Планирование программно-бюджетных инвестиций», «Теория организации», «Теория принятия решений»,

«Управление государственной и муниципальной собственностью». На данную дисциплину опираются дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Содержание практики

Практика включает 3 этапа:

- 1 этап - подготовительный (ознакомление с деятельностью предприятия)
- 2 этап - исследовательский (систематизация собранной информации согласно индивидуальному заданию)
- 3 этап - аналитический (обработка собранного фактического и литературного материала, подготовка отчета по практике).

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--------------------------------|--|--------------------------|
| | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ОК-7 | | | |
| | способы, средства, | 1 | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Знания: | формы и направления профессионального интеллектуального саморазвития, самообучения и контроля | Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | потребность к самосовершенствованию, пониманием необходимости и методов самоорганизации, самоконтроля, знаниями о новых образовательных технологиях, путях собственного интеллектуального развития | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-1 | | | | |
| Знания: | видов государственных решений и методов их принятия | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-2 | | | | |
| Знания: | основ использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | современного инструментария управления человеческими ресурсами | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-3 | | | | |
| Знания: | основных положений нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму | 2 Исследовательский этап | | |

| | | | | |
|-------------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| | собственности; | | | |
| Навыки | методов управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-4 | | | | |
| Знания: | методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | оценивать экономические и социальные условия осуществления инвестирования | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-5 | | | | |
| Знания: | правовых и организационных основ государственной службы | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | соблюдение основных требований к государственным и/или муниципальным служащим и ведение себя в рамках общих правил поведения государственного и/или муниципального служащего | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих | 3 Аналитический этап | | |

| ПК-6 организациях | | | | | |
|--------------------------|---|--|--------------------------|---------------|-----------------------------|
| Знания: | методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, о р г а н о в государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета | |
| | Умения: | производить основные операции количественного и качественного анализа | | | 2 Исследовательский этап |
| | Навыки | планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | | | 3 Аналитический этап |
| ПК-7 | | | | | |
| Знания: | сущности и содержания административных процессов и процедур | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета | |
| | Умения: | моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, о р г а н а х государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные социально-экономические м о д е л и управления к конкретным задачам; | | | 2 Исследовательский этап |

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| Навыки | применения основных социально-экономических моделей при управлении административными процессами и процедурами | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-8 | | | | |
| Знания: | основных понятий и современные принципы работы с деловой информацией, а также умение представления о корпоративных информационных системах и базах данных | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-12 | | | | |
| Знания: | способов разработки социально-экономических проектов (программы развития), способов оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | приемов оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ | 3 Аналитический этап | | |
| ПК-13 | | | | |
| Знания: | принципов, методов принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности | 1 Подготовительный этап | | |
| Умения: | организовать работу над проектами в условиях | 2 Исследовательский этап | | |

| | | | | |
|--------------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| | неопределенности, риска и этап | | Текст | Защита отчета |
| Навыки | бюджетных ограничений управления проектами на уровне, необходимом для осознанного их применения в проектной деятельности функционирующей организации | 3 Аналитический этап | отчета по практике | |
| ПК-14 | | | | |
| Знания: | основ проектирования организационных структур, основ управленческой деятельности, основ психологии личности включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами | 1 Подготовительный этап | Текст отчета по практике | Защита отчета |
| Умения: | диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию | 2 Исследовательский этап | | |
| Навыки | проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования | 3 Аналитический этап | | |

Составители(ль)

Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru