

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Административное право

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основных механизмах нормативно-правового регулирования общественных отношений;
- развитие умений анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- развитие умений ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- совершенствование навыков работы с правовыми актами и юридической терминологией;
- применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания:	основных механизмов нормативно-правового регулирования общественных отношений
			Умения:	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
			Навыки:	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
			Умения:	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и

				категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
			Навыки:	работы с правовыми актами и юридической терминологией

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права
- 2) Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
- 3) Административно-правовой статус граждан и иностранцев
- 4) Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
- 5) Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока
- 6) Государственная и муниципальная служба
- 7) Производство по обращениям граждан
- 8) Лицензионно-разрешительное производство

Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	3	3	9	2	6	0	1	0	99	3

Составители(ль)

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@yvsu.ru

Катрин Е.В., ассистент, Кафедра конституционного и административного права, Ekaterina.Ten19@yvsu.ru