

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)*

Форма обучения: *очная*

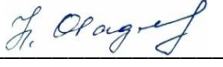
Находка 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 года № 376.

Разработчик: . . . , преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «11» июня 2021 г.

Председатель ЦМК  Н. П. Фадеева
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результаты освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку Уметь: владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность Знать: иметь представление о будущей профессии; - ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и	Иметь практический опыт: проводить анализ причин существования проблемы;

	<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Иметь практический опыт: предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p>

		<p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информации, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Иметь практический опыт: применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p>Знать: перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Иметь практический опыт: принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать</p>

		<p>продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги)); использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p>Уметь: анализировать работу занимающихся и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу занимающихся</p> <p>Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p>
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Иметь практический опыт: анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p>Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p>Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при</p>

		решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт: применять современные технологии в профессиональной деятельности Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности Знать: систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Иметь практический опыт: самостоятельного поиска необходимой информации Уметь: анализировать работу транспорта Знать: правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности Уметь: обеспечить управление движением Знать: требования к управлению персоналом; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке	Иметь практический опыт: оформления перевозочных документов Уметь:

	<p>перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>определять класс и степень опасности перевозимых грузов Знать: классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	198
в том числе:	
– теоретическое обучение <i>(если предусмотрено)</i>	66
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	66
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
– самостоятельная работа	50
– консультации	16
– промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i>	3 семестр – другая форма контроля, 4 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
Тема 1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Определение программной конфигурации ВМ. Работа файлами и папками в операционной системе Windows		
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационные войны. Влияние информационных технологий на облегчение труда.	6	
Тема 2. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	1. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор MicrosoftWord: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.		
	В том числе, практических занятий Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов из файлов и других приложений. Создание комплексного текстового документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Организация рабочего места логиста: программное и техническое обеспечение.	6	
	Содержание учебного материала		

Тема 3. Основы работы с электронными таблицами	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	В том числе, практических занятий и Интерфейс MicrosoftExcel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул. Использование стандартных функций. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных. Формат ячеек.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Автоматизация в MS Excel. Макросы. Использование «поиск решения» в решении профессиональных задач.	6	
Тема 4 Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с AdobePhotoshop. Компьютерная и инженерная графика.		
	В том числе, практических занятий Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации. Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов. Понятие объекта в CorelDraw. Создание простых фигур в CorelDraw. Основы работы с текстом. Преобразование текста в CorelDraw. Создание основных фигур в AdobePhotoshop. Слои. Управление цветом в AdobePhotoshop. Средства ретуши. Сканирование графических объектов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Использование Google-сервисов для совместной работы. Специфика использование графических редакторов в профессиональной деятельности.	6	
Тема 5. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотобличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей.		
	В том числе, практических занятий Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных. Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов.	8	

	Запросы базы данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Модели БД и СУБД: характеристика, достоинства, недостатки, специфика использования. Информационная безопасность при организации работ с БД.	6	
Тема 6. Справочно-поисковые системы	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочнопоисковых системах.	8	
	В том числе, практических занятий Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Установка СПС Консультант Плюс на домашний компьютер. Сравнительный анализ СПС: КонсультантПлюс, Гарант и др.	6	
Тема 7. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры САЕ/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.	10	
	Информационные системы. Классификация ИС. ИТ и АИС применяемые в логистической деятельности.		
	В том числе, практических занятий Система автоматизированного проектирования Компас - 3D. Построение пространственной модели опора.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад: АИС предприятий. АРМ специалиста по логистике.	8	
Тема 8. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	8	
	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	8	
	Тематика практических занятий Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Система и политика безопасности на предприятии. Уровни защиты данных.	6	
Консультации:		16	
Промежуточная аттестация:		3 семестр – другая форма контроля, 4 семестр – экзамен	
Всего:		198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики и информационных систем:

Основное оборудование: количество посадочных мест – 60 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 21 (Монитор 17' Acer, системный блок: процессор I Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, ОЗУ 1 Гб, HDD 160 Гб), 1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license 47882164), Microsoft Office 2007 RUS (бессрочно 44216302), Winrar (Лицензия RUK-web-1355405), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Номер лицензии 17E0200430130957417676), Java (TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 2020-А 0130)

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные источники

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/beode/413451>
3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01603-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/beode/414921>
4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/beode/424066>
5. Потапова, А.Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова. - Минск : РИПО, 2015. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-546-7 ;

То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblio1ub.ru/index.php?page=book&id=463661>

6. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414389>

Дополнительные источники

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431332>

2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431080>

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. 	<p>Демонстрировать знания</p> <p>я номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность.</p>	<p>устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<p>Выполнять практические работы связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием хранением и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ЕН.02 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)*

Форма обучения: *очная*


Находка 2021

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 г. №376, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Е.Н. _____, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «11» июня 2021 г.

Председатель ЦМК  Н. П. Фадеева
подпись

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочное средство (далее КОС) предназначено для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика» математического и общего естественнонаучного цикла.

КОС разработано на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО к результатам освоения ОПОП, а так же рабочей программы учебной дисциплины «Информатика».

Контрольно-измерительные материалы представлены тестовыми заданиями различной степени сложности. Каждое тестовое задание содержит условие (вопрос) и 4-6 вариантов ответа, из которых один правильный.

При мониторинге результативности освоения программы учебной дисциплины рекомендуется использовать следующую шкалу оценки образовательных достижений обучающихся:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
<p>Знать виды программного обеспечения, состав и функции операционной системы. Уметь пользоваться архиваторами, антивирусными и служебными программами.</p>	<p><i>Выполнение действий по архивации файлов и использованию антивирусных и служебных программ.</i></p>
<p>Уметь работать с файлами и папками, выполнять с ними все возможные действия, оценивать их размеры и информационную ёмкость.</p>	<p><i>Выполнение действий по созданию, перемещению, копированию и переименованию файлов разных типов.</i></p>
<p>Различать вероятностный и алфавитный подходы к измерению количества информации. Знать единицы измерения количества информации.</p>	<p><i>Решать задачи по измерению количества информации с использованием формулы Хартли, выполнять действия по переводу единиц измерения информации.</i></p>
<p>Иметь представление о современной картине мира. Знать о процессах информатизации человеческого общества, о мерах по защите информации и проблемах, связанных с защитой информации.</p>	<p><i>Владеть информационной культурой. Приводить примеры информационной деятельности человека и общества в целом по защите информации. Применять антивирусные программы для защиты информации на компьютере.</i></p>
<p>Уметь обрабатывать текстовую информацию средствами текстового процессора.</p>	<p><i>Создавать текстовые документы различной сложности. Пользоваться стилевым оформлением текстовых документов типа «Реферат», «Курсовая работа», «Отчёт по практике», «Дипломный проект» и пр.</i></p>
<p>Уметь обрабатывать числовую информацию средствами табличного процессора.</p>	<p><i>Создавать и оформлять табличные документы различной степени сложности. Решать статистические задачи по нахождению минимальных, максимальных, средних значений величин, задачи на составление сметы в табличных документах. Строить графики и диаграммы по заданным значениям. Использовать в электронных таблицах фильтры и автофильтры для выбора информации по заданному критерию. Осуществлять сортировку данных в столбцах и строках табличного документа.</i></p>
<p>Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессио-</p>	<p><i>Создавать однотоабличную реляционную базу данных, заполнять её данными. Осуществлять сортировку данных по убыванию и по возрастанию; с помощью Конструктора запросов выбирать из таблицы ин-</i></p>

нально ориентированных информационных системах; создавать реляционную базу данных и работать с ней.	<i>формацию, отвечающую заданным критериям; создавать различные отчёты с помощью Мастера отчётов, подготавливая данные для вывода на печать.</i>
Уметь создавать документы, объединяющие объекты различных типов (текстовые, графические, числовые, звуковые, видео).	<i>Создавать презентации с помощью средств Microsoft Power Point. Использовать готовые макеты и шаблоны для оформления слайдов презентации, создавать свой дизайн слайдов, добавлять на слайды графические объекты, звук и видео, разрабатывать интерактивный интерфейс.</i>
Уметь пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; применять телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	<i>Использовать различные Браузеры для доступа к сайтам Всемирной паутины. Создавать Web-страницы с помощью средств Microsoft Word, Microsoft Publisher. Использовать электронную почту, создавать электронные почтовые ящики. Использовать поисковые системы Глобальной сети для поиска нужной информации</i>

Объектами оценивания выступают:

- Учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов оценочных средств, посещаемость всех видов занятий);
- Степень усвоения теоретических знаний;
- Уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- Результаты самостоятельной работы.

3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Типовое задание «Измерение количества информации»

Типовой вариант:

Решить задачи, используя формулу Хартли и приложение Калькулятор.

- a. Поезд находится на одном из 8 путей. Сколько бит информации содержит сообщение о том, что поезд прибыл на первый путь?
- b. Сообщение о том, что Петя живёт во втором подъезде, несёт 3 бита информации. Сколько подъездов в доме?
- c. Сколько бит памяти необходимо, чтобы закодировать сообщение: **В 10 часов буду дома!**
- d. Сколько символов закодировано в двоичном сообщении:
00101111000010001010100011110000
- e. Сообщение, записанное буквами 64-х символьного алфавита, содержит 12 символов. Какой объём информации оно несёт?
- f. Два текста содержат одинаковое количество символов. Первый в алфавите с мощностью 512 символов, а второй - 64. На сколько отличается количество информации, которое несёт каждый символ в этих текстах?
- g. С точки зрения алфавитного подхода, какое количество информации содержится в детской книжке (20 страниц по 15 строк, в каждой строке по 20 символов) на русском языке?
- h. Растровый графический файл содержит черно-белое изображение (без градаций серого) размером 200x400 точек. Каков информационный объём этого файла?

2. Тест Промежуточное тестирование по дисциплине «Информатика»

1. информационным называется общество, в котором:
 - a. большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно её высшей формы - знаний.
 - b. персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности
 - c. власть эксплуатирует население и контролирует частную жизнь граждан с помощью современных средств связи, информационных и коммуникационных технологий;
 - d. управление общественным производством и распределением мат. благ осуществляется на основе автоматизированного централизованного планирования.
2. Термин “информатизация общества” обозначает:
 - a. увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе;
 - b. увеличение роли средств массовой информации;
 - c. использование информации во всех областях чел. деятельности, достигаемое за счет массового применения современных информационных и коммуникационных технологий;
 - d. массовое использование компьютеров;
 - e. введение изучения информатики во все учебные заведения страны.
3. Понятие “информационная культура” определяется как:
 - a. совокупность знаний, умений и навыков, связанных с умением программировать на языках высокого уровня;
 - b. совокупность знаний, умений и навыков, связанных со знанием основных понятий и терминов информатики;
 - c. совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для удовлетворения информационных потребностей;
 - d. понимание закономерностей информационных процессов в природе, обществе и технике, знание современных информационных и коммуникационных технологий и умение использовать их в практической деятельности;
 - e. совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательскими навыками.
4. На рынке информационных услуг подлежат продаже и обмену:
 - a. оборудование, помещения
 - b. лицензии, ноу-хау, информационные технологии
 - c. бланки первичных документов, вычислительная техника
5. Появление микропроцессорной техники можно отнести к следующей по порядку информационной революции:
 - a. первой
 - b. второй
 - c. третьей
 - d. четвёртой
6. Развитый рынок информационных продуктов и услуг, изменения в структуре экономики, массовое использования информационных и коммуникационных технологий - это признаки:
 - a. информационного кризиса
 - b. кризиса общества
 - c. информационного общества
 - d. информационной культуры
7. В теории кодирования бит — это:
 - a. восьмиразрядный двоичный код для кодирования одного символа;
 - b. информационный объем любого сообщения;
 - c. символ латинского алфавита;
 - d. двоичный знак двоичного алфавита $\{0,1\}$;
 - e. 8 байтов.

8. В 50-60-е годы 20 века появились ЭВМ:
 - a. 1-го поколения
 - b. 2-го поколения
 - c. 3-го поколения
 - d. 4-го поколения
 - e. 5-го поколения
9. Изобретение средств связи можно отнести к следующей по порядку информационной революции:
 - a. первой
 - b. второй
 - c. третьей
 - d. четвёртой
10. Элементарной базой вычислительной техники 3 поколения является
 - a. электронная лампа
 - b. малая интегральная схема
 - c. большая интегральная схема
 - d. полупроводник
11. Обеспечение информационной безопасности включает в себя следующие методы (указать неправильный ответ):
 - a. политические
 - b. правовые
 - c. организационно-технические
 - d. экономические
 - e. аппаратно-программные
12. Всё программное обеспечение делится на
 - a. прикладные программы, операционные системы и языки программирования
 - b. полезное и вредоносное
 - c. прикладные, системные программы и языки или системы программирования
 - d. лицензионное и условно бесплатное
13. К какому классу программного обеспечения относится текстовый процессор Word?
 - a. системные программы
 - b. инструментарий программиста
 - c. прикладные программы
 - d. базы данных
 - e. языки программирования и системы программирования
14. Макровирусы заражают
 - a. файлы документов
 - b. электронные письма
 - c. исполняемые файлы
15. Простой файловый вирус обычно поражает
 - a. исполняемые файлы
 - b. электронные письма
 - c. текстовые документы
16. Файлы операционной системы обычно поражают
 - a. загрузочные вирусы
 - b. файловые вирусы
 - c. макровирусы
17. Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:
 - a. Абзац-это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ввода (Enter).
 - b. Абзац-это фрагмент текста,заканчивающийся нажатием клавиши ввода (Enter).
 - c. Абзац - это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ввода (Enter).

- d. Абзац - это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ввода (Enter).
 - e. Абзац - это фрагмент текста заканчивающийся нажатием клавиши ввода (Enter)
18. Вырезанный фрагмент текста помещается в:
- a. Буфер обмена данными;
 - b. Корзину;
 - c. Специальный файл данных;
 - d. Никуда не помещается, а исчезает.
19. Переход на новую строку внутри абзаца осуществляется с помощью нажатия
- a. клавиши Enter
 - b. клавиш Ctrl+Shift+Enter
 - c. клавиш Shift+Enter
20. Форматирование текстового документа - это:
- a. исправление всех видов ошибок в тексте
 - b. представление документа в заданной форме
 - c. только задание вида и размера шрифта
 - d. разбиение текста на абзацы, работа с фрагментами текста
21. Установить разрядку между символами в тексте можно при помощи:
- a. клавиши пробел
 - b. группы команд Абзац
 - c. группы команд Шрифт
 - d. группы команд Стили
22. Перед форматированием фрагмента текста необходимо
- a. Установить поля для документа
 - b. Включить вкладку Главная
 - c. Выделить фрагмент текста
 - d. Сохранить весь текст
23. Знаки препинания в тексте:
- a. ставятся произвольно
 - b. притягиваются к словам, а потом отделяются пробелом
 - c. отделяются от слов пробелами
24. Группу команд для форматирования страниц содержит вкладка:
- a. Рецензирование
 - b. Разметка страницы
 - c. Главная
 - d. Вид

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	2	2	2	2
a	c	d	b	d	c	d	b	c	b	a	c	c	a	a	a	d	a	c	b	c	c	b	b	

3. **Тест (TR20.txt - Текстовый процессор MS Word)**

1. Фрагмент текста, ограниченный нажатием на клавишу Enter называется

- a) Страница.
 - b) Документ.
 - c) Абзац.
 - d) Строка.
2. Изменение внешнего вида текста без изменения содержания называется
- a) маркированием.
 - b) Форматированием.
 - a) редактированием.
 - c) Нумерованием.

- 3.** Перед форматированием необходимо
- Установить режим «Разметка страницы».
 - Вывести на экран Панель инструментов форматирования.
 - Выделить текст.
 - Сохранить текст.
- 4.** MS Word предназначен:
- только для работы с текстами.
 - только для работы с текстами и таблицами.
 - для работы с текстами, таблицами и графическими объектами.
- 5.** Форматирование - это:
- задание полей в документе
 - только задание вида, начертания и размера шрифта
 - представление документа в заданной форме
 - вставка нумерации страниц и создание оглавления
- 6.** лишний символ удаляют клавишами:
- Shift, Delete.
 - BS, End.
 - Delete, BS.
 - Insert, пробел.
- 7.** Знаки препинания в тексте:
- ставятся произвольно;
 - отделяются от слов пробелами.
 - притягиваются к словам;
- 8.** При форматировании символов можно изменять:
- только вид шрифта;
 - вид, размер и начертание шрифта;
 - только размер и вид шрифта.
- 9.** Вырезанный фрагмент текста помещается в:
- Буфер обмена данными;
 - Корзину;
 - Специальный файл данных;
 - Никуда не помещается, а исчезает.
- 10.** Основными функциями редактирования текста являются:
- выделение фрагментов текста;
 - установка межстрочных интервалов;
 - исправление ошибок, вставка, удаление, копирование, перемещение фрагментов текста;
 - ввод текста, исправление ошибок, приведение текста к требуемому виду.
- 11.** Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:
- Люди спешат , нет им дела до снега - снег не способен замедлить их бега.
 - Люди спешат, нет им дела до снега-снег не способен замедлить их бега.
 - Люди спешат , нет им дела до снега -снег не способен замедлить их бега.
 - Люди спешат, нет им дела до снега - снег не способен замедлить их бега.
- 12.** Microsoft Word - это:
- текстовый файл
 - табличный редактор
 - текстовый процессор
 - записная книжка
- 13.** Пробел ставится:
- до знака препинания
 - до знака "дефис"
 - после знака "дефис"

- d) после знака препинания
- 14.** Клавишу Enter нажимают:
- a) в конце каждой строки
 - b) в конце абзаца
 - c) в конце предложения
 - d) для проверки правописания
- 15.** Чтобы перейти на новую строку внутри абзаца следует нажать:
- a) Shift + Enter
 - a) Enter
 - b) Alt + Back Space
 - c) Alt + Delete
- 16.** При форматировании абзацев можно изменять:
- a) только отступ в первой строке;
 - b) только способ выравнивания строк абзаца и отступ в первой строке;
 - c) способ выравнивания строк, межстрочное расстояние, расстояние между абзацами и отступ в первой строке.
- 17.** WORD является многооконным процессором. Это означает, что вы можете...
- a) одновременно открыть несколько документов
 - b) автоматически открыть все окна
 - c) одновременно открыть несколько табличных файлов
- 18.** Для обмена текстовой и графической информации между окнами открытых документов можно использовать...
- a) буфер обмена
 - b) базу данных
 - c) диалоговое окно
- 19.** Страница документа, в котором находится текстовый курсор, называется...
- a) специальной
 - b) текущей
 - c) обычной
- 20.** Что называется минимальной единицей текстовой информации?
- a) предложение
 - b) строка
 - c) символ

4. **ТЕСТ** « exell.txt - Электронные таблицы»

Типовой вариант:

1) Электронная таблица - это:

- a. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- b. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
- d. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

2) Электронная таблица предназначена для:

- a. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- b. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- c. автоматизации обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- d. редактирования графических представлений больших объемов информации

3) Электронная таблица представляет собой:

- a. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
- b. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных

столбцов

- c. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
- d. совокупность пронумерованных строк и столбцов

4) Строки электронной таблицы:

- a. обозначаются буквами латинского алфавита
- b. нумеруются
- c. именуются пользователями произвольным образом
- d. обозначаются буквами русского алфавита

5) В общем случае столбцы электронной таблицы:

- a. именуются пользователями произвольным образом
- b. нумеруются
- c. обозначаются буквами русского алфавита
- d. обозначаются буквами латинского алфавита

6) Для ввода в ячейку текстовых данных в две строки необходимо нажать клавиши:

- a. Ctrl + Enter
- b. Enter
- c. Shift + Enter
- d. Alt + Enter

7) Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- a. в обычной математической записи
- b. по правилам, принятым исключительно для баз данных
- c. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в электронных таблицах
- d. произвольным образом

8) Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

- a. $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
- b. $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
- c. $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
- d. $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$

9) Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- a. $C3=C1+2*C2$
- b. $C3+4*D4$
- c. $=A2*A3-A4$
- d. $A5B5+23$

10) При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- a. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле
- b. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- c. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- d. преобразуются в зависимости от длины формулы
- e. не изменяются

11) При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- a. преобразуются в зависимости от длины формулы
- b. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- c. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- d. не изменяются

12) Диапазон - это:

- a. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
- b. все ячейки одного столбца
- c. все ячейки одной строки
- d. множество допустимых значений

13) Активная ячейка - это ячейка:

- a. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
- b. в которую выполняется ввод данных
- c. содержащая формулу, в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
- d. для записи расчётных формул

14) Какая формула будет получена при копировании из ячейки C2 в ячейку C3 формулы $=A1*A2+B2$:

- a. $=\$A\$1*\$A\$2+\$B\2
- b. $=\$A\$2*A3+B3$
- c. $=A2*A3+B3$
- d. $=\$A\$1*A3+B3$

15) В ячейку A1 введено число 5. Чему будет равно значение ячейки B1, если в нее ввести формулу: $=2*A1^{\wedge}2$

- a. 50
- b. 25
- c. 10
- d. 100
- e. 5

16) В диапазон ячеек A1:A5 введены первые пять чётных чисел. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=СУММ(A1:A5)/2$:

- a. 30
- b. 60
- c. 40
- d. 15

17) В электронных таблицах имя ячейки образуется...

- a. из имени столбца
- b. из номера строки и имени столбца
- c. из имени столбца и номера строки
- d. произвольно

18) В ячейки A1, B1 и C1 введены последовательно числа: 2, 3, 5. Результатом вычислений в ячейке D1 по формуле $=(B1+C1)/A1*2$ будет:

- a. 2
- b. 8
- c. 10
- d. 4

5. **Самостоятельная работа** «Создание презентации на свободную тему с использованием автоматического перехода со слайда на слайд».

Типовые задания:

I. Презентация рекламы туристической фирмы:

- a. 1 слайд: Название фирмы (заголовок);
- b. 2 слайд: Адрес, телефон, логотип.
- c. 3 слайд: Текст («Только у нас Вы можете окунуться в мир приключений, увидеть своими глазами., окунуться в загадочный мир тайн. и т. д.).
- d. 4 слайд: Перечень маршрутов.
- e. 5 слайд: Информация о стоимости путёвок.
- f. 6 слайд: Ссылка на сайт.

II. Презентация по поводу некоторого организационного собрания:

- a. 1 слайд: Название собрания, место и дата проведения;
- b. 2 слайд: Основные вопросы, которые будут обсуждаться на собрании;
- c. 3 слайд: Основные докладчики (или докладчик) и темы выступлений;
- d. 4 слайд: Список почётных гостей, приглашённых на собрание.
- e. 5 слайд: Информация о регламенте работы.
- f. 6 слайд: заключительный (Спасибо за внимание).

III. Презентация приглашения на вечер (вечер встречи, чайная церемония, день рождения, выпускной вечер и др.):

- a. 1 слайд: Титульный лист (праздничная картинка или логотип);
- b. 2 слайд: Тема вечера, дата, время, место встречи.
- c. 3 слайд: Программа вечера.
- d. 4 слайд: Шутливый текст или рисунок на тему вечера.

IV. Презентация по рекламе строительной фирмы:

- a. 1 слайд: Название фирмы, её адрес, телефоны, логотип;
- b. 2 слайд: Перечень услуг, предоставляемых фирмой;
- c. 3 слайд: Список партнёров, с которыми сотрудничает фирма;
- d. 4 слайд: Отзывы о деятельности фирмы.

6. **Самостоятельная работа:** «Основные понятия ИС. Создание базы данных средствами MS Access»

Типовое задание:

1. Дайте определение реляционной структуре данных. Проиллюстрируйте примером.
2. Перечислите типы данных, используемые в БД.
3. Определите основную цель создания ИПС
4. Что такое первичный ключ.
5. По приведенной ниже базе данных ответь на вопросы:
 - 5.1. Сколько в этой базе записей?
 - 5.2. Какой по порядку будет запись о поезде 999 после проведения сортировки по возрастанию по полю Рекорд скорости
 - 5.3. Какие записи будут видны в таблице после применения фильтра: для полей: **Тип поезда: Паровоз, Страна: США**

Таблица «Рекорды»:

Наименование	Страна	Год установки рекорда	Тип поезда	Рекорд скорости
В еликобритания	Англия	1848	Паровоз	125,5
Ракета	Англия	1892	Паровоз	46,8
ICE	Германия	1988	Электровоз	406,9
Борзиг 05.001	Германия	1935	Паровоз	200,4
Сименс-Гальске	Германия	1903	Электровоз	210,2
999	США	1893	Паровоз	165,4
TGV	Франция	1990	Электровоз	515,3
СС 7107	Франция	1955	Электровоз	330,9

Практическая часть.

Для сведений, приведенных в таблице, составить базу данных:

1. С помощью конструктора сформировать таблицу для БД,
2. Создать форму для ввода записей и заполнить БД сведениями, используя форму,
3. Определить атрибуты, которые могут подлежать корректировке и создать форму для корректировки данных.

	Фамилия Имя	Год рожд.	Год смерти	Вид деятельности	Достижения
1	Покрышкин А.	1913	1985	Военачальник	Герой Советского Союза
2.	Рязанов Э.	1927		Кинорежиссер	Лауреат государственной премии
3.	Жуков Г.	1896	1974	Военачальник	Герой Советского Союза
4.	Беринг В.	1681	1741	Мор еплаватель	Именем названо море
5.	Лобачевский Н.	1792	1856	Математик	Неевклидова геометрия
6.	Каверин В.	1902	1989	Писатель	Лауреат государственной премии
7.	Тарковский А.	1932	1986	Кинорежиссер	Приз в Каннах за фильм «Андрей
8.	Канторович Л.	1902	1989	Математик	Нобелевская премия
9.	Беллинсгаузен	1778	1852	Мор еплаватель	В январе 1820 г. экспедиция
10..	Капица П.	1894	1984	Физик	Нобелевская премия

Добавить две новые записи.

7. Контрольная работа «Работа с объектами базы данных. Создание форм, запросов»

Типовое задание:

Создать Базу данных и выполнить следующие действия:

- 1) Дать имя создаваемой БД;
- 2) Создать структуру таблицы БД;
- 3) Ввести данные в таблицу;

База данных

Номер	Фильм	Страна	Время	Жанр	Дата
1	Пятый элемент	США	125	фантастика	14.11.97
2	Титаник	США	185	мелодрама	17.03.98
3	Кавказская пленница	Россия	100	комедия	24.05.96
4	Драйв	США	115	боевик	22.03.97
5	По прозвищу зверь	Россия	85	боевик	03.03.97
6	Профессионал	Франция	125	боевик	09.09.96
7	Игрушка	Франция	85	комедия	25.12.96
8	Танцор диско	Индия	130	мелодрама	12.05.96
9	Патруль времени	США	102	фантастика	30.04.97
10	Зита и Гита	Индия	96	фантастика	11.01.96

- 4) Рассортировать БД по жанру в обратном алфавитном порядке.
- 5) Создать форму, используя «автоформа в столбец»;
- 6) Добавить две записи в конец БД (свои, произвольно);
- 7) Сформировать следующие запросы:
 - a. Вывести на экран поля «фильм», «страна» и «жанр» для всех боевиков.
 - b. Вывести на экран поля, «номер», «фильм», «страна» и «жанр» для боевиков, снятых в России, и фантастических фильмов, снятых в США;
 - c. Вывести на экран поля «фильм», «время», «дата» и «страна» для фильмов, приобретенных позднее 01.01.97;
 - d. Вывести на экран поля «фильм», «страна» и «время» для боевиков продолжительностью то 90 до 120 минут.

8. Домашняя работа «Создание отчетов средствами MS Access».

Типовое задание:

- a. Создать Отчёт по БД «Спортсмены», используя Мастер отчётов;
- b. Создать Отчёт по БД «Сотрудники», используя Мастер отчётов;
- c. Создать Отчёт по БД «Знаменитости», используя Мастер отчётов;
- d. Создать Отчёт по БД «Шедевры», используя Мастер отчётов;
- e. Создать Отчёт по БД «Учащиеся», используя Мастер отчётов;
- f. Создать Отчёт по БД «Видеотека», используя Мастер отчётов.

9. **Тест (база-2012.txt -Базы данных)**

Типовой вариант:

1. Система управления базами данных - это:
 - a. Набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств ПК;
 - b. Прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
 - c. Программная система для ввода и манипулирования данными в файлах баз данных.
2. Реляционная БД - это БД, в которой данные представлены в виде:
 - a. Таблицы;
 - b. Деревя;
 - c. Произвольных связей (графов).
3. В БД поле - это:
 - a. Запись таблицы;
 - b. Столбец таблицы;
 - c. Строка таблицы.
4. Записи в БД обязательно должны отличаться значением:
 - a. Ключевых полей;
 - b. Первых столбцов;
 - c. Всех полей.
5. СУБД - это:
 - a. Структурированный набор данных;
 - b. Комплекс программ для создания и обработки БД;
 - c. Специальные устройства для создания и обработки БД.
6. Таблицы в Access - это:
 - a. Программная процедура;
 - b. Базовый объект;
 - c. Макрокоманда.
7. В таблицах MS Access можно хранить данные следующих типов:
 - a. Символьный, счётчик, логический, поле объекта OLE;
 - b. Числовой, денежный, дата/время;
 - c. Всё вышеперечисленное.
8. Работа над созданием любой БД включает в себя следующие этапы:
 - a. Анализ предметной области, анализ данных, ввод данных;
 - b. Анализ предметной области, анализ данных, создание БД;
 - c. Создание структуры таблицы, ввод и редактирование записей, программирование.
9. С помощью форм в MS Access можно:
 - a. Вводить и редактировать данные;
 - b. Просматривать и проверять данные;
 - c. Всё перечисленное.
10. Для изменения структуры таблицы в MS Access используется режим:
 - a. Конструктора;
 - b. Мастера таблиц;
 - c. Импорта таблиц.
11. Приведённая ниже БД содержит:
 - a. 7 записей;
 - b. 4 записи;
 - c. 6 записей;
 - d. 5 записей.

	Фамилия	Имя	Вклад	Дата
1	Петрова	Алла	500	12.12.05
2	Цветков	Олег	1000	10.01.06
3	Горшков	Иван	430	20.04.06
4	Егорова	Алла	560	15.01.06
5	Дробов	Егор	1500	21.04.06
6	Зверева	Елена	250	15.08.05

12. После проведения сортировки по убыванию по полю «Фамилия» (см. таблицу выше) запись с номером 6 будет, считая сверху:
- 2-й;
 - 5-й;
 - 3-й.
13. После проведения выборки записей (см. таблицу выше) с условием Дата \geq 15.09.05 будут получены записи с номерами:
- 1, 6;
 - 1;
 - 1, 2, 3, 4, 5.
14. При поиске (см. таблицу выше) по условию: Имя="Е*" апС Дата>12.12.05 будут найдены записи:
- 5, 6;
 - 6;
 - 5.
15. Дана БД «Магазин» (кол-во товара дано в кг).

Товар	Количество	Цена
Апельсины	100	60.00
Бананы	200	35.00
Виноград	150	80.00
Огурцы	200	45.00
Помидоры	200	35.00

Какой запрос соответствует выборке из таблицы информации об огурцах и помидорах:

- Товар="Помидоры" OR Товар= "Огурцы";
 - Количество=200;
 - Товар="Огурцы" апС Товар= "Помидоры";
16. Таблица БД «Библиотека» содержит следующие поля: Инвент_номер, Автор, Название, Кол_страниц, Наличие_на_месте.
Типы данных соответствующие указанным полям:
- Числовой, Текстовый, Текстовый, Текстовый, Числовой;
 - Счётчик, Текстовый, Текстовый, Числовой, Текстовый;
 - Числовой, Текстовый, Текстовый, Числовой, Логический.

10. **Практическая работа «Информационно-поисковые системы, доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой»**

Типовое задание:

- 1) Поиск информации по ключевым словам (Сальвадор Дали, Ландшафтный дизайн; Экономика и др.)
- 2) Поиск словоформ и нормальных форм (!франций; !снег идр.);
- 3) Контекстный и расширенный поиск.

11. **Тест «Компьютерные сети»**

Типовой вариант:

1. Глобальная компьютерная сеть — это:
 - а) информационная система с гиперсвязями;
 - б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 - в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
 - г) система обмена информацией на определенную тему;
 - д) совокупность компьютеров и локальных сетей, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.
2. Сетевой протокол — это:
 - а) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
 - б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 - в) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
 - г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
 - д) согласование различных процессов во времени.
3. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:
 - а) IP — адрес;
 - б) WEB — страницу;
 - в) домашнюю WEB — страницу;
 - г) доменное имя;
 - д) URL — адрес.
4. Какой домен верхнего уровня в Интернете имеет Россия:
 - а) us; б) su; в) ru; г) ra; д) ss
5. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:
 - а) сообщения и приложенные файлы;
 - б) исключительно текстовые сообщения;
 - в) исполняемые программы;
 - г) www-страницы;
 - д) исключительно базы данных.
6. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...
 - а) серверами Интернет
 - б) антивирусными программами
 - в) трансляторами языка программирования
 - г) средством просмотра web-страниц
7. Домен - это ...
 - а) единица измерения информации
 - б) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети

- в) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- г) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
- 8. Устройство для связи двух компьютеров, через телефонную сеть - это:
 - а) сетевая карта; б) кабель; в) модем; г) шлюз; д) хост
- 9. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой компьютеры соединены последовательно однонаправленной замкнутой линией связи, называется:
 - а) кольцевой;
 - б) радиальной;
 - в) шинной;
 - г) древовидной;
 - д) звездной.
- 10. Для передачи в сети Web-страниц используется протокол:
 - а) WWW; б) http; в) ftp; г) dns

12. **Контрольный тест по дисциплине «Информатика»**

1. Термин “информатизация общества” обозначает:
 - а. увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе;
 - б. увеличение роли средств массовой информации;
 - с. использование инф. во всех областях чел. деят-ти, достигаемое за счет массового применения современных инф. и коммуник. технологий;
 - д. массовое использование компьютеров;
 - е. введение изучения информатики во все учебные заведения страны.
2. Изобретение книгопечатания можно отнести к следующей по порядку информационной революции:
 - а. первой
 - б. второй
 - с. третьей
 - д. четвёртой
3. Для предотвращения потерь информации необходимо:
 - а. а) проверять входящие диски и флеш-карты на наличие вирусов
 - б. б) проводить проверку жёсткого диска на наличие ошибок
 - с. в) использовать антивирусные программы и обслуживать компьютер
 - д. г) использовать лицензионное программное обеспечение
 - е. д) использовать комплекс мер, в том числе и меры, перечисленные в пунктах а), б), в) и г).
4. К методам, не обеспечивающим информационную безопасность относятся:
 - а. политические методы
 - б. правовые методы
 - с. организационно-технические методы
 - д. экономические методы
5. Сколько символов закодировано в коде UNICODE следующими двоичными знаками:
0101010111111101000000011110000
 - а. 32
 - б. 16
 - с. 2
 - д. 4
6. Лишний символ удаляют клавишами:
 - а. Shift, Delete.
 - б. BS, End.
 - с. Delete, BS.
 - д. Insert, пробел.
7. Макровирусы заражают

- a. файлы документов
 - b. электронные письма
 - c. исполняемые файлы
8. Простой файловый вирус обычно поражает
- a. исполняемые файлы
 - b. электронные письма
 - c. текстовые документы
9. Что называется минимальной единицей текстовой информации?
- a. слово
 - b. строка
 - c. символ
 - d. абзац
10. К какому классу программного обеспечения относится MS Excel?
- a. системные программы
 - b. инструментарий программиста
 - c. прикладные программы
 - d. базы данных
 - e. языки программирования и системы программирования
11. Знаки препинания в тексте:
- a. ставятся произвольно
 - b. притягиваются к словам
 - c. отделяются от слов пробелами
12. Чтобы перейти на новую строку внутри абзаца следует нажать:
- a. Shift + Enter
 - b. Ctrl + Enter
 - c. Alt + Enter
 - d. Enter
13. Форматирование - это:
- a. задание полей в документе
 - b. представление документа в заданной форме
 - c. только задание вида, начертания и размера шрифта
 - d. вставка нумерации страниц и создание оглавления
14. Основным элементом электронной таблицы является:
- a. столбец
 - b. Строка
 - c. Ячейка
 - d. Данные
15. Электронная таблица предназначена для:
- a. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
 - b. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
 - c. автоматизации обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
 - d. редактирования графических представлений больших объемов информации
16. Для ввода в ячейку текстовых данных в две строки необходимо нажать клавиши:
- a. Ctrl + Enter
 - b. Enter
 - c. Shift + Enter
 - d. Alt + Enter
17. Если при копировании формулы в электронной таблице адрес ячейки не должен изменяться, то для него нужно использовать
- a. смешанную адресацию
 - b. относительную адресацию
 - c. абсолютную адресацию

- d. специальную адресацию
18. В ячейку A1 введено число 5, в ячейку B1 введено число 10, в ячейку C1 введено число 2. Какое значение будет в ячейке D1 после вычисления по формуле $=A\$1*B1$ и в ячейке E1 после копирования в неё формулы из D1?
- 100 200
 - 50 10
 - 75 50
19. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула $=B\$5*5$. Какая формула будет получена из неё при копировании в ячейку H7?
- $=B\$5*7$
 - $=B\$7*7$
 - $=B\$5*5$
20. Система управления базами данных - это программный продукт, входящий в состав:
- Системного ПО;
 - Прикладного ПО;
 - Систем программирования.
21. В БД запись - это:
- Заголовок таблицы;
 - Столбец таблицы;
 - Строка таблицы.
22. В БД поля характеризуются:
- Именем и типом;
 - Размером и точностью;
 - Всеми перечисленным.
23. СУБД - это:
- Специальные программы для создания и обработки БД;
 - Специальные устройства для создания и обработки БД;
 - Набор данных, относящихся к определённой предметной области.
24. Работа над созданием любой БД включает в себя следующие этапы:
- Проектирование, создание структуры, ввод записей;
 - Постановка задачи, формализация, заполнение таблицы;
 - Создание структуры, ввод записей, программирование.
25. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой компьютеры соединены последовательно однонаправленной замкнутой линией связи, называется:
- шинной;
 - радиальной;
 - кольцевой;
 - древовидной;
 - звездной.
26. Устройство для связи двух компьютеров, через телефонную сеть - это:
- сетевая карта;
 - кабель;
 - шлюз
 - модем
27. Глобальная компьютерная сеть — это:
- система обмена информацией на определенную тему;
 - множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 - совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
 - информационная система с гиперсвязями;
 - совокупность компьютеров и локальных сетей, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

28. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:
- доменное имя;
 - WEB — страницу;
 - домашнюю WEB — страницу;
 - IP — адрес;
 - URL — адрес.
29. Сетевой протокол — это:
- согласование различных процессов во времени;
 - набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
 - правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
 - правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
 - последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети.
30. Гипертекстовая информационно-поисковая система в Интернет - это:
- http
 - www
 - TCP/IP
 - электронная почта
 - html

Ключ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
с	б	е	а	с	с	а	а	с	с	б	а	б	с	с	д	с	б

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
д	б	с	с	а	а	с	д	е	д	б	б

13. Итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена

Билеты, включают один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Теоретические вопросы:

- Основные характеристики компьютера (разрядность, объём памяти, быстродействие, адресное пространство и др.).
- Виды и назначение программного обеспечения компьютера.
- Информатизация общества. Информационные революции
- Информация. Подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации
- Защита информации. Вирусы.
- Microsoft Word. Назначение. Правила обработки текстовой информации. (Ввод. Редактирование).
- Этапы обработки текста на компьютере. Возможности текстового процессора Word по форматированию текстового документа.
- Microsoft Excel. Данные. Ввод данных.
- Microsoft Excel. Назначение и основные функции. Виды данных. Формат данных.
- Табличный процессор Microsoft Excel. Виды адресации.
- Microsoft Excel. Мастер функций. Логические функции.
- Мультимедиа-технологии. Назначение программы MS Power Point. Макет. Шаблон.
- Информационные системы. Классификация ИС.
- Базы данных. Назначение и основные функции. Этапы проектирования реляционной базы данных.
- MS Access. Назначение. Основные объекты.
- Этапы создания реляционной базы данных в среде СУБД.
- Основные понятия реляционной БД.
- Сети. Виды сетей. Топология сетей.
- Сети. Виды сетей. Доменная система имён.
- Всемирная сеть Интернет. Службы Интернет.

Практические задания:

1. *Практическое задание* на создание и форматирование текстового документа с использованием вставки графических объектов в среде текстового процессора.
2. *Практическое задание* на создание и форматирование текстового документа по образцу с использованием нумерованных или маркированных списков.
3. *Практическое задание* по созданию и форматированию текстового документа по образцу в среде текстового процессора.
4. *Практическое задание* на создание и форматирование табличного документа в среде текстового процессора.
5. *Практическое задание* на создание оглавление к текстовому документу. Использовать стилевое оформление текста.
6. *Практическое задание* на табулирование функции и построение её графика в среде электронных таблиц.
7. *Практическое задание* на создание расчётной таблицы в среде электронных таблиц.
8. *Практическое задание* на создание и оформление расчётной таблицы в среде табличного процессора с использованием статистических функций.
9. *Практическое задание* на графическое решение системы уравнений в среде электронных таблиц.
10. *Практическое задание* на создание расчётной таблицы с использованием логических функций в среде MS Excel.
11. *Практическое задание* на создание расчётной таблицы и построения к ней диаграммы в среде MS Excel.
12. *Практическое задание* на создание списка и фильтрацию данных в среде электронных таблиц.
13. *Практическое задание* на создание реляционной базы данных в режиме Конструктора в среде MS Access.
14. *Практическое задание* на создание однотобличной базы данных в среде ACCESS и выполнение сортировки по указанному полю.
15. *Практическое задание* на создание реляционной базы данных в режиме Конструктора. Создание формы для заполнения.
16. *Практическое задание* на создание запроса к имеющейся БД.
17. *Практическое задание* на создание реляционной БД и создание отчёта к ней.
18. *Практическое задание* на создание презентации-рекламы с использованием анимации.
19. *Практическое задание* на редактирование готовой презентации.
20. *Практическое задание* на создание презентации с использованием гиперссылок и управляющих кнопок.