

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Введение в специальность

программы подготовки специалистов среднего звена

49.02.01 Физическая культура

на базе основного общего образования

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.11 «Введение в специальность»* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Минобрнауки России от «11» августа 2014 г. № 976, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

Акимова Е.Ю., преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрено и одобрено на заседании межпредметной цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «30» марта 2020 г.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	8
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- общую характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС по специальности;
- методологические основы педагогической деятельности;
- виды профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту;
- организацию и обеспечение образовательного процесса.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность педагогической деятельности в сфере физической культуры.	Содержание практического занятия: 1. Признаки педагогической деятельности. Задачи педагогической деятельности. Структурные компоненты педагогической деятельности. 2. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» - основной регулятор образовательной деятельности. 3. Система физической культуры и спорта в России. Интеграция образования и спорта в деятельности педагога по физической культуре и спорту.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Ознакомление с содержанием Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (ответы на вопросы по содержанию).	2	
Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.	Содержание практического занятия: 1. Государственные принципы в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Структура ФГОС СПО по специальности. 2. Общие и профессиональные компетенции, показатели оценивания уровня их сформированности. 3. Изучение структуры и содержания ФГОС по специальности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспекта; оформление практической работы.	1	
Тема 3. Организация учебного процесса по специальности.	Содержание практического занятия: 1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура, ее структура. 2. Учебный план. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий. Практика, ее роль в подготовке специалиста. Виды практик. 3. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Виды и формы самостоятельной работы студентов. 4. Текущая и промежуточная аттестации. Государственная итоговая аттестация.	4	2

	5. Работа с ОПОПССЗ, с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	2	
Тема 4. Профессиональный цикл дисциплин образовательного стандарта.	Содержание практического занятия: Дисциплины базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана по специальности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной и методической литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	2	
Тема 5. Профессиональный модуль. Междисциплинарный курс.	Содержание практического занятия: Содержание профессионального модуля, междисциплинарного курса. - организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта; - организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения; - методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной и методической литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	2	
Тема 6. Методические аспекты в профессиональной деятельности педагога.	Содержание практического занятия: Рабочая программа учебной дисциплины. Разработка, оформление и содержание.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной и методической литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	2	
Тема 7. Виды и ключевые категории в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту.	Содержание практического занятия: 1. Основные виды деятельности педагога по физической культуре и спорту. 2. Основные понятия физкультурного образования: физическое развитие; физкультурная деятельность; физическая культура; теория физической культуры; цели, принципы, содержание, средства и методы физкультурного образования и др. 3. Спорт и его направления. Федеральные государственные требования (ФГТ) по видам спорта. Основы тренерской деятельности. Физкультурно-оздоровительная работа и ее разновидности. 4. Ознакомление с ФГТ по избранному виду спорта.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	2	
	Консультации	2	
	Всего:	45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Основное оборудование: количество посадочных мест – 82 шт., стол для преподавателя - 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска переносная (меловая/маркерная) – 1 шт. , количество персональных компьютеров возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 (монитор 17' Samsung, системный блок: Процессор I Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, ОЗУ2 Гб, HDD 150 Гб), 1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC-XU

Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессроч-ная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. <https://urait.ru/bcode/453951>

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. <https://urait.ru/bcode/465965>

3. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. <https://urait.ru/bcode/454427>

4. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. <https://urait.ru/bcode/453951>

5. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. <https://urait.ru/bcode/454184>

6. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. <https://urait.ru/bcode/456547>

7. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. <https://urait.ru/bcode/457039>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику специальности; - требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС по специальности; - методологические основы педагогической деятельности; - виды профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту; - организацию и обеспечение образовательного процесса. 	<p>проверка индивидуальных и групповых заданий и самостоятельной работы: сообщений, докладов, рефератов, презентаций, видеороликов. Устный опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный), письменный опрос, тестирование.</p>
уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности. 	<p>практическая работа с методической документацией</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.11 Введение в специальность

программы подготовки специалистов среднего звена
49.02.01 Физическая культура

Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.11 «Введение в специальность» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Минобрнауки России от «11» августа 2014 г. № 976, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Акимова Е.Ю., преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от 30 марта 2020 г., протокол № 9

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.

1. Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» специальностей среднего профессионального образования базовой подготовки.

Студент, завершивший обучение по учебной дисциплине, должен обладать знаниями и умениями, формирующими профессиональные и общие компетенции.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры являются рабочая программа учебной дисциплины, Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля знаний.

Оценочная процедура освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины проводится согласно графику учебного процесса, утвержденного директором ГБОУ СПО ТИПК.

Формой проведения оценочной процедуры является зачет.

Итогом зачета является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Результаты оценочной процедуры оформляются в зачетной ведомости.

В настоящем комплекте контрольно-оценочных средств используются следующие термины и определения, сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ГБОУ СПО ТИПК - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский индустриально-педагогический колледж;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

УД – учебная дисциплина;

ВПД – вид профессиональной деятельности; З – знания; У – умения.

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала обучающийся должен обладать предусмотренными по специальностям СПО, базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. Выделять из содержащего избыточную информацию источника, информацию, необходимую для решения задачи; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; проводить группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизировать информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагать простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; выделять в источнике информации вывод и / или аргументы, обосновывающие определенный вывод; делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводить аргументы в поддержку вывода;

* формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; предлагать источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей и обосновывает свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников,

содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию; извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания цели выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную, информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию; систематизировать информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.

У 2. Планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии, называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности, анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие или несоответствие эталонной ситуации; самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; планировать продукт (задавать характеристики) на основе заданных критериев его оценки;

* разбивать поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; планировать деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); выбирать способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; выбирать способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.

* самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; проводить анализ причин существования проблемы; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; оценивать результаты деятельности по заданным указателям; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; оценивать последствия принятых решений; проводить анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; прогнозировать последствия принятых решений называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.

У 3. Участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;

договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы), аргументировано отвергать или принимать идеи других участников группового обсуждения, задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других участников группового обсуждения;

убеждаться, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею; соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация

товара / услуг), извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации, извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры; создавать стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры;

* принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения; при групповом обсуждении фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмировать причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения (разрабатывать чужую идею); давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучащие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; выделять и соотносить точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии; создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции.

З 1. Сущность и социальную значимость своей будущей специальности.

З 2. Оценку социальной значимости своей будущей специальности.

З 3. Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами, потребителями.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции

Показатели оценки

результата

Форма контроля и оценивания

Уметь:

Компетенции в сфере работы с информацией

У 1.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4.1. Поиск информации

*Выделять из содержащего избыточную информацию источника, информацию, необходимую для решения задачи.

**Самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.

*** Формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации.

***Характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска.

****Предлагать источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей и обосновывает свое предложение.

****Характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности.

ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации

*Извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию. Систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры.

**Извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; проводить группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизировать информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагать простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска.

***Извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска /избыточную информацию /противопоставляемую или противоречивую информацию.

***Систематизировать информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре.

****Извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания цели выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска /избыточную, информацию /противопоставляемую или противоречивую информацию.

ОК 4.3. Обработка информации

*Выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод.

**Делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводить аргументы в поддержку вывода.

***Задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности , делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях.

****Делать вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них; делать обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.

Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

У 2

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2.1. Планирование деятельности

- **Планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии.
- ***Разбивать поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач.
- ****Планировать деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно).

ОК 2.2. Планирование ресурсов

- *Называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности.
- **Анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.

ОК 2.3. Определение методов решения профессиональных задач

- ***Выбирать способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.
- ****Выбирать способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации

- *Анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие или несоответствие эталонной ситуации.
- **Самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.
- ***Самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- ***Определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.
- ****Проводить анализ причин существования проблемы.

ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности

- **Планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности.

ОК 3.3. Оценка результатов деятельности

**Оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев.

**Планировать продукт (задавать характеристики) на основе заданных критериев его оценки.

***Определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.

***Оценивать результаты деятельности по заданным указателям.

ОК 3.4. Принятие ответственного решения

***Выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности.

***Оценивать последствия принятых решений; проводить анализ ситуации по заданным критериям и называть риски.

***Анализировать риск (определять степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели.

****Задавать критерии для определения способа разрешения проблемы.

****Прогнозировать последствия принятых решений, называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.

****Предлагать способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.

Компетенции в сфере коммуникации

У 3

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами, потребителями.

ОК 6.1. Работа в команде (группе)

*Участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу.

*Аргументировано отвергать или принимать идеи других участников группового обсуждения.

**Договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы).

**Задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других участников группового обсуждения; убеждаться, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею.

***Принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения.

***Развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения (разрабатывать чужую идею).

****При групповом обсуждении фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмировать причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения.

****Давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы.

ОК 6.2. Эффективное общение: монолог

*Соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи.

**Соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании /собрании, презентация товара / услуг).

***Использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации.

****Самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории.

ОК 6.3. Эффективное общение: диалог

*Извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации.

**Извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.

***Извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучащие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки.

****Выделять и соотносить точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;

ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация

*Создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры.

**Создавать стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры.

***Создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции.

Компетенции в сфере работы с информацией

ОК 4.1. Поиск информации

*Выделяет из содержащего избыточную информацию источника, информацию, необходимую для решения задачи.

**Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.

*** Формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации.

****Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска.

*****Предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей и обосновывает свое предложение.

*****Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности.

ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации

*Извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию. Систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры.

**Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска.

***Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию.

***Систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре.

****Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания цели выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную, информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию.

ОК 4.3. Обработка информации

*Выделяет в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод.

**Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводит аргументы в поддержку вывода.

***Задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях.

****Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них; делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.

Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

ОК 2.1. Планирование деятельности

**Планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии.

***Разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач.

****Планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно).

ОК 2.2. Планирование ресурсов

*Называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности.

**Анализирует потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.

ОК 2.3. Определение методов решения профессиональных задач

***Выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.

****Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.

ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации

*Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие или несоответствие эталонной ситуации.

**Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.

***Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.

***Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.

****Проводит анализ причин существования проблемы.

ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности

**Планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности.

ОК 3.3. Оценка результатов деятельности

**Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.

**Планирует продукт (задавать характеристики) на основе заданных критериев его оценки.

***Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.

***Оценивает результаты деятельности по заданным указателям.

ОК 3.4. Принятие ответственного решения

***Выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности.

***Оценивает последствия принятых решений; проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски.

***Анализирует риск (определяет степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели.

****Задает критерии для определения способа разрешения проблемы.

****Прогнозирует последствия принятых решений, называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.

****Предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.

Компетенции в сфере коммуникации

ОК 6.1. Работа в команде (группе)

- *Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу.
- *Аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения.
- **Договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы).
- **Задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения; убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею.
- ***Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения.
- ***Развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею).
- ****При групповом обсуждении фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения.
- ****Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы.

ОК 6.2. Эффективное общение: монолог

- *Соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи.
- **Соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг).
- ***Использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации.
- ****Самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории.

ОК 6.3. Эффективное общение: диалог

- *Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации.
- **Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.
- ***Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучащие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки.
- ****Выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;

ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация

- *Создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры.

****Создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры.**

*****Создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции.**

Знать:

3 1.

Введение в профессию

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

*** , **Сущность и социальную значимость своей будущей профессии / специальности.**

*** , ** Объясняет сущность деятельности в рамках своей специальности**

Устный опрос

3 2.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

*** , ** Оценку социальной значимости своей будущей профессии / специальности.**

*** , ** Воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии / специальности и объясняет основания для этих оценок;**

Устный опрос

3 3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

*** , ** Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией / специальностью).**

*** , ** Называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии / специальности.**

Устный опрос

Показатели отмеченные звездочкой означают уровень освоения.

4. Оценка освоения учебной дисциплины:

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные рабочей программой по дисциплине Введение в профессию: общие компетенции профессионала, направленные на формирование общих компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины

Формы и методы контроля

Текущий контроль

Рубежный контроль

Промежуточная аттестация

Форма контроля

Проверяемые ОК, У, З

Форма контроля

Проверяемые ОК, У, З

Форма контроля

Проверяемые ОК, У, З

Раздел 1, 5.

Компетенции в сфере работы с информацией

Отчеты к практическим занятиям № 1,
№ 2, № 3.

У 1

ОК 4

Зачет

У 1, У 2, У 3

З 1, З 2, З 3

ОК 1, ОК 2,

ОК 3, ОК 4, ОК 6

Тема 1.1

Поиск информации

Практическое занятие № 1

Самостоятельная работа

У 1

ОК 4.1

Тема 1.2

Извлечение и первичная обработка информации

Практическое занятие № 2

Самостоятельная работа

У 1

ОК 4.2

Тема 1.3
Обработка информации

Практическое занятие № 3
Устный опрос
Самостоятельная работа
У 1

ОК 4.3

Раздел 2, 6.
Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Отчеты к практическим занятиям № 4,
№ 5, № 6.

У 2

ОК 2, ОК 3,

Тема 2.1
Планирование деятельности и ресурсов

Практическое занятие № 4
Самостоятельная работа
У 2

ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3

Тема 2.2*
Принятие решения

Практическое занятие № 5
Самостоятельная работа

У 2

ОК 3.4

Тема 2.3
Анализ. Контроль.
Оценка

Практическое занятие № 6
Самостоятельная работа
Устный опрос

У 2

ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3

Раздел 3.7. Компетенции в сфере коммуникации

Отчеты к практическим занятиям № 7,
№ 8, № 9 № 10.

У 3
ОК 6

Тема 3.1

Письменная коммуникация

Практическое занятие № 7
Самостоятельная работа
У 3
ОК 6.4

Тема 3.2

Устная коммуникация

Устный опрос
Практическое занятие № 8
Самостоятельная работа
У 3
ОК 6.1, ОК 6.2, ОК 6.3

Тема 3.3

Работа в команде (группе)

Практическое занятие № 9
Самостоятельная работа
У 3

ОК 6.1

Тема 3.4*

Эффективное общение: монолог, диалог

Устный опрос
Практическое занятие № 10
Самостоятельная работа
У 3
ОК 6.2, ОК 6.3

Раздел 4. Введение в профессию.

Отчеты к практическому занятию № 11

З 1, З 2, З 3

ОК 1

Тема 4.1

Введение в профессию

Устный опрос

Практическое занятие № 11

Самостоятельная работа

З 1, З 2, З 3

ОК 1

Примечание. Темы, отмеченные звездочкой - относятся к разделам 5-7.

4.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

4.2.1. Типовые задания для оценки знаний З1-З3 и умений У1-У3

(текущий контроль)

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа.

Раздел 1,5. Компетенции в сфере работы с информацией

Практическое занятие: работа с источниками информации.

Практическое занятие: поиск информации при помощи поисковых систем.

Самостоятельная работа: работа с источниками информации.

Практическое занятие: извлечение информации по одному и нескольким основаниям.

Практическое занятие: применение способов структурирования информации

Самостоятельная работа: составление таблицы для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц.

Практическое занятие: определение тезисов, аргументов в источнике.

Практическое занятие: проведение сравнительного анализа.

Самостоятельная работа: аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимый в СМИ .

Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Практическое занятие: составление плана деятельности.

Практическое занятие: определение перечня ресурсов.

Самостоятельная работа: составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии.

Практическое занятие: принятие решения в проблемной ситуации.

Самостоятельная работа: анализирование ситуаций.

Практическое занятие: анализ ситуаций. Осуществление текущего контроля.

Самостоятельная работа: анализирование ситуаций, выделение критериев для анализа ситуации.

Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации

Практическое занятие: составление продуктов письменной коммуникации (телефонограммы, заявления, служебной записки).

Практическое занятие: определение видов барьеров в общении. Интонирование.

Практическое занятие: выступление перед аудиторией.

Самостоятельная работа: подготовка выступления на совещании, подготовка презентации.

Практическое занятие: тренинг группового взаимодействия.

Практическое занятие: коммуникативная игра «Есть идея»

Самостоятельная работа: оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции.*

Практическое занятие: преобразование фраз в тексты.

Практическое занятие: публичное выступление с использованием наглядности.

Самостоятельная работа: подготовка публичного выступления в модельной ситуации

Раздел 4. Введение в профессию

Практическое занятие: анализ и обсуждение профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа: подготовка рефератов: структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).

4.2.2. Типовые задания для оценки знаний 1 - 3 и умений 1 - 3 (рубежный контроль)

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение отчетных работ к практическим занятиям, устный опрос.

Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией

Практическое занятие № 1(а).

Тема: Поиск информации.

Наименование работы: Работа с источниками информации.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки предварительной работы с источником информации.
2. Приобрести практические навыки по маркировке текста.
3. Сформировать навыки предварительной работы с документальными источниками.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 1 (б).

Тема: Поиск информации.

Наименование работы: Поиск информации при помощи поисковых систем.

Цель практического занятия:

1. Отработать практические навыки по поиску источника при помощи поисковых систем интернета.
2. Научить задавать различные вопросы используя базисную информацию.
3. Отработать практические навыки по постановке различных вопросов.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие №2 (а).

Тема: Извлечение и первичная обработка информации.

Наименование работы: Извлечение информации по одному и нескольким основаниям.

Цель практического занятия:

1. Способствовать формированию умений извлекать информацию по одному основанию.

2. Приобрести практические навыки по извлечению информации по нескольким основаниям.
3. Совершенствовать практические навыки по группировки информации.
4. Углубить теоретические знания.

Практическое занятие №2 (б).

Тема: Извлечение и первичная обработка информации.

Наименование работы: Применение способов структурирования информации

Цель практического занятия:

1. Способствовать развитию практических навыков по группировке информации.
2. Сформировать умения оформления информации в схемы и коллажи.
3. Отработать практические навыки по извлечению информации в соответствии с задачей деятельности.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие №3 (а).

Тема: Обработка информации.

Наименование работы: Определение тезисов, аргументов в источнике.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки определения тезисов и аргументов.
2. Способствовать формированию навыков определения типов умозаключений.
3. Способствовать овладению необходимыми навыками делать выводы и опровержения.
4. Систематизировать теоретические знания.

Практическое занятие № 3(б)

Тема: Обработка информации.

Наименование работы: Проведение сравнительного анализа.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки проводить сравнительный анализ по заданным критериям.
2. Приобрести навыки вести рассуждения по аналогии.
3. Способствовать овладению навыками проведения причинно-следственного анализа.
4. Обобщить теоретические знания.

Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Практическое занятие № 4 (а).

Тема: Планирование деятельности и ресурсов

Наименование работы: Составление плана деятельности.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки по составлению плана деятельности на основе заданной технологии.
2. Способствовать приобретению практических навыков по определению ресурсов.
3. Обеспечить условия для развития умений и навыков работы с источниками информации.
4. Закрепить теоретические знания.

Практическое занятие № 4 (б).

Тема: Планирование деятельности и ресурсов

Наименование работы: Определение перечня ресурсов.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки работы с источником информации, анализируя различные ресурсы.
2. Способствовать формированию умений планировать деятельность, выбирая необходимые ресурсы.
3. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 5.

Тема: Принятие решения

Наименование работы: Принятие решения в проблемной ситуации

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки по формулированию проблемы.
2. Способствовать формированию умений по определению ошибок в постановке проблемы.
3. Способствовать овладению необходимыми навыками самостоятельного принятия решения в конкретной ситуации.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 6.

Тема: Анализ. Контроль. Оценка.

Наименование работы: Анализ ситуаций.

Цель практического занятия:

1. Сформировать умения выделять признаки ситуации.
2. Способствовать овладению необходимыми навыками анализа ситуации.
3. Обеспечить условия для развития умений и навыков осуществлять текущий контроль.
4. Обобщить теоретические знания.

Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации

Практическое занятие № 7.

Тема: Письменная коммуникация.

Наименование работы: Составление продуктов письменной коммуникации (составление телефонограммы, заявления, служебной записки).

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки по составлению продуктов письменной коммуникации.
2. Приобрести практические навыки составления служебной записки простой и сложной структуры.
3. Способствовать развитию умений оценивать свой продукт.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 8(а).

Тема: Устная коммуникация.

Наименование работы: Определение видов барьеров в общении. Интонирование.

Цель практического занятия:

1. Сформировать умения выделять части выступления при пересказе.
2. Приобрести практические навыки по определению видов барьеров в общении.
3. Обеспечить ситуации, способствующие развитию умений интонирования.
4. Способствовать развитию творческого отношения к учебной деятельности
5. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 8(б).

Тема: Устная коммуникация.

Наименование работы: Выступление перед аудиторией.

Цель практического занятия:

1. Обеспечить условия для развития умений и навыков работы с источниками учебной и научной информации, выделять главное и характерное для подготовки устного сообщения.
2. Закрепить навыки оценивания своего продукта.
3. Способствовать развитию умений грамотно, четко и точно выражать свои мысли.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 9 (а).

Тема: Работа в команде (группе).

Наименование работы: Тренинг группового взаимодействия.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки по определению процедуры групповой коммуникации.

2. Приобрести практические навыки по определению вопросов для групповой коммуникации.
3. Способствовать развитию умений проводить обсуждение.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 9 (б).

Тема: Работа в команде (группе).

Наименование работы: Коммуникативная игра «Есть идея»

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки применения приемов выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик.
2. Обеспечить условия для самостоятельного ролевого распределения в команде.
3. Способствовать развитию умений творческого подхода к решению практических задач.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 10 (а).

Тема: Эффективное общение: монолог, диалог.*

Наименование работы: Преобразование фраз в тексты.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки преобразования фразы в текст, используя различные приемы.
2. Приобрести практические навыки по определению жанров публичного выступления.
3. Способствовать развитию умений грамотно, четко и точно выражать свои мысли.
4. Обобщить теоретические знания.

Практическое занятие № 10 (б), (в).

Тема: Эффективное общение: монолог, диалог.*

Наименование работы: Публичное выступление с использованием наглядности.

Цель практического занятия:

1. Сформировать навыки по составлению продукта диалогической речи.
2. Способствовать развитию абстрактного, логического и творческого мышления.
3. Способствовать овладению необходимыми навыками самостоятельной учебной деятельности.
4. Обобщить теоретические знания.

Раздел 4. Введение в профессию

Практическое занятие № 11

Тема: Введение в профессию.

Наименование работы: Анализ и обсуждение профессиональной деятельности.

Цель практического занятия:

1. Способствовать развитию умений обобщать полученные знания, проводить анализ, синтез, сравнения, делать необходимые выводы.
2. Обеспечить условия для развития умений грамотно, четко и точно выражать свои мысли
3. Систематизировать и обобщить теоретические знания.

5. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение отчетных работ к практическим занятиям, устный опрос.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение зачета.

Знания проверяются в форме теоретических вопросов:

1. Что такое информация?
2. Какие вам известны характеристики информации?
3. Что такое маркировка текста и для чего ее используют?
4. Понятие каталог. Какие вы знаете виды каталогов?
5. Что такое поисковая система?
6. Перечислите основные рекомендации по поиску в Интернете
7. Какие вы знаете разновидности вопросов? Дайте им характеристику.
8. Чем отличается простая таблица от сложной?
9. Что такое схема и каковы ее достоинства?
10. Что такое коллажирование?
11. Дайте характеристику понятиям: анализ, синтез, сравнение.
12. Какие вы знаете виды высказываний?
13. Назовите методы установления причинных связей.
14. Дать характеристику понятиям: решение, проблема, альтернатива.
15. Какие типы решений вы знаете?
16. Дайте характеристику понятиям: ситуация, эталон, критерии.
17. Какую ситуацию человек считает проблемной?
18. Что такое текущий контроль?
19. Что такое общение? Назовите стороны общения.
20. Что такое заявление?
21. Что такое служебная записка и для чего она используется?
22. Что такое целевая аудитория?
23. Какие вы знаете жанры устной деловой коммуникации? Дайте им характеристику
24. Что такое групповая коммуникация?
25. Что такое процедура обсуждения?
26. Каковы приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик?
27. Каковы ошибки при организации групповой работы?
28. Что такое монолог?
29. Какие типы монологической речи вы знаете?
30. Что такое средства наглядности и каковы особенности их предъявления?
31. Что такое диалог?
32. Что такое деловая беседа? Каковы этапы деловой беседы?
33. Что такое интервью? Какие виды интервью вы знаете?
34. Что такое ресурсы?
35. Что означает ограниченность ресурсов?
36. Что означает взаимозаменяемость ресурсов?
37. Что такое доказательство какова его структура?
38. Какие вы знаете виды умозаключений?
39. Какие вы знаете способы опровержения?
40. Какова сущность вашей профессиональной деятельности?
41. Каковы требования работодателя?

42. Каковы возможности трудоустройства по вашей специальности?
43. Каково социальное значение вашей специальности?

Умения проверяются в форме практико - ориентированных заданий.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
Введение в профессию: общие компетенции профессионала
по специальностям СПО базовой подготовки

Умения

У 1. Выделять из содержащего избыточную информацию источника, информацию, необходимую для решения задачи; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; проводить группировку и классификацию объектов, процессов, явлений;

систематизировать информацию в рамках заданной сложной структуры;
предлагать простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; выделять в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводить аргументы в поддержку вывода;

* формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; предлагать источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей и обосновывает свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию; извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания цели выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию; систематизировать информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.

У 2. Планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии, называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности,

анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи;

*разбивать поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; планировать деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); выбирать способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; выбирать способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.

Анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие или несоответствие эталонной ситуации; самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; планировать продукт (задавать характеристики) на основе заданных критериев его оценки;

* самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; проводить анализ причин существования проблемы; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; оценивать результаты деятельности по заданным указателям; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; оценивать последствия принятых решений; проводить анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; прогнозировать последствия принятых решений называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.

У 3. Участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;

договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы), аргументировано отвергать или принимать идеи других участников группового обсуждения, задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других участников группового обсуждения;

убеждаться, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею; соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи;

соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг), извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации, извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры; создавать стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры;

* принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения; при групповом обсуждении фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмировать причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения (разрабатывать чужую идею); давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно

готовит средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучащие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; выделять и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии; создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции.

З 1. Сущность и социальную значимость своей будущей специальности.

З 2. Оценку социальной значимости своей будущей специальности.

З 3. Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТА

Инструкция для обучающихся

Зачетная оценка по дисциплине Введение в профессию: общие компетенции профессионала выставляется по итогам сдачи отчетов по заданиям для практических занятий и устных ответов на теоретические вопросы.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество практических работ по дисциплине: 11

Время выполнения задания – в течение учебного года

Оборудование: не используется

Зачетная ведомость

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе, уровень сформированных умений и теоретических знаний у студентов по изученному курсу предполагает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».