

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.

Задачи дисциплины состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в современном обществе; ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения, создания устных и письменных текстов в соответствии со сферой употребления и коммуникативной задачей.

Изучение дисциплины призвано также обеспечить:

- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повышение информационной культуры;
- расширение научного кругозора и повышение общего культурного уровня студентов.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                      | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Планируемые результаты обучения |   |
|--|-----------------|---|---------------------------------|---|
| 38.03.04<br>«Государственное и муниципальное управление»<br>(Б-ГУ) | ОК-5            | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знания:                         | орфографии, грамматических основ, а также лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера |
|  |                 |   | Знания:                         | теории и правил речевого этикета делового человека;   |
|  |                 |   | Умения:                         | использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности                                   |
|  |                 |   | Умения:                         | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;                     |
|  |                 |   | Навыки:                         | выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке                                  |
|  |                 |   | Навыки:                         | грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;          |

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Современный русский язык: структура, основные процессы
- 2) Система норм литературного языка
- 3) Система функциональных стилей современного русского языка
- 4) Научный стиль речи
- 5) Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.
- 6) Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения
- 7) Основные письменные жанры деловой коммуникации
- 8) Публичное выступление: речевой аспект

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП<br>ВО   | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |       |            |      |    | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |                    |
|---|------------------------|----------|--|-------------------|-------------------------------|-------|------------|------|----|-----|--------------------------|--------------------|
|   |                        |          |  |                   | (З.Е.)                        | Всего | Аудиторная |      |    |     |                          | Внеауди-<br>торная |
|   |                        |          |  | лек.              |                               |       | прак.      | лаб. | ПА |     |                          | КСР                |
| 38.03.04<br>Государственное<br>и<br>муниципальное<br>управление | ЗФО                    | Бл1.Б    | 1  | 2                 | 7                             | 0     | 6          | 0    | 1  | 0   | 65                       | 3                  |

**Составители(ль)**

*Борзова Т.А., кандидат культурология наук, доцент, Кафедра русского языка, Tatyana.Borzova@vvsu.ru*

*, Larisa.Lehtyanskaya@vvsu.ru*