

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ООД.01 Русский язык
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

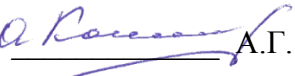
Форма обучения: очная

Рабочая программа учебного предмета ООП.01 «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" примерной основной образовательной программой СОО, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N2/16-8, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016, № 1554.

Разработчики: Е.П. Агрицкая, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 9 от «17» мая 2025 г.

Председатель ПЦК  А.Г. Копылова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....*
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины*
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины*
 - 2.2. Содержание дисциплины*
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение.....*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|--------|---|--|
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 62 | 26 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i> | 6 | - |
| Всего | 72 | 26 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1. Язык как знаковая система и общественное явление. Язык и общество. | | 4 | ОК 05 |
| Тема 1.1. Язык как знаковая система. Язык и его функции. | Основное содержание Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Семиотика - учение о знаковых системах. Структура языкового знака. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 1 | ОК 05 |
| Тема 1.2. Лингвистика как наука. Русский язык как объект научного изучения. Язык и культура. | Основное содержание Общая, частная, теоретическая (фундаментальная) и прикладная лингвистика. Язык как средство накопления и хранения социального, культурно-исторического опыта народа - носителя языка. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 1 | ОК 05 |
| Тема 1.3. Русский язык в Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. | Основное содержание Социальные функции русского языка в Российской Федерации. Формы современного русского языка. Энциклопедические и лингвистические словари. | 2 | ОК 05 |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------|
| Словари русского языка. | | | |
| Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. | | 26 | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.1. Единицы языка. Уровни языковой системы. | Основное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Система языка. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | 2 | |
| Тема 2.2. Культура речи как раздел лингвистики. | Основное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Культура речи. Правильность, точность, выразительность, уместность - качества хорошей речи. Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Языковые нормы. | 2 | |
| Тема 2.3. Фонетика. Орфоэпические нормы. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 | |
| Тема 2.4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы. | Основное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Лексика. Лексикология. Фразеология. Лексические, словообразовательные, синтаксические и стилистические синонимы. Исконно русская лексика. Заимствованные слова. | 2 | |
| Тема 2.5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | 2 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--------------|
| | Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | | |
| Тема 2.6. Морфология. Морфологические нормы. | Основное содержание | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. | 4 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическая работа. Правописание различных частей речи. | 2 | |
| Тема 2.7. Орфографические нормы русского языка. | Основное содержание | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| | Главные принципы современной русской орфографии. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в словах различных частей речи. Правописание предлогов, союзов, частиц. | 4 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическая работа. Применение орфографических правил на письме. | 2 | |
| Раздел 3. Речь. Речевое общение. Текст. Виды его преобразования. | | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 3.1. Язык и речь. | Основное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Речевое общение. Виды, сферы и ситуации речевого общения. Речевая | Язык. Речь. Виды речевой деятельности: говорение, письмо, слушание и чтение. Виды чтения: поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее и реферативное. Устная и письменная речь. Диалог. Монолог. Речевое | 2 | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|-----------|------------------------|
| деятельность и её виды. | общение. Речевая ситуация. Сфера речевого общения и предмет речи. Цели и задачи речевого общения. | | |
| Тема 3.2. Признаки текста. Информационная переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Оценка текста. Рецензия. | Основное содержание Текст. Основные признаки текста. Тема. Цепная и параллельная связь предложений. Информационная переработка текста. План. Тезисы. Реферат. Структура реферата и речевые клише. Оценка текста. Рецензия. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| Раздел 4. Язык и речь. | | 14 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| Тема 4.1. Синтаксис. С интаксические нормы. Пунктуационные нормы русского языка. Знаки препинания и их функции в письменной речи. | Основное содержание Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Практические занятия: Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | 2 | |
| | | 2 | |
| Тема 4.2. Знаки препинания в предложениях с однородными и обособленными членами, с вводными конструкциями. | Основное содержание Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Практические занятия: | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------|
| | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 2 | |
| Тема 4.3. Знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом, в бессоюзном сложном предложениях, в сложном предложении с разными видами связи. | Основное содержание | 6 | ОК 05; ОК 09 |
| | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 4 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | 2 | |
| Прикладной модуль. Раздел 5. Функциональная стилистика и культура речи. Особенности профессиональной коммуникации. | | 12 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| Тема 5.1. Понятие о функциональной стилистике и о стилистической норме русского языка. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Стилистические нормы. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | 1 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 1 | |
| Тема 5.2. Разговорная речь. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и | | |

| | | | |
|--|---|----|------------------------|
| | литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Функция общения. | | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 4 | |
| Тема 5.3. Научный стиль. Официально-деловой стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 1 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Виды документов в конкретной специальности. | 1 | |
| Тема 5.4. Публицистический стиль. Жанры публицистики. Хроника, репортаж. Интервью. Очерк. Язык рекламы. Культура публичной речи. Язык художественной литературы. | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Цель публицистических высказываний. Адресат. Сфера использования публицистического стиля. Жанры публицистики. Полистилизм. Отличительная черта публицистических текстов. Жанры новостной журналистики. Беседа в форме вопросов и ответов. Характерные особенности очерка. Способы передачи рекламных посланий. Устные выступления. Формы устных выступлений. Язык художественной литературы. Тропы и стилистические фигуры. | 2 | |
| Консультации | | 4 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 6 | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Русского языка и литературы», оснащены соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник/Р89 Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 271, [1] с.: ил. ISBN 978-5-09-103553-7.

2. Базовый уровень: Учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального образования \ А. Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи и [др.]: В 2 частях. Ч. 1. - Москва: АО «Издательство «Просвещение», 2024.-304с. - (Учебник СПО) ISBN 978-5-09-108485-6

3. Русский язык: Базовый уровень: Учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального образования \ А. Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи и [др.]: В 2 частях. Ч. 2. - Москва: АО «Издательство «Просвещение», 2024.-220с. - (Учебник СПО) ISBN 978-5-09-108486-3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <u>Знает:</u> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | - называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, | - тестовые задания различных видов; - письменные и устные ответы; |

| | | |
|--|---|---|
| <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p> | <p>- домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>- контрольные письменные работы;</p> <p>- написание сочинений рассуждений;</p> <p>- участие в обсуждении тем патриотической направленности;</p> <p>- наблюдение за умением вести дискуссию;</p> <p>подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.</p> |
| <p><u>Умеет:</u></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p> | <p>- осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p> <p>- применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>- находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>- анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> | <p>- публичное выступление по заданной теме;</p> <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>- презентация сообщения;</p> <p>- защита проектов;</p> <p>публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | |
|---|--|--|