

# АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование:** Основы менеджмента

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Уровень образовательной программы:** бакалавриат

## Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина «Основы менеджмента» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех. *Целью* данного курса является формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основными задачами курса являются:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

## Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)

## Основные тематические разделы дисциплины

- 1) Общая характеристика менеджмента
- 2) Развитие теории и практики менеджмента
- 3) Внутренняя и внешняя среды организации
- 4) Этика менеджмента и социальная ответственность организации
- 5) Постановка целей и планирование в организации
- 6) Разработка и внедрение стратегии
- 7) Организация как функция управления
- 8) Мотивация деятельности
- 9) Контроль
- 10) Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
- 11) Принятие управленческих решений
- 12) Групповая динамика и руководство
- 13) Власть и влияние
- 14) Лидерство

15) Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

16) Эффективность управления

### Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1– Общая трудоёмкость дисциплины

ОПОП		Цикл	Се- местр /курс	Трудо- ём- кость	Объем контактной работы, час.					Объем СРС, час.	Форма ПА	Коды компетенций	
Код	Наименование				Аудиторная			Внеаудит					
					З.Е.	Лек.	ПЗ	Лаб	ПА	КСР			
38.03.04	Государственное и муниципаль- ное управление	Бл1.В	2	4	34	34		9		67	Э	ОПК-10	ПК-1
38.03.04	Государственное и муниципаль- ное управление	Бл1.В	2	4	8	4		9		123	Э	ОПК-10	ПК-1

*Ковальчук Оксана Владиславовна, старший преподаватель, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, [Oksana.Kovalchuk@vvsu.ru](mailto:Oksana.Kovalchuk@vvsu.ru)*